

СХВАЛЕНО
Педагогічної ради школи
протокол № 1 від 01.09.2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Соснівської ЗШ І-ІІІ ст. №14
Ольга САГАЙДАК

01.09.2022



**Річний план
роботи
Соснівської ЗШ І-ІІІ ст. №14
на 2022-2023 н.р.**

Серпень

№ з/ п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Укомплектувати перші класи. Провести співбесіди з батьками.	Ірина Рудик	до 31.08
2.	Укомплектувати класи-кабінети для учнів перших класів відповідно до вимог Концепції НУШ	Ірина Рудик	до 31.08.
3.	Укомплектувати всі класи-кабінети, майстерні, спортивні відповідно до Концепції НУШ	Адміністрація	до 31.08.
4.	Проаналізувати працевлаштування випускників 9-11 класів.	Інна Слободенюк	до 31.08
5.	Підготувати пакет документів з організації навчання дітей за індивідуальною формою (педагогічним патронажем) вдома. Провести бесіди з батьками учнів з питань організації освітнього процесу відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання.	Ірина Рудик	до 31.08
6.	Провести перевірку готовності матеріально-технічної, методичної бази школи до нового навчального року. Оформити акти та іншу документацію про готовність школи, харчоблоку, майстерень, спортзалів, спортмайданчиків, класів, кабінетів до початку навчального року	Ірина Рудик Інна Слободенюк Тетяна Сапін	до 31.08
7.	Провести батьківські збори з батьками перших класів з питань організації пропедевтичного періоду та умов навчання, утримання дітей в школі	Дирекція	до 28.08
8.	Перевірити підготовку класних кімнат, кабінетів, майстерень, спортзалів до нового навчального року	Комісія школи	до 31.08
9.	Підготовка документів: Річний план роботи школи на 2022-2023 н.р.; Стратегія розвитку закладу освіти на 2022-2027 рр.; (корекція)	Ірина Рудик	до 31.08
10.	Видати накази по школі: - Про зарахування до школи учнів до 1-го класу; - Про готовність школи до 2022 – 2023 навчального року;	Адміністрація	до 31.08

	- Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації; - Про організацію харчування учнів; - Про розподіл педагогічного навантаження; - Про призначення класних керівників, - Про організацію чергування в школи в I семестрі.		
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Провести засідання шкільних методичних об'єднань: - обговорення основних нормативно-правових документів МОН України з організації освітнього процесу у 2022 – 2023 навчальному році; - вимоги до календарно-тематичного планування згідно нових навчальних програм; - розробити плани роботи на рік;	Ірина Рудик голови МО	до 01.09
III. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів			
1.	Проаналізувати показники стану здоров'я учнів за 2022-2023 навчальний рік	Шкільна медсестра Ірина Рудик	до 01.09
2.	Підготувати медичні документи для розподілу дітей на групи з фізкультури, лікувальної фізкультури	класні керівники	до 01.09
3.			
IV. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести зустрічі, співбесіди з громадськими, позашкільними установами з питань узгодження та конкретизації спільних заходів для роботи у 2022 – 2023 навчальному році	Адміністрація	до 01.09
V. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Скласти акт прийняття школи до нового навчального року		до 01.09
2.	Розробити та затвердити інструкції з охорони праці, це передбачено відповідними нормативними документами	Ірина Рудик	до 01.09
3.	Проводити планові та позапланові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом школи	Ірина Рудик Тетяна Сапін	протягом місяця
4.	Видати накази по школі: - «Про призначення відповідальних за дотримання техніки безпеки»; - «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності»; - «Про створення комісії для проведення розслідувань нещасних випадків»; - «Про організацію роботи з пожежної безпеки та дії працівників у випадку пожежі»	Ірина Рудик	до 01.09
VI. Фінансово-господарська діяльність			

1.	Сформувати пакет документів - актиготовностішколи до роботи у 2022 – 2023н.р.	Адміністрація, комісія з готовностішколи	до 30.08
2.	Перевіркаготовностіматеріально - технічноїбази до 2022-2023 навчального року.	ТетянаСапін	до 30.08
3.	Профогляд і замінаелектроламп	ТетянаСапін	протягом місяця
4.	Передатипоказаннялічильників тепла, води, енергії	ТетянаСапін	протягом місяця
5.	Придбатиінвентар, обладнання.	ТетянаСапін	протягом місяця
6.	Провести перевіркуякостіремонтнихробіт та підготовки до нового навчального року: класнихкімнат, кабінетів, харчоблоку, спортивнихзалів, господарськихбудівель.	Комісія з підготовкишколи до нового навчального року	до 28.08
7.	Поповнитиматеріальну базу шкільнихмайстерень: столярної, швейнихмайстерень	Комісія з підготовкишколи до нового навчального року	до 30.08, протягом н.р.,
8.	Контролюватипоказники тепло-, водо-, електролічильників, забезпечувати режим економіїелектроенергії та виконаннялімітів з постачання води, тепла, освітлення.	ТетянаСапін	протягом місяця
9.	Забезпечувативсігосподарськіпідрозділимиючимиз асобами, інвентарем, спецодягом.	ТетянаСапін	протягом місяця
10.	Забезпечуватибезперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіхтехнологічних, санітарно-гігієнічнихвимог(принаявностіхарчування)	Адміністрація Інна Солбоденюк	протягом місяця
11.	Залучати для покращенняматеріальноїбазишколи позабюджетніб лагодійнікошти. Забезпечуватіїх ефективневикористання.	Адміністрація	протягом місяця

VII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тижде нь	II тижде нь	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий		Готовністьшколи до нового навчального року (наказ)		

Тематичний			Комплектування перших класів (підготовка пакетів документів)
Фронтальний			Підготовка медичних документів для розподілу дітей на групи з фізкультури, лікувальної фізкультури
Попереджувальний			Засідання шкільних методичних б'єднань
Попереджувальний			Стан викладання предметів у навчальному році
Повторний			Готовність школи до нового н.р (наказ)

Вересень

№ з/ п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Підготувати та провести засідання педагогічної ради школи: - Пріоритетні напрямки діяльності школи в новому навчальному році та в роботі над реалізацією науково-методичної проблеми II етап. - Обговорення та затвердження основних нормативно-правових документів роботи школи у 2022 – 2023 навчальному році: - структури 2022 – 2023 навчального року; - робочих навчальних планів для учнів 1 – 11 класів; - режиму - плану роботи школи на 2022-2023 навчальний рік	Адміністрація	01.09
2.	Укомплектувати школу педагогічними кадрами. Скласти тарифікацію на 2022 – 2023 н.р., погодити педагогічне навантаження з колективом школи (педрада)	Адміністрація	1 тиждень
3.	Підготувати, погодити та затвердити нормативні документи діяльності школи в 2022 – 2023 навчальному році: - мережу класів; - робочі навчальні плани для учнів 1 – 11 класів;	Адміністрація Інна Слободенюк, Ірина Рудик	до 05.09

	- структуру 2022 – 2023н.р.; - режим роботи школи; - документацію з організації індивідуальної форми здобуття учням загальної середньої освіти ; - річний план роботи школи; - календарно-тематичне планування з навчальних предметів, факультативів на I семестр; - план роботи психологічної служби; - плани роботи гуртків, секцій; - розклад чергування адміністрації, вчителів, класних керівників;		
4.	Укомплектувати класи, факультативи	Адміністрація	до 05.09
5.	Укомплектувати групи для занять фізкультурою за результатами медичних оглядів учнів.	Шкільна медсестра вч. Фізкультури	до 10.09
6.	Укомплектувати гуртки, секції.	Ірина Рудик Інна Слободенюк	до 15.09
7.	Скласти та затвердити розклади: - уроків;	Ірина Рудик	до 05.09
8.	Скласти та затвердити плани роботи: - роботи та чергування адміністрації; - роботи педагога-організатора; - роботи практичного психолога; - роботи класних керівників;	Ірина Рудик	до 03.09
9.	Скласти, узгодити та затвердити графіки: - чергування вчителів; - чергування класів; - роботи гуртків, секцій.	Ірина Рудик	до 10.09
10.	Підготувати та здати звіти в ІСУО: ЗНЗ-1, 83-РВК та інші. Подати обов'язкові звіти про початок навчального року	Інна Слободенюк Ірина Рудик	до 10.09, протягом місяця
11.	Оформити класні журнали, журнали індивідуального навчання, журнали реєстрації інструктажів з ОБЖ, журнали медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів.	Ірина Рудик Інна Слободенюк Класні керівники	до 10.09
12.	Підготувати та видати накази: - Про затвердження мережі класів; - Про кількісний склад учнів на початок 2022 – 2023н.р.;	Адміністрація	до 01.09

	- Про організацію індивідуального навчання – у 2022 – 2023 н.р.; - Про зарахування учнів до перших класів		
13.	Скоригувати та поповнити банк даних, соціальний паспорт вихованців	Мар'яна Пелипець	до 15.09
14.	Провести наради при директорів: - про організацію початку 2022-2023 навчального року - про дотримання санітарно-гігієнічних вимог, заходів проти епідемічного спрямування з метою попередження захворювань серед учнів у 2022-2023 навчальному році - про проведення інструктажів з підпрацівниками, техперсоналом, учнів з питань запобігання травматизму, нещасних випадків під час освітнього процесу; - про дії учасників навчального процесу під час евакуації.	Ірина Рудик Інна Слободенюк	1 тиждень
	- про організацію медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури. - про влаштування на подальше навчання учнів 9-11 класів - про стан забезпечення вихованців підручниками, посібниками, шкільним приладдям;	Ірина Рудик Інна Слободенюк	2 тиждень
	- про підсумки перевірки календарно-тематичного планування вчителів, планування виховної роботи класними керівниками - про комплектування груп для занять фізичною культурою, ЛФК відповідно до нормативних медичних документів - про дотримання нормативних вимог щодо організації освітнього процесу	Ірина Рудик Інна Слободенюк	3 тиждень
	- про організацію роботи харчоблоку відповідно до вимог - організація курсової підготовки педагогів у 2022-2023 році.	Ірина Рудик Інна Слободенюк	4 тиждень
15.	Оформити інформаційно-установчі матеріали до нового навчального року: розклад занять, режим роботи школи, графіки чергування вчителів, класних керівників, класів, графіки роботи гуртків, секцій у новому навчальному році.	Ірина Рудик	до 10.09

