Червоноградська міська радаЗАТВЕРДЖУЮ Львівської області

Заклад дошкільної освіти Директор ЗДО № 18

ясла - садок №18 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Оксана ПУКАЧ

комбінованого типу \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р

**ПЛАН РОБОТИ**

на 2023 – 2024 н. р.

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради

31.08.2023 протокол № 1

Червоноград 2023

СТРУКТУРА

річного плану роботи

|  |  |
| --- | --- |
| Зміст | Сторінка |
| **Розділ І. Аналіз діяльності ЗДО за 2022-2023 н.р.** | 4 |
| Блок 1.1.Загальні відомості про ЗДО | 4 |
| Блок 1.2. Аналіз освітнього процесу | 6 |
| Блок 1.3. Аналіз роботи практичного психолога | 13 |
| Блок 1.4. Аналіз роботи логопункту | 19 |
| Блок 1.5. Звіт про роботу КППС дітей з ООП | 21 |
| Блок 1.6. Стан здоров’я та фізичний розвиток дітей | 23 |
| Блок 1.7. Методична робота | 25 |
| Блок 1.8. Результативність освітнього процесу | 27 |
| Блок 1.9. Соціально-економічний розвиток ЗДО | 29 |
| Блок 1.10. Робота з батьками та соціальний захист | 31 |
| **Розділ ІІ. Діяльність структур колегіального управління** | 34 |
| Блок 2.1. Загальні збори (конференції) колективу | 34 |
| Блок 2.2. Педагогічні ради | 34 |
| Блок 2.3. Виробничі наради | 36 |
| Блок 2.4. Адміністративні наради | 37 |
| Блок 2.5. Атестаційна комісія | 37 |
| Блок 2.6. Комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів | 39 |
| Блок 2.7. Робота команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП | 41 |
| **Розділ ІІІ. Діяльність методичного кабінету** | 43 |
| Блок 3.1. Цикли різноманітних методичних форм роботи з педагогами | 43 |
| Блок 3.2. Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, у тому числі їх участі у методичній роботі різного рівня | 52 |
| Блок 3.3. Система моніторингу якості освіти  Розвиток компетентностей дітей  Розвиток професійної компетентності педагогів | 53 |
| Блок 3.4. Співпраця в рамках проєкту «Забезпечення безперервності навчання і розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні»(Асоціація працівників дошкільної освіти у межах «СПІЛЬНО» програми дитячого фонду ООН ЮНІСЕФ) | 54 |
| **Розділ IV. Адміністративно-господарська діяльність** | 56 |
| Блок 4.1. Забезпечення матеріально- технічних та навчально-методичних умов. | 56 |
| Блок 4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності | 57 |
| Блок 4.3. Санітарно- просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу | 57 |
| **Розділ V. Організаційно-педагогічна діяльність** | 58 |
| Блок 5.1. Взаємодія з батьками або законними представника дітей | 58 |
| Блок 5.2. Співпраця з Червоноградською гімназією №8 та Червоноградською гімназією імені родини Луговських | 60 |
| Блок 5.3.Проведення спільних заходів з фізкультурно-оздоровчого, художнього-естетичного циклів. | 61 |
| **Розділ Х. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності** | 63 |
| Блок 6.1.Вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування (охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування) | 63 |
| **Додатки до плану роботи:** | 67 |
| Додаток 1. План роботи з організації інклюзивної освіти | 67 |
| Додаток 2. Графік оперативного контролю | 69 |
| Додаток 3. Річний план роботи практичного психолога | 71 |
| Додаток 4. План роботи практичного психолога з дітьми, які потребують підвищеної психологічної підтримки ЗДО я/с №18 | 90 |
| Додаток 5. План координатора з охорони дитинства | 92 |
| Додаток 6. План роботи з внутрішньо-переміщеними особами | 94 |
| Додаток 7. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію боулінгу «цькування» в ЗДО я/с №18 | 96 |
| Додаток 8. План діяльності ЗДО на літньо-оздоровчий період |  |

**Розділ 1**

**Аналіз роботи ЗДО я/с № 18 за 2022 – 2023 навчальний рік**

**Блок 1.1. Загальні відомості про заклад дошкільної освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назва ЗДО | Заклад дошкільної освіти ясла- садок № 18 комбінованого типу |
| 2 | Засновник | Червоноградська міська рада  Львівської області |
| 3 | Юридична адреса | 80100 вул. С.Бандери,45, м.Червоноград  тел. 3-29-50  email: sad18@i.ua |
| 4 | Рік заснування,  етапи розвитку | 1984 рік  1995р. – відкриття групи з вадами мовлення  1995р. – відкриття 2-ї групи з вадами мовлення  2006р.- відкриття 13-ї групи  2018р.-відкриття 2-ох інклюзивних груп  2021р.-відкриття 6-ох інклюзивних груп  2022 р.-відкриття 8-ох інклюзивних груп |
| 5 | Приміщення | Типове, 12 групових кімнат, спортивна, музична зала, кабінет директора, методичний кабінет, кабінет практичного психолога, 2 кабінети вчителів- логопедів |
| 6 | Розрахований на кількість груп, дітей | 14 груп, 235 дітей |
| 7 | Кількість груп | 11 |
| 8 | Кількість дітей | 183 |
| 9 | Групи раннього віку (дітей) | 2 (35) |
| 10 | Групи молодшого віку (дітей) | 0 |
| 11 | Групи середнього віку (дітей) | 0 |
| 12 | Групи старшого віку (дітей) | 1 (24) |
| 13 | Інклюзивні групи | 8 (123) |
| 14 | Групи соціального патронату (дітей) | -  - |
| 15 | Групи з пріоритетним спрямуванням освітньо – виховного процесу :  - художньо – естетичний  - фізкультурно – оздоровчий  - музичний  - гуманітарний  - народознавчий  - еколого - природничий  - іноземної мови ( англійська) | 1  1  1  1  1  1  1 |
| 16 | Гуртки | 3 |
| 17 | Працівники  Всього - 67 | З них,  - педагогічні працівники -37,  - молодший обслуговуючий персонал - 25 |

**Кадрове забезпечення ЗДО** здійснюється згідно статті 54Закону України “Про освіту”. Педагогічну діяльність у ЗДО здійснюють педагогічні працівники, які маютьвідповідну фахову освіту, підготовку.

**Директор:** Пукач Оксана Степанівна

Освіта вища, спеціаліст. Слов’янський педінститут; викладач дошкільної педагогіки і психології. Педагогічний стаж: 42 роки. Стаж керівної роботи: 34 роки;

**Вихователь – методист:** Хас Марія Михайлівна,освіта вища, магістр Володимир-Волинське педагогічне училище ім. А.Ю.Кримського, вчитель початкових класів, вчитель англійської мови в початкових класах, Глухівський національний педагогічний університет ім. О.Довженка, викладач української мови та літератури,Університет Григорія Сковороди в Переяславі, дошкільна освіта. Педагогічний стаж:14 років. Стаж керівної роботи: 2 роки.

**Організація та режим роботи ЗДО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядок роботи ЗДО | П’ятиденний  робочий тиждень | 10,5 год | Години  перебування дітей у дошкільному закладі  з 7.30 до 18.00 год | Робота гуртків:  Вівторок  Четвер | Час роботи гуртків  15.30-17.30 |
| Графік роботи завідувача ЗДО | Понеділок  8.00-17.00  Вівторок  8.00-17.00  Середа  8.00-17.00  Четвер  10.00 -18.00  П’ятниця  8.00-17.00 | Прийом громадян:  Понеділок 10.00-12.00  Четвер 13.00-16.00 | Звіт директора про діяльність ЗДО (червень) | Графік роботи вихователя-методиста  8.00-16.00 | Графік роботи медичної сестри.стар.  8.00 -18.00 |
| Консультації | Консультації  Вихователь-методист:  Вівторок 09.00-11.00  П’ятниця  13.00-15.00 | Ст.медс:  Середа 7.30-10.00  Четвер 7.30-10.00 | Вчитель-логопед:  Понеділок 08.00-10.00  Середа  16.00-18.00 | Практ. психолог:  Понеділок  09.00-11.00  Середа  14.00-16.00 | Інші педпрацівники |

**Циклограма форм роботи у ЗДО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форми  роботи  Дні  тижня | Наради  при директору | Інформаційно-методичні наради | Засідання педагогічних рад | Відкриті покази, семінари, тренінги | Виробничі наради |
| Понеділок | Понеділок  13.00 |  |  |  |  |
| Вівторок |  | Вівторок  13.00 |  |  |  |
| Середа |  |  | 1раз на 2 міс.  13.00 |  |  |
| Четвер |  |  |  | Протягом року |  |
| П’ятниця |  |  |  |  | 1 раз на 3м.  13.00 |

**Блок 1.2. Аналіз роботи освітнього процесу за 2022-2023н.р.**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та інших нормативно-правових документів педагогічний колектив закладу дошкільної освіти забезпечував формування життєвої компетенції дитини, фізичного, психологічного та морального здоров’я дитини.

Упродовж 2022-2023 н.р. освітній процес закладу був спрямований на вирішення науково – методичної проблеми: «Формування цілісної, життєво компетентної особистості в умовах інноваційного розвитку дошкільної освіти» та завдань:

1. Формування екологічної свідомості у дітей через проблемні ситуації

та пошуково-дослідницьку діяльність

1. Удосконалювати систему роботи щодо формування комунікативно-

мовленнєвої та математичної компетенцій дітей дошкільного віку

шляхом впровадження інноваційних методик і технологій.

1. Продовжувати забезпечувати умови якісного інклюзивного виховання

та розвитку дітей з особливими освітніми потребами.

**Кадрове забезпечення ЗДО**

Заклад дошкільної освіти укомплектований педагогічними кадрами: 1 директор, 1 вихователь-методист, 26 вихователів, 2 вчителі-логопеди, 2 музичних керівники, 1 інструктор з фізкультури, 1 практичний психолог, 4 асистенти вихователя

Упродовж навчального року було забезпечено освітній процес,( з урахуванням вимог воєнного стану в Україні), завдяки чому педагоги активно реалізовували зміст і завдання проблемних питань, впроваджували психолого-педагогічне проектування, інтегроване навчання і виховання, накопичували власний досвід.

В минулому навчальному році вся робота закладу будувалася за такими напрямами:

* оновлення освітнього процесу, дотримання особистісної моделі виховання;
* побудова освітнього процесу з дотриманням основних принципів та завдань програми «Українське дошкілля» та Базового компонента, використання нових підходів до організації життєдіяльності дітей;
* формування психологічної грамотності вихователів, підвищення рівня їх професійної зрілості, педагогічної культури і майстерності;
* розробка тематичних блоків;
* створення відповідного освітнього середовища згідно вимог та чинних програм;
* пошук нових форм взаємодії з батьками вихованців;
* використання інноваційних технологій в роботі з дошкільнятами.

Методична робота закладу базується на досягненнях науки, перспективного педагогічного досвіду найкращих педагогів й спрямована на підвищення компетентності та професійної майстерності кожного педагога, якість освіти вихованців та була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Дирекція ЗДО працювала у постійному пошуку нового змісту, форм та методів методичної роботи, нового стилю, нових форм спілкування з людьми на засадах особистісно орієнтованого, діяльнісного, інтегрованого підходів і налагодження тісної партнерської взаємодії між дітьми та педагогами. Педагогічний колектив закладу на чолі з вихователем-методистом Хас Марією Михайлівною постійно працювали над створенням єдиного методичного простору з інноваційною діяльністю вихователів. Методична робота під керівництвом вихователя-методиста, а саме – консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди, навчальні тренінги, ділові ігри сприяли розвитку творчості, ініціативи та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу. Результатом є те, що вихователі нашого закладу використовують в роботі з дітьми інноваційні технології, інтерактивні методи, що сприяє кращому запам’ятовуванню змісту нового матеріалу, розвитку уяви, фантазії, образного мислення дошкільнят. Внаслідок воєнного стану в Україні освітня діяльність закладу дошкільної освіти зазнала певних змін, адже доводилося проводити різні форми роботи з дітьми в приміщенні укриття, під час повітрянї тривоги.

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» діяльність закладу була спрямована на виконання основного завдання – реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти. Основним завданням освітнього процесу було і залишається питання реалізація принципу індивідуально зорієнтованого розвитку особистості, яке враховує потреби, інтереси, здібності кожної дитини. В закладі склався особливий стиль взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу, який має визначення як тісне «співробітництво», спрямоване на результат, який досягається впровадженням в освітній процес особистісно орієнтованих освітніх технологій. Практичний психолог здійснює соціально-педагогічний патронат, який передбачає особистісно орієнтований підхід в роботі з дітьми та сім’ями, щодо готовності старших дошкільників до навчання у школі. З метою удосконалити знання педагогів щодо організації пізнавальної діяльності дітей, складової дошкільної зрілості, наступністю між ЗДО і школою було проведено круглий стіл вихователів старших груп на тему: «Дитина йде до школи, радості й турботи» керівник: Хас М.М., вихователь-методист, де було розкрито наступні питання:

* Складові дошкільної зрілості;
* Формування соціальної впевненості дітей старшого дошкільного віку;
* Організація пізнавальної діяльності дітей;
* Компоненти фізичної зрілості майбутніх першокласників;
* Наступність між ЗДО і школою

Узагальнюючи результати роботи психологічної служби ЗДО, можна зробити висновок, що психологічне забезпечення відповідає належному рівню. Але поряд з цим потрібно підвищити психологічну обізнаність педагогів, розширити їхні уявлення щодо психічного здоров’я дитини, спрямувати педагогів на спільну роботу з батьками задля розв’язання здоров’язбережувальних завдань , розвивати прагнення до психологічного та емоційного благополуччя практичний психолог Поліщук О.І. провела семінар-практикум на тему: «Формуємо психологічне здоров’я дошкільників».

Аналіз оцінювання умов діяльності закладу показав, що пріоритетним завданням продовжує бути підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників за рахунок підвищення кваліфікації за підсумками атестації педагогів, роботи з молодими спеціалістами та підвищення результативності самоосвіти.

Актуальність проблеми якості дошкільної освіти зростає з кожним днем. Сучасні вимоги, які висуває суспільство до освіти, набувають небаченої мінливості та динамізму. Для працівників закладів дошкільної освіти пріоритетним є завдання побудувати свою роботу так, щоб вона не тільки відповідала запитам суспільства, а й забезпечувала збереження самоцінності, неповторності дошкільного періоду дитинства. Саме тому система методичної роботи направлена на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вихователя, на узагальнення і розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, а в остаточному підсумку – на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання і розвитку дошкільників.

Головними завданнями методичної роботи ЗДО є:

- диференційоване навчання й розвиток педагогічних кадрів, підвищення їх

кваліфікації;

- активне формування інноваційного потенціалу, професійної мотивації;

- формування, виявлення, вивчення та впровадження найбільш цінного

перспективного досвіду педагогічної діяльності;

- підготовка методичного забезпечення для здійснення освітнього процесу;

- формування готовності до професійного самовдосконалення.

Ефективною була структура методичної роботи, яку склали: семінари-практикуми, колективні перегляди занять та режимних моментів, робота творчої групи, педагогічної ради, методичні дні, школа адаптації молодих спеціалістів, тематичні тижні, консультації, творчі зустрічі, педагогічні читання, конкурси – огляди, інформаційно-методичні наради та педагогічні години.

В дошкільному закладі створені належні умови для підвищення професійного рівня та формування інноваційної компетентності педагогів.

На курсах підвищення кваліфікації за кредитно–модульною системою навчались10 педагогів, які будуть атестуватися у 2024 році, згідно графіку.

Атестація педагогічних працівників ЗДО у 2022–2023 н. р. показала підвищення рівня кваліфікації спеціалістів, та тенденцію до професійного зростання.

Всього: 6 педагогічних працівників, з них:

1 - підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії»

1 – присвоєно 11 тарифний розряд

4 - підтверджено 11 тарифний розряд

Базовий компонент дошкільної освіти в Україні орієнтує педагогів на всебічний гармонійний розвиток особистості дитини. Пізнавальний розвиток, що виявляється в становленні пізнавальної активності, підвищенні в дітей інтересу до отримання нової пізнавальної інформації, допитливості, розширенні кола знань, уявлень про навколишній світ, людей, формуванні вмінь, навичок, є складовою успішного психічного розвитку дошкільника.

Керуючись положеннями Базового компонента дошкільної освіти в Україні, програмою розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля» та програми для дітей з ООП, педагоги нашого закладу працюють над створенням умов для формування пізнавальної активності дошкільнят.

У кожній групі зібрано методичні матеріали, дидактичні ігри та вправи розвиваючого характеру.

Вихователі всіх груп у навчально-виховному процесі використовують:

* бесіди з дітьми;
* розповідання, читання художніх творів;
* запитання другого порядку, які сприяють розвиткові логічного мислення;
* розгляд ілюстративного матеріалу;
* дослідницькі (практичні) дії.

Під час занять використовують ігрові сюрпризні моменти для підвищення

в дітей інтересу до отримання нової пізнавальної інформації, мотивують пізнавальну діяльність дітей.

Одним із важливих завдань вивчення освітнього процесу є його системність та гнучкість, можливість змінюватися залежно від результатів роботи педагогів. Головне – попередити виникнення ускладнень у педагогічній роботі працівника, виявити причини недоліків, детально проаналізувати їх та своєчасно вжити ефективних заходів для їх усунення, вивчити кращий досвід педагогів.

Методами вивчення стану освітнього процесу в закладі дошкільної освіти стали:

- безпосереднє спостереження за діяльністю дітей та вихователя в кожній віковій групі;

- педагогічна діагностика, бесіди з дітьми, тестування старших дошкільнят, визначення рівня засвоєння програмових знань;

- аналіз робіт дитячої творчості;

- анкетування педагогів та батьків;

- вивчення планування та іншої педагогічної документації;

-аналіз дидактичного обладнання, предметно – ігрового розвивального середовища.

Організована навчальна діяльність планується в першу половину дня. Розклад занять складено з урахуванням домінуючого навантаження на дитину (психічного, фізичного, емоційного). Передбачено раціональність чергування видів діяльності,з окрема: розумової, рухової, практично-прикладної, місця проведення навчальної діяльності.

Комплексне вивчення організації життєдіяльності дітей старшого дошкільного віку відповідно до вимог Базового Компонента дошкільної освіти та програми «Українське дошкілля" у інклюзивних групах свідчить про те , що педагоги освітній процес здійснюють відповідно до плану та вимог програми «Українське дошкілля»а також згідно індивідуальної програми розвитку дитни з ООП. Під час перевірки встановлено, що в групі створені всі умови для організації різних видів діяльності освітнього процесу. Налагоджена тісна співпраця вихователя із асистентом вихователя.

Позитивно, що при організації роботи з розвитку мовлення дітей вихователі групи використовують як групові , так і індивідуальні форми роботи. Тема, мета та структура занять в цілому відповідають віку, розвитку дітей і вимогам програми. На заняттях доцільно використовується роздатковий та демонстраційний матеріал, ігрові прийоми, індивідуальний підхід до кожної дитини.