16.	Започаткувати роботу педколективу над II етапом науково-методичної проблемної теми		вересень, протягом року
17.	- Олімпійський тиждень «У спорті наша сила і здоров'я» - Тиждень безпеки дорожнього руху «Безпека на дорозі – безпека життя» - Тиждень протипожежної безпеки «Вогонь – наш друг, та не завжди, чекати можна і біди»	Інна Слободенюк	12.09-16.09 19.09-23.09 26.09 – 30.09
18.	Провести діагностичне анкетування учнів перших класів та 5-х класів	Мар'яна Пелипець	протягом місяця
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Узгодити та скоординувати плани роботи на навчальний рік: - методичної ради школи; - шкільних методичних об'єднань; - творчої групи педагогів; - шкільних методичних об'єднань;	Ірина Рудик	до 15.09
2.	Вивчити, проаналізувати навчальні програми, методичні листи, підручники, посібники на новий навчальний рік.	Ірина Рудик	1 - 2 тижні
3.	Внести корективи в освітню програму школи на новий навчальний рік відповідно до вимог державних нормативно-правових документів з питань реформування, розвитку освіти.	Ірина Рудик	1 тиждень
4.	Спланувати роботу шкільної атестаційної комісії на 2022 – 2023 навчальний рік: - План роботи; - Графік роботи; - Список вчителів, що атестуються.	Інна Слободенюк	3 тиждень
5.	Підготувати та провести засідання методичної ради школи: - про особливості освітнього процесу у 2022-2023 н.р. відповідно до вимог та рекомендацій державних нормативно-правових документів з питань реформування освіти - про організацію у 2022 – 2023 н.р. проведення відповідно до тематики етапів проекту місячників, методичних, предметних, тижнів, декад; - обговорення плану роботи творчої групи	Ірина Рудик	2 тиждень

	- про дотримання вимог Інструкції з ведення класних журналів в 1-4, 5-11 класах.		
6.	Провести засідання творчої групи вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін.	Ірина Рудик	4 тиждень
7.	Підготувати та видати накази: - Про організацію роботи з обдарованими учнями;	Інна Слободенюк	2 тиждень
8.	Провести Олімпійський тиждень «У спорті наша сила і здоров'я»	Інна Слободенюк, вчитель фізичної культури	2 тиждень
9.	Провести індивідуальні співбесіди з педпрацівниками з питань планування самоосвіти, роботи над загальношкільною, особистою методичними проблемами.	Ірина Рудик	1-2 тижні
10.	Провести діагностування професійного рівня педагогічного колективу	Ірина Рудик	1 тиждень
11.	Провести консультації з батьками першокласників та учнів зі складними видами розвитку з питань організації корекційного навчання, у 2022 – 2023 н.р.	Ірина Рудик	1-4 тижні

III. Функціонування та розвитку освітньої системи

Вересень

1.	Свято першого дзвоника	Інна Слободенюк	01.09
2.	Перший тематичний урок	Класні керівники	01.09
3.	Організація учнівського самоврядування	Педагог-організатор	до 06.09
4.	Ознайомлення учнів зі статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку, режимом дня.	Класні керівники	до 06.09
5.	Складання соціальних паспортів класів, школи.	Класні керівники	до 10.09
6.	Планування роботи комісії учнівського самоврядування школи і класів відповідно до завдань і напрямів роботи школи, розподілити обов'язки, визначити терміни виконання	Інна Слободенюк	до 06.09

7.	Презентація гуртків. Залучення учнів до гурткової роботи.	Інна Слободенюк	до 06.09
8.	Підготовка та проведення заходів в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!»	Інна Слободенюк	Протягом місяця
12.09 – 16.09 Олімпійський тиждень «У спорті наша сила і здоров'я»			
9.	Відкриття Олімпійського тижня. Олімпійський день бігу «Фізкультура любить усі: і дорослі, і малі» (1-11 кл.)	Інна Слободенюк Вчителі фізичного виховання	
10.	Дайджест на спортивну тематику «Цікаві спортивні новини».	Вчителі фізичного виховання	
11.	Товариська гра з міні-футболу «Пліч-о-пліч» (вчителі проти учнів)	Вчителі фізичного виховання	
12.	Виставка фотографій «Спортивні успіхи»	Вчителі фізичного виховання	
13.	Спортивний коктейль "Ну-мо, посміхнися! "	Вчителі фізичного виховання (початкова школа)	
14.	Виховний калейдоскоп на спортивну тематику.	Вчителі фізичного виховання	
15.	Спортивні змагання «Кубок країни Диво світ»	Вчителі фізичного виховання	
16.	Велнес майданчик "Спритні, дружні та здорові".	Вчителі фізичного виховання	
17.	Виставка малюнків «Олімпійська листівка»	Класні керівники	Протягом тижня
18.	Олімпійський урок «Олімпійські ігри, сходинки в історію»	Вчителі фізичного виховання	
19.	Тематична виставка літератури «Олімпійські чемпіони України»	Бібліотекар	Протягом тижня
20.	День спорту та фізичної культури. Челедж-Ball «Не гальмуй, а приєднуйся!»	Вчителі фізичного виховання	
21.	Еко-пікнік «В здоровому тілі - здоровий дух!»	Вчителі фізичного виховання	
19.09-24.09 Тиждень безпеки дорожнього руху «Безпека на дорозі — безпека життя»			
22.	Дайджест з безпеки руху дітей	Класні керівники 1-11 кл.	
23.	Відео перегляд та обговорення «Безпека понад усе!»	Класні керівники 1-11 кл.	
24.	Виховний калейдоскоп з безпеки руху дітей.	Класні керівники 1-11 кл.	
25.	Виставка малюнків «Життя без ризику»	Класні керівники 1-11 кл.	

26.	Вуличний марафон «Дорожні знаки та їх значення» (екскурсії містом)	Класні керівники (2-11 кл.)	
27.	Проведення годин спілкування «Будь помітним на дорозі»	Класні керівники 1-11 кл.	
28.	Тематична виставка літератури «Як зберегти своє життя?».	Бібліотекар	Протягом тижня
29.	Перегляд мультфільмів «Школа безпеки титоньки Сова»	Класні керівники 1-5 класів	
30.	День народження смайлика. Розважальна програма «Smilefest»	Класні керівники 1-5 класів	
26.09-30.09 Тиждень протипожежної безпеки «Щоб вогонь не завдав біди, будь обережним з ним завжди!» «Вогонь наш друг, та не завжди, чекати можна і біди»			
31.	Дайджест з протипожежної безпеки	Класні керівники (1-11 кл.)	
32.	Міжнародний день миру. Конкурс малюнків на асфальті: «Нам потрібне мирне небо»	Класні керівники (1-9 кл.)	
33.	Тематична виставка літератури «Підмирним небом»	Бібліотекар	
34.	Виховний калейдоскоп з протипожежної безпеки.	Класні керівники (1-11 кл.)	
35.	Виставка малюнків ««Обережно, небезпека!»»	Класні керівники (2-11 кл.)	Протягом тижня
36.	Виставка-огляд літератури «З вогнем не жартуй!»	Класні керівники	Протягом тижня
37.	Перегляд навчально-пізнавального фільму «Правила безпеки – правила життя»	Класні керівники (1-11 кл.)	
38.	Внутрішкільна Спартакіада з легкої атлетики (5-11 кл.)	Класні керівники (1-11 кл.)	
39.	Суботні забавлянки. Перегляд мультфільму «Фіксики: Вонегасник»	Початкова школа	
40.	Всесвітній день туризму. Геокешинг-квест "Молодь обирає здоров'я".		
41.	Дайджест за темою місячника	Класні керівники (1-11 кл.)	
42.	Виховний калейдоскоп за темою місячника	Класні керівники (1-11 кл.)	
43.	Всеукраїнський День бібліотек. Пізнавальні екскурсії до шкільної та сільської бібліотеки	Класні керівники (1-7 кл.)	

IV. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів

1	Провести поглиблений медичний огляд вихованців лікарями-спеціалістами.	класні керівники	3 – 4 тижні
2	Укомплектувати групи для занять фізкультурою, ЛФК в 1 – 11 класах (на підставі результатів медоглядів та довідок лікувальних установ)		1-2 тижні
3	Провести огляд маркування парт, стільців в класних кімнатах, майстернях відповідно до санітарно-гігієнічних нормативів.	Тетяна Сапін, класні керівники, завкабінети	1 тиждень
4	Організувати харчування дітей відповідно до нормативних вимог. Провести інструктивні наради з працівниками харчоблоку, вихователями з питань дотримання санітарно-гігієнічних умов та профілактики харчових отруєнь.	Інна Слободенюк, класні керівники,	1 тиждень, протягом місяця
5	Організувати проведення динамічних перерв, рухавок, спортивних годин та інших заходів, що забезпечують дотримання нормативів рухової активності учнів та перебування їх на свіжому повітрі.	Педагог-організатор Класні керівники	1-4 тижні
6	Забезпечити контроль за якістю їжі та харчів у шкільній їдальні.	Директор школи Інна Слободенюк	постійно

V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості

1	Провести батьківські збори «Співпраця школи, сім'ї в умовах реформування освіти»	Адміністрація Інна Слободенюк	2-3 тижні
2	Скласти та узгодити графік проведення консультаційних днів психолога, логопеда	Ірина Рудик	1 тиждень
3	Марафон з учнями 7 – 9 класів на тему: «Конституційні права та обов'язки підлітків»	класні керівники	1, 2 тиждень

VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці

1	Забезпечити навчальний заклад дезінфікуючими засобами, масками та засобами захисту від COVID-19, інших інфекційних захворювань	Тетяна Сапін	1-4 тижні
2	Організувати викладання курсу «Основ здоров'я»	Дирекція	протягом н.р.
3	Провести тиждень протипожежної безпеки	Інна Слободенюк	4 тиждень

4	З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з вихованцями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення школярів, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	класні керівники,	протягом н.р.
5	Перед проведенням екскурсій, походів проводити інструктажі з попередження травматизму дітей	класні керівники	протягом н.р.
6	Здійснювати контроль за роботою вчителів трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивних залах	Ірина Рудик	протягом н.р.
7	Проводити інструктажі з учнями з техніки безпеки в майстернях, спортивному залі, класних кімнатах.	Вчителі - предметники	протягом н.р.
8	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах спортивному залі, майстернях, на харчоблоці, інших приміщеннях школи	Тетяна Сапін	протягом н.р.
VII. Фінансово-господарська діяльність			
1	Призначити відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивної зали.	Дирекція	01.09.
2	Обновити оформлення рекреацій, упорядкувати пришкольну територію.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
3	Контролювати та передавати показники тепло-, водо-, електролічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
4	Придбати необхідний інвентар, обладнання для забезпечення належної роботи всіх служб школи. Забезпечувати всі господарські підрозділи м'якими засобами, інвентарем, спецодягом.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
5	Затвердити графік роботи технічного персоналу.	Тетяна Сапін	до 12.09
6	Здійснити комплекс заходів з підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період.	Тетяна Сапін	до 30.09
7	Проводити огляди стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
8	Перевірити - стан збереження підручників; - забезпечення вихованців підручниками та навчальними посібниками		до 30.09 до 10.09

9	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Тетяна Сапін Інна Слободе нюк	1-4 тижні
1	Залучати для покращення матеріальної бази школи позабюджетні благодійні кошти. Забезпечувати їх ефективне використання.	дирекція	1-4 тижні
1	Продовжити роботу з благоустрою шкільного подвір'я та прилеглої території: дообладнати ґрові майданчики, клумби.	Тетяна Сапін	1-4 тижні

VIII. Система внутрішнього контролю

Вид Контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Огляд вий	Комплектування класів, груп для занять з фізкультури, трудового навчання, ЛФК (накази)	Організація харчування (наказ)		
	Проведення інструктажів з охорони праці, БЖ (нарада)			
	Перевірка навчальних програм, календарно-тематичного планування, на I семестр (наказ)	Перевірка календарно-тематичного планування, планування виховної роботи (нарада)		
Тематичний		Проведення Олімпійського тижня «У спорті наша сила і здоров'я» (наказ)	Проведення Тижня безпеки дорожнього руху «Безпека на дорозі – безпека життя» (наказ)	Проведення Тижня протипожежної безпеки «Вогонь – наш друг, та не завжди, чекає мож на і біди»
Фронтальний	Пріоритетні напрямки діяльності школи в новому	Оформлення інформаційно-установчих матеріалів до нового навчального року: розкладу занять, режиму роботи, графіків чергування,		

	навчальному році та в роботі над реалізацією науково-методичної проблеми (непрада)	(накази)		
Попереджувальний	Проведення інструктажів з питань БЖ (нарада) Контроль за здійсненням харчування, медичним обслуговуванням учнів (нарада)			
Класно-урочний	Стан відвідування школи учнями (щотижневі оперативки)			
Персональний	Організація навчання за індивідуальною формою (наказ)			

Жовтень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорів: - про співпрацю педагогічного колективу з державними установами, громадськістю з соціально-правових питань. Аналіз соціального паспорту школи у 2022-2023 навчальному році; - про готовність закладу до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котелень, покрівлі.;	Ірина Рудик Інна Слободенюк	1 тиждень
	- про стан медико-педагогічного контролю за уроками фізкультури; - про дотримання нормативів обсягу та змісту домашніх завдань учнів 5-11 класів. - про дотримання вимог протипожежної безпеки в закладі	Дирекція	2 тиждень

	- про ведення шкільної документації: оформлення класних журналів, особових справ, класних керівників - про організацію осінніх канікул	Дирекція	3 тиждень
	- про ведення документації з охорони праці, ОБЖ; - про підсумки медичного огляду учнів	Ірина Рудик	4 тиждень
2.	Вивчати хід пропедевтичного періоду в 1-их класах. Провести метод оперативки вчителів, вихователів, які працюють в цих класах.	Ірина Рудик	Протягом місяця, 4 тиждень
3.	Співбесіда з учнями, що пропустили понад 10 робочих днів	Дирекція	Протягом місяця
4.	Вивчати хід адаптаційного періоду в 5-х класах та провести психолого-педагогічний консилиум з даного питання.	Мар'яна Пелипець	1-4 тижні
5.	Провести Тиждень історії України «Сьогодні - знавці історії, а завтра – її творці»	вчителі історії	03.10 – 07.10
6.	Провести Дні козацької слави «Рідна земле моя, ти козацькою славою щедра»	Інна Слободенюк вчителі історії, фізкультури	10.10-14.10
7.	Провести Тиждень трудового навчання «Мистецтво спасе світ»	учителі трудового навчання	17.10 – 21.10

II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами

1.	Підготувати та провести засідання педагогічної ради школи: - створення інноваційного освітнього простору для підвищення результативності роботи з учнями в умовах реалізації Концепції НУШ;	Ірина Рудик	4 тиждень
2.	Провести засідання шкільної атестаційної комісії: - про атестацію педагогічних працівників у 2022 – 2023 н.р.; - затвердження плану-графіку атестації педагогічних працівників.	Інна Слободенюк	3 тиждень
3.	Провести співбесіди з педагогічними працівниками, які атестуються у 2022 – 2023 навчальному році, з індивідуального планування атестації, підвищення кваліфікації	Інна Слободенюк	4 тиждень
4.	Зустріч за круглим столом учителів 5-го класу. Адаптація учнів 5-го класу до навчання	Ірина Рудик	До 3 тиждень.
5.	Проведення індивідуальних консультацій для педагогів з питань адаптації учнів 5-го, 10-го класів	Мар'яна Пелипець	Прот. міс
6.	Провести	Керівники МО	4 тиждень

	засіданняшкільнихметодичнихоб'єднань. (За планами роботи МО).		
7.	Підготувати та провести педагогічнічитання «Інновації в спеціальнійосвіті»	Ірина Рудик	4 тиждень
8.	Вивчити систему роботивчителів, щовикладаютьінклюзію та індивідуальненавчання		Протягоммі сяця

III. Функціонування та розвитокосвітньоїсистеми

Жовтень

Компетентність: громадянська, підприємливість. Продуктивно співпрацювати з різними партнерами в групі та команді, виконуватирізніролі та функції в колективі; здатність і готовність до продуктивноїтрудовоїдіяльності, набуттяновихпрофесійнихнавичок, оволодіватисуміжними й новиминапрямамидіяльності. Здатність до підприємницькогогоризуку.

1.	Свято до Дня вчителя«Вітаєм вас, учителі!»	Педагог-організатор	
2.	Спортивна розвага «Козаком не просто стати, спорт потрібноповажати»	Вчителіфізичноїк ультури	
3.	Розважальнапрограма для дітей: «Ну-мо, хлопці – козаки!».	Педагог-організатор, Класнікерівники	

03.10 – 07.10 – Тижденьісторії – «Сьогодні - знавціісторії, а завтра – їїтворці» До 31-річчяпроголошенняНезалежностіУкраїни

4.	1. Історична служба новин по ознайомленнюучнів з планом заходівтижняісторії. 2. «Пограємо вісторію». Конкурс на кращийкросворд, загадку, ребус, головоломку з історіїУкраїни.	Вчителіісторії	
5.	Дайджест за темою тижня.		
6.	1.Танцювальний флешмоб «Затанцюймо гопака» 2. Вікторина з історії «Марафон історичних подій»	Вчителіісторії	
7.	Екскурсіяу шкільнийкрасзнавчий музей	Вчителіісторії	
8.	Книжковавиставка «Минулерідного краю»	Бібліотекар	
9.	Виховний калейдоскоп за темою тижня.	Класнікерівники	
10.	Перегляд уривку з Параду до 30-річчя Незалежності «Генетичний Код Нації»	Класнікерівники	
11.	Театралізованедійство: "Де козак-там і слава"		
12.	1. Історичнийкінозал. Перегляд фільму	Вчителіісторії	

	«Поводир» 2. Підбиття підсумків Тижня історії України.		
13.	Пізнавально-розважальна гра «Я люблю Україну»	Вчителі історії	
14.	Історична гра «Лабіринтами минулого»		
17.10 – 21.10 – Дні козацької слави «Рідна земле моя, тико зацькою славою щедра»			
1.	Дайджест присвячений святу Покрови Пресвятої Богородиці, Дню українського Козацтва та Дню захисника України	Вчителі історії, фізичної культури	
2.	Внутрішкільна Спартакіада з міні-футболу «Ас класу» (5-11 кл.)	Вчителі фізичної культури	
3.	Спортивне свято «Шукаючи нові шляхи йдуть козацата до мети»	Вчителі фізичної культури	
4.	Виховний калейдоскоп присвячений Дню українського Козацтва та Дню захисника України «Славні сини України»	Вчителі фізичної культури, класні керівники	
5.	«Як козаки на чайці мандрували»	Вчителі поч. школи	
6.	Книжкова виставка «Від козаків до наших днів»	Бібліотекар	
7.	Виставка дитячої творчості «Козаки – вірецьсили і звитяги»	Вчителі 1-5 класів	
8.	Спортивні естафети «Козацькі забави»	Вчителі фізичної культури	
9.	Спортивно-розважальна програма «Ми правнуки славетних козаків»	Вчителі фізичної культури	
10.	<u>Спортивна розвага «Ми завзяті козацата»</u>	Вчителі 1-5 класів	
17.10 – 21.10 – Тиждень трудового навчання «Не махай на все рукою, не лінуйся і учись»			
11.	Дайджест за темою тижня.	Вчителі ТН, мистецтва	
12.	Майстер-клас з пришивання гудзиків «Веселі гудзики»		
13.	Майстер-клас «Вживанарічожива, коли руками творить дива» (виготовлення виробів з покидькового матеріалу)	Вчителі ТН, мистецтва	
14.	Подорож з елементами тренінгу для учнів 9 класу «Вибір професії - вибір майбутнього»	Інна Слободенюк	
15.	Майстер-клас з декоративного ліплення		
16.	Виховний калейдоскоп за темою тижня.		
17.	Майстер-клас «Солодке життя» (вироби з «Кіндер - сюрпризів» своїми руками)		
18.	Відкритий урок «Виготовлення сувенірів»	Вчителі мистецтва	