Опитування показало: порівняльні результати мовленнєвої компетентності старших дошкільників

Доцільно відзначити позитивний досвід роботи вихователів групи з організації пізнавальної активності. Навчальний матеріал, що використовується на заняттях та в самостійній діяльності в групі в цілому цікавий, змістовний, відповідає вимогам програми, естетично оформлений, але не систематизований по каталогам. Аналізуючи умови роботи вихователів щодо розвитку елементарних математичних уявлень, було встановлено достатній рівень обладнання педагогічного процесу: наявність та належний стан наочних посібників, матеріали для самостійної діяльності дітей поза заняттями. Показники логіко–математичної сформованості старших дошкільнят відображаються у здатності застосовувати отримані знання у практичній діяльності.

Якість дошкільної освіти визначається за численними параметрами, основними з яких є цілісний гармонійний розвиток дитини дошкільного віку та її готовність до наступної ланки освіти - початкової школи - і життя в сучасному соціумі. Для отримання цілісне уявлення про рівень розвиненості та вихованості дитини використано кваліметричний підхід. Факторами оцінювання є зміст освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти, що містять сумарний кінцевий результат набутих компетенцій випускником дошкільного закладу перед вступом його до школи.

Для ефективного планування роботи з дітьми в старшій групі перше оцінювання розвитку дітей було проведено на початку навчального року у жовтні, друге у квітні. За результатами першого оцінювання були внесені корективи в план роботи, аби приділити належну увагу тим компетенціям, які у дітей недостатньо сформовані. Друге оцінювання розвитку дітей проводилось у травні і за його результатами був визначений сумарний кінцевий показник рівня розвиненості та вихованості дитини старшого дошкільного віку з урахуванням умов навчання під час дії воєнного стану. При цьому діаграма дала змогу з'ясувати невикористані резерви розвитку кожної дитини.

У травні було проведено моніторинг дітей старшого дошкільного віку (групи 3,6,8,12) відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

До складу комісії увійшли: директор ЗДО – О.С.Пукач; вихователь – методист ЗДО – М.М.Хас.

Вихованці старшого дошкільного віку пройшли моніторинг з таких розвитків:

* Знання дітей з фізичного розвитку дітей за програмою розвитку дитини дошкільного віку “Українське дошкілля”.
* Знання дітей з соціально-морального розвитку дітей за програмою розвитку дитини дошкільного віку “Українське дошкілля”.
* Знання дітей з емоційно-ціннісного розвитку дітей за програмою розвитку дитини дошкільного віку “Українське дошкілля”.
* Знання дітей з пізнавального розвитку дітей за програмою розвитку дитини дошкільного віку “Українське дошкілля”.
* Знання дітей з мовленнєвого розвитку дітей за програмою розвитку дитини дошкільного віку “Українське дошкілля”.
* Знання дітей з художньо-естетичного розвитку дітей за програмою розвитку дитини дошкільного віку “Українське дошкілля”.
* Знання дітей з креативного розвитку дітей за програмою розвитку дитини дошкільного віку “Українське дошкілля”.

Серед актуальних завдань, які вирішує сьогодні дошкільний заклад, чільне місце належить проблемам виховання у дошкільників основ безпеки життєдіяльності. Освітня діяльність з дітьми дошкільного віку повинна забезпечувати необхідний рівень знань дитини для безпосереднього перебування в навколишньому середовищі та вироблення в неї елементарних, доступних віку норм поведінки у надзвичайних ситуаціях. Це відображено у Базовому компоненті дошкільної освіти України, який має на меті забезпечення достатнього рівня психофізичного розвитку та необхідної компетенції дитини для безпечного перебування у навколишньому середовищі. Виходячи з зазначеного та з метою поліпшення якості навчально-виховної роботи з дошкільникам з питань особистої безпеки та захисту здоров’я дітей від негативних впливів довкілля та життя у надзвичайних ситуаціях; удосконалення теоретичних знань та практичних навичок педагогічних працівників з формування у дітей дошкільного віку ціннісного ставлення до власного життя і здоров’я; пропаганди здорового способу життя серед дітей та їх батьків були організовані та проведені в закладі Тижні безпеки життєдіяльності дитини.

Робота педагогічного колективу забезпечила високі показники готовності дітей до навчання в школі.

Однак, поряд з позитивним в роботі педагогів є ряд недоліків:

* іноді під час занять вихователі ставлять запитання дітям і самі дають на них відповіді;
* вихователі старших груп часто самі виправляють неправильні відповіді дітей, цим самим не спонукають їх уважно слухати відповіді товаришів;
* інколи на заняттях спостерегігається, що педагоги пропонують дітям одноманітні завдання, активізують одних і тих самих дітей, не застосовують диференційовані та особистісно – орієнтовані підходи;
* на заняттях з грамоти, під час навчання дітей звуковому аналізу відразу виправляють неправильні відповіді дітей, не спонукають їх думати, підказують дітям, яку фішку потрібно взяти, щоб позначити той чи інший звук;
* недостатню увагу приділяють вихователі закріпленню порядку роботи під час занять з образотворчої діяльності.

На виконання варіативного складника стандарту дошкільної освіти упродовж 2022-2023 навчального року, підприємець Поліванова Я.Г., надавала платні освітні послуги з вивчення англійської мови та хореографії.

Підсумовуючи результати спостереження та опитування, слід відзначити, що діти в основному володіють знаннями, що вимагає програма та Базовий компонент дошкільної освіти, проте частина дітей молодших груп затруднювалися називати домашню адресу; не всі діти знають основні кольори, однак є діти, які називають і відтінки кольорів

Вихователі старших груп недостатньо планують дослідницької діяльності, створення проблемно – пошукових ситуацій.

**Блок 1.3. Аналіз роботи практичного психолога**

Протягом 2022-2023 н.р. практичним психологом ЗДО була проведена робота, спрямована на вирішення науково-методичної проблеми педагогічної діяльності ЗДО: **«**Забезпечення доступності та якості послуг відповідно до оновленого Державного стандарту дошкільної освіти, створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище». У результаті даної діяльності спостерігалось полегшення процесу адаптації дітей в початковий період їхнього перебування в закладі дошкільної освіти, підвищення рівня готовності старших дошкільників до навчання у школі; були створені умови для психологічної єдності з іншими, позитивного спілкування, реалізації прояву внутрішньої психологічної активності; підвищився рівень розвитку пам'яті, уваги у старших дошкільників; відбулось удосконалення процесів сприймання та зорово-рухової координації; була здійснена корекція емоційних труднощів дошкільників; удосконалились пізнавальні психічні процеси: пам'ять, мислення, сприймання, увага; значна увага приділялась створенню належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище. Особливий акцент приділявся роботі з попередження булінгу в ЗДО, розвитку емоційної стабільності, профілактики негативних особистісних новоутворень у соціально-незахищених дітей, дітей «групи ризику». Успішно проведена робота з попередження відхилень у психічному розвитку дітей, які пов’язані із сімейними проблемами, з профілактики порушень у психічному та особистісному розвитку дошкільників, з профілактики негативних проявів поведінки. Також значна увага приділялась роботі з внутрішньо переміщеними дітьми – діагностикою їх емоційного стану, індивідуальній та груповій корекційно-розвитковій роботі, роботі з їх батьками – індивідуальні консультації, просвітницька робота, та роботі з педагогами – просвітницька робота щодо особливостей роботи з внутрішньо переміщеними дітьми та батьками, з метою забезпечення їх комфортного перебування в д/з, нормалізації емоційного стану.

Зокрема, практичним психологом була проведена наступна робота:

**1. Діагностична**:

***1) дослідження адаптації дітей раннього віку до ЗДО:***

* систематично велось спостереження за дітьми під час різних режимних процесів;
* впродовж місяця заповнювались адаптаційні листи;
* для виявлення труднощів проводились консультації з батьками та вихователями;
* проведено анкетування вихователів з метою з’ясування особливостей протікання адаптаційного процесу у дітей груп раннього віку;

У ході спостереження за дітьми були помічені позитивні зміни у поведінці, самопочутті, емоційному стані дошкільнят у порівнянні з початком місяця: так, якщо на початку вересня переважна більшість дітей не бажали іти в дитячий садок, розлука з батьками для них була дуже тяжкою, був відсутній апетит, діти відчували себе пригніченими, засмученими, не бажали брати участь у спільних іграх та заняттях, то у кінці місяця дошкільники розлучаються з батьками без особливих труднощів, легко вступають в контакти з однолітками, активно включаються у ігрову та навчальну діяльність, емоційний стан дітей нормалізувався. Аналізуючи дані адаптаційних листів, анкетування вихователів, результатів спостереження можна побачити наступні результати:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка адаптації** | **Група раннього віку №2**  **(кількість дітей)** | **Група раннього віку №13 (кількість дітей)** |
| ЛЕГКА | 12 (80%) | 13(67%) |
| СЕРЕДНЯ | 2(13%) | 5(33%) |
| ВАЖКА | 1(7%) | 0(0%) |

Загалом, у двох групах легка адаптація виявлена у 25 дітей, що становить 63%, середня – у 7 (31%), тяжка адаптація у 1дітей (6%).

Отже, у переважної більшості дітей ЗДО я/с №18 адаптація була легкою та середньою, виявлено дві дитини із важкою адаптацією. Можна зробити висновок, що адаптація у дітей груп раннього віку №2 та №13 пройшла успішно.

*2) індивідуальне обстеження дітей ООП*

*3) дослідження дітей з метою організації роботи групи ризику ЗДО*

*4) індивідуальне обстеження дітей ВПО*

*5) спостереження та індивідуальна діагностика дітей за запитом батьків*

*6) дослідження пізнавальної сфери дошкільників усіх вікових груп (перевинна – листопад, повторна - квітень)*

*7) первинна діагностика готовності до навчання в школі дітей старшого дошкільного віку №6 та №9 (тест «Порівняй за формою», тест «Рівень психосоціальної зрілості» (за методикою С.Банкова), методика «Четвертий зайвий», спостереження )*

У ході **первинного дослідження** (листопад):

* у групі старшого дошкільного віку №3 високий рівень готовності до навчання в школі виявлено у 1 дошкільників, достатній – у 3 середній рівень – у 1, низький – у 1 дошкільників.
* у групі старшого дошкільного віку №6 високий рівень готовності до навчання в школі виявлено у 6 дошкільників, достатній – у 5 середній рівень – у 4, низький – у 1 дошкільників.
* у групі старшого дошкільного віку №8 високий рівень готовності до навчання в школі виявлено у 4 дошкільників, достатній – у 5, середній рівень – у 7, низький – у 0 дошкільників.
* у групі старшого дошкільного віку №12 високий рівень готовності до навчання в школі виявлено у 3 дошкільників, достатній – у 5 середній рівень – у 2, низький – у 1 дошкільників.

***Зведена таблиця результатів первинного дослідження готовності до навчання в школі дошкільників старшого дошкільного віку ЗДО я/с №18***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Група старшого дошкільного віку №** | **Високий рівень** | **Достатній рівень** | **Середній рівень** | **Низький рівень** |
| 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| 2 | 6 | 6 | 5 | 4 | 1 |
| 3 | 8 | 4 | 5 | 7 | 0 |
| 4 | 12 | 3 | 5 | 2 | 1 |
|  | Всього | ***14- 30%*** | ***18- 37%*** | ***14- 27%*** | ***3-6%*** |

*8) повторна діагностика готовності до навчання в школі дітей старшого дошкільного віку №3; №9; №10; №11;№12 (субтести: «Графічний диктант», «Будиночок», «Намисто», «Запамятай 10 слів», орієнтувальний тест шкільної зрілості Керна-Йєрасека)*

У ході **повторного дослідження** (квітень):

* у групі старшого дошкільного віку №6 високий рівень готовності до навчання в школі виявлено у 3 дошкільників, достатній - у 4, середній рівень – у 2, низького рівня не виявлено.
* у групі старшого дошкільного віку №9 високий рівень готовності до навчання в школі виявлено у 4 дошкільників, достатній - у 3, середній рівень – у 3, низького рівня не виявлено.

***Зведена таблиця результатів повторного дослідження готовності до навчання в школі дошкільників старшого дошкільного віку ЗДО я/с №18***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Група старшого дошкільного віку №** | **Високий рівень** | **Достатній рівень** | **Середній рівень** | **Низький рівень** |
| 1 | 3 | 2 | 3 | 2 | 0 |
| 2 | 6 | 8 | 6 | 2 | 1 |
| 3 | 8 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| 4 | 12 | 4 | 4 | 4 | 0 |
|  | Всього | ***20- 38%*** | ***20- 38%*** | ***11- 22%*** | ***1-2%*** |

Отже, у більшості дошкільників старшого дошкільного віку ЗДО я/с №13 під час повторного дослідження було виявлено достатній рівень готовності до навчання в школі.

Порівнюючи результати первинного та повторного обстеження рівня готовності до навчання в школі, можна помітити, що рівень готовності дошкільників підвищився:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Група**  **старшого дошкільного**  **віку №** |  | **Високий рівень** | **Достатній рівень** | **Середній рівень** | **Низький рівень** |
| 1 | 3 | Перв. досл. | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Повт. досл. | 2 | 3 | 2 | 0 |
| 2 | 6 | Перв. досл. | 6 | 5 | 4 | 1 |
| Повт. досл. | 8 | 6 | 2 | 0 |
| 3 | 8 | Перв. досл. | 4 | 5 | 7 | 0 |
| Повт. досл. | 6 | 7 | 3 | 0 |
| 4 | 12 | Перв. досл. | 3 | 5 | 2 | 0 |
| Повт. досл. | 4 | 4 | 4 | 0 |
| 5 | Всього: | Перв. досл. | ***14- 30%*** | ***20- 37%*** | ***15- 27%*** | ***2- 6%*** |
| Повт. досл. | ***20(38%)*** | ***20 (38%)*** | ***11(22%)*** | ***1(2%)*** |

Отже, у другому півріччі у більшості дошкільників старшого дошкільного віку ЗДО я/с №18 було виявлено високий та достатній рівень готовності до навчання в школі, дітей з низьким рівнем готовності виявлено одну дитину з ООП.

9) дослідження пізнавальних процесів у групах середнього дошкільного віку №5,11 (методика «Що тут зайве», «Знайди і викресли»)

10) дослідження дітей групи ризику за допомогою методики «Малюнок сім’ї»

**Блок 1.4. Аналіз роботи логопункту**

В ЗДО я/с №18 налагоджено роботу логопунктів, де працюють досвідчені вчителі – логопеди вищої кваліфікаційної категорії Вансович О.О., Гладун В.О.

Вся корекційна робота базувалася на наступних принципах:

- особистісне орієнтування - орієнтування на дитину, її психоемоційні особливості;

- емоційна підтримка - створення на заняттях емоційно комфортної обстановки;

- взаємодія з батьками, вихователями й вчителем-логопедом;

- ігровий контекст занять - формування позитивної мотивації навчання.

Робота проводилась за такими напрямами:

- профілактичний;

- діагностичний;

- навчально-корекційний ;

- консультативно-методичний;

- інформаційний;

- координаційний.

Діти були поділені на підгрупи за діагнозом та рівнем мовленнєвого розвитку.

Вчителі-логопеди працювали над:

* формуванням звуковимови;
* загальним розвитком мовлення;
* розвитком фонематичних процесів;
* розвитком зв’язного мовлення;
* розвитком дрібної моторики

Впродовж року проводилися індивідуальні та фронтальні заняття з уточнення правильної артикуляції звуків, з розвитку фонематичних процесів, з підготовки дітей до аналізу та синтезу звукового складу слова, з розвитку лексико – граматичної та синтаксичної сторони мовлення. Заняття мали чітку комунікативну направленість. Елементи мовної системи, які засвоювали діти, включалися безпосередньо в спілкування.

Індивідуальні заняття проводились з використанням дихальних та артикуляційних вправ, масажу язика, вправ на розвиток дрібної моторики пальців рук, ігор на розвиток психічних процесів. Індивідуальні заняття проводились щоденно, в першу половину дня.

Під час фронтальних занять дітям пропонувались ігри та вправи на закріплення правильної вимови звуків, на розвиток процесів мислення, використовувались завдання зростаючої складності. Впроваджувались різні форми, методи, прийоми і засоби навчання в межах державних стандартів, які забезпечують достатній рівень підготовки вихованців. Підгрупові заняття проводились в першу половину дня, по дві підгрупи. Для кожної підгрупи підбирались різні завдання, доступні, цікаві, чітко структуровані.

Багато уваги приділялось роботі з батьками. Протягом навчального періоду проводилися зустрічі з батьками, індивідуальне консультування за запитом батьків, надавалися рекомендації та поради.

Друга специфічна форма роботи з батьками - збори і відкриті заняття.

На кожну дитину було заведено зошит для домашніх завдань, в якому записуються вправи та завдання. Це дало змогу співпрацювати з батьками дітей-логопатів та здійснювати контроль за виконанням домашнього завдання.

Для проведення корекційної роботи логопедичний кабінет закладу в достатній мірі устаткований навчально-дидактичним матеріалом, індивідуальними допоміжними засобами (логопедичні зонди, шпателі, спирт, вата, настільне дзеркало, настільні ігри, предметні та сюжетні картинки, навчально-розвивальні посібники та дитячі іграшки, папки з інформаційними матеріалами, методична та педагогічна література, тощо).

У закладі дошкільної освіти постійно проводиться просвітницька робота серед вихователів - консультації, круглі столи, хвилинки логопедії.

Аналізуючи статистичні дані, можна зробити висновок про достатній рівень роботи вчителів – логопедів ЗДО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість дітей | Кількість дітей за діагнозами | | | | | Кількість випущених дітей | | | Рекомендовано направити | | | Кількість дітей залишених на наступний курс |
| Заїкуватістьть | ЗНМ | Дизартрія | ЗПР | РАС | З доброю мовою | Із покращенням | Без покращень | В ЗНЗ | В школу школу | В групу загального розвитку |
| 15 | 1 | 11 | 3 | - | - | 7 | 2 | - |  | 9 | - | 6 |
| 15 | - | 12 | 3 | - | - | 6 | 5 | - |  | 11 | - | 4 |
| Всього 30 | 1 | 23 | 6 |  | - | 13 | 7 | - |  | 20 | - | 10 |

Більшість вихованців у інклюзивних групах для дітей з порушеннями мовлення (вихователі: Мевша Т.М., Матвійчук Л.І., Пігура М.Г., Верхоляк Л.В., Дубик Л.Г., Нечепа О.К., Шостак О.Р.) мають достатній рівень знань з навколишнього світу, природи, математики. Такий показник є результатом використання нетрадиційних методів і прийомів у роботі з дітьми. Педагоги груп творчо підходили до освітнього процесу, завжди бачили кожну дитину, відчували її інтереси й почуття. Вчителі-логопеди використовували різноманітні ігрові прийоми, намагаючись зробити процес не тільки корисним, але й цікавим: логопедичні етюди, елементи логоритміки, рухливі ігри з інтелектуальним навантаженням. Завдяки такому творчому підходу підвищується ефективність навчання і виховання дітей. Вибіркове вивчення стану корекційного навчання в логопедичних групах свідчить, що вихователі груп працюють над реалізацією програми “Українське дошкілля”, нової редакції Базового компонента дошкільної освіти в Україні. Планування і організація освітнього процесу в групах ведеться згідно вимог програм.