		, ТН	
19.	Майстер-клас «Відлік час» (конструювання дитячих виробів з деревини)		
20.	Супер битва «Український парубок вміє все» конкурс виробів учнів		
21.	Конкурс орнаментів для рушничка в стилі української народної вишиванки «Імітація по клітинках»		
22.	Майстер-клас «Журавлик 1000 бажань» (виготовлення паперових журавликів в техніці оригамі)		
IV. Вдосконалення оздоровчо-лікувальної реабілітації учнів			
1.	Перевірити організацію та якість харчування учнів	Інна Слободенюк	3, 4 тижні
2.	Провести моніторинг серед учнів 5-11 класів щодо якості та різноманітності продуктів харчування.	Інна Слободенюк	1-2 тижднів
3.	Проаналізувати, узагальнити результати поглибленого медичного огляду вихованців. Провести диспансеризацію дітей, які мають хронічні захворювання.	Шкільна медсестра	1-3 тижні
V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести зустріч за круглим столом за темою «Виховання у дітей мотивації на здоровий спосіб життя, громадянської активності на основі козацької педагогіки»	Мар'яна Пелипець Інна Слободенюк Педагог-організатор	2 тижднів
VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі.	Ірина Рудик	1-4 тижні
2.	Провести повторні інструктажі з охорони праці з працівниками школи.	Ірина Рудик	1 тиждень
3.	Провести зустріч учнів та батьків з представниками місцевого підрозділу МНС з питань запобігання нещасним випадків та дій у надзвичайних ситуаціях.	Ірина Рудик Інна Слободенюк	1-4 тижні, протягом н.р.
VII. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Провести інвентаризацію.		1-4 тижні
2.	Провести профогляд і заміну електроламп	Тетяна Сапін	1-4 тижні
3.	Контролювати показання лічильників тепла, води, енергії.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
4.	Придбати необхідний інвентар, обладнання.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
5.	Провести перевірку системи водопостачання, каналізації, електромережі, пожежної сигналізації, опалювання на предмет якості підготовки їх до навчального року.	Тетяна Сапін	1 тиждень

	Провести гідравлічне випробування тепломережі.		
6.	Провести обробку дахів вогнезахисним розчином.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
7.	Забезпечувати всі господарські підрозділи мийочними засобами, інвентарем, спецодягом.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
8.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
9.	Залучати для покращення матеріальної бази школи поза бюджетні благодійні кошти. Забезпечувати їх ефективне використання.	Адміністрація	1-4 тижні
10.	Забезпечити безперебійну діяльність котелень та моніторинг їх технічного стану	Тетяна Сапін	1-4 тижні
11.	Контролювати та щоденно вносити оновлені дані лічильників до автоматизованої системи «Енергосервіс».	Тетяна Сапін	щоденно

VIII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Проведення Тижня історії України «Сьогодні - знавці історії, а завтра – її творці» (наказ)	Провести засідання Атестаційної комісії I рівня Інна Слободенюк	Ведення шкільної документації: класних журналів, особових справ учнів (нарада, наказ)	
			Проведення поглибленого медогляду, лікувально-оздоровча робота з учнями (нарада)	
Тематичний		Провести Дні козацької слави «Рідна земле моя, тико зацькою славою щедра» (наказ)	Провести Тиждень трудового навчання «Тиждень трудового навчання «Не махай на все рукою, не лінуйся і учись» (наказ) Складання плану-графіку проведення тестатії у 2022-2023	Проведення засідання педагогічної ради «Створення інноваційного освітнього простору для підвищення результативності роботи з учнями

			н.р. (наказ)	умовах реалізації Концепції НУШ», «Про удосконалення змісту фізкультурно-оздоровчої роботи
Фронтальний	Хіда адаптаційного періоду в 5-му класі (педконсиліум)			
	Аналіз соціального паспорту школи (нарада)			Організація та проведення сімейних канікул (нарада, наказ)
Попереджувальний	Адаптація учнів 5 класу до навчання в середній ланці (консиліум)			
	Контроль за здійсненням харчування, медичним обслуговуванням учнів (оперативка);	Контроль за виконанням законодавчих, нормативних документів про освіту: забезпечення всеобучу (оперативка)		1) Контроль за збереженням майна (оперативка)
Класно-урочний	Організація пропедевтичного періоду в 1-х класах (аналіз відвідування)			
Персональний	Вивчення стану викладання вчителів, що викладають інклюзію та індивідуальне навчання			

Листопад

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про роботу педколективу, співпрацю з батьками, службами у справах дітей, сім'ї з питань соціального захисту учнів, попередження правопорушень,	Ірина Рудик Інна Слободенюк	1 тиждень

	бездоглядності, випадківбулінгу; - про дотриманнянормативівруховоїактивностіучн ів		
	- про стан відвідування учнями школи у вересні-жовтні; - про стан гуртковоїроботи та охопленняучніврізними видами позаурочноїдіяльності;		2 тиждень
	- про дотримання в закладі режиму економіїелектроенергії, водопостачання; -про стан веденняособових справ учнів		3 тиждень
	- про організаціючергування в закладі; - про стан медико-педагогічного контролю на уроках фізичноїкультури		4 тиждень
2.	Підготувати та провести День українськоїписемності та мови «Мова єднання»	Інна Слободенюк	09.11
3.	Підготувати та провести Тижденьпсихології «В наших руках щасливемайбутнє, бо ми за здоровий спосібжиття»	Мар'янаПелипець	14.11– 18.11

II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами

1.	Провести засіданняметодичної ради школи «Впровадження інноваційних технологій навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності»	Ірина Рудик	3 тиждень
2.	Провести засіданнятворчоїгрупи «Впровадженняінноваційні методик компетентнісногонавчанняучнів з порушеннямиінтелектуального розвитку в умовахреалізаціїКонцепції НУШ»	Ірина Рудик	3 тиждень
3.	Вивчити стан викладанняукраїнськоїмови і літератури в 2-11 класах	Ірина Рудик	протягоммі сяця
4.	Вивчити систему роботиучителів, щоатестуються	Адміністрація Інна Слободенюк	3-4 тижні

III. Функціонування та розвитокосвітньоїсистеми

Листопад

Компетентність: творчої діяльності,
вміння вчитися впродовж життя. Передбачає виявлення творчого потенціалу,
логічного, образотворчого мислення, створення умов для творчої особистості;
формулювати власну потребу в навчанні, шукати та
застосовувати потрібну інформацію для реалізації себе у соціумі. Здатність до
пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, зокрема через
вміння визначати навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою
освітню траєкторію, оцінювати власні результати навчання,

навчатисявпродовжжиття.			
01.11 – 22.11– Днімистецтва та креативу «Наповнимомузикою та веселкоюнашісерця»			
1.	Виставкамалюнків «Я художник, я так бачу»		
2.	Дайджест за темою місячника.		
3.	Музичніперерви «Рух – цежиття, творчість – церадість, школа – наш дім – весело жити в нім».		
4.	Флешмоб «Кольоровідолоньки»	Вчителіпочаткових класів	
5.	Музично-розважальнапрограма «Мелодія ритму»		
6.	Виховнийкалейдоскоп за темою місячника.		
7.	Виставкапоробок "Дитячіфантазії"		01.11 – 07.11
8.	Інтелектуальнагра «MusikFest».		
9.	Конкурс загадок «Діалогмузики та живопису»		
10.	Відбірковий тур музичногоконкурсу "Ліпсінкбатл"		
11.	Майстер-клас «Вокальніправи – запорука правильного співу»		
12.	Вернісаж «Світдитячихфантазій»		
13.	Танцювальнийфлешмоб «Рух – цездоров'я!»		
14.	Дайджест до дня українськоїписемності та мови.		
15.	День українськоїписемності та мови. Флеш-моб «Мова єднання»	Вчителіукраїнської мови та літератури	
16.	Виховнийкалейдоскоп за темою місячника.	Вчителіукраїнської мови та літератури	
17.	Майстер-клас «Школа Чарівногопензлика»		
18.	Караоке на перерві «Музичнийбарвограй»		
19.	Конкурс малюнків «Ноти гарного настрою»		
20.	Подорож у чарівнийсвіт «Витинанки»		
14.11 – 18.11 - Тижденьпсихології «У наших руках щасливемайбутнє, бо ми за здоровий спосібжиття»			
21.	<u>ВідкриттяТижняпсихології.</u> Арт – перерва «Я – хочу бути здоровим!». (6-7 класи)	Мар'янаПелипець	
22.	Створенняколажу «Здоровимбудеш – все	Мар'янаПелипець	

	здобудеш» (5- 11 класи)		
23.	Акція «Здоровим бути – модно!» (конкурс малюнків).	1-11 класи	
24.	Дайджест за темою тижня.	Мар'янаПелипець	
25.	Година спілкування «Не будь собі ворогом!» (9 клас)	Мар'янаПелипець	
26.	Виховна година з елементами психосоціального тренінгу «Рольова боротьба» (8 клас)	Мар'янаПелипець	
27.	Міжнародний день толерантності. Година спілкування «Планета толерантності»	Мар'янаПелипець	
28.	Акція "Подаруй світу посмішку"	Мар'янаПелипець	
29.	Хвилинка позитиву "Комплімент кожному"	Мар'янаПелипець	
30.	Виховний калейдоскоп за темою тижня.	Мар'янаПелипець	
31.	Соціальна казка «Колобок» (6 клас)	Мар'янаПелипець	
32.	Соціально-психологічний тренінг «Гроші – необхідність чи сенс життя?» (9 класи)	Мар'янаПелипець	
33.	Перегляд відеороликів «Профілактика шкідливих звичок» (9-11 класи)	Мар'янаПелипець	
34.	Виховна година «Як сказати «НІ» і не втрачати друзів» (7 класи)	Мар'янаПелипець	
35.	Гра – квест «Подорож в країну корисних звичок» (5 класи)	Мар'янаПелипець	
36.	● Проведення зустрічей з представниками органів на тему «Злочини неповнолітніх та кримінальна відповідальність» (6-9 кл.)	Мар'янаПелипець	
37.	Всесвітній день прав дитини. Розважальна програма «Хай щастя дитини не буде кінця»	Мар'янаПелипець	
38.	Конкурс малюнка «Дитинствяє скрає вікolorи»	Мар'янаПелипець	
21.11 – 28.11 - Дні пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій в Україні «Голод 33-го – біль душі і пам'ять серця».			
39.	Дайджест за темою тижня.		
40.	Виставка дитячої творчості «Твій біль, Україно...»		
41.	Виставка-реквієм «Не згасне в серці пам'ять свіча»		
42.	Виховний калейдоскоп за темою тижня.	Класні керівники	
43.	Книжкова виставка пам'яті «Не забувай мене забутне»	Бібліотекар	

44.	Годиниспівкування «Цінахліба»	Класнікеівники 1-11 класів	
45.	День пам'яті жертв Голодомору. Акція: запали свічкупам'яті у своємувікні «І пам'ятісвіча не згасне...»	Класнікеівники 1-11 класів	
46.	Відео флешмоб «Ми завжди будем пам'ятати...»	Класнікеівники 1-11 класів	
47.	Дайджестза темою місячника.	Класнікеівники 1-11 класів	

IV. Вдосконаленняоздоровчо-лікувальноїреабілітаціїучнів

1.	Вивчитидотриманнявимог та рекомендаційщодо проведення занять з ЛФК в об'єднанихгрупах для дітейз різними діагнозами	Вчитель фізкультури	2 тиждень
2.	Перевіритидотриманнявимогщодо проведення фізкультурно-оздоровчих заходів в другій половині дня	Інна Слободенюк	4 тиждень

V. Заходи з техніки безпеки та охорони праці

1.	Перевіритивиконання вимог з техніки безпеки, охорони праці в шкільних майстернях	Ірина Рудик	1-3 тижні
----	--	-------------	-----------

VI. Фінансово-господарська діяльність

1.	Скласти акти списання матеріальних цінностей	Тетяна Сапін	1-4 тижні
2.	Провести профогляд і заміну електроламп	Тетяна Сапін	1-4 тижні
3.	Придбати інвентар, обладнання.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
4.	Контролювати та передавати показники тепло-, водо-, електролічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
5.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Інна Слободенюк	1-4 тижні
6.	Скласти перелік та списати шкільну документацію, термін зберігання якої вийшов.		3-4 тижні
7.	Контролювати та щоденно носити оновлені дані лічильників	Тетяна Сапін	Щоденно
8.			

VII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
--------------	-----------	------------	-------------	------------

лю				
Огляд вий	Дотримання нормативів рухової активності учнів <i>(нарада)</i>	Дотримання нормативних вимог та результативність занять з ЛФК <i>(нарада)</i>	Робота творчої групи вчителів з успільних дисциплін «Компетентісний підхід в умовах викладання предметів з успішних дисциплін»	Організація чергування в закладі <i>(нарада)</i>
			Ведення особових справ учнів <i>(нарада)</i>	
Тематичний		Стан гурткової роботи, охоплення учнів різними видами позаурочної діяльності <i>(нарада, наказ)</i>		
Фронтальний			Ведення зошитів з української мови в 5-11 класах <i>(наказ)</i>	
Попереджувальний	Співпраця педагогічного колективу з батьками, службами у справах дітей щодо попередження правопорушень, бездоглядності, випадків булінгу <i>(нарада)</i>			Стан медико-педагогічного контролю на уроках фізкультури <i>(нарада)</i>
Персональний	Вивчення стану викладання предмету української мови та літератури			

Грудень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			

1.	Провести наради при директорі: - про порядок закінчення I семестру; - про підготовку та проведення Новорічних Різдвяних свят та зимових канікул	Ірина Рудик Інна Слободенюк	1 тиждень
	- про стан дотримання в навчальному закладі Правил внутрішнього розпорядку; - про дотримання вимог температурного, питного режиму	Ірина Рудик	2 тиждень
	- про дотримання правил протипожежної безпеки, запобігання дитячого травматизму під час Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул	Ірина Рудик Інна Слободенюк	3 тиждень
2.	- про стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян у 2022 році; - про стан проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсів, змагань	Ірина Рудик	4 тиждень
3.	Підготувати накази: - Про завершення I семестру, проведення контрольних робіт з української мови, математики, історії України - Про виконання навчальних програм за I семестр.	Ірина Рудик	1 тиждень
			4 тиждень

II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами

1.	Вивчення стану викладання математики	Ольга Сагайдак	1-3 тижні
2.	Провести педконсиліум «Адаптація учнів 5-х класів до навчання в середній ланці»	Мар'яна Пелипець	3 тиждень
3.	Вивчити систему роботи вчителів, що атестуються (згідно графіку)	Інна Слободенюк	1-2 тижні

III. Функціонування та розвитку освітньої системи

Грудень

Компетентність: загальнокультурна грамотність. Ця компетентність передбачає почуття обов'язку перед родиною, вміння слухати і підтримувати мир і злагоду в родині; популяризувати декоративно-ужиткове мистецтво, досліджувати технології виготовлення таких виробів, участь у соціальних проектах; розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

01.12 – 12.12 - декада правового виховання «Я і законимосі держави»			
1.	Виховний калейдоскоп на правову тематику	Класні керівники 1-11 класів	01.12
2.	Виставка дитячої творчості «Світ моїх прав».		01.12–12.12
3.	Всесвітній День боротьби зі СНІДом. Акція «Здоров'я – це сучасно»	Вчителі природничого циклу	01.12
4.	Інформаційні вилинки «Ми за здоровий спосіб життя».	Класні керівники 1-11 класів	01.12
5.	Міжнародного дня людей з інвалідністю. Акція «Поділись теплом душі»		02.12
6.	Книжкова виставка «Калейдоскоп правових знань»	Бібліотекар	01.12 – 12.12
7.	Гра-мандрівка «Захищаємо права казкових героїв».	Вчителі початкових класів	
8.	– Перегляд фільму «Конвенція про права дитини»		05.12
9.	Дайджест на тему: «На варті Вітчизни»	Класні керівники 1-11 класів	06.12
10.	Виставка дитячих малюнків «Наша слава армія».	Класні керівники 1-6 класів	06.12
11.	Зустріч з воїном АТО «Український воїн – приклад для наслідування»	Педагог-організатор	
12.	Фінальний турмузичного конкурсу "Ліпсінкбатл"		07.12
13.	Виховний калейдоскоп за темою декади.	Класні керівники 1-11 класів	08.12
14.	Вистава на правову тематику для учнів 1-4 кл.		09.12
15.	Гра-мандрівка «Свої права ти добре знай, їх шануй та поважай»		09.12
16.	Перегляд документального фільму «Людина не товар» учні 8-11 класів		12.12
13.12 – 23.12 - Декада традицій та звичаїв «Віночок українських звичаїв» (початкова школа)			
17.	Дайджест за темою декади	Класні керівники 1-4 класів	13.12
18.	Андріївські вечорниці. «Ой, Андрію, Андрію, маю на тебе надію!»	Педагог-організатор	13.12
19.	Творча майстерня «На святого Миколая творча зіронька палає»	Класні керівники 9-11 класів	15.12 – 19.12

20.	Фотовиставка «Збережемо народні традиції»	Класні керівники 1-4 класів	13.12-24.12
21.	Виховний калейдоскоп за темою декади	Класні керівники 1-4 класів	15.12
22.	Чобіток мрій «Від Святого Миколая даруночка чекаю» «Святий Миколай, до нас завітай»	Класні керівники 1-4 класів	15.12 - 19.12
23.	Свято Миколая «На Святого Миколая в небі і скорка палає»	Класні керівники 1-4 класів	
24.	Сюрприз-майстерня «Чарівний дарунок»	Вчителі ТН, мистецтва	
25.	Літературні посиденьки. «Затамуйте, друзі, подих, Миколайського дня ходять!»	Вчителі української мови та літератури	19.12
26.	Акція «Карнавальний костюм»	Класні керівники 1-11 класів	20.12–23.12
27.	Дайджест за темою місячника	Класні керівники 1-11 класів	20.12
28.	Виховний калейдоскоп за темою місячника	Класні керівники 1-11 класів	23.12

IV. Вдосконалення здоров'я, фізичної, психологічної та соціальної реабілітації учнів

1.	Провести співбесіди, консультації з батьками, учнями з питань дотримання правил безпеки під час Новорічних Різдвяних свят, зимових канікул та в умовах зниження температурного режиму. Підготувати та вручити батькам пам'ятки.	Класні керівники, вихователі	1-3 тижні
2.	Перевіряти стан температурного режиму школи	Тетяна Сапін	1-4 тижні
3.	Видати наказ: - Про заходи з безпеки життєдіяльності дітей під час проведення Новорічних Різдвяних свят та зимових канікул.	Ірина Рудик	3 тижень
4.	Провести класні години, інструктажі з учнями з питань безпеки життєдіяльності в період Новорічних Різдвяних свят.	Класні керівники	3 тижень
5.	Здійснювати контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму	Ірина Рудик	постійно

V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості

1.	Провести співбесіди з батьками з питань підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр.		3-4 тижні
----	--	--	-----------

VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі	Ірина Рудик	1-4 тижні
2.	У планах роботи на період канікул передбачати заходи оздоровчого характеру та заходи щодо попередження дитячого травматизму	класні керівники, Інна Слободенюк	3-4 тижні
3.	Проводити планові та позапланові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом школи	Ірина Рудик	1-4 тижні
VII. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Провести профогляд і заміну електроламп	Тетяна Сапін	1-4 тижні
2.	Придбати інвентар, обладнання.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
3.	Провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази. Провести списання матеріальних цінностей, не придатних для використання.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
4.	Проводити огляди стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
5.	Контролювати та щоденно вносити оновлення даних лічильників	Тетяна Сапін	щоденно
6.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
7.	Придбати ялинку та ялинкові прикраси	Тетяна Сапін	2-3 тижні
8.	Скласти акти списання матеріальних цінностей	Тетяна Сапін	протягом місяця

VIII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Завершення I семестру: проведення контрольних робіт, виконання навчальних програм, (наказ)			
Тематичний			Підготовка та проведення Ново-річних Різдвяних свят,	

			зимових канікул (наказ)	
	Стан викладання математики (наказ)			
Фронтальний	Ведення зошитів з математики в 5-11 класах (наказ)			
Попереджувальний		Дотримання в закладі Правил внутрішнього розпорядку (нарада)		
Класно-урочний			Адаптація учнів 5-их класів до навчання в середній ланці (неодконсиліум)	
Персональний	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються)			
Повторний				Стан виконавської дисципліни та роботи зі зверненнями громадян за рік (нарада)

Січень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Організувати роботу гуртків, секцій, спортзалу на час зимових канікул	Ірина Рудик	До 12
2.	Організувати роботу вчителів на час зимових канікул з поповнення кабінетів дидактичним матеріалом.	Ірина Рудик	
3.	Нарада при директорові - про виконання плану роботи закладу за 2022 рік;	Ірина Рудик	
4.	Засідання педагогічної ради	Ірина Рудик	
5.	Погодити і затвердити плани роботи і планування на другий семестр.	Ірина Рудик	До 15
6.	Скласти графіки контрольних робіт та тематичних тестів на II семестр.	Ірина Рудик	До 20
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			

1.	Провести співбесіди з вчителями і стосовно самоосвіти	Ірина Рудик Інна Слободенюк	Протягом місяця
2.	Індивідуальні консультації класних керівників, вихователів, керівників гуртків з питань планування роботи на II семестр	Ірина Рудик	Протягом місяця
3.	Засідання предметних М/О, творчих груп, їх результативність. Внесення корективів до плану роботи на II семестр	Ірина Рудик Керівники МО	3 тиждень
4.	Проведення співбесід з вчителями про роботу над обраною ними методичною проблемою. Надання допомоги.	Ірина Рудик	Протягом місяця
5.	Засідання методичної ради	Ірина Рудик	
III. Функціонування та розвитку освітньої системи			
	Січень		
1.	Дослідження стану міжособистісних стосунків у родинах, які мають проблеми з вихованням дітей	Інна Слободенюк Мар'яна Пелипець	Протягом місяця
2.	Рейд-перевірка класних куточків	Адміністрація	Протягом місяця