**Блок 1.5. Звіт про роботу команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП**

З 01.09.2022 року у закладі дошкільної освіти функціонує 8 інклюзивних груп, навчалося у яких 13 дітей з особливими освітніми потребами

Освітня діяльність з дітьми з особливими освітніми потребами планується і проводиться відповідно до тих програм, які прописані у висновку Інклюзивно-ресурсного центру, які рекомендовані для дітей з ООП відповідно до нозології.

Протягом навчального року відбулося 3 засідання команди психолого-педагогічного супроводу, на яких розглядалося питання ІПР для дітей з ООП, ефективність проведеної спеціалістами роботи

За період навчального року, з вересня 2022р. по травень 2023 р. до навчально-освітньої діяльності було залучено 13 дітей з особливими освітніми потребами. Було підготовлено інформацію для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби, і результати досягнення дитиною цілей, зазначених в ІПР. Було взято участь в розробленні індивідуальної програми розвитку в закладі дошкільної освіти, визначено спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнень кінцевих навчальних цілей, передбачених ІПР.

Вихователями було забезпечено освітній процес дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та у відповідності до ІПР за такими напрямами: Особистість дитини, Дитина в соціумі, Дитина в природному довкіллі, Мовлення дитини, Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі, Дитина в світі культури, Гра дитини.

Було проведено заняття, що реалізують навчальні цілі, передбачені типовими навчальними програмами, які були модифіковані до потреб дитини з ООП та зазначені в індивідуальній програмі розвитку.

Вихователі враховували рекомендації практичного психолога, логопеда та інших членів Команди супроводу, щодо індивідуального підходу до дитини та закріплення певних навичок, одержаних на корекційних заняттях.

Важливим етапом роботи вихователя було створення належного мікроклімату в групі, задля створення безпечного та комфортного середовища для всіх учасників навчального процесу. Було проведено роботу з батьками, щодо розуміння особливостей дітей з особливими освітніми потребами, а також здійснювалася робота з батьками дитини з ООП про стан засвоєння навчальної програми дитиною з ООП.

Освітній процес здійснювався спільно вихователем та асистентом вихователя. Вихователем було розроблено плани занять та матеріалів, які надавалися асистентові вихователя. Спільно з асистентом вихователь обговорював та прогнозував очікувані результати, обговорював окремі методи, стратегії, результати, вносили необхідні адаптивні зміни до планів занять.

Впродовж навчального року вихователь залучав дитину з ООП до спільної діяльності, сприяв розвиткові соціо-культурних навичок, залучав дитину до спільних свят та інших активностей.

Організація освітнього процесу у  закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України  "Про освіту", “Про дошкільну освіту” і спрямована на реалізацію основних завдань  закладу дошкільної освіти.

Освітня робота з дітьми з особливими освітніми потребами планується і проводиться відповідно до тих програм, які прописані у висновку Інклюзивно-ресурсного центру, як рекомендовані для дітей.

За період навчального року, з вересня 2022р. по травень 2023 р. до навчально-освітньої діяльності було залучено 13 дітей з особливими освітніми потребами. Разом з командою психолого-педагогічного супроводу, нами була розроблена індивідуальна освітня траєкторія для кожної дитини, а саме індивідуальна програма розвитку.

На початку виховного процесу нами було поставлено такі завдання: розвиток загальної та дрібної моторики, працювати над мовленнєвим розвитком дитини, розвивати навички розуміння мовлення та комунікації, брати участь в іграх з іншими вихованцями, вчитись переключати увагу на нові предмети або завдання, розвиток пам’яті, спостереження, уваги, мислення, розширити навички самообслуговування.

Робота асистента вихователя полягала в залучені дитини до навчального середовища, допомозі під час засвоєння теми та адаптації навчального матеріалу під потреби дитини. Здійснювалася допомога щодо адаптації дітей в соціальній, освітній та побутовій сферах життєдіяльності. Разом з іншими працівниками закладу освіти забезпечувала здорові та безпечні умови навчання та виховання.

Було здійснено адаптацію освітнього середовища та навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

Спостереження за дитиною з особливими освітніми потребами велося кожного дня у спеціально розробленому щоденнику з метою вивчення її індивідуальних схильностей, інтересів та потреб.

Систематично проводилася робота по взаємодії з батьками. У свою чергу батьки охоче йшли на контакт і намагалися брати участь у всіх спільних заходах групи та ЗДО.

Протягом року команда ППС працювала над:

* створенням комфортного клімату у навчальних групах;
* створення інклюзивного розвивального середовища, яке сприяє всебічному і гармонійному розвитку особистості дитини з ООП;
* формування толерантного товариства дітей, батьків, персоналу ЗДО;
* створення якісної педагогічної системи, зосередженої на потребах сімей дітей з ООП.

**Блок 1.6. Стан здоров’я та фізичний розвиток дітей**

Заклад дошкільної освіти має медичний кабінет з ізолятором для дітей з інфекційними захворюваннями. Його обладнання в основному відповідає нормативним вимогам. Медичне обслуговування дітей закладу забезпечувала сестра медична старша Малоїд І.М.

Протягом навчального року всі працівники закладу суворо та постійно дотримувались всіх карантинних вимог відповідно до діючих державних нормативних документів та Регламенту роботи ЗДО я/с №18 в умовах адаптивного карантину, затвердженого наказом ЗДО № від 31.08.2020. Та попри все, колектив закладу приділяв велику увагу формуванню здоров’я збережувальної компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Дитину оточують кваліфіковані педагоги, медичні сестри, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров’я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря, підтримують інтерес дитини до власного здоров’я.

**Аналіз стану здоров’я дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всього дітей | Група фізичного виховання | | Група здоров’я | | |
| основна | спеціальна | І | ІІ | ІІІ |
| 187 | 187 | 0 | 187 | 12 (ЧХД) | 1 |
| 100 % | 100% | 0% | 95,7 % | 4 % | 0,3% |

Педагогами здійснювався диференційований та індивідуальний підхід до дітей під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму впродовж дня, гартувальних заходів, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо.

Для вирішення завдань фізичного розвитку та забезпечення організованої та самостійної діяльності дітей дошкільного віку на свіжому повітрі ми використовуємо всі доступні ресурси закладу.

З метою зниження захворюваності дітей велике значення приділялось загартуванню дітей в умовах ЗДО та сім’ї. Проводились оздоровчі заходи: загартування повітрям і водою, використання фітотерапії, часнику, цибулі, лимонів.

Проводився повсякденний контроль за чітким виконанням режиму дня, тривалості прогулянок, санітарним станом приміщень, одягом дітей відповідно температурному режиму, що забезпечує тепловий комфорт дитини. Протягом року проводились спортивні свята, розваги, Дні здоров’я, Тиждень Здоров’я.

В закладі створена система оздоровчих та фізкультурних заходів.

Аналіз захворюваності за 2022 рік показав, що порівняно з минулим 2021 роком спостерігається зниження інфекційних захворювань, таких як:вітряна віспа, кір, краснуха.

У кожній віковій групі здійснювався індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи та заповнювався листок здоров’я вихованців за результатами обстеження дітей та антропометричними вимірюваннями.

Протягом навчального року медичною сестрою та дирекцією ЗДО на заняттях з фізичної культури проводились заміри моторної щільності. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливалася у межах норми від 65% до 80%.

У закладі є фізкультурна зала, що заважає виконанню у повному обсязі завдань з фізичного виховання відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти.

Питання відвідування постійно трималося на контролі адміністрації закладу.

У всіх вікових групах відвідування зафіксовано приблизно на однаковому рівні. Підсумки відвідування аналізувалися на нарадах при директору (щомісячно) та виробничій нараді: питання – Звіт про відвідування вихованцями ЗДО у 2020 році, шляхи його покращення (січень 2022 р.).

Рада закладу з харчування у контролювала організацію харчування відповідно до плану роботи.

Харчування дітей протягом навчального року не відповідало встановленим грошовим нормам.

Повна вартість харчування становила 74.90 гривень на одну дитину (батьківська плата-44.94 грн) для дітей віком від 1 до 4 років та 97.90 гривень на одну дитину для дітей віком від 4 до 6 років (батьківська плата-58.74 грн.).

Харчування дітей пільгового контингенту здійснювалось за рахунок міської ради (44% - 91 дитина)

Харчування у порівнянні з минулими роками по окремих продуктах харчування має незначне покращення.

Питання захворюваності, відвідування, харчування та безпеки життєдіяльності дітей систематично розглядалися на виробничих нарадах, зборах трудового колективу, нарадах при директорі; аналізувалися показники, розроблялися заходи щодо їх покращення.

**Блок 1.7. Методична робота**

Методична робота з педагогічними кадрами у 2022-2023 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Адміністрація ЗДО працювала у постійному пошуку нового змісту, форм та методів методичної роботи, нового стилю, нових форм спілкування з людьми на засадах особистісно орієнтованого, діяльнісного, інтегрованого підходів і налагодження тісної партнерської взаємодії між дітьми та педагогами. Педагогічний колектив закладу на чолі з вихователем-методистом Хас М.М. постійно працювали над створенням єдиного методичного простору з інноваційною діяльністю вихователів. Методична робота під керівництвом вихователя-методиста, а саме – консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди, навчальні тренінги, ділові ігри сприяли розвитку творчості, ініціативи та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу. Результатом є те, що вихователі нашого закладу використовують в роботі з дітьми інноваційні технології, інтерактивні методи, що сприяє кращому запам’ятовуванню змісту нового матеріалу, розвитку уяви, фантазії, образного мислення дошкільнят.

Для підвищення фахового рівня та педагогічної майстерності кадрів у методичному кабінеті створено банк даних кращих педагогічних досвідів вихователів закладу та колег.Протягом року методична робота та робота методичного кабінету проводилась таким чином, щоб підвищити кваліфікаційну професійну компетенцію, збагатити інтереси, задовольнити духовні і професійні потреби педагогів.

Свої корективи в освітній процес та роботу методичної служби внесла і епідеміологічна ситуація, і воєнний стан в Україні. Таким чином, педагоги закладу, змушені були якомога швидше адаптуватись до нових умов праці та застосовувати на практиці свої знання та вміння , перебуваючи в укриттях.

Оскільки колектив ЗДО цьогоріч поповнили молоді педагоги, було створено школу адаптації молодих спеціалістів. В ході роботи було призначено наставників:

- для Хрущ О.І. – вихователя Нечепу О.К.,

- для Гапон О.В. - вихователя Шуту Л.М.;

- для Баранюк Н.М. - вихователя – Мевшу Т.М..

З метою оволодіння педагогами – початкіцями професійними навиками сучасних методів і прийомів роботи з дітьми було надано різноманітні види методичної допомоги. Зокрема, планування освітньої діяльності з дітьми; виявлення знань, щодо вимог програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»; вивчення форм взаємодії з родинами вихованців; профілактики професійного вигорання та інші.

З метою оволодіння професійними навиками сучасних методів і прийомів роботи з дошкільнятами, Хас М.М. вихователь – методист, організувала роботу «Школи молодого педагога». В ході роботи було визначено умови та чинники для забезпечення стійкого розвитку педагогів – початківців.

Курси педагогічних працівників є основною складовою частиною підвищення їх педагогічної майстерності і фахової кваліфікації на підставі осмислення власної діяльності. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є вдосконалення їх освітнього рівня та професійної підготовки внаслідок поглиблення, розширення та оновлення загальнонаукових та спеціальних знань та вмінь. Завдання курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників є формування їх методологічної та теоретичної компетентності, поглиблення соціально-гуманітарних і психолого-педагогічних знань, формування вмінь використання новітніх освітніх та інформаційно-комунікативних технологій. В 2022-2023н.р. курси підвищення професійного рівня педагогічних працівників пройшли педагоги 2023, 2024, 2025 року атестації, згідно графіку.

Атестація педагогічних працівників закладів освіти проводиться відповідно до Закону України «Про освіту» (ст. 23), Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки Ук­раїни № 930 від 06 жовтня 2010 року, зареєстрованому в Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року та листа МОН України від 27.03.2020 № 1/9-179 «Щодо проведення атестації педагогічних працівників у 2020 році в умовах карантину».

У 2023році було атестовано 6 педагогів:

**Звіт**

**про чисельність педагогічних працівників, які атестувалися у 2022/2023 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заклад освіти | Всього атестовано педагогів | Присвоєно педагогічне звання/ відповідає раніше присвоєному педагогічному званню | | | | | | | | Присвоєно / відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії | | | | | | | | | | | | Встановлено / відповідає раніше встановленому тарифному розряду | | |
| учитель-методист | | старший учитель | | | інші педагогічні звання | | | спеціаліст вищої категорії | | | спеціаліст першої категорії | | | спеціаліст другої категорії | | | | спеціаліст | |
| Присвоєно | Відповідає раніше присвоєному | | Присвоєно | Відповідає раніше присвоєному | | Присвоєно | Відповідає раніше присвоєному | | Присвоєно | Відповідає раніше присвоєній | | Присвоєно | Відповідає раніше присвоєній | | Присвоєно | Відповідає раніше присвоєній | Присвоєно | | Відповідає раніше присвоєній | | Присвоєно (встановлено) | Відповідає раніше присвоєному | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |
| ЗДО я/с №18 | 6 | - | - | | - | - | | - | - | | - | - | | - | 1 | | - | - | - | | - | | 1 | 4 | |

**Блок 1.8. Результативність освітнього процесу**

Методами вивчення стану освітнього процесу в закладі дошкільної освіти стали безпосереднє спостереження за діяльністю дітей та вихователя в кожній віковій групі; педагогічна діагностика, бесіди з дітьми, тестування старших дошкільнят, визначення рівня засвоєння програмових знань; аналіз продуктів дитячої творчості; анкетування педагогів та батьків; вивчення документації; аналіз дидактичного обладнання, предметно – ігрового розвивального середовища.

Організована освітня діяльність планується в першу половину дня. Розклад занять складено з урахуванням домінуючого навантаження на дитину (психічного, фізичного, емоційного). Передбачено раціональність чергування видів діяльності: розумової, рухової, практично-прикладної, місце проведення.

В ході організації життєдіяльності дітей педагоги використовують такі форми освітнього процесу: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей, індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, свята та розваги, гуртки. Систематично використовують експериментально-дослідницьку діяльність, проблемно-пошукові ситуації та інші ефективні методи і прийоми. Поєднують вербальні, наочні і практичні методи, відводять належне місце продуктивним видам діяльності, в яких дошкільник здатен до самовираження і самореалізації, а також мовленнєвій, руховій, музичній діяльності.

Питання засвоєння кожною дитиною програмових вимог було на постійному контролі. Згідно з планом роботи закладу було проведено комплексне вивчення організації життєдіяльності дітей старшого дошкільного віку за лініями розвитку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та програми «Українське дошкілля» в групі № 6. Освітній процес із старшими дошкільниками забезпечують вихователі: Матвійчук Л.І., Мевша Т.М.

Перевірку здійснювала комісія у складі:

* директор ЗДО № 18 Пукач О.С.;
* вихователь – методист Хас М.М.

У ході перевірки вивчалися наступні питання:

1.Організація, дотримання та гнучкість режиму дня:

- організація ранкових годин,

- заняття ( різноманітність форм, типів та видів, доцільність структури тощо),

- організація різних видів та форм освітньої роботи на прогулянці,

- організація другої половини дня.

2. Виконання завдань дошкільної освіти та додержання вимог Базового компоненту дошкільної освіти ( за освітніми лініями ) :

- особистість дитини,

- дитина в соціумі,

- дитина у природному довкіллі,

- дитина у світі культури,

- гра дитини,

- дитина в сенсорно – пізнавальному просторі,

- мовлення дитини,

- іноземна мова ( англійська),

- хореографія.

3. Взаємодія учасників педагогічного процесу :

- взаємодія педагогів з дітьми,

- взаємодія педагогів з батьками,

- взаємодія педагог між собою.

Методами вивчення стали :

- співбесіди з вихователями;

- бесіди з дітьми;

- відвідування занять, режимних моментів;

- спостереження за проведенням прогулянок;

- огляд навчальних посібників;

- аналіз планів роботи вихователів;

- робота з батьками;

- аналіз портфоліо дошкільників

У ході перевірки здійснено аналіз документації, перспективного та календарного планів групи та виявлено наступне: ділова документація оформлена відповідно до вимог номенклатури справ, ведеться охайно та вчасно заповнюється.

Планування освітнього процесу ведеться відповідно до вимог програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля», Базового компонента дошкільної освіти.

Врахування вихователями при плануванні вікового складу групи, оволодіння дітьми знаннями, навичками та вміннями забезпечує оптимальні умови для розвитку дошкільників. Прослідковується послідовність у викладені матеріалу, чіткість поставлених завдань, відповідність форм віковим та індивідуальним особливостям, різноманітність видів діяльності. Наявна відповідність між перспективним та календарним плануванням.

Календарне планування відповідає встановленим вимогам: зазначається форма дитячої діяльності, мета, обладнання, необхідне для її організації. Хід занять складається у вигляді плану, що відповідає рівню професійної майстерності педагога.

Проте у календарному плануванні не зазначено рівня розвитку дітей на початок навчального року, не сплановано тематику днів відкритих дверей, немає тематики батьківських об’єднань.

Здійсненню повноцінного освітнього процесу сприяє позитивний мікроклімат у групах: спокійна, доброзичлива атмосфера в спілкуванні дорослих із дітьми і дітей між собою; виразне, емоційне доступне мовлення вихователів.

Запорукою успішної освітньої діяльності є інтеграція родинного та суспільного виховання дітей. З метою вивчення потреб і запитів батьків, вихователі практикують анкетування, співбесіди, консультації, круглі столи. Про налагоджений контакт вихователів із батьками свідчать спільна діяльність з підготовки груп до навчального року та осучаснення предметно-ігрового середовища, допомога в ремонті, придбання дитячих меблів, в облаштуванні ігрових майданчиків, спільне виготовлення атрибутів для здійснення ігрової діяльності: сюжетно-рольових ігор, театралізації і інсценізації, рухливих і дидактичних ігор тощо. В батьківському куточку підібрано різноманітний консультативно-інформаційний матеріал. Інформація систематизована за розділами: педагогічні, психологічні, медичні консультації тощо, що дозволяє організовувати роботу з поширення педагогічних знань на достатньому рівні.

Якість дошкільної освіти визначається за численними параметрами, основними з яких є цілісний гармонійний розвиток дитини дошкільного віку та її готовність до наступної ланки освіти - початкової школи - і життя в сучасному соціумі. Для отримання цілісне уявлення про рівень розвиненості та вихованості дитини використано кваліметричний підхід. Факторами оцінювання є зміст освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти, що містять сумарний кінцевий результат набутих компетенцій випускником дошкільного закладу перед вступом його до школи. Кожен фактор містив критерії, що відповідають тим видам компетенцій, яких набувають діти у межах зазначеного фактора. Оцінювали кожен критерій у балах (від 0 до 4) залежно від рівня сформованості відповідної компетенції та біологічної зрілості.

**Блок 1.9. Соціально – економічний розвиток ЗДО**

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, дирекція та педагоги спільно з батьками продовжували працювати над оновленням та поповненням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини для її духовного зростання, фізичної досконалості, прояву самостійності, реалізації своїх задумів і бажань, формуванням ігрової культури дітей.