V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Проведення консультацій з батьками майбутніх першокласників.	Адміністрація	Протягом місяця
2.	Засідання батьківського комітету за підсумками роботи школи за I-е півріччя	Батьківський комітет	Протягом місяця
3.	Індивідуальні бесіди з батьками, дітями яких навчаються вдома	Адміністрація, вчителі	Протягом місяця
4.	Анкетування батьків з метою виявлення питань виховання дитини в сім'ї.	Мар'яна Пелипець	Протягом місяця

VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Перевірити стан охорони праці та техніки безпеки в школі	Ірина Рудик	1-4 тижні

VII. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Стан температурного режиму	Завгосп	Протягом місяця
2.	Контроль стану шкільного двору, усунення об'єктів небезпеки, доріжок та шкільного даху	Завгосп	Протягом місяця

VIII. Система внутрішнього контролю				
Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядови	Перевірка ведення	Робота		

й	я трудових книжок та обліку педагогічного та страхового стажу	класних керівників, вихователів старших класів з професійної орієнтації учнів <i>(нарада)</i>		
Тематичний				Стан індивідуального навчання учнів <i>(нарада)</i>
Фронтальний	Здійснити класно-загальнуючий контроль у 8-х класах, з метою перевірки дотримання вчителями єдиних педагогічних вимог, навантаження учнів домашніми завданнями, визначення реальної картини відвідування, характеру опитування, організованості, працездатності, виконавчої дисципліни			
Попереджувальний				Вивчити стан опитування учнів 5, 7, 8 класів, які засвоюють навчальний матеріал на початковому рівні <i>(нарада)</i>
Повторний			Контроль за здійсненням харчування <i>(нарада)</i>	

Лютий

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про дотримання в навчальному закладі санітарно-гігієнічних, проти епідемічних заходів з метою попередження захворювань на вірусні інфекції, грип, COVID-19	Ірина Рудик	1 тиждень
	- про роботу класних керівників старших класів з професійної орієнтації учнів;	Ірина Рудик Тетяна Сапін	2 тиждень

	- про стан збереження шкільного майна, економії енергоресурсів, водопостачання		
	- про виконання норм харчування учнів та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в шкільному харчоблоці;	Інна Слободенюк	3 тиждень
	- про стан індивідуального навчання учнів (педагогічного патронажу) учнів - про підсумки участі вчителів та учнів у різноманітних конкурсах різних рівнів		4 тиждень
2.	Підготувати та провести Декаду рідної мови «О мовоукраїнська!.. Хто любить її, той любить мою Україну» (за окремим планом).	Інна Слободенюк Вчителі укр. мови та літератури	06.02 - 17.02

II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами

1.	Підготувати та провести в Місячник педагогічної майстерності «Компетентнісний особистісний підхід до навчання як фундамент для успішної соціалізації учнів в суспільство» (за окремим планом, вчителі, що атестуються)	Інна Слободенюк	протягом місяця
2.	Вивчити стан викладання інформатики	Ірина Рудик	1-4 тижні
3.	Провести тижень педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Інна Слободенюк	1-3 тижні
4.	Завершити вивчення системи роботи педагогів, які атестуються, та підготувати характеристики їх діяльності.	Інна Слободенюк, атестаційна комісія	до 01.03.2022р.

III. Функціонування та розвитку освітньої системи

	Лютий Компетентність: спілкування державною мовою. Допитливість, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження; розуміння можливостей державної мови для виконання завдань у різних сферах.		
3.	Виховний калейдоскоп за темою місячника.	Класні керівники (1-11 кл.)	02.02
4.	Талант - шоу «Зимовий зорепад»	Педагог-організатор	03.02
5.	Конкурсно-розважальна програма «Віночок дружби»	1-4 класи	05.02

6.	. Спортивно-ігрова програма «Естафета здоров'я»	1-4 класи	06.02
7.	Дайджест за темою місячника.	Класні керівники (1-11 кл.)	07.02
8.	Виховний калейдоскоп за темою місячника.	Класні керівники (1-11 кл.)	09.02
9.	День безпечного Інтернету. Години спілкування «На гребені хвилі в цифровому океані»	Вчителі інформатики	10.02
10.	Провести Тиждень точних наук	Вчителі математики, фізики, інформатики	13-17.02
11.	Тиждень педагогічності	(вчителі, що атестуються)	20-25.02
06.02 - 17.02 - Декада рідної мови «О мовоукраїнська!.. Хто любить її, той любить мою Україну»			
12.	Відкриття Декади рідної мови. Тематичний колаж «У рідній мові, в ширі слові славі моненьку Україну»	Вчителі української мови та літератури	
13.	Книжковий вернісаж «Уклін чолом народу, щорідну мову нам зберіг»	бібліотекар	
14.	Дайджест за темою декади.		
15.	День Святого Валентина. Конкурсно-розважальна програма	Педагог-організатор	
16.	День знавців української мови. Інтелектуальна гра «Знання за плечима не носити» (засідання клубу розумних та кмітливих)	Вчителі української мови	
17.	Стрітення Господнє. Конкурс малюнка «Зима з Весною зустрічаються»	1-4 класи	
18.	День української пісні. Пісенний фестиваль «Душа України чиста, яко свято, а в серці дума й пісня обнялись»		
19.	Караоке «Звучать пісні мого краю, плывуть у рідних голосах»		
20.	Виховний калейдоскоп за темою декади.	Класні керівники 1-11 класів	
21.	День українського гумору. Гумористичний калейдоскоп «Добрий сміх від недуг врятує всіх»	Вчителі української мови та літератури	

22.	Всесвітній День доброти. Створення колективних листів – побажань «Я поділюся с тобою добротою»	Класні керівники 1-11 класів	
23.	День українського вареника. На гостини до привітної господині «Хай кожен живе як вареник маслі»	1-4 класи	
24.	Конкурс малюнків «У гості до української казки».	1-4 класи	
25.	- День Героїв Небесної Сотні. Перегляд тематичного фільму «Ангели майдану».	Педагог-організатор	
26.	День найталановитіших україночок. Конкурс «Маленька панянка україночка»	Педагог-організатор	
27.	Дайджест за темою декади.	Класні керівники 1-11 класів	
28.	День поезії. Поетична ав'ярня «Лесиними стежками»	Вчителі української мови та літератури	
29.	День ввічливих українців. Щирі зустрічі зі словами ввічливості «Слово чемне кожному приємне»	Вчителі української мови	
30.	Виховний калейдоскоп за темою декади.	Класні керівники 1-11 класів	
31.	Підсумковий день Декади. Фотогалерея «Славімо Україну і нашу мову солов'їну»		

V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести спільні зустрічі, співбесіди з батьками, працівниками служб у справах дітей спеціалістів у справах сім'ї і молоді, сільської ради з питань соціального захисту вихованців, роботи з батьками.	Інна Слободенюк	протягом місяця
2.	Організувати участь батьків, учнів 9-х класів в Днях відкритих дверей в ПТНЗ	Інна Слободенюк	2, 3 тижні
VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Перевірити стан охорони праці та техніки безпеки в школі	Ірина Рудик	1-4 тижні
VII. Фінансово-господарська діяльність			
1	Організувати за потребою ремонт ТЗН	Тетяна Сапін	1-3 тиждень

2.	Придбання інвентарю, обладнання.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
3.	Контролювати показники тепло-, водо-, електролічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
4.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Тетяна Сапін	1-4 тижні

VIII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Робота шкільної бібліотеки в умовах реалізації Концепції НУШ (нарада)	Робота класних керівників, вихователів старших класів з професійної орієнтації учнів (нарада)		
Тематичний		Проведення Декади рідної мови «О мовоукраїнська!.. Хто любить її, той любить мою Україну» (наказ)	Стан індивідуального навчання учнів (нарада)	
Фронтальний	Завершення вивчення системи роботи педагогів, які тестуються. Підготовка характеристик їх діяльності			
Попереджувальний			Стан медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів 1-11 класів (нарада)	
Персональний	Проведення Місячника педагогічної майстерності «Компетентнісний особистісний підхід до навчання як фундамент для успішної соціалізації учнів в суспільство (наказ).			
	Вивчення стану викладання інформатики (наказ)			
	Вивчення стану викладання індивідуального навчання,			

	інклюзії, астрономії			
Повторний				Контроль за здійсненням харчування (нарада)

Березень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
I. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести нараду при директору - про закінчення процесу атестації педагогічних працівників	Інна Слободенюк	1 тиждень
	- про стан роботи з охорони праці та попередження виробничого, дитячого травматизму; - про стан виконавської дисципліни, роботи зі зверненнями громадян	Ірини Рудик	2 тиждень
	- про стан ведення особових справ, психолого-педагогічних спостережень за учнями;	Мар'яна Пелипець	3 тиждень
	- про створення робочої групи з планування роботи школи на наступний рік	Адміністрація	4 тиждень
2.	Підготувати та провести Тиждень початкових класів «Пізнаємо. Вчимося. Творимо»	Вчителі поч. класів	13.03-17.03
	Провести Дні шанування пам'яті Т. Шевченка «Вінок Кобзареві»	учителі української мови	09.03-10.03
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Підготувати та провести засідання педагогічної ради: - мотивація та саморозвиток особистості на основі інноваційних підходів в освітній діяльності	Адміністрація	4 тиждень
2.	Підготувати атестаційні матеріали та провести засідання шкільної атестаційної комісії: - про підсумки атестації у 2022-2023 н.р.	Інна Слободенюк Атестаційна комісія	4 тиждень
3.	Підготувати та провести заняття семінару-практикуму з вивчення актуальних		

	проблем впровадження інноваційних технологій в освітній процес: - ключові компетентності педагога в умовах реалізації Концепції НУШ: Практикум: інноваційні ігри		4 тиждень
4.	Початкова школа - Педагогічний ринг «Творчі ігри»		4 тиждень
5.	Підготувати та провести засідання шкільних МО (за планами роботи МО)	Ірина Рудик	4 тиждень

III. Функціонування та розвиток освітньої системи

Березень

Компетентність: самовираження та інноваційність.
Виявлення творчого потенціалу, логічного, образного мислення;
створення психологічної атмосфери підтримки та
розвитку особистості, виражати почуття за допомогою мистецтва;
відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас,
школа, громада)

**01.03 – 13.03 – Тиждень предметів корекційного спрямування «Долаючи пороги
знань, ми безліч здійснимо бажань».**

1.	Корекційно- розвивальне заняття «Вітамінний феєрверк»	Вчителі індивідуал ьного навчання, інклюзії	01.03
2.	Корекційне заняття «Найкращий подарунок - посмішка»	Вчителі індивідуал ьного навчання, інклюзії	02.03
3.	Виховний калейдоскоп за темою тижня.	Вчителі індивідуал ьного навчання, інклюзії	02.03
4.	Інтегрований урок «Весна- красуня завітала з теплих країв птахів позвала»	Вчителі індивідуал ьного навчання, інклюзії	03.03
5.	Виховний захід "Пригоди бджілок" (інтегроване заняття-гра)	Вчителі індивідуал ьного навчання, інклюзії	03.03
6.	КТС. «Масляна, Масляна, яка ти красна!»	Вчителі початкової школи	03.03
7.	Виготовлення вітальної листівки до 8 Березня.		
8.	Дайджест за темою тижня.		
9.	Свято 8 Березня. <u>"Жінка - життя окраса"</u>		
10.	Корекційно - розвивальне заняття		

	«Здорові діти України»		
11.	Виховний калейдоскоп довшанування пам'яті Великого Кобзаря.		
12.	Конкурс малюнків «Шевченкова весна»		
13.	Музична вітальня «Ти з нами, Тарасе!»		
14.	Книжковий вернісаж «Вічний, як народ»		
15.	Логопедичне заняття		
13.03 – 17.03 – Тиждень початкових класів «Пізнаємо. Вчимося. Творимо»			
16.	Станція «Здоров'я» Відкриття тижня початкових класів.		
17.	Весела перерва «Моє здоров'я»	Вчителі початкових класів	
18.	Станція «Народознавча» Відгадування загадок, ребусів, складання прислів'їв.	Вчителі початкових класів	
19.	Ознайомлення з символікою України.	Вчителі початкових класів	
20.	Станція «Казкова» Розважальна програма «Я мандрую казкою».	Вчителі початкових класів	
21.	Малюнковий вернісаж «Забута казка – це золоте намисто».	Вчителі початкових класів	
22.	Урок - гра «Мандрівка сторінками казок».		
23.	Станція «Природнича» Вікторина «У пошуках весни».		
24.	Інтегрований урок з природознавства та читання «Природі буду другом я».		
25.	Станція «Кінцева» Веселковий колаж.	Вчителі початкових класів	
26.	Експрес—турнір до дня птахів «Народжені літати»	Вчителі природничого циклу	
V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості			
1.	Провести День відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників та учнів школи	Ірина Рудик	3-4 тижні
VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Провести огляд кабінетів, майстерень, спортзалів, ігрових спортивних майданчиків з дотримання вимог безпеки життєдіяльності дітей	Ірина Рудик Тетяна Сапін	4 тиждень
VII. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Профогляд і заміна електроламп	Тетяна Сапін	1-4 тижні
2.	Придбання інвентарю, обладнання.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
3.	Проводити огляди стану та збереження шкільного майна, інвентарю,	Тетяна Сапін	1-4 тижні

	обладнання.		
4.	Контролювати показники тепло-, водо-, електролічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
5.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Тетяна Сапін	1-4 тижні

VIII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Стан виконання всеобучу, попередження правопорушень			
		Стан виконавської дисципліни, робота зі зверненнями громадян (нарада)	Виконання плану в корекційно-виховній роботі в групах (нарада)	Робота шкільних МО (відвідування)
Тематичний	Проведення тижня предметів корекційного спрямування «Долаючи пороги знань, ми безліч здійсним обаянь» (наказ)		Проведення тижня початкових класів «Пізнаємо. Вчимося. Творимо»	
Фронтальний			Стан ведення зошитів в початкових класах (наказ)	
Попереджувальний		Стан роботи з охорони праці та		

		попередження виробничого, дитячого травматизму (нарада)		
Класно- урочний				
Персональ ний	Провести засідання Атестаційної комісії I рівня (підсумкове) Направити матеріали для Атестаційної комісії II рівня			Проведення педради «Мотивація та саморозвиток особистості на основі інноваційних підходів в освітній діяльності» (наказ)
				Атестація педагогічних працівників (атестаційні листи, наказ)
Повторний			Ведення особових справ, психолого-педагогічних спостережень за учнями (нарада)	

Квітень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради з питань: - про підготовку та проведення об'єктових тренувань до Дня Цивільного захисту; - про дотримання вимог щодо рухової активності учнів. Організація фізкультурно-оздоровчої роботи на свіжому повітрі. Проведення Тижня пропаганди здорового способу життя «Здоровим бути ЗДОРОВО!»	Ірина Рудик	1 тиждень
	- про організацію роботи з благоустрою		2 тиждень

	території. Участь класів в трудових, екологічнихвеснянихакціях; - про проведенняекологічноїдекади		
	- про підготовку та організованезавершення 2022-2023 навчального року; - про роботу класнимкерівника, 9-11 класу, співпраці з батьками щодоподальшоговлаштуванняучнів на навчання		3 тиждень
	- про виконаннярічного плану роботи та створенняробочоїгрупи з плануванняроботишколи на 2023 – 2024н.р.		4 тиждень
2.	Провести День Цивільногозахисту	Ірина Рудик	4 тиждень
3.	Підготувати та провести Тижденьпропаганди здорового способу життя «Здоровим бути ЗДОРОВО!» (за окремим планом)	Вчителіфізичного виховання	03.04 – 07.04
4.	<i>Підготувати та провести Декаду екології «Екологічнамандрівка» (за окремим планом)</i>	Вчителіприродничого циклу	10.04 – 21.04
5.	Освітняпрограма закладу освіти на 2023-2024н.р.		4 тиждень
II. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Провести засідання вчителів 9-х класів, щодо вибору пердметів для ДПА.	Ірина Рудик	1тиждень
2.	Провести семінар-практикум: - проблемиформуваннясоціальноїкомпетентностідитини	Мар'янаПелипець	2 тиждень
3.	Провести засіданняробочоїгрупи з плануванняроботишколи на наступнийнавчальнийрік	Ірина Рудик Інна Слободенюк	3тиждень
4.	Провести засіданнятворчоїгрупипедагогів «Впровадженняінноваційні методик компетентнісногонавчанняучнів в умовахреалізаціїКонцепції НУШ»: - підведенняпідсумківроботи за навчальнийрік		4 тиждень
5.	Провести засідання педагогічної ради: -щодо затвердження освітній програм на 2023-2024 н.р.; - щодо вибору предметів учнів 9,11 класів для здачі ДПА	Ірина Рудик	4 тиждень
III. Функціонування та розвитокосвітньоїсистеми			

Квітень

Компетентність: Екологічна грамотність.

Уміння вирішувати проблеми взаємодії докiлля й економічних потреб суспільства; формування людини нового типу з новим екологічним мисленням, здатної усвідомлювати наслідки своїх дій стосовно навколишнього середовища, і такої, що вміє жити у гармонії з природою; бажання дотримуватися здорового способу життя.

Кредо: «З природою живи у дружбі, то буде тобі вона у службі!»

1.	. Квест-гра «Подорож стежиною здоров'я»	Вчителі початкових класів	03.04
2.			
03.04 – 07.04 – Тиждень пропаганди здорового способу життя «Здоровим бути ЗДОРОВО!»			
3.	Дайджест за темою тижня	Вихователі (1-9 кл.)	
4.	Гра-мандрівка «Терапія здоров'я»		
5.	Виховний калейдоскоп за темою тижня		
6.	Перегляд документального фільму «Земля»		
7.	Конкурс малюнкiв «Моє здоров'я – моє щасливе майбутнє»	Вчителі мистецтва	
8.	Всесвітній день здоров'я. Товариська гра з міні-футболу (7-9 кл)	Вчителі фізичної культури	
9.	Книжкова виставка «Молодь за здоров'я»	бібліотекар	
10.	Тиждень англійської мови «Hello English»	Кафедра вчителів англійської мови	III тиждень

13	Дайджест за темою декади		
14	Конкурс малюнкiв «Екологічні проблеми»	5-11 класи	
15	Акція «Чисте село, чиста річка, чиста планета»	Прибирання шкільної території	
16	Виставка літератури «Знай, люби, оберігай рідний край»	бібліотекар	
17	Екологічна гра-квест «Світ в твоїх руках»	Вчителі природничого циклу	
18	Виховний калейдоскоп за темою декади		
19	КТС. Микс Батл Фест «Модний показ» (еко-сукні)	Педагог-організатор	
20	Всесвітній день Землі. Акція «Збережемо		

	планету»		
21	Операція «Я хочу жити в чистому світі»	Конкурс малюнків	

Заходи до Чорнобильської трагедії			
30	День Чорнобильської трагедії. Години спілкування. «Історичними стежками Чорнобиля. Чули. Знаємо, Пам'ятаємо»	Класні керівники 1-11 класів	26.04
31	Виховний калейдоскоп за темою тижня «Дзвони Чорнобиля»	Класні керівники 1-11 класів	
32	Перегляд відеофільму «За декілька хвилин до Чорнобильської трагедії».	Класні керівники 5-11 класів	
32	Виставка літератури «Пам'яті героїв Чорнобиля»	бібліотекар	
33	«Моя добра еко-справа для Землі»	Класні керівники 1-11 класів	

V. Заходи з техніки безпеки та охорони праці			
1.	Провести спеціальне об'єктованавчання з питань цивільного захисту та протипожежне тренування.	Ірина Рудик	1-4 тижні
2.	Провести тренування з евакуації учасників освітнього процесу на випадок виникнення надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру.	Ірина Рудик	1-4 тижні

VI. Фінансово-господарська діяльність			
1.	Організувати роботу з благоустрою території школи та прилеглого до школи мікрорайону	Тетяна Сапін	1-2 тижні
2.	Контролювати показники тепло-, водо-, електролічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
3.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Інна Слободенюк Тетяна Сапін	1-4 тижні

VII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Прибирання прилеглої території	Підготовка до літнього оздоровлення учнів (нарада)	Організація Дня цивільного захисту. (наказ)	