Заклад дошкільної освіти є комунальним закладом, однак в умовах війни важко вирішувати питання соціально-економічного розвитку закладу.

За благодійні кошти батьків та педагогічних працівників у ЗДО було зроблено поточний ремонт груп, роздягалок, коридорів (на лаки, фарби, вапно, емульсію, шпаклівку, барвники, цемент, ґрунтовку використано 40 тис грн). Закуплено лампочки економки, прожектори на суму 8 тис грн. Закуплено килими, ролокасети на суму 13 тис500 грн. За кошти, виділені міським бюджетом було закуплено столи – 33 тис грн., інтерактивну дошку – 10 тис200 грн, деззасоби – 3 тис грн., рушники - 5тис грн., бензиновий тример – 4тис200 грн.

В кожній віковій групі та у всіх приміщеннях ЗДО зроблено косметичний ремонт та проведено генеральне прибирання. У всіх групах обладнано та оновлено освітнє середовище, яке відповідає сучасним вимогам. Завдяки тісній співпраці педагогічного колективу та батьків, залучення коштів, отриманих від благодійних внесків батьків, дозволило проводити заходи, які поповнили матеріально – технічну базу ЗДО.

Облаштовано ігрові майданчики всіх вікових груп, відремонтовано та пофарбовано споруди та обладнання на ігрових ділянках і спортивному майданчику.

Поповнили ігрові осередки груп різноманітними цікавими іграшками та дидактичними іграми згідно віку (всі вікові групи).

У закладі своєчасно привезений та замінений пісок. Для естетичного оформлення закладу та груп придбані нові стенди, куточки для батьків, для ігрових осередків груп – різноманітні іграшки, настільні та дидактичні ігри.

Відповідно до Рекомендацій щодо організації укриття в об’єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей (учнів, студентів) закладів освіти (Додаток до листа ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2) облаштовано ПРУ №50333 по вул. Степана Бандери, 57 згідно складеної Угоди між дирекцією ЗДО та КП «ЧЖКС» Всі вікові групи знаходяться в укритті окремо та забезпечені відповідно до вимог методичних рекомендацій.

Пріоритетними напрямами у сфері матеріально-технічного і матеріального забезпечення освітньої діяльності на наступний рік залишаються подальше створення безпечного освітнього середовища: обладнання і оснащення педагогічного процесу, усіх видів діяльності дітей, їхнього побуту, ігрових куточків, фізкультурно-оздоровчої, медичної бази, умов праці робітників закладу.

Важливим залишається облаштування спортивного майданчика ЗДО сучасним спортивним обладнанням.

Пріоритетними напрямами у сфері матеріально-технічного і матеріального забезпечення освітньої діяльності на наступний рік залишаються подальше створення безпечного освітнього середовища: обладнання і оснащення педагогічного процесу, усіх видів діяльності дітей, їхнього побуту, ігрових куточків, фізкультурно-оздоровчої, медичної бази, умов праці робітників закладу.

Але колектив ЗДО налаштований на працю в режимі розвитку, відновлення, впровадження інновацій.

Таким чином, аналіз роботи ЗДО за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об’єднані зусилля керівництва та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягненню мети.

Річний план за 2022/2023 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей. Проте, в організації освітнього процесу можна виділити такі проблемні питання:

- підтримка психологічного комфорту у закладі та забезпечення емоційного благополуччя всіх учасників освітнього процесу;

- виховання патріотичних почуттів у дошкільнят;

**Блок 1.10. Робота з батьками та соціальний захист**

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним із головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім’єю.

Протягом року проводилася робота з соціально незахищеними сім’ями: щомісяця уточнювалися списки сімей пільгових категорій, проводилося обстеження сімей, надавалися пільги в ЗДО щодо безкоштовного харчування або часткової оплати за харчування в закладі. Створено банк даних дітей пільгових категорій. Соціальний паспорт поновлювався двічі на рік – у вересні та січні.

Протягом року планомірно проводилася робота з членами родин вихованців закладу. Не дивлячись на карантинні обмеження, педагоги закладу активно та ефективно спілкувалися з батьками за допомогою соціальних мереж: групи у Viber, сторінка ЗДО у Facebook, сайті садка, де постійно висвітлювалися питання, які цікавили батьків та залучали їх до співпраці. Вихователі постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання. У процесі спілкування з батьками вихователі намагалися створити атмосферу довіри, враховували особливості кожної родини.

У батьківських куточках, а згодом і на сторінках та групах у соціальних мережах, вихователі систематично розміщували інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання малюків дошкільного віку; ознайомлення з ефективними методами та прийомами формування у дошкільників різних форм активності. Педагоги постійно залучали батьків вихованців брати активну участь у житті групи, дитячого садка. Особливу увагу приділяли індивідуальним формам роботи з батьками. Результатом такої діяльності стало зростання авторитету педагогів серед батьків, встановлення міцних, емоційно-позитивних, доброзичливих стосунків з родинами.

Реалізація принципу безперервності освіти починається із забезпечення наступності між першими її сходинками - дошкільною і початковою ланками. Саме тому протягом навчального року планомірно проводилась робота по забезпеченню наступності у діяльності ЗДО № 18 та Червоноградською гімназією №8 та гімназією імені родини Луговських. Співпраця навчальних закладів здійснювалась за спільним планом роботи. Проведено взаємовідвідування відкритих занять у старших групах ЗДО та уроків у початковій школі; дні відкритих дверей, спільні педагогічні ради, семінари, круглі столи, конференція,

консультації, тематичні виставки.

**Отже**, злагоджена робота педагогічного колективу дала змогу створити в закладі дошкільної освіти сприятливі умови для впровадження програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». Освітній процес побудований відповідно до вікових можливостей дітей на основі компетентнісного підходу, тобто спрямованості на досягнення соціально закріпленого результату.

На підставі отриманих результатів за 2022–2023н.р. можна стверджувати, що обрані форми і методи, об’єднані зусилля керівництва та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягненню мети в наданні якісних освітніх послуг дітям дошкільного віку. В зв’язку з епідеміологічною ситуацією в Україні, введенням певних карантинних обмежень та військового стану, річний план за минулий навчальний рік частково не було виконано.

Виходячи з аналізу освітньо-виховної і методичної роботи у 2022-2023 навчальному році, ураховуючи досягнення й перспективи розвитку, виклики, які постали перед працівниками ЗДО в період обмежувальних заходів, педагогічний колектив визначає основні завдання на 2023-2024 навчальний рік:

**Науково-методична проблема педагогічної діяльності:**

Забезпечення доступності та якості освітніх послуг відповідно до оновленого Державного стандарту дошкільної освіти, створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище

**Завдання педагогічного колективу на 2023-2024 навчальний рік**

1. Формувати сенсорно-пізнавальний досвід дитини в різних видах діяльності через використання інноваційних технологій.
2. Формувати у дошкільників патріотичну самосвідомість, громадянську позицію, повагу до своїх національних особливостей
3. Продовжувати забезпечувати умови якісного інклюзивного виховання та розвитку дітей з особливими освітніми потребами.

**Завдання на літній оздоровчий період**

1. Оздоровлення дитячого організму та забезпечення позитивного емоційного стану.
2. Організація безпечного проведення літнього оздоровлення.

**Розділ ІІ. Діяльність структур колегіального управління**

**Блок 2.1. Загальні збори (конференції) колективу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1. | 1. Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, які регламентують роботу ЗДО.  2. Обрання нового складу Ради закладу.  3. Готовність ЗДО до 2023-2024 н.р.  4. Особливості освітнього процесу під час роботи в умовах війни. | жовтень | Пукач О.С., директор |
| 2. | 1. Звіт директора ЗДО за 2023 -2024 н.р. | червень | Пукач О.С., директор |

**Блок 2.2. Педагогічні ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | №  з/п | Зміст | Форма узагальнення | Відповідальний |
| 31.08.23 | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Виконання рішення попередньої педагогічної ради від 31.05.23 р Протокол №5  Особливості організації освітнього процесу у 2023-2024 н.р.  Обговорення та затвердження  плану роботи ЗДО я/с №18 комбінованого типу на 2023-2024 н.р.  Затвердження Освітньої програми ЗДО я/с №18 комбінованого типу на 2023-2024 н.р.  Обговорення використання парціальних та авторських програм, рекомендованих МОН України на 2023-2024 н.р  Затвердження форм планування, розкладів освітньої діяльності,гуртків у 2023-2024 н.р.  Про списки педагогічних працівників, що будуть атестуватися у 2023-2024 н.р. та проходження КПК  Готовність ЗДО до нового навчального року. | ухвала  виступ  ухвала  ухвала  ухвала  ухвала  інформація  довідка,  наказ | Пукач О.С.,  директор  Пукач О.С.,  директор  Хас М.М.,  вихователь-методист  Хас М.М.,  вихователь-методист  Хас М.М.,  вихователь-методист  Пукач О.С.,  директор  Хас М.М.,  вих-методист  Хас М.М.,  вихователь-методист  Пукач О.С.,  директор  Хас М.М.,  вихователь-методист |
| 25.10.23 | 1.  2.  3.  4.  5. | Виконання рішення попередньої педагогічної ради від 31.05.23 р Протокол №1  Адаптація дітей в ЗДО. Обстеження психічного розвитку дітей раннього віку.  Методи і форми роботи з розвитку сенсорики у дітей раннього віку  Профілактика булінгу, мобінгу в ЗДО  Підсумки огляду-конкурсу куточків усамітнення в групах для психологічного розвантаженняю | ухвала  ухвала  інформація  аналіз | Пукач О.С.,  директор  Поліщук О.І.,  практичний психолог  Пуняк М.В.,  вихователь  Пукач О.С.,  директор  Поліщук О.І.,  практичний психолог  Хас М.М., |
| 20.12.23 | 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Виконання рішення попередньої педагогічної ради від 25.10.23 р Протокол №2  Аналіз стану організації освітнього процесу з освітнього напряму «Дитина в соціумі» у дошкільників старших груп №5; 6,7,12 (за результатами тематичного вивчення)  Сутність та значення патріотичного виховання у формуванні життєво компетентної особистості дошкільника  Різноманітність форм роботи щодо громадянсько-патріотичного виховання дошкільнят  Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.  Стан організації харчування та медичного обслуговування у закладі дошкільної освіти. Шляхи запобігання інфекційних захворювань. Виконання ст.. 34, 35 Закону України «Про дошкільну освіту» | ухвала  наказ,  довідка  виступ  виступ  план  довідка | Пукач О.С.,  директор  Пукач О.С.,  директор  Хас М.М.,  вих-методист  Супрун С.В.,  вихователь  Данів Л.О.,  вихователь  Пукач О.С.,  директор  Малоїд І.М.,  сестра медична старша |
| 28.02.24 | 1.  2.  3. | Виконання рішення попередньої педагогічної ради від 23.12.23 р  Протокол №3  Стан формування навичок безпечної поведінки з усіма учасниками освітнього процесу  Аналіз стану освітньої роботи з дошкільниками середньої групи №10 (за результатами комплексного вивчення)  Творчий звіт педагогів, що атестуються | ухвала  довідка  довідка,  наказ  презентації | Пукач О.С.,  директор  Шостак О.Р.,  вихователь  Хас М.М.,  вихователь-методист  педагоги, що атестуються |
| 31.05.24 | 1.  2.  3.  4. | Виконання рішення попередньої педагогічної ради від 28.02.24 р  Протокол №4  Результати освітньої діяльності за 2023-2024 н.р.  Обговорення Освітньої програми ЗДО я/с №18 комбінованого типу на 2024-2025 н.р.  Підготовка та проведення літнього оздорочого періоду | ухвала  довідка,  наказ  інформація  план | Пукач О.С.,  директор  Хас М.М.,  вихователь-методист  Пукач О.С.,  директор  Хас М.М.,  вихователь-методист  Хас М.М.,  вихователь-методист |

**Блок 2.3. Виробничі наради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | * Правила внутрішнього трудового розпорядку * Посадові інструкції * Затвердження графіків роботи працівників * Інформація про готовність до осінньо-зимового педіору | вересень | Пукач О.С.,  директор  Клим О.С.,  завгосп |
| 2. | * Аналіз результатів перевірки організації харчування дітей в ЗДО я/с №18 * Затвердження графіка щорічних відпусток працівників на 2024 рік. * Про дотримання інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки. | лютий | Пукач О.С.,  директор  Малоїд І.М,  сестра медична старша  Фаберська О.В.,  діловод  Клим О.С,  завгосп |
| 3. | * Про завдання колективу на літню оздоровчу кампанію 2024 Попередження дитячого травматизму під час літнього оздоровлення. * Організаційні аспекти роботи ЗДО | травень | Пукач О.С.,  директор  Хас М.М.,  вих-методист  Малоїд І.М.,  сестра мед.старша |

**Блок 2.4. Адміністративні наради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст | Термін | Відповідальні |
| 1 | Про стан готовності до нового навчального року  Підсумки комплектації груп  Результати проходження медичних оглядів працівниками ЗДО | серпень | Хас М.М.,  вих.-методист  Малоїд І.М.,  сестра медична старша |
| 2 | Організація підготовки до осінньо-зимового періоду  Про результати обліку дітей у мікрорайоні | вересень | Клим О.С.,  завгосп  Поліщук О.І.,  практичний  психолог |
| 3 | Попередження дитячого травматизму в осінньо – зимовий період  Про стан ведення ділової документації | жовтень | Хас М.М.,  вих-методист |
| 4 | Організація харчування | листопад | Малоїд І.М.,  сестра мед.старша |
| 5 | Виконання фінансового кошторису та дотримання фінансово- господарської діяльності.  Організація курсової перепідготовки педагогів у 2024 році | грудень | Клим О.С.,  завгосп  Хас М.М.,  вих-методист |
| 6 | Профілактика інфекційних захворювань у ЗДО.  Аналіз травматизму серед учасників освітнього процесу за 2023 рік  Трудова дисципліна в ЗДО, економія електроенергії. Дотримання правил техніки безпеки | січень | Малоїд І.М.,  сестра мед.старша  Клим О.С.,  завгосп |
| 7 | Стан захворюваності у ЗДО я/с №18. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог. | лютий | Малоїд І.М.,  сестра мед.старша |
| 8 | Наступність ЗДО та школи.  Атестація педагогічних працівників | березень | Хас М.М.,  вих-методист |
| 9 | Результати атестації педагогічних працівників | квітень | Хас М.М.,  вих-методист |
| 10 | Захворюваність дітей. Аналіз.  Оздоровча літня кампанія: загартування дітей, дотримання техніки безпеки та безпеки життєдіяльності | травень | Малоїд І.М.,  сестра мед.старша  Хас М.М.,  вих-методист |

**Блок 2.5. Атестаційна комісія**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Опрацювання Положення про атестацію педаагогічних працівників (Наказ МОН від 09.09.2022 р. №805) | вересень | Пукач О.С.,  директор  Хас М.М.,  вих-методист |
| 2. | Проходження курсів підвищення кваліфікації при ЛОІППО, ЧОІППО (дистанційно) | згідно плану графіку ЛОІППО,  ЧОІППО | Хас М.М.,  вих-методист |
| 3. | Видання наказу про створення атестаційної комісії І рівня та затвердження її складу | до 20.09.2023 | Пукач О.С.,  директор |
| 4. | Засідання атестаційної комісії, складання графіку засідань АК | згідно графіка | Пукач О.С.,  директор |
| 5. | Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації | до 10.10.2023 | Пукач О.С.,  директор |
| 6. | Прийом АК заяв від педагогів про проходження позачергової атестації, про перенесення строку атестації. | До 10.10.2023  (за потребою) | Члени АК |
| 7. | Розгляд документів, поданих до АК, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у  поточному н.р. | до 20.10.2023 | Пукач О.С.,  директор |
| 8. | Затвердження графіка роботи АК | жовтень 2023 | Пукач О.С.,  директор |
| 9. | Вивчення педагогічної діяльності педагогів, які атестуються | листопад 2023-березень 2024 | Пукач О.С.,  директор  Хас М.М.,  вих-методист |
| 10. | Творчий звіт педагогів, які атестуються | лютий 2024 | Педагоги, які атестуються |
| 11. | Складання атестаційних характеристик педагогічних працівників, які атестуються | до 28.02.2024 | АК |
| 12. | Підсумкове засідання АК | до 01.04.2024 | Пукач О.С.,  директор |
| 13. | Оформлення та видача атестаційних листів | протягом 3-х днів після засідання АК | Пукач О.С.,  директор |
| 14. | Видача наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів) | протягом 5-ти днів після засідання АК | Пукач О.С.,  директор |
| 15. | Узагальнення результатів атестації | травень 2024 | Пукач О.С.,  директор |

**Блок 2.6. Комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Терміни (строки) виконання | Відповідальний за виконання |
|  | **Комісія з харчування** | | |
| 1. | Проводить оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини, які постачають до дошкільного навчального закладу, за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією тощо. | постійно | Члени комісії з харчування |
| 2. | Приймає продукти харчування та продовольчу сировину за наявності супровідних документів, що підтверджують їх проходження, безпечність і якість та відповідають вимогам державних стандартів. | постійно | Члени комісії з харчування |
| 1. 3 | Відвідує усі прийоми їжі дітей з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв | постійно | Члени комісії з харчування |
|  | **Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності** | | |
| 1. | Забезпечує перевірку інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності | 1 р. На 5 років та 1 р. На 3 роки. | Члени комісії |
| 2. | Обговорює кожний з нещасних випадків, які трапилися в закладі, а також причини захворювання дітей і працівників | Протягом року | Члени комісії |
| 3. | Проводить розслідування нещасних випадків, що сталися в ході освітнього процесу, згідно з діючим Положенням, терміново інформує  відділ освіти. | В разі потреби | Члени комісії |
| 4. | Здійснює контроль за забезпеченням відповідних категорій працівників закладу спецодягом. | Постійно | Члени комісії |
| 5 | Контролює вчасне навчання педагогічних працівників дошкільної ланки з питань охорони праці | постійно | Члени комісії |
| 6 | Систематично здійснює контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану | постійно | Члени комісії |
| 7 | Проведення практичного навчання працівників ЗДО з цивільного захисту в умовах воєнного стану | постійно | Члени комісії |
|  | **Комісія з цивільного захисту** | | |
| 1. | Розробляє необхідні документи і плани для забезпечення  запобігання виникнення надзвичайних ситуацій | В разі потреби | Члени комісії з цивільного захисту |
| 2. | Оповіщує персонал ЗДО про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час (навчальні евакуації) інформуєйого про наявну обстановку | В разі потреби  (навчальні евакуації) | Члени комісії з цивільного захисту |
| 3. | Здійснює облік проходження навчання осіб керівного складу і фахівців, які підлягають навчанню у сфері цивільного захисту. | Вересень (замовлення)  Постійно | Члени комісії з цивільного захисту |
|  | **Комісія з пожежної безпеки** | | |
| 1. | Перевіряє знання загальної інструкції з пожежної та техногенної безпеки у працівників з питань здійснення контролю за додержанням протипожежного стану, огляду територій і приміщень, порядку знеструмлення електромережі та дій у разі виявлення пожежі. | постійно | Члени комісії з пожежної безпеки |
| 2. | Проводить обстеження території ЗДО та приміщень з метою аналізу стану протипожежної безпеки. | щоквартально | Члени комісії з пожежної безпеки |
| 3. | Здійснює контроль за дотриманням протипожежного режиму в ЗДО № 9 | протягом року. | Члени комісії з пожежної безпеки |
|  | **Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів** | | |
| 1. | Контролює дотримання працівниками архівних вимог щодо номенклатури справ, формує справи, експертизи цінності документів, упорядкувує та оформлює документи | постійно | Члени комісії |
| 2 | Розгляд пропозицій працівників ЗДО щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами | вересень | Пукач О.С., директор |
| 3 | Проведення консультацій із працівниками ЗДО з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів | впродовж року | Члени комісії |

**Блок 2.7. Робота команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Зміст роботи | Відповідальні |
| 1. засідання  (вересень) | 1.Ознайомлення з нормативно-правовою документацією з питань інклюзивної освіти та затвердження плану роботи Команди психолого-педагогічного супроводу на 2022/2023 н.р.  2.Розробка індивідуальних програм супроводу дітей з особливими освітніми проблемами та узгодження із батьками.  3.Складання розкладу занять для дітей з ООП, з включенням корекційних занять міського ІРЦ  4.Різне. | Члени команди супроводу |
| 2. засідання  (січень) | 1.Динаміка розвитку дитини, визначення, наскільки ефективним є навчальний план.  2.Обговорення з батьками дитини щодо ефективності навчання та розвитку.  3.Коригування та доповнення ІПР.  4.Різне. | Члени команди супроводу |
| 3. засідання  (травень) | 1.Стан корекційної роботи в закладі.  2.Розгляд питання щодо навчання та розвитку вихованців ЗДО, які мають низький рівень знань за програмою навчання.  3.Різне. | Члени команди супроводу |
| 4.засідання | 1.Підбиття підсумків результативності роботи з дітьми з ООП: моніторинг стану здоров’я та розвитку дитини у 2022/2023 н.р.  2.Різне. | Члени команди супроводу |

**Розділ ІІІ. Діяльність методичного кабінету**

**Блок 3.1. Цикли різноманітних методичних форм роботи з педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний |
| прес-реліз | Комунікативно - освітній простір ЗДО в умовах війни | вересень | Пукач О.С.,  директор |
| методичний квест | Володарі планів: якісний план – ефективний освітній процес | вересень | Хас М.М. вихователь-методист |
| семінар | Роль вихователя у формуванні безпечного середовища | жовтень | Поліщук О.І. пр.психолог |
| семінар-практикум | Емоційний інтелект, як фактор психологічного здоров’я дітей дошкільного віку | жовтень | Поліщук О.І.  пр. психолог;  Хас М.М. вихователь-методист |
| консультація-інструктаж | Як формувати психологічну стійкість | жовтень | Поліщук О.І.  пр. психолог |
| семінар з елементами тренінгу | Розвиток емоційної сфери дошкільника | листопад | Поліщук О.І.  пр. психолог;  Хас М.М. вихователь-методист |
| консультація | Основні прийоми розв’язання конфлікту між дітьми, як запорука попередження булінгу в дитячому колективі | листопад | Поліщук О.І.  пр. психолог |
| методична шпаргалка | Патріотичне виховання дошкільнят шляхом ігрової діяльності | грудень | Хас М.М. вихователь-методист |
| «круглий стіл» | Теоретичні та практичні аспекти національно-патріотичного виховання в системі освітнього процесу сучасного дошкільного закладу | грудень | Пукач О.С., директор |
| брифінг | Роль педагога в посиленні патріотичного виховання дошкільнят | січень | Хас М.М., вихователь-методист |
| навчальний тренінг | Освіта для сталого розвитку: переходимо на новий рівень | січень | Хас М.М.,  вихователь-методист |
| «шкала думок» | Сенсорна інтеграція: як допомогти кожній дитині | лютий | Пукач О.С., директор |
| консультація-діалог | Математика в іграх | лютий | Хас М.М., вихователь-методист |
| семінар-практикум | Інтерактивні методи навчання фізкультури в ЗДО | березень | Баранюк Н.М.,  інструктор з фізкультури |
| фестиваль ідей | Як організувати командну взаємодію дошкільників | квітень | Хас М.М., вихователь-методист |
| майстер-клас | Розвиваємо емоційний інтелект дошкільнят | листопад | Хас М.М., вихователь-методист |
| практикум | Стрес-менеджмент у професійній діяльності педагогів | грудень | Поліщук О.І., пр. психолог |
| **3.1.1 Конкурси-огляди** | | | |
| конкурс-огляд | Підготовка груп до нового навчального року | серпень | директор, вихователь-методист |
| конкурс-огляд | Куточки усамітнення в групах для психологічного розвантаження | листопад | директор, вихователь-методист |
| конкурс-огляд | Новорічні подарунки | грудень-січень | вихователі старших груп |
| конкурс-огляд | Великодні візерунки | квітень | вихователі старших груп |
| конкурс-огляд | А я іду по світу в вишиванці | травень | вихователі усіх груп |

**3.1.2.Консультації різним категоріям педагогічних працівників, індивідуальні консультації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст | Дата | Відповідальний |
| 1. | Безпечне освітнє середовище у ЗДО в умовах війни | 14.09.23 | Пукач О.С.,  директор |
| 2. | Як зберегти психічне здоров’я під час воєнного стану | 04.10.23 | Поліщук О.І.,  пр.психолог |
| 3. | Організація освітнього процесу в контексті формування у дошкільників ціннісного ставлення до власного здоров’я» | 20.10.23 | Малоїд І.М.  сестра мед.старша |
| 4. | Як справитися з психікою | 05.09.23 | Поліщук О.І.,  пр.психолог |
| 5. | Релігійне виховання як елемент системи формування духовно розвиненої особистості | 12.12.23 | Криштоф Г.О. вихователь |
| 6. | Духовна культура дітей | 17.01.24 | Піляк Л.М. |
| 7. | Навчаємо оздоровчим технологіям- використання спеціального обладнання на заняттях з фізкультури | 07.02.24 | Баранюк Н.М.  Інструктор з фізкультури |
| 8. | Як віднайти мотивацію в важкі моменти життя | 10.03.24 | Поліщук О.І.,  пр.психолог |
| 9. | Педагогічна і виховна цінність казки для дітей дошкільного віку | 11.04.24 | Супрун С.В.  вихователь |
| 10. | Використання природних факторів зміцнення здоров'я | 16.05.24 | Малоїд І.М.  сестра медична старша |
| 11. | Організація дослідницької роботи у природі. Праця як ефективний засіб формування предметно-практичної компетенції дошкільників | 01.05.24 | Пуняк М.В.  вихователь |
| 12. | Використання квест-технології в освітньому процесі ЗДО | 08.05.24 | Данів Л.О  вихователь |

**3.1.3 Школа адаптації молодого педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Місяць | Тема, форма проведення | Відповідальний |
| Вересень | 1. Інструктивно-методична нарада:  * Призначення педагогів-наставників; * Ознайомлення та обговорення плану роботи «Школи молодого педагога» на навчальний рік.  1. Анкетування молодих педагогів на визначення їх професійної компетентності. | Пукач О.С, директор  Наставники  Молоді педагоги  Наставники |
| Жовтень | 1. Семінар-практикум «Організація освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі»  * Вимоги до календарно-тематичного планування; * Ведення ділової документації; * Планування роботи по самоосвіті; * Спільне складання календарного плану та перспективної сітки освітньо-виховної роботи.  1. Огляд преси. Фахова література, як форма роботи з самоосвіти. | Наставники  Молоді педагоги  Наставники  Молоді педагоги |
| Листопад | 1. Круглий стіл «Пізнавальна діяльність дошкільників»  * Психологічні особливості пізнавальної діяльності дошкільників; * Способи формування пізнавальної діяльності дошкільників; * Мотиви навчання та виховання.  1. Бесіда «Сучасне заняття.   Як зробити його ефективним?»   * Обмін досвідом; * Презентація дидактичних посібників для занять з пізнавального розвитку.  1. Співпраця з родиною.   Опрацювання статті С. Лисогор  «Адаптація до дитячого садка».  (Дошкільне виховання 2022р. №6) | Наставники  Практичний психолог  Молоді педагоги  Наставники  Молоді педагоги |
| Грудень | 1. Семінар «Підтримка дітей під час війни»  * Безпечне інформаційне середовище; * Дієві способи припинення вередувань; * Добираємо ігри та розваги   (Дошкільне виховання 2022р. №3-4)   1. Співпраця з родиною. Пам’ятка для батьків у час воєнної небезпеки. 2. Майстер-клас «Фломастери – то прецікаві речі, що не дадуть занудьгувати малечі».   (Дошкільне виховання 2022р. №6)   1. Підготовка та проведення Новорічних ранків. Взаємовідвідування виховних заходів для надання практичної допомоги молодим педагогам. | Наставники  Молоді педагоги  Молоді педагоги  Наставники  Молоді педагоги  Музичні керівники |
| Січень | 1. Консультація «Народні ігри як джерело розвитку дошкільників» 2. Тиждень молодого педагога  * Індивідуальні консультації за потребою; * Взаємовідвідування занять, режимних процесів із подальшим аналізом та обговоренням.  1. Самоосвіта: робота з пресою, новинками методичної літератури | Глупак В.Ю.  Молоді педагоги  Наставники  Молоді педагоги  Вихователь-методист |
| Лютий | 1. Круглий стіл «Основи формування патріотичних почуттів у дошкільників»  * Консультація «Виховуємо патріотів змалку»; * Презентація дидактичних ігор патріотичного спрямування; * Розміщення відповідної інформації у батьківських куточках.  1. Консультація-діалог «Типові помилки вихователя, труднощі, що виникають в ході заняття» | Наставники  Молоді педагоги  Наставники  Молоді педагоги |
| Березень | 1. Практикум «Створення в ДНЗ безпечного середовища для дітей»  * Свята і розваги з ОБЖД в дошкільному закладі; * Співпраця педагогів та батьків заради безпеки малюків. Тематичний матеріал для батьківського куточка.  1. Консультація-інструктаж «Абетка першої медичної допомоги» | Наставники  Литвиненко В.В.  Молоді педагоги  Сестри медичні старші |
| Квітень | 1. Тренінг «Зміцнення здоров’я дітей. Рухова активність на свіжому повітрі»  * Проведення занять з фізичної культури на свіжому повітрі; * Дні здоров’я в ДНЗ.  1. Консультація «Як провести спостереження в природі цікаво і корисно» 2. Самоосвіта: перегляд вебінарів, опрацювання методичної літератури. | Наставники  Молоді педагоги  Інструктор з фізкультури  Вихователь-методист  Молоді педагоги |
| Травень | 1. Круглий стіл «Організація літнього оздоровлення в ДНЗ»  * Особливості загартування в літньо-оздоровчий період; * Планування освітньої роботи в літній період.  1. Звіт молодих педагогів про   проведену роботу на протязі  2022-2023 навчального року.   * Обговорення проблем і труднощів в реалізації плану роботи ШМП; * Підсумки роботи ШМП. | Наставники  Молоді педагоги  Молоді педагоги  Наставники |

**3.1.4. Наставництво**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Наставники | Педагоги. Педагогічний стаж до 3-х років |
| 1. | Мевша Т.М.. | Баранюк Н.М. |
| 2. | Шута Л.М. | Гапон О.В. |
|  | Нечепа О.К. | Хрущ О.І. |
|  | Піляк Л.М. | Олійчук Н.В. |

**3.1.5. Педагогічні читання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Дата | Відповідальний |
| 1. | Впровадження сучасних сервісів та практичних інструментів Google в умовах дистанційного навчання | 04.01.24 | Хас М.М. |
| 2. | Духовно-патріотичне виховання крізь призму педагогічної спадщини К.Ушинського | 09.01.24 | Піляк Л.М. |
| 3. | Корекційна робота на заяттях з фізичного виховання у групах старшого дошкільного віку | 16.01.24 | Баранюк Н.М. |
| 4. | Національно-патріотичне виховання як засіб становленя сучасного українця | 23.01.24 | Олійник М.М. |
| 5. | Християнські традиції в системі дошкільної освіти | 30.01.24 | Криштоф Г.О. |
| 6. | Висвітлення духовної вартості у релігійному вихованні | 01.02.24 | Піляк Л.М. |

**3.1.6. Інноваційна діяльність. Вивчення поширення і впровадження сучасних досягнень педагогічної науки в практику роботи закладу.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Дата | Відповідальний |
|  | Програма “Крок за кроком”  (елементи) | Протягом року | Вихователі ЗДО |
|  | Авторська програма Т.Шкваріної “Англійська мова для дітей дошкільного віку” | Протягом року | Вихователі страших груп |
|  | Курс « Логіка світу» | Протягом року | Пігура М.Г., вихователь |
|  | Розвиток творчих здібностей дітей молодшого дошкільного віку на заняттях з малювання Л.Шульги | Протягом року | Гавецька М.В., вихователь |
|  | Дослідницько-пошукова діяльність у ЗДО | Протягом року | Мевша Т.М., вихователь |
|  | “Казкова фізкультура”  М.Єфименка | Протягом року | Олійчук Н.В., інструктор з фіз.вих. |
|  | ТРВЗ (елементи) | Протягом року | Гук Г.І., вихователь |
|  | Кориктурні таблиці Н.Гавриш | Протягом року | Вавринюк О.Я., вихователь |
|  | Скарбниця моралі | Протягом року | Піляк Л.М.,  вихователь |
|  | “Веселкова музикотерапія” | Протягом року | Пукач О.С.,  музкерівник |
|  | Елементарне музикування К.Орфа | Протягом року | Кабан Н.Б.,  музкерівник |
|  | Методика Л.Шелестової «Раннє читання» | Протягом  року | Матвійчук Л.І.  Верхоляк Л.В |

**3.1.7. Відзначення календарних та пам’ятних дат, тематичні вечори і дозвілля в педагогічному колективі ЗДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Дата | Відповідальні |
| 1. | День Дошкілля | Вересень | Пукач О.С.,  директор |
| 2. | День працівника освіти | Жовтень | Пукач О.С.,  директор |
| 3. | День народження ЗДО | Жовтень | Пукач О.С.  директор |
| 4. | Екскурсії (пам’ятки архітектури)  Театри. Мистецькі виставки | Упродовж року | Хас М.М.,  виховат. - методист |
| 5. | Різдво | Січень | Муз.керівники |

**3.1.8.Робота з помічниками-вихователів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Дата | Відповідальні |
| 1. | Рольова гра «Проводимо заняття». Підготовка матеріалу для занять в групі. Участь помічника аихователя в освітньому процесі вересень | вересень | Хас М.М.,  вихователь-методист |
| 2. | «Харчування – запорука здоров’я». Організація та проведення прийому їжі в ЗДО. Методика формування культурно-гігієнічних навичок у дітей | жовтень | Хас М.М.,  вихователь-методист,  Малоїд І.М.  сестра медична старша |
| 3. | Творча гра «Я все умію сам». Методика формування культурно-гігієнічних навичок у дітей (практика) | січень | вихователь-методист,  Малоїд І.М.  сестра медична старша |

**3.1.9. Допомога студентам заочної та дистаційної форми здобуття повної вищої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін  виконання | Хто відповідає | Примітка та форма  реалізації |
| 1 | Провести діагностування професійної підготовки педагогічних працівників, вивчення їх педагогічних запитів | вересень, травень | вихователь-методист |  |
| 2. | Брати участь у всіх колективних формах роботи міста. | згідно графіка, | Пукач О.С., директор |  |
| 3. | З метою самоосвіти опрацювати:  - нормативно-правові документи;  - методичну літературу, яка буде використовуватися в роботі протягом року;  - новини педагогічної преси. | постійно | Хас М.М.,  вихователь-методист  Пукач О.С., директор | Щоденник з  самоосвіти |
| 4. | З метою надання практичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітньою діяльністю вихователів | один раз на  квартал | Пукач О.С., директор |  |
| 5 | Надати консультативну допомогу педагогічним працівникам, що будуть підвищувати кваліфікацію. | впродовж докурсового періоду | вихователь-методист |  |
| 6 | Забезпечити докурсовими завданнями педагогічних працівників, які будуть проходити курсову підготовку в поточному році | впродовж року | вихователь-методист |  |
| 7 | Організувати проходження курсів підвищення кваліфікації при Львівському ЛОІППО педагогічних працівників ДНЗ | за графіком | Пукач О.С., директор | Щоденник з самоосвіти |

**3.1.10. Педагоги, які здобувають повну вищу освіту (заочна та дистанційна форма навчання)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада | Заклад, в якому навчається | Спеціальність |
| 1. | Гапон О.В. | вихователь | Львівський національний університет імені Івана Франка | Дошкільна освіта |
| 2. | Баранюк Наталія Миколаївна | інструктор з фізкультури | Дрогобицький національний педагогічний університет  ім. І.Франка | Фізична культура і здоров’я |

**Блок 3.2. Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, у тому числі їх участі у методичній роботі різного рівня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Дата | Відповідальні |
| 1. | Скласти план курсової перепідготовки і довести його до відома педагогічних працівників. | 20.10.23 | Хас М.М.,  вихователь-методист |
| 2. | Ознайомлювати вихователів з інноваційними методиками, огляд періодичних видань | 1 раз в квартал | Хас М.М.,  вихователь-методист |
| 3. | Приймати активну участь в методичних об’єднаннях, семінарах, практикумах. | протягом року | Хас М.М.,  вихователь-методист |
| 4. | Огляд конкурс груп (створення розвивального середовища ЗДО) | вересень | Хас М.М.,  вихователь-методист |
| 5. | Засідання атестаційної комісії та творчої групи. | жовтень | Пукач О.С., директор |
| 6. | Надання консультацій педпрацівникам щодо організації самоосвіти. | протягом року | Пукач О.С., директор |
| 7. | Взаємовідвідування навчально-виховних закладів. | протягом року | Пукач О.С.  вих.-методист |
| 8. | Звіт атестаційної комісії (відвідування занять вихователів, які атестуються). | лютий | Пукач О.С.  вих.-методист |
| 9. | Консультації для вихователів, які атестуються в 2023-2024 н.р. | протягом року | Пукач О.С.  вих.-методист |
| 10. | Опрацювання методичної літератури на основі новітніх інформаційних технологій | лютий | вих - методист |
| 11. | Аналіз нових періодичних видань. | березень | вих.-методист |
| 12. | Засідання атестаційної комісії. | березень | Директор  чл.атест.комісії |
| 13. | Затвердження творчих звітів і характеристик педагогічних працівників, які атестуються. | березень | Пукач О.С.  вих.-методист |
| 14. | Підсумки роботи з самоосвіти педагогічних кадрів. | травень | вих - методист |
| 15. | Визначення наступних кандидатів для курсової перепідготовки. | квітень | вих - методист |