		Проведення Декади екології «Екологічна мандрівка» (за окремим планом) (наказ)		
Тематичний				
Фронтальний			Організація Цивільного зо- ахисту та проведення Дня ЦЗ (наказ)	
Попереджувальний		Анкетування педагогів в для планування роботи школи на наступний навчальний рік (уз- агальнення матеріалів для плану)		Планування роботи школи и на новий навчаль- ний рік (засі- дання робочо- ї групи)
Класно-урочний				
Персональний				
Повторний	Дотримання вимог щодо рухової активності учнів, організації фізкультурно-оздоровчої роботи на свіжому повітрі. Проведення Тижня пропаганди здорового способу життя «Здоровим бути ЗДОРОВО!» (за окремим планом) (наказ, нарада)			

Травень

№ з/ п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення базової загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести наради при директорі: - про виконання заходів щодо організованого закінчення навчального року; - про організацію профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності вихованців в літній період; - про підготовку до Свята Останнього дзвоника, випуску 11 кл. класу з школи	Ірина Рудик	2 тижнів
	- про стан збереження підручників, забезпечення підручниками, методичною літературою за підсумками навчального року та формування потреб на 2023-2024 навчальний рік		3 тижнів
	- аналіз моніторингу навчальних досягнень учнів за навчальний рік - про набір учнів до 1 класу та їх зарахування; - про розподіл педагогічного навантаження на 2023-2024 н.р.		4 тижнів
2.	Провести підсумковий контрольні роботи, узагальнення, перевірку знань з навчальних предметів в 1-11 класах		1-3 тижні
3.	Провести попереднє комплектування школи кадрами та узгодити педагогічне навантаження на 2023 – 2024 н.р.		2-3 тижні
4.	Сформулювати та проаналізувати моніторинг навчальних досягнень учнів за 2022 – 2023 н.р.		3-4 тижні
5.	Підготувати звітні документи про рух, відвідування, навчальні досягнення за 2022 – 2023 н.р.		3-4 тижні
6.	Провести зустрічі представників шкіл, ПТНЗ з учнями 9 класу, їх батьками та узгодити подальше навчання випускників		2-3 тижні
7.	Проаналізувати виконання навчальних програм за 2022-2023 н.р.		4 тижнів
8.	Сформулювати комісію для проведення ДПА у школі		1 тижнів
ІІ. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			

1.	Підсумки засідання шкільних методичних об'єднань		2-3 тижні
2.	Звіт вчителів про виконання навчальних програм		4 тижнів

III. Функціонування та розвитку освітньої системи

Травень

Компетентність: соціальна.

Володіння умінням особистісного самовираження і саморозвитку.

Вміти бути людиною, справедливою людиною, приймати точку зору іншої людини. Усвідомлення демократичних цінностей, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, рівних прав і можливостей.. Приймати соціальні правила і норми, знаходити правильні орієнтири для поведінки своєї соціальної поведінки.

01.05 – 15.05 - Дні пам'яті «Ваш світлий Подвиг незабутній»

1.	Виховний калейдоскоп до дня пам'яті та примирення та Дня перемоги	Класні керівники 1-11 класів	04.05
2.	Виставка-спогад «Безсмертя ваша слава і племіння у вічних вогнях»	Класні керівники 1-11 класів	01.05 – 15.05
3.	Години спілкування «Пройшла війна стежками долі»	Класні керівники 1-11 класів	05.05
4.	Книжкова виставка «В серцях і книгах пам'ять про війну»	бібліотекар	01.05 – 15.05
5.	Екскурсія до пам'ятників загиблим воїнам «Славний подвиг народу у другій світовій війні», до братських могил воїнів УПА	7-11 класи	08.05
6.	День пам'яті та примирення. Година пам'яті «Пам'ятаємо минуле заради майбутнього»	Класні керівники 1-11 класів	08.05

16.05 – 19.05 - Тиждень родинно-сімейних цінностей «Без сім'ї нема щастя на землі»

7.	Дайджест за темою тижня	Класні керівники 1-11 класів	16.05
8.	Конкурс малюнка «Ми – одна сім'я»	Класні керівники 1-11 класів	16.05 – 19.05
9.	Виховний калейдоскоп за темою тижня	Класні керівники 1-11 класів	18.05

10.	Міжнародний день сім'ї. Години спілкування «Моя сім'я, мій дім, моя країна!»	Класні керівники 1-11 класів	15.05
11.	День Європи в Україні. Флешмоб «Ми крокуємо до Європи»	Класні керівники 9-11 класів	15.05
12.	Книжкова виставка «ЄС: вчора, сьогодні, завтра»	Бібліотекар	15.05-16.05
13.	День української вишиванки. Акція «Народжені у вишиванці»	Класні керівники 1-11 класів	19.05

22.05 – 26.05 Тиждень толерантності «Ми різні, але рівні»

14.	Дайджест за темою тижня		22.05
15.	Конкурс малюнків «Якого кольору толерантність»	Мар'яна Пелипець	22.05 – 26.05
16.	Години спілкування «На доброму серці тримається світ»	Мар'яна Пелипець	24.05
17.	Виховний калейдоскоп за темою тижня		25.05
18.	Виставка літератури «Толерантність – шлях до миру».	Мар'яна Пелипець	22.05 – 26.05
19.	Свято Останнього Дзвоника.	Класні керівники 1-11 класів	26.05

V. Співпраця школи, сім'ї, позашкільних установ, громадськості

1.	Провести співбесіди, консультації з представниками служб у справах сім'ї і молоді, у справах дітей, громадських організацій, позашкільних установ по обговоренню підсумків діяльності у 2022 – 2023 та планування на наступний навчальний рік.	адміністрація	2-4 тижні
----	--	---------------	-----------

VI. Заходи з техніки безпеки та охорони праці

1.	У планах роботи на період квітня передбачати заходи оздоровчого характеру та заходи щодо попередження дитячого травматизму	Ірина Рудик	4 тижнів
----	--	-------------	----------

VII. Фінансово-господарська діяльність

1.	Забезпечити оприлюднення звітів про заключені договори на проведення поточного ремонту будівель та споруд закладу		до 31.05
2.	Узгодити план проведення ремонтних робіт приміщень школи	Адміністрація	2-4 тижні
3.	Контролювати показники тепло-, водо-, електролічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
4.	Підвести підсумки роботи школи з ізоляції матеріалів	Тетяна Сапін	4

	ьної бази та господарської діяльності за навчальний рік.		тиждень
5.	Забезпечувати безперебійну роботу харчоблоку та дотримання в ньому всіх технологічних, санітарно-гігієнічних вимог.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
6.	Залучати для покращення матеріальної бази школи позабюджетні благодійні кошти. Забезпечувати їх ефективне використання.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
7.	Продовжити роботу з благоустрою шкільного подвір'я та прилеглої території: дообладнати ігровий майданчик, клумби.	Тетяна Сапін	1-4 тижні

VIII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Виконання заходів щодо організованого закінчення навчального року. (нарада)			
Тематичний	Забезпечення участі 11 класників у ДПА-ЗНО	Проведення Днів пам'яті «Ваш світлий Подвиг незабутній» (наказ)	Проведення Тижня родинно-сімейних цінностей «Без сім'ї немає щастя на землі» (наказ)	Проведення Тижня толерантності «Ми різні, але рівні» (наказ)
Фронтальний	Проведення підсумкових контрольних робіт, узагальнення, перевірка знань за рік (контрольні роботи, оцінювання)			
			Аналіз моніторингу навчальних досягнень учнів за навчальний рік (нарада)	
Попереджувальний			Підготовка документів про здобуття базової середньої освіти учнями 9 класу.	Виконання навчальних програм за навчальний рік, здача звітних документів про відвідування, рух, успішність
				Набір учнів до 1-го класу (нарада)
Персона		Попередня комплектування школи		

льний		та розподіл педагогічного навантаження на 2022-2023 н.р.		
Повторний			Інструктажі з ОБЖ перед літніми канікулами (записи в журналах)	

Червень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Дата виконання
І. Діяльність педагогічного колективу з забезпечення загальної середньої освіти учнів, підвищення результативності освітнього процесу			
1.	Провести педагогічну раду: про підсумки діяльності колективу за 2022-2023 навчальний рік.		1 тиждень
2.	Підсумкова перевірка шкільної документації: класних журналів, журналів факультативних занять, індивідуального навчання, гуртків журналів з техніки безпеки, особових справ		1-2 тижні
3.	Подання, аналіз та узагальнення звітів про рух, відвідування, успішність учнів за 2022-2023 н.р.		1 тиждень
4.	Попереднє комплектування 1 класу: обстеження дітей, співбесіди з батьками.		1 тиждень
5.			
ІІ. Науково-методична робота з педагогічними кадрами			
1.	Підготувати проект річного плану роботи школи на 2023 – 2024 н.р.		3-4 тижні
2.	Підведення підсумків методичної роботи за 2022-2023 н.р.		4 тиждень
3.	Провести засідання педагогічної ради: - Про підсумки навчальних досягнень учнів 1 – 11 класів за рік та переведення їх до наступних класів; - Про підсумки навчальних досягнень учнів 9 класу та випуск їх з школи	Адміністрація	2-3 тижні
4.	Провести підсумкові засідання шкільних методичних об'єднань. Розробка проекту плану роботи МО на новий навчальний рік	Ірина Рудик	1 тиждень
5.	Підготувати та провести засідання методичної ради школи: - про виконання навчальних програм за	Ірина Рудик	2 тиждень

	2022-2023 навчальний рік; - обговорення результатів моніторингу навчальних досягнень учнів за 2022-2023 навчальний рік; - звіт керівників шкільних методичних об'єднань		
--	---	--	--

III. Фінансово-господарська діяльність

1.	Контролювати показники тепло-, водо-, електролічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Тетяна Сапін	1-4 тижні
2.	Здійснювати контроль за проведенням ремонтних робіт	Тетяна Сапін	1-4 тижні
3.	Придбати необхідний інвентар, обладнання.	Тетяна Сапін	1-4 тижні

VIII. Система внутрішнього контролю

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Оглядовий	Перевірка шкільної документації за підсумками навчального року (записи в журналах, наказ)		Узагальнення та подання звітів про підсумки 2021-2022 н.р.	
	Підготовка класних кімнат, майстерень до нового навчального року. (огляд та прийом)			
Тематичний				Підготовка проекту річного плану роботи школи на 2023-2024 н.р.
Фронтальний	Виконання навчальних програм, планів корекційно-виховної роботи за 2022-2023 н.р. (підготовка матеріалів до серпневої наради)	Аналіз методичної роботи за 2022-2023 н.р. (наказ)		

Попереджувальний	Проведення ремонтних робіт та підготовка школи до нового навчального року. <i>(оперативки)</i>
------------------	--