**Блок 3.3. Система моніторингу якості освіти**

**3.3.1. Розвиток компетентностей дітей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Дата | Відповідальний |
| 1. | Педагогічна діагностика рівнів розвитку дітей та виконання державних стандартів дошкільної освіти. (згідно моніторингу досягнень дітей дошкільного віку за оновленим Базовим компонентом дошкільної освіти) | 2 рази в рік жовтень  квітень | Хас М.М.,  вихователь-методист  вихователі усіх вікових груп |
| 2. | Провести діагностику психічних процесів дітей дошкільного віку | 2 рази в рік жовтень  квітень | Поліщук О.І., практичний психолог  вихователі усіх вікових груп |
| 3. | Діагностика фізичного розвитку дітей.  Медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дошкільнят. | жовтень  квітень | Хас М.М., вихователь-методист  Малоїд І.М.,  сестра медична ст.  Баранюк Н.М.  інстр. з фізкультури |
| 4. | Психологічна діагностика готовності старших дошкільників до навчання в школі | квітень | Поліщук О.І.,  практичний психолог |
| 5. | Моніторинг оцінювання якості надання дошкільникам освітніх послуг, рівня виконання державних стандартів дошкільної освіти, програми ЗДО. | травень | Пукач О.С.,  директор  Хас М.М.,  вихователь-методист |

**3.3.2. Розвиток професійної компетентності педагогів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Дата | Відповідальний |
| 1. | Діагностика педагогічної майстерності педпрацівників ЗДО. | жовтень | Хас М.М.,  вихователь-методист |
| 2. | Узагальнення результатів діагностики педагогічної майстерності | листопад | Хас М.М.,  вихователь-методист |

**Блок 3.4. Співпраця в рамках проекту «Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні» (Асоціація працівників дошкільної освіти СПІЛЬНО з ЮНІСЕФ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1. | Проходження курсів підвищення кваліфікації в рамках проєкту | протягом року | Хас М.М.,  вихователь-методист |
| 2. | Проведення занять з дітьми, що не охоплені дошкільною освітою, у ЗДО я/с №18 | згідно з графіком проєкту | Хас М.М.,  вихователь-методист,  педагоги за контрактом |
| 3. | Перегляд вебінарів, запропонованих Українським інститутом розвитку освіти | протягом року | Хас М.М.,  вихователь-методист |
| 4. | Участь у заходах, запропонованих проєктом. | протягом року | Хас М.М.,  вихователь-методист,  педагоги за контрактом |

**Розділ IV. Адміністративно-господарська діяльність**

**Блок 4.1. Забезпечення матеріально-тенічних та навчально-методичних умов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10 | Здійснення комплектації закладу кадровим складом на 2023-2024 н. р.  Удосконалення матеріально-технічної бази дошкільного закладу.  Контроль за організацією харчування.  Контроль за санітарним станом у групах та на ділянках закладу.  Забезпечення своєчасногго проходження працівниками ЗДО медичного обстеження.  Забезпечення повітряно-теплового режиму, належного освітлення.  Забезпечення відповідних пристосуваня для дітей з особливими освітніми потребами.  Підготувати дошкільний заклад до зимового періоду.  Проводення екологічних акцій з метою очищення та озеленення території.  Ремонт музичного залу, благоустрій території  Контроль за батьківською платою за харчування дітей. | 2023-2024 н.р. | Пукач О.С., директор  Хас М.М.,  вих.-методист  Малоїд І.М.,  сестра медична старша  Клим О.С.,  завгосп |
|  | | | |

**Блок 4.2.Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Проведення інструкцій з організації охорони життя і здоров’я дітей у ЗДО | вересень | Пукач О.С.,  директор |
| 2. | Дотримання правил техніки безпеки під час освітньо – виховного процесу | жовтень | Хас М.М.,  вихователь-методист |
| 3. | Навчання з охорони праці | жовтень | Хас М.М.,  вихователь-методист |
| 3. | Профілактика інфекційних захворювань. | листопад | Малоїд І.М..,сестра медична старша |
| 4. | Дотримання техніки безпеки під час організації занять з фізичного виховання | грудень | Хас М.М.,  вихователь-методист |
| 5. | Про протипожежну безпеку. Порядок евакуації дітей із приміщення на випадок пожежі. | травень | Клим О.С.,  завгосп |

**Блок 4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | Термін виконання | Відповідальний |
| 1. | Систематичне ведення обов’язкової медичної документації щодо питань просвітницької роботи | протягом року | Малоїд І.М.,  сестра мед.ст. |
| 2. | Проходження обов’язкових медичних оглядів дітей та працівників; | протягом року | Малоїд І.М.,  сестра мед.ст. |
| 3. | Профілактичні щеплення , визначені МОЗ України | протягом року | Малоїд І.М.,  сестра мед.ст. |
| 4. | Загартування дітей | протягом року | Малоїд І.М.,  сестра мед.ст. |
| 5. | Організація рухового режиму в ЗДО | протягом року | Малоїд І.М.,  сестра мед.ст. |
| 6. | Профілактика інфекційних захворювань | протягом року | Малоїд І.М.,  сестра мед.ст. |

**Розділ V. Організаційно-педагогічна діяльність**

**Блок 5.1.Взаємодія з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний |
| загальні батьківські збори | 1.«Дитсадок в умовах війни: адаптація дошкільнят до вимог сьогодення»  2. «Відповідальність сім’ї за розвиток дитини – одна з умов виконання державного стандарту дошкільної освіти в Україні» | жовтень  березень | Пукач О.С.,  директор,  Хас М.М.  вихователь-методист,  Поліщук О.І.  практичний психолог |
| настановчі батьківські збори | «Адаптація - важливий момент, пов’язаний із серйозними змінами» | вересень | Пукач О.С.,  директор |
| групові батьківські збори | * «Велике Я маленької дитини: криза трьох років» * «Роль сенсорного виховання у розвитку малюків» * «Самостійність - потреба, вибір і право дитини » * «Роль середовища у формуванні мовлення дітей»  1. *.*  * «Збереження емоційного здоров’я дітей в умовах війни» * «Діти яких ми виховуємо: теорія поколінь» * «Як формувати психологічну стійкість дошкільника» * «Щоб дитина не загубилася в школі» | жовтень  квітень  вересень  квітень  вересень  квітень  вересень  квітень | вихователі груп раннього та молодшого дошкільного віку  вихователі молодших груп  вихователі середньої групи  вихователі старшої групи |
| ярмарок до Дня Дошкілля» | «Світ солодощів» | вересень | Пукач О.С.  директор, педагоги ЗДО |
| публікації через QR- коди | Просвітницька-профілактична робота з батьками: інформування батьків за допомогою використання сучасних цифрових технологій, а саме: застосування QR кодів | упродовж 2022/2023 н. р. | Поліщук О.І.,  практичний психолог |
| Анкетування  (Google-форми) | * «Булінг в дитячому середовищі» * Анкетування батьків, як метод збору інформації за напрямом   Освітнє середовище закладу дошкільної освіти (ВСЗЯО) | листопад  упродовж 2023/2024 н. р. | Поліщук О.І.,  практичний психолог  Пукач О.С.,  директор,  Хас М.М., вихователь-методист |
| воркшоп | «Емоційний інтелект як фактор успішної соціалізації дитини» | листопад | практичний психолог. вихователь-методист |
| практичне заняття | «Родина як осередок для емоційного благополуччя дитини» | січень | директор, практичний психолог |
| семінар | «Взаємодія сім’ї та ЗДО щодо створення ситуації успіху для розвитку дошкільника в умовах сучасності» | березень | Хас М.М., вихователь-методист |
|  | * Дні відкритих дверей * Дні добрих справ | 1-й вівторок  щомісяця  остання  п’ятниця | вихователі |
| тематичні виставки робіт батьків та дітей | * «Війна у малюнках дітей» * «Зимовий дивосвіт» паперові вироби (витинанки, ори гамі) * «Під мирним небом України» | жовтень  січень    квітень | вихователі |
| зелена толока | акція «Збережемо довкілля чистим» | квітень | директор |
| трудовий десант | акція «Благоустрій території ЗДО» | травень | директор |

**Блок 5.2. Співпраця зі школою**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Інформаційно-методичне забезпечення***  «круглий стіл»  педагогічна лабораторія  тренінг  проблемний семінар  шкала думок | • Вивчення нормативних документів з питань організації освітнього процесу у початковій школі.  • Знайомство вчителів початкової ланки з напрямами оновленого БКДО та програмою «Дитина».  • Розроблення рекомендацій для батьків.  • «Проблемні запитання – імпульс для дослідження»  • Тиждень відкритих дверей у школі  • «Проблеми наступності та перспективності, шляхи їх вирішення».  • «Самоцінність дошкільного дитинства, питання підготовки дитини до НУШ». | вересень  листопад  січень  лютий  березень  квітень | вихователь-методист,  заступник директора ЗЗСО  вихователь-методист,  заступник директора ЗЗСО  вихователь-методист,  заступник директора ЗЗСО  директор ЗДО, заст. директора ЗЗСО  директор, вихователь-методист ЗДО |  |
| ***Психодіагностична та корекційно-розвивальна робота*** | • діагностика адаптаційних процесів учнів перших класів.  • провести психодіагностичну роботу з дітьми 5-6-річного віку, спрямовану на виявлення рівня та особливостей розвитку кожної дитини, її готовності до навчання.  • провести обстеження дітей логопедом, організувати індивідуальні заняття з дітьми та консультування педагогів та батьків. | жовтень  квітень  вересень | практичні психологи  практичний психолог  вчитель-логопед |  |
| ***Робота з батьками***  інформаційна трибуна  батьківські збори  практикум у формі гри  консультація для батьків  батьківська конференція  індивід. консультації  Анкетування  (Google-форми) | • «Підготовка дітей до школи – спільна справа ЗДО, сім’ї та школи»  Теми:  • «Як формувати психологічну стійкість дошкільника»  • «Щоб дитина не загубилася в школі»»  «Корзина почуттів»  • «Створення оптимальних умов для успішного навчання у школі»  • День відкритих дверей  • «Дитячий садок – школа: плавний перехід чи стрибок через прірву?»  • для батьків, які мають проблеми щодо виховання дітей старшого дошкільного віку  • «Чи готові Ваші діти до навчання в школі?» | жовтень  вересень  квітень  листопад  грудень    лютий  березень      за запитом  травень | директор, вихователь-методист  директор, вихователь-методист  практичний психолог  вихователь-методист  директори ЗДО та ЗЗСО  директор ЗДО  практичний психолог  логопед ЗДО  практичний. психолог  практичний психолог |  |

**Блок 5.3. Проведення спільних заходів з фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетчного циклів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Вікова група | Свята | Розваги |
| 1. | Групи раннього віку | Зимовий ранок  Свято матері | Показ театралізованих дійств |
| 2. | Молодші групи | Зимовий ранок  Свято матері | Вечірка  Участь у театралізованих дійствах  Весна – красна, квест |
| 3. | Середні групи | Осіннє свято  Зимове свято  Свято матері  Фізкультурна розвага | Участь у тералізованих дійствах  Розваги  Квести |
| 4. | Старші групи | Осіннє свято  Зимове свято  Свято матері  “Прощавай,садок дитячий» | Свято рідної мови  Шевченківськв дні  День народження  Великодні (веснянки та гаївки  Свято вишиванки  Спортивні свята |

**Розділ VІ. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

**Блок 6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| тематичне | 1. Про стан роботи зі створення психологічного та фізичного безпечного освітнього середовища.  2. Про стан роботи з використання інноваційних технологій та ППД у вихованні патріотизму.  3. Про стан сенсорно-пізнавального розвитку дітей  4. Про стан адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов ЗДО | листопад  січень  березень  жовтень | директор, вихователь-методист  практичний психолог  директор, вихователь-методист  практичний психолог |  |
| підсумкове | 1. Готовність до навчального року  2. Стан проведення літнього періоду  2. Професійна компетентність педагогів, які атестуються  3. Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти | серпень  серпень  лютий  квітень | директор, вихователь-методист, практичний психолог |  |
| оперативне | 1. Ведення документації відповідно до Номенклатури ЗДО.  2. Організація адаптаційного періоду  3. Готовність педагогів до робочого дня  4. Зміст інформаційних стендів для батьків  5. Організація методичної роботи з молодими педагогами  6. Організація освітнього процесу (планування та проведення занять за освітніми напрямами)  7. Дотримання правил безпеки життєдіяльності  8. Організація рухливих ігор під час прогулянки  9. Організація занять з образотворчої діяльності  10. Взаємодія дітей у групі  11. Якість виконання рішень педагогічних рад. | вересень  вересень  жовтень  жовтень  листопад, лютий  жовтень-квітень  вересень - травень  жовтень, квітень  лютий  квітень  листопад, січень, березень | директор  пр.психолог, вихователь-методист  директор  директор, вихователь-методист  директор  директор  вихователь-методист  директор  вихователь-методист  вихователь-методист  вихователь-методист  пр.психолог, вихователь-методист  директор  вихователь-методист |  |
| **Блок 6.2. Вивчення процесів функціонування** | | | | |
| ***Вивчення питань з організації харчування дітей*** | - дотримання принципів організації харчування за системою НАССР в ЗДО;  - якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання від постачальника;  - дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство;  - дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв;  - культура харчування дітей;  - дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини;  - виконання норм харчування, врахування його під час складання меню;  - відповідність об’єму страв для дітей у групах. Обсяг відходів їжі у групах;  - ведення документації щодо харчування дітей;  - забезпеченість харчоблоку мийними, дезінфікуючими засобами, наявність сертифікатів їх якості;  - розподіл їжі за калорійністю;  - дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку;  - дотримання техніки безпеки під час роботи;  - виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці;  - дотримання режиму харчування дітей у всіх групах, порціювання страв;  - видача страв на групи помічникам вихователів при наявності відповідного посуду, спецодягу;  - відбір та зберігання добових проб;  - повнота закладки продуктів під час приготування страв;  - наявність продуктів харчування і продовольчої сировини у коморі. | 2023/2024 н. р. | директор ЗДО, медична сестра |  |
| **Блок 6.3. Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, ТБ та ЦЗ** | | | | |
|  | - ведення документації з охорони праці;  - виконання інструкції щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру;  - виконання інструкції з охорони життя та здоров’я дітей, правил ТБ на робочому місці;  - виконання заходів з охорони праці;  - проведення інструктажів з охорони праці;  - виконання заходів з електробезпеки;  - проведення інструктажів з пожежної безпеки;  - виконання заходів з пожежної безпеки;  - виконання заходів з ЦЗ. | 2023/2024 н.р. | директор ЗДО, завгосп |  |

Додаток 1

**ПЛАН**

**роботи з організації інклюзивної освіти в ЗДО**

**на 2023/2024 н.р.**

***Завдання*: інтеграція освітнього процесу ( соціалізація, адаптація та корекція) дітей з особливими освітніми потребами в звичайному соціумі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний |
|  | Вивчення нормативно-правових  документів з інклюзивної освіти | вересень,  по мірі надходження | вихователь-методист |
|  | Вдосконалити законодавчу базу, інструктивно-нормативну документацію, наукову, психолого-педагогічну літературу з питань інклюзивної освіти. | упродовж року | вихователь-методист,  члени КППС |
|  | Створеннябанку даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю. | вересень | вихователь-методист |
| оперативне вивчення | Створення розвиваючого, безпечного середовища групового приміщення інклюзивних груп | серпень | директор, вихователь-методист |
| робота з батьками | Психолого-педагогічний і навчально-методичний супровід батьків дітей з особливими освітніми потребами | упродовж року | вихователь-методист,  члени КППС |
| Батьківський порадник | «Психологічна допомога батькам дітей з особливими освітніми потребами» | 2023/2024 н.р. | КППС |
| тренінг | Трикутник психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП (створення інтелектуальної карти) | жовтень | КППС |
| діагностика | Професійна компетентність асистента вихователя інклюзивної групи | жовтень | практичний психолог |
| круглий стіл | Інклюзивна освіта – крок до рівності. | листопад | вихователь-методист,  члени КППС |
| Проблемна бесіда | Адаптація вихованців в інклюзивних групах. | листопад | директор, вихователь-методист |
| Проблемний стіл | Навчання і розвиток дітей з розладами аутистичного спектру | грудень | вихователь-методист |
| Тематичне вивчення | Аналіз стану освітньо-виховної роботи в інклюзивних групах | грудень | вихователь-методист |
| Практична година | «Мистецька скринька» (психологічна реабілітація дітей засобами арт-терапії). | січень | Практичний психолог |
| консультація | «Створення розвивального середовища у навчанні дітей» | березень | вихователь-методист |
| Бюро педагогічних знахідок | «Поділись надбаннями» | березень | асистенти вихователя,  члени КППС |
|  | Проведення просвітницької роботи щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на освіту | упродовж року | вихователь-методист, практичний психолог |

Додаток 2

**Графік оперативного контролю на 2023/2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Питання контролю | Місяць проведення | | | | | | | | |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V |
| Ведення документації відповідно до Номенклатури ЗДО. | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Організація адаптаційного періоду | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Організація методичної роботи з молодими педагогами |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
| Зміст інформаційних стендів для батьків |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Взаємодія дітей у групі |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Проведення:   * ранкового прийому |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| * ранкової гімнастики |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| * загартувальних процедур |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| * рухливих ігор |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| * спостережень |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Організація:   * освітньої діяльності |  | + | + | + | + | + | + |  |  |
| * рухової активності |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| * занять з образотворчої діяльності |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| * самостійної худ. діяльності |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| * трудової діяльності |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| * ігрової діяльності |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| * чергувань |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| * індивідуальної роботи з дітьми |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| * взаємодії з батьками вихованців |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| * гурткової роботи |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Доцільність зонування предметно-ігрового середовища | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Наповнення групових осередків | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведення ділової документації педагогами |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| Дотримання правил безпеки життєдіяльності | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Якість виконання рішень педагогічних рад. |  |  |  | + |  | + |  | + |  |
| Готовність педагогів до робочого дня |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Безпечне освітнє середовище ЗДО (ВСЗЯО) | + | + | + | + | + | + | + | + |  |

Додаток 3

Червоноградська міська рада ЗАТВЕРДЖУЮ

Львівської області

Заклад дошкільної освіти Директор ЗДО я/с №18

ясла - садок №18 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана ПУКАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

**ПЛАН РОБОТИ**

**практичного психолога**

**Поліщук Ольги Ігорівни**

**на 2023 – 2024 н. р.**

ПОГОДЖЕНО

Психологом ЦПРПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.Л. Кобзар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

ВСТУП

Загальні відомості про психологічну службу закладу освіти:-

1.1. Адреса закладу: С. Бандери, 45

1.2. ПІБ психолога, контактний телефон, електронна пошта: Поліщук Ольга Ігорівна, 0999847906, olyaroyko83@gmail.com/

1.3. Освіта, відповідно до диплому: психолог, викладач психології.

1.4. Кваліфікаційна категорія (рік): І кв.кат, 2021

1.5. Стаж роботи – 15 років

1.5. Забезпечення кабінетом: наявний.

1.6. Загальна кількість вихованців в закладі – 204 вихованців, 12 вікових груп.

1.7. Загальна кількість педагогічних працівників - 25.

Річний план роботи практичного психолога складено на підставі Конституції України; Декларації прав людини; Конвенції про права дитини; Законів України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту»; Етичного кодексу психолога; Положень затверджених наказом Міністерства освіти і науки України: про психологічну службу системи освіти України (наказ МОНУ 22.05.2018 №509 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за №885/32337)); про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи середньої освіти (наказ МОНУ від 19.10.2001 №691); про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах (наказ МОНУ від 20.01.2001 №330); наказу МОНУ від 28.12.20006 №864 «Про планування діяльності та ведення документації соціальних педагогів, соціальних педагогів по роботі з дітьми-інвалідами системи Міністерства освіти і науки України»; листів МОНУ: від 04.07.2012 №1/9-488 «Щодо організації та проведення «години психолога» у загальноосвітніх навчальних закладах»; від 24.07.2019 №1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»; від 27.07.2020 №22.1/10-1495 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2020/2021 н.р.» та інших нормативних та методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України, обласних та місцевих ланок освіти.

Психологічна служба бере участь у реалізації Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року, Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року», Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року

**1. АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА**

**Загальні відомості про заклад дошкільної освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назва ЗДО | Заклад дошкільної освіти ясла- садок № 18  комбінованого типу |
| 2 | Засновник | Червоноградська міська рада  Львівської області |
| 3 | Юридична адреса | 80100 вул. С.Бандери, 45 м.Червоноград  тел. 3-29-50  email:sad18@i.ua |
| 4 | Кількість груп | 12 |
| 5 | Кількість дітей | 204 |
| 6 | Групи раннього віку (дітей) | 2 (30) |
| 7 | Групи молодшого віку (дітей) | 0 |
| 8 | Групи середнього віку (дітей) | 1 (20) |
| 9 | Групи старшого віку (дітей) | 1 (21) |
| 10 | Інклюзивні групи (дітей) | 8 (116) |
| 10 | Працівники  Всього - 63 | З них,  - педагогічні працівники -37,  - молодший обслуговуючий персонал - 26 |

Протягом 2022-2023 н.р. практичним психологом ЗДО була проведена робота, спрямована на вирішення науково-методичної проблеми педагогічної діяльності ЗДО: **«**Забезпечення доступності та якості послуг відповідно до оновленого Державного стандарту дошкільної освіти, створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище». У результаті даної діяльності спостерігалось полегшення процесу адаптації дітей в початковий період їхнього перебування в закладі дошкільної освіти, підвищення рівня готовності старших дошкільників до навчання у школі; були створені умови для психологічної єдності з іншими, позитивного спілкування, реалізації прояву внутрішньої психологічної активності; підвищився рівень розвитку пам'яті, уваги у старших дошкільників; відбулось удосконалення процесів сприймання та зорово-рухової координації; була здійснена корекція емоційних труднощів дошкільників; удосконалились пізнавальні психічні процеси: пам'ять, мислення, сприймання, увага; значна увага приділялась створенню належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище. Особливий акцент приділявся роботі з попередження булінгу в ЗДО, розвитку емоційної стабільності, профілактики негативних особистісних новоутворень у соціально-незахищених дітей, дітей «групи ризику». Успішно проведена робота з попередження відхилень у психічному розвитку дітей, які пов’язані із сімейними проблемами, з профілактики порушень у психічному та особистісному розвитку дошкільників, з профілактики негативних проявів поведінки. Також значна увага приділялась роботі з внутрішньо переміщеними дітьми – діагностикою їх емоційного стану, індивідуальній та груповій корекційно-розвитковій роботі, роботі з їх батьками – індивідуальні консультації, просвітницька робота, та роботі з педагогами – просвітницька робота щодо особливостей роботи з внутрішньо переміщеними дітьми та батьками, з метою забезпечення їх комфортного перебування в д/з, нормалізації емоційного стану.

Зокрема, практичним психологом була проведена наступна робота:

**1. Діагностична**:

***1) дослідження адаптації дітей раннього віку до ЗДО:***

* систематично велось спостереження за дітьми під час різних режимних процесів;
* впродовж місяця заповнювались адаптаційні листи;
* для виявлення труднощів проводились консультації з батьками та вихователями;
* проведено анкетування вихователів з метою з’ясування особливостей протікання адаптаційного процесу у дітей груп раннього віку;

У ході спостереження за дітьми були помічені позитивні зміни у поведінці, самопочутті, емоційному стані дошкільнят у порівнянні з початком місяця: так, якщо на початку вересня переважна більшість дітей не бажали іти в дитячий садок, розлука з батьками для них була дуже тяжкою, був відсутній апетит, діти відчували себе пригніченими, засмученими, не бажали брати участь у спільних іграх та заняттях, то у кінці місяця дошкільники розлучаються з батьками без особливих труднощів, легко вступають в контакти з однолітками, активно включаються у ігрову та навчальну діяльність, емоційний стан дітей нормалізувався. Аналізуючи дані адаптаційних листів, анкетування вихователів, результатів спостереження можна побачити наступні результати:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка адаптації** | **Група раннього віку №2**  **(кількість дітей)** | **Група раннього віку №13 (кількість дітей)** |
| ЛЕГКА | 12 (80%) | 13(67%) |
| СЕРЕДНЯ | 2(13%) | 5(33%) |
| ВАЖКА | 1(7%) | 0(0%) |

Загалом, у двох групах легка адаптація виявлена у 25 дітей, що становить 63%, середня – у 7 (31%), тяжка адаптація у 1дітей (6%).

Отже, у переважної більшості дітей ЗДО я/с №18 адаптація була легкою та середньою, виявлено дві дитини із важкою адаптацією. Можна зробити висновок, що адаптація у дітей груп раннього віку №2 та №13 пройшла успішно.

*2) індивідуальне обстеження дітей ООП*

*3) дослідження дітей з метою організації роботи групи ризику ЗДО*

*4) індивідуальне обстеження дітей ВПО*

*5) спостереження та індивідуальна діагностика дітей за запитом батьків*

*6) дослідження пізнавальної сфери дошкільників усіх вікових груп (перевинна – листопад, повторна - квітень)*

*7) первинна діагностика готовності до навчання в школі дітей старшого дошкільного віку №6 та №9 (тест «Порівняй за формою», тест «Рівень психосоціальної зрілості» (за методикою С.Банкова), методика «Четвертий зайвий», спостереження )*

У ході **первинного дослідження** (листопад):

* у групі старшого дошкільного віку №3 високий рівень готовності до навчання в школі виявлено у 1 дошкільників, достатній – у 3 середній рівень – у 1, низький – у 1 дошкільників.
* у групі старшого дошкільного віку №6 високий рівень готовності до навчання в школі виявлено у 6 дошкільників, достатній – у 5 середній рівень – у 4, низький – у 1 дошкільників.
* у групі старшого дошкільного віку №8 високий рівень готовності до навчання в школі виявлено у 4 дошкільників, достатній – у 5, середній рівень – у 7, низький – у 0 дошкільників.
* у групі старшого дошкільного віку №12 високий рівень готовності до навчання в школі виявлено у 3 дошкільників, достатній – у 5 середній рівень – у 2, низький – у 1 дошкільників.

***Зведена таблиця результатів первинного дослідження готовності до навчання в школі дошкільників старшого дошкільного віку ЗДО я/с №18***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Група старшого дошкільного віку №** | **Високий рівень** | **Достатній рівень** | **Середній рівень** | **Низький рівень** |
| 1 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| 2 | 6 | 6 | 5 | 4 | 1 |
| 3 | 8 | 4 | 5 | 7 | 0 |
| 4 | 12 | 3 | 5 | 2 | 1 |
|  | Всього | ***14- 30%*** | ***18- 37%*** | ***14- 27%*** | ***3-6%*** |

*8) повторна діагностика готовності до навчання в школі дітей старшого дошкільного віку №3; №9; №10; №11;№12 (субтести: «Графічний диктант», «Будиночок», «Намисто», «Запамятай 10 слів», орієнтувальний тест шкільної зрілості Керна-Йєрасека)*

У ході **повторного дослідження** (квітень):

* у групі старшого дошкільного віку №6 високий рівень готовності до навчання в школі виявлено у 3 дошкільників, достатній - у 4, середній рівень – у 2, низького рівня не виявлено.
* у групі старшого дошкільного віку №9 високий рівень готовності до навчання в школі виявлено у 4 дошкільників, достатній - у 3, середній рівень – у 3, низького рівня не виявлено.

***Зведена таблиця результатів повторного дослідження готовності до навчання в школі дошкільників старшого дошкільного віку ЗДО я/с №18***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Група старшого дошкільного віку №** | **Високий рівень** | **Достатній рівень** | **Середній рівень** | **Низький рівень** |
| 1 | 3 | 2 | 3 | 2 | 0 |
| 2 | 6 | 8 | 6 | 2 | 1 |
| 3 | 8 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| 4 | 12 | 4 | 4 | 4 | 0 |
|  | Всього | ***20- 38%*** | ***20- 38%*** | ***11- 22%*** | ***1-2%*** |

Отже, у більшості дошкільників старшого дошкільного віку ЗДО я/с №13 під час повторного дослідження було виявлено достатній рівень готовності до навчання в школі.

Порівнюючи результати первинного та повторного обстеження рівня готовності до навчання в школі, можна помітити, що рівень готовності дошкільників підвищився:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Група**  **старшого дошкільного**  **віку №** |  | **Високий рівень** | **Достатній рівень** | **Середній рівень** | **Низький рівень** |
| 1 | 3 | Перв. досл. | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Повт. досл. | 2 | 3 | 2 | 0 |
| 2 | 6 | Перв. досл. | 6 | 5 | 4 | 1 |
| Повт. досл. | 8 | 6 | 2 | 0 |
| 3 | 8 | Перв. досл. | 4 | 5 | 7 | 0 |
| Повт. досл. | 6 | 7 | 3 | 0 |
| 4 | 12 | Перв. досл. | 3 | 5 | 2 | 0 |
| Повт. досл. | 4 | 4 | 4 | 0 |
| 5 | Всього: | Перв. досл. | ***14- 30%*** | ***20- 37%*** | ***15- 27%*** | ***2- 6%*** |
| Повт. досл. | ***20(38%)*** | ***20 (38%)*** | ***11(22%)*** | ***1(2%)*** |

Отже, у другому півріччі у більшості дошкільників старшого дошкільного віку ЗДО я/с №18 було виявлено високий та достатній рівень готовності до навчання в школі, дітей з низьким рівнем готовності виявлено одну дитину з ООП.

9) дослідження пізнавальних процесів у групах середнього дошкільного віку №5,11 (методика «Що тут зайве», «Знайди і викресли»)

10) дослідження дітей групи ризику за допомогою методики «Малюнок сім’ї»

**2.Консультативна:**

- надання індивідуальних консультацій батькам та працівникам ЗДО

- надання індивідуальних консультацій ВПО

- надання консультацій батькам дітей з ООП

- надання інформації батькам та вихователям стосовно результатів досліджень

- групова консультація для батьків: «Адаптація дітей до умов ЗДО», «Вікові особливості дітей», «Готовність до навчання в школі».

**3. Розвиткова робота**:

- індивідуальна робота з дітьми з ООП, групи ризику ЗДО та з дітьми ВПО (за необхідності)

- групові заняття: «Заняття з метою полегшення та прискорення процесу адаптації у дітей» - групи раннього віку №2 та №13, «Заняття з метою формування готовності дошкільників до навчання в школі (Т.І.Тірошко)» - групи старшого дошкільного віку №3 та № 6, № 8,№12.

**4. Профілактична:**

- робота з охорони дитинства: Інформування працівників закладу та батьків дошкільників з метою забезпечення дотримання принципів охорони дитинства:

* консультації: «Булінг від А до Я»,

«Торгівля людьми – це може трапитись з кожним»

* інформація: «Уся неправда про ВІЛ/СНІД: розвінчуєм популярні міфи»

- консультація: «Створення безпечного розвивального середовища в ЗДО»

«Насильство в сім’ї»

* консультація: «Як говорити коректно про людей (дітей) з інвалідністю»
* оформлення інформаційної експозиції «Насильство в сім’ї – де шукати допомогу», «Ми проти насильства», «Торгівля людьми»

- тематичні бесіди з дітьми старшого дошкільного віку «Як розпізнати загрозу насильства», «Умій уникнути небезпеки насильства», «До кого звернутись у випадку загрози насильства», з нагоди Всесвітнього дня боротьби з ВІЛ/СНІДом «ВІЛ-СНІД», «Життя людини – найбільша цінність», «Хто може стати жертвою насилля»

- консультація для вихователів «Явище булінгу в закладах освіти: причини,ознаки, протидія»

**5. Навчальна діяльність**

**6.Психологічна просвіта:**

- консулат-пункт для батьків майбутніх першокласників «Криза 6 (7) років», «Домашня діагностика готовності до навчання в школі»

- школа молодих батьків «Я-сам! Криза 3-х років»

- пам’ятки для батьків «Вікові особливості дітей .. років (у всі вікові групи)»

- доповідь на загальних батьківських зборах «Адаптація дітей до умов ЗДО», «Готовність до навчання в школі»

- психологічна освіта батьків через організацію інформаційних куточків у групах «Поради психолога», її постійне оновлення, та розміщення інформації на сайті психолога та у батьківських групах

- розміщення інформації у батьківських групах у viber

**7. Організаційно-методична:**

- підготовка до проведення заходів, виступів, самоосвіта

-складання, погодження, затвердження графіків, планів роботи та річного плану практичного психолога на 2023-2024 н.р. тощо

- написання аналітичних довідок: «Аналіз адаптації дітей до умов ЗДО», «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі (перше півріччя)», «Особливості виховання дитини в сім’ї», «Дослідження розвитку пізнавальних процесів дітей усіх вікових груп», звіт за перше півріччя, «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі (друге півріччя)», «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі (порівняльне вивчення)», звіт про роботу практичного психолога за 2023-2024 н.р.

- участь у навчальній програмі «Психологічне консультування техніками КПТ в моделі резилієнтності» координатор навчальної програми Мар’яна Єсип

- відвідування нарад, семінарів та ін.заходів, участь в онлайн конференціях

**2. ЦІЛЕПОКЛАДАЮЧА ЧАСТИНА**

**Метою діяльності психологічної служби** закладу є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров’я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти

  Основними **завданнями психологічної служби** є збереження та зміцнення психічного та соціального здоров’я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями; сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

Виходячи з аналізу роботи практичного психолога на 2022/2023 н.р. за замовленням адміністрації закладу дошкільної освіти у наступному році необхідно звернути увагу на :

1. Захист психічного здоров’я всіх учасників навчально-виховного процесу.

2. Підвищення психологічної культури педагогів, батьків, дошкільників.

3. Психологічний супровід підготовки дітей до школи.

4. Соціально-педагогічну діагностику, моніторинг особистісного розвитку дошкільників.

5. Розвиток соціально спрямованих навичок дітей середнього та старшого дошкільного віку.

6. Психологічний супровід внутрішньо переміщених дітей, їх батьків.

**Зміст діяльності психологічної служби:**

* Психологічний супровід адаптаційного періоду новоприбулих дітей
* Психологічний супровід психофізичного розвитку дітей дошкільного віку
* Психологічний супровід підготовки дітей до шкільного навчання
* Психологічний супровід розвитку емоційної сфери
* Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами у ЗДО
* Первинна профілактика насильства в ЗДО
* Формування основ здорового способу життя
* Психологічний супровід дітей пільгового контингенту, дітей ВПО та дітей, що опинилися у СЖО
* Психологічна підтримка педагогічних працівників, профілактика професійного вигорання

**Діяльність практичного психолога здійснюється за такими напрямами:**

діагностика - виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, готовності до навчання в школі;

профілактика - своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі;

корекція - усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;

навчальна діяльність - форма активного співробітництва, направлена на удосконалення, розвиток, формування особистості;

консультування - багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;

зв’язки з громадськістю - діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління;

просвіта - формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

**3. ЗМІСТОВА ЧАСТИНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи | Термін проведення | Цільова група/аудиторія | Відмітка про виконання |
| **1.** | **Діагностика** | | | |
| 1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5  1.6.  1.7. | Дослідження адаптації:  Заповнення адаптаційних листів  Анкета «Чи готова ваша дитина до ЗДО?»  Анкета «Оцінка адаптації»  Діагностика психологічної готовності до школи (первинна):  - експрес-діагностика, яка складається з :  \* діагностичної бесіди  \* методики «Порівняй»  \*методики «Четвертий зайвий»;  Діагностика особливостей розвитку пізнавальної сфери  \*методика «Що тут зайве»  \*методика «Знайди і викресли»  Діагностика психологічної готовності до школи (повторна):  - методика «Будиночок»  - тест Керна-Йерасика  - тест «Запам’ятовування 10 слів»  - методика «Послідовність подій»  - методика «Домінування пізнавального чи ігрового мотиву»  Індивідуальна діагностика дітей «групи ризику», внутрішньо переміщених дітей  Психодіагностичне обстеження дітей за зверненням вихователів, батьків дошкільників та для визначення потреби у додаткових корекційних заняттях | Вересень  2023р.  Вересень, 2023р.  Вересень, 2023р.  Жовтень-листопад 2023р  Грудень, 2023р.-січень, 2024р.  Квітень, 2024р.  По мірі виявлення дітей  За запитом | Групи раннього віку  батьки дітей груп раннього віку  вихователі груп раннього віку  Групи старшого дошкільного віку  Групи середнього дошкільного віку  Групи старшого дошкільного віку  Діти усіх вікових груп  Усі вікові групи |  |
| 2. | **Профілактика** | | | |
| 2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5. | Рання діагностика щодо виявлення дітей, схильних до порушення поведінки, дітей із сімей, що перебувають у складних життєвих умовах  Надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги неповним та проблемним сім’ям з питань превентивного виховання дітей та створення сприятливого для дитини мікроклімату у сім’ї.  Проведення просвітницької роботи серед працівників ЗДО та батьків щодо захисту прав і гідності дитини, недопущення проявів жорстокості та насилля щодо дітей, з використанням інформаційно-масових заходів: семінарів, бесід, консультацій, дискусій.  Здійснення діагностики дошкільників з метою виявлення дітей «групи ризику» та організації з ними превентивної роботи  Розгляд на загальних батьківських зборах, через педагогічний всеобуч батьків питання ранньої профілактики суспільно небезпечних узалежнень, захворювання на ВІЛ-СНІД, виховання у дітей поваги до чинного законодавства України, правової культури дітей у сім’ях, формування критичного ставлення до матеріалів ЗМІ та Інтернету та правильного родинного виховання. | Постійно  Постійно  Жовтень, січень, квітень  По мірі виявлення дітей  Постійно | Вихованці, батьки  Батьки  Працівники, батьки  Діти усіх вікових груп  Батьки, працівники |  |
| 3. | **Корекція** | | | |
| 3.1.  3.2.  3.1.  32.  3.3. | Групові та індивідуальні заняття з метою полегшення та прискорення процесу адаптації у дітей  «Психологічний супровід формування готовності дошкільників до навчання у школі»,  Тірошко Т.І.  Робота, спрямована на розвиток емоційної сфери, її корекцію з (методичний посібник  «Розвиток та корекція емоційної сфери дошкільників»)  Індивідуальні розвиткові заняття з дітьми, що перебувають у важкому психологічному стані з метою виявлення і усунення причин чи пом’якшення впливу психотравмуючих факторів  Психологічний супровід дітей та сімей, що потрапили у важкі життєві умови з використанням нетрадиційних методів роботи для профілактику негативних особистісних і поведінкових реакцій дошкільників | Вересень- жовтень, 2023р.  Листопад, 2023- грудень, 2023  По мірі виявлення дітей  У міру необхідності  За результат-тами діагностики | Групи раннього віку  Групи старшого дошкільного віку  Усі вікові групи  Дошкільники «діти які потребують підвищеної психологічної підтримки», внутрішньо переміщені діти  Внутрішньо переміщені діти |  |
| 4. | **Навчальна діяльність** | | | |
| 5. | **Консультування** | | | |
| 5.1.  5.2  5.3.  5.4.  5.4.  5.5. | Консультування з питань раціоналізації психолого-педагогічного процесу з дітьми в родині, дитячому садку (на основі результатів діагностичних досліджень)  Індивідуальні консультації з питань особистісного характеру, виховання дітей  Індивідуальні консультації з питань виховання і розвитку дітей, їх вікових та індивідуальних особливостей та ін.  Групові консультації на актуальну тематику (адаптація дитини до ЗДО, готовність до навчання у школі і т.д.)  Консультування батьків і вихователів щодо роботи з дітьми “групи ризику”, внутрішньо переміщеними дітьми та обдарованими дошкільниками, дітьми з посттравматичним синдромом, соціально-незахищеними дітьми  Онлайн-консультування | За результат-тами досліджень  Що вівторка  - що четверга  Що вівторка - що четверга  Щомісячно, у міру необхідності  Вересень-квітень,  у міру необхідності  Вересень-квітень,  у міру необхідності | Працівники ЗДО, батьки  Працівники ЗДО  Батьки  Працівники ЗДО, батьки  Батьки,  вихователі  Батьки,  вихователі |  |
| 6. | **Просвіта** | | | |
| 6.1.  6.2  6.3  6.4  6.5  6.6  6.7  6.8  6.9  6.10 | Психологічна освіта батьків через організацію інформаційних куточків у групах «Поради психолога»  Надання інформації на педгодинах з метою підвищення психологічної обізнаності вихователів, на запит адміністрації д/з; проведення ділових ігор, семінарів, що сприяють професійному та особистісному зростанню та розвитку; популяризації ненасильницької моделі поведінки; інформуванні про соціально-небезпечні хвороби  Виступи на батьківських зборах з питань розвитку та виховання дітей та на іншу актуальну тематику  Круглі столи, ділові ігри, конкурси, виступи з метою реалізації національних, державних, регіональних програм  Загальні батьківські збори  «Адаптація дітей до умов ЗДО»  «Готовність дітей до навчання в школі»  Консультація: «Вікові особливості дітей»  Консультація: «Я сам! Криза трьох років»  Батьківський лекторій «Криза 5 років»  Консультпункт для майб.першокласників  Консультація : «Криза 6(7) років»  Педагогічна рада ЗДО.  Звіт про роботу практичного психолога  Звіт про роботу практичного психолога | Щомісячно  Згідно річного плану ЗДО  Щомісячно  Згідно річного плану ЗДО  Вересень, 2023р.  Травень, 2024р.  Вересень, 2023р  Вересень, 2023р.  Жовтень, 2023р.  Березень, 2023    27.12.2023р.  30.05.2024р. | Батьки  Педпрацівники  Вихователі, батьки  Батьки  Батьки  Батьки  Батьки  Батьки  Батьки  Батьки  Працівники ЗДО  Працівники ЗДО |  |
| 7. | Інше (організаційно-методична функція, зв’язки з громадськістю) | | | |
| 7.1.  7.2  7.3  7.4  7.5  7.6  7.7  7.8  7.9  7.10  7.11  7.12 | Організаційно-методична робота:  Складання річного плану роботи практичного психолога  Складання аналітичного та статистичного звітів за навчальний рік  Участь у методоб’єднаннях, психолого-педагогічних семінарах, нарадах  Консультації в навчально-методичних та наукових центрах  Складання аналітичних довідок, протоколів за результатами обстежень, консультацій, спостережень  Постійне оновлення банку діагностичних методик та профільної літератури, оформлення папок з дидактичним та корекційним матеріалом.  Підготовка до участі в психолого-педагогічних заходах дитячого садка  Робота із самоосвіти – робота з періодичною пресою і методичною літературою. Відвідування бібліотеки.  Зв’язки з громадськістю:  Співпраця та організація зустрічей з представниками Центру захисту населення, Центру зайнятості, Відділу у справах сім’ї та молоді, вищих навчальних закладів тощо  Облік дітей мікрорайону  Розміщення інформації на сайті закладу та на сторінці «Кабінет психолога»  Забезпечення роботи «Скриньки довіри» ЗДО | Червень-серпень, 2024р.  Травень, 2024р.  Згідно плану проведення заходів  У міру необхідності  За результат-тами досліджень  Вересень, 2023 – травень, 2024  Щомісячно  Щочетверга  За потребою  За запитом  Протягом року  Протягом року  Протягом року | Вихователі,  мед. персонал  Батьки дітей мікрорайону  Батьки, діти |  |

Додаток 4

**План роботи практичного психолога з дітьми які потребують підвищеної психологічної підтримки ЗДО я/с №18 комбінованого типу.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи з дітьми, педпрацівниками, батьками, адміністрацією ЗДО | Термін проведення | З ким проводиться |
| **Психодіагностична робота** | | | |
| 1 | Спостереження за поведінкою дитини під час різних режимних процесів | протягом року | діти  всіх вікових груп |
| 2 | Методика «Малюнок сім’ї» | листопад | діти, що потребують додаткової уваги |
| 3 | Методика «Обери потрібне обличчя» | протягом року | діти, що потребують додаткової уваги |
| 4 | «Дослідження індивідуальних особливостей дитини (тривожність, імпульсивність, агресивність, гіперактивність)» | протягом року | батьки, вихователі |
| **Консультаційна робота** | | | |
| 1 | Консультації для батьків:  «Кризові періоди дитинства» | січень |  |
|  | «Стиль батьківського виховання у відповідь на агресивні дії дитини» | лютий | батьки |
| 2 | Консультації для вихователів: |  |  |
|  | «Вплив дитячої самооцінки на розвиток дошкільника вцілому»  «Аутизм – вимушена самотність» | лютий  березень | вихователі |
| **Корекційно-розвивальна робота** | | | |
| 1 | Проведення індивідуальних та групових занять з дітьми:   * що потребують регуляції поведінки:   гіперактивні, імпульсивні, тривожні, агресивні;   * що потребують спеціальних психологічних   засобів та профілактики нервових перевантажень: корекція та поліпшення стану дитини (зняття напруження, підвищення емоційного тонусу, вивільнення пригнічених емоцій – гніву, страху, образи). | січень-лютий | діти всіх вікових груп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Психологічна просвіта** | | | |
| 1. | Серія інформаційних листів:  «Бар’єри спілкування»,  «Демонстративність поведінки». | січень,  лютий | батьки, вихователі |
| 2. | Оформлення просвітницьких стендів:  «Виховання без покарань»;  «Ми за відповідальне батьківство» | лютий | вихователі, батьки |
| **Організаційно-методична робота** | | | |
| 1. | Підготовка консультацій, інформаційних листів, стендів, анкет для вихователів та батьків. | протягом року | - |
| 2. | Планування занять:  - підбір ігор і вправ для роботи з дітьми, що потребують додаткової уваги;  - підбір спеціальних програм. | протягом року | - |

Додаток 5

**План роботи**

координатора з охорони дитинства ЗДО я/с №18

на 2023-2024 н.р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з\п | Зміст роботи | Термін виконання |
| 1 | Виявлення дітей, які перебувають в складних умовах і потребують психолого-педагогічної допомоги. | Вересень, та по мірі пребування дітей до ЗДО |
| 2 | Складання банку даних вихованців ЗДО, які перебувають у надзвичайно складних умовах шляхом оформлення соціальних паспортів:   * напівсиріт; * дітей із неблагополучних сімей; * із багатодітних сімей; * із малозабезпечених сімей; * із неповних сімей; * із сімей матерів одиночок; * дітей з інвалідністю; * дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування; * дітей АТО; * дітей батьки яких призвані на військову службу згідноУказу Президента України від 24 лютого 2022 року №69/2022 «Про загальну мобілізацію.»; * дітей ВПО, чи дітей які мають статус дитини постраждала в наслідок воєнних дій і збройних конфліктів. * Дітей батьки яких загинули під час стримування збройної агресії Російської Федерації. | По мірі прибування дітей в ЗДО |
| 4 | Надання рекомендацій батькам та вихователям щодо забезпечення психологічного супроводу дітей із особливими потребами | Протягом року |
| 6 | Надати інформаційний матеріал у куточок для батьків: «Права дитини» | Листопад |
| 7 | Консультації та рекомендації батькам, вихователям | За зверненням батьків, вихователів |
| 8 | Залучення дітей із соціально-незахищених сімей до участі в святах, розвагах гурткової роботи в ЗДО | Протягом року |
| 9 | Уточнення списків дітей, які перебувають у надзвичайно складних умовах. | Впродовж навчального року . |
| 10 | Поновити банк даних: | Лютий |
| 11 | Інформування працівників закладу та батьків дошкільників з метою забезпечення дотримання принципів охорони дитинства:  -консультація: «Що таке булінг та як з ним боротися»  - виховна година «Протидія торгівлі людьми»  - Консультація «Робота з внутрішньо переміщеними дітьми»  - презентація: «Безпека дитини в інтернеті»  - консультація: «Безпечне розвивальне середовище в ЗДО»  - бесіда з батьками: «Дитяча агресивність. Насильство в сім’ї»  - консультація: «Толерантне ставлення до людей (дітей) з інвалідністю»  - інформація: «Особливості гендерного виховання дітей в ЗДО» | Вересень  Жовтень  Листопад  Січень  Лютий  Березень  Квітень  Травень |
| 12 | Організація соціально-психологічного супроводу дітей, соціально-незахищених категорій протягом літнього оздоровчого періоду. | Літній період |
| 13 | Звіт про роботу за рік. |  |

Координатор з охорони дитинства Ольга ПОЛІЩУК

Додаток 6

**План роботи практичного психолога з внутрішньо переміщеними дітьми на 2023-2024н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи з дітьми, педпрацівниками, батьками, адміністрацією ДНЗ | Термін проведення | З ким проводиться |
| **Психодіагностична робота** | | | |
| 1 | Формування банку даних внутрішньо переміщених дітей | протягом року, у міру необхідності | внутрішньо переміщені діти |
| 1 | Спостереження за поведінкою дітей | у міру необхідності | внутрішньо переміщені діти |
| 2 | Методика «Малюнок родини» | протягом року, у міру необхідності | внутрішньо переміщені діти середнього і старшого віку |
| 3 | Методика «Обери потрібне обличчя» | протягом року, у міру необхідності | внутрішньо переміщені діти середнього і старшого віку |
| 4 | Методика «Будиночок» | протягом року, у міру необхідності | діти  середнього і старшого віку |
| 5 | Дослідження індивідуальних особливостей дитини (за необхідністю) | протягом року, у міру необхідності | внутрішньо переміщені діти , що потребують додаткової уваги |
| **Консультаційна робота** | | | |
| 1 | Індивідуальні та групові консультації з метою надання інформації про особливості переживання дитиною травмуючої ситації, шляхи її пом’якшення | протягом року | батьки |
|  |  |  |  |
| 2 | Індивідуальні та групові консультації з метою роз’яснення особливостей роботи з внутрішньо-переміщеними дітьми, надання порад рекомендацій | протягом року | вихователі |
|  |  |  |  |
| **Корекційно-розвивальна робота** | | | |
| 1 | Проведення індивідуальних та групових занять з дітьми:   * що потребують регуляції поведінки, корекції емоційного стану * що потребують спеціальних психологічних   засобів та профілактики нервових перевантажень: корекція та поліпшення стану дитини (зняття напруження, підвищення емоційного тонусу, вивільнення пригнічених емоцій – гніву, страху, образи). | протягом року | внутрішньо переміщені діти |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Психологічна просвіта** | | | |
| 1. | Наповнення куточків «Поради психолога», батьківських куточків у групах інформацією на відповідну тематику | протягом року | батьки, вихователі |
| 2. | Надання інформації в батьківських групах у viber, у групі педпрацівників закладу на відповідну тематику | протягом року | вихователі, батьки |
| 3. | Поновлення інформації на сайті «Кабінет психолога» | протягом року | вихователі, батьки |
| **Організаційно-методична робота** | | | |
| 1. | Підготовка консультацій, інформаційних листів, стендів, анкет для вихователів та батьків. | протягом року | - |
| 2. | Планування занять:  - підбір ігор і вправ для роботи з дітьми, що потребують додаткової уваги;  - підбір спеціальних програм. | протягом року | - |

Додаток 8

**ПЛАН РОБОТИ**

**на літній оздоровчий період**

**у 2023/2024 н.р.**

**Структура розділів плану роботи на літній оздоровчий період:**

1. Завдання роботи дошкільного закладу на літній період.
2. Робота методичного кабінету.
3. Вивчення ходу і стану літнього оздоровлення .
4. Організаційно - педагогічна робота.
5. Робота медичного кабінету.
6. Адміністративно - господарська діяльність.

Завдання на літній оздоровчий період

1.Оздоровлення дитячого організму та забезпечення позитивного емоційного стану.

2.Організація безпечного проведення літнього оздоровлення

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| **2.**                              **3.**    **4.**      **5.**  **6.** | ***Робота методичного кабінету***  1. Ведення зошитів по самоосвіті.  2.Опрацювання нормативних документів з даного питання.  3. Педагогічна година на тему: «Безпека дітей»  4. Виробнича нарада.  5.Методична година на тему: «Організація безпечного проведення літнього оздоровлення»  6. Консультації для педагогів на теми:  Організація і проведення ігор з піском.  Організація і дотримання режиму в літній період.  Загартування дітей сонцем.  Загартування дітей водою.  Загартування дітей повітрям.  Спостереження в природі влітку.  Раціональний добір рухливих ігор в літній період.  Контрастне загартування дітей водою  Організація і проведення свят, розваг, конкурсів дитячого малюнку на асфальті.  Забезпечуємо охорону життєдіяльності дитини  Попередження інфекційно-кишкових захворювань.  7.Тематичні тижні на теми:  **Червень**  «Наш чудовий дитсадок»  «Тиждень веселих ігор та забав»  «Тиждень спорту та здоров’я»  «Тиждень книги»  **Липень**  «Тиждень літньої безпеки»  «В гостях у Нептуна»  **Серпень**  «Тиждень спортивних ігор»  «Тиждень творчості»  «Ми діти твої Україно»  «Тиждень толерантності»  8. Випуск інформаційних бюлетенів:  «Адаптація малюка до умов закладу дошкільної освіти»;  «Організація активного відпочинку дошкільника»  «Попередження дитячого травматизму»  ***Вивчення ходу і стану літнього оздоровлення.***  1.Тематична перевірка  «Оснащення педагогічного процесу до літньої оздоровчої компанії».  2.Стан готовності груп до нового навчального року  3. Персональний контроль за оптимізацією рухового режиму протягом дня»  3. Порівняльний контроль «Організація самостійної діяльності на свіжому повітрі»  4.Вибірковий контроль за дотриманням розпорядку дня, питного та повітряного режиму.  ***Організаційно - педагогічна робота***  1. Проведення тематичних днів на теми:  « День батька»  "День здоров’я".  «День іноземної мови»  «День світлофора»  2. Дозвілля на теми :  «День веселки»  «День добрих справ»  3. Екскурсії в природу.  4. Розваги на теми:  «День мильних бульбашок»  «Олімпійський день»  «Ми маленькі українці»  « Літо - до побачення.»  5. Колективні перегляди:  *«*В гості до лісових друзів»(екологія)  «Вода – чарівниця, пісок – будівельник» (дослідницька діяльність)  «Лісова казка»(мовленнєвий розвиток)  6.Обмін досвіду між вихователями ЗДО та вчителями початкової школи «Шляхи адаптації дитини до нових умов життя»  7.Екскурсії до установ громадського користування (дитяча бібліотека, магазин)  ***Робота з батьками***  1. Провести загальні батьківські збори на теми:  **Молодші групи**  « Загартування дитячого організму.»  « Вітамінізоване харчування влітку.»  « Активний відпочинок влітку.»  **Середні групи**  **«**Профілактика дитячих захворювань у літній період»  «Організація ігор для дітей влітку»  «Проведення загартовуючих процедур з дошкільнятами  **Старші групи**  «Організація активного відпочинку старших дошкільників»  «Стан довкілля – турбота кожного із нас» (проблема екологічного виховання дошкільника).  Відповідальність дорослих – гарантія безпеки дітей»  2. Консультації для батьків на теми:  «Розпорядок дня у літній період»  «Найпростіші способи загартування вашої дитини»  «Важливі поради маленьким мандрівникам та їх батькам »  3.Консультативний пункт для батьків:  «Процес адаптації дітей до нового колективу»  «Календарно-обрядові свята у родині»  « Вплив розвитку дрібної моторики на формування мовлення дітей дошкільного віку»  «Розпорядок дня у літній період»  4.Соціально-педагогічний патронат дітей  5. Облік дітей по мікрорайону  ***Робота медичного кабінету***  *Медико-профілактичні заходи*  1. Провести поглиблений медичний огляд дітей з метою виявлення показів і проти показів для проведення загартовуючи процедур.  2.Провести антропометрію дітей до початку оздоровлення і після завершення.  3.Перевірити наявність засобів для загартування (рукавиці, рушники, термометри, ємкості для води, мед.аптечок).  4.Перевірити маркування ліжок, рушників, столів.  5.Контролювати проведення загартовуючих процедур – сонячні, повітряні ванни; вологе обтирання тіла, максимальне перебування дітей на свіжому повітрі.  6.Аналізувати стан здоров’я дітей (приріст ваги, зросту, реакцію дітей на загартовуючі процедури) .  *Оздоровчі заходи*  1.Створити умови для повноцінного літнього оздоровлення дітей в кожній віковій групі  2. Забезпечити контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму відповідно Закону України “ Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення “та іншими нормативними документами з урахуванням особливостей роботи закладу освіти в літній період.  3. Забезпечити максимальне перебування дітей на свіжому повітрі.  *Санітарно – просвітницька робота*  1.Проводити санітарно – просвітницьку роботу з технічним персоналом відповідно до плану.  2. Проводити бесіди з дітьми, батьками та працівниками закладу дошкільної освіти щодо здорового способу життя, профілактики травматизму, інфекційних захворювань.  3.Провести навчання з гігієнічного виховання працівників ЗДО.  4.Випустити сан. бюлетені на теми:  «Харчування дітей в літній період»  «Харчові отруєння. Профілактика»  «Попередженняінфекційних захворювань»  «Профілактика дитячого травматизму»  5. Провести лекції для батьків і персоналу на теми:  «Перша допомога при отруєні рослинами та грибами.»  «Попередження дитячого травматизму та перша долікарська допомога.»  «Профілактика та попередження кишкових захворювань»  6. Слідкувати за одягом дітей : панамки, легкий одяг. Практикувати ходьбу босоніж.  7. Прийом їжі, сон , заняття проводити при відкритих вікнах.  8.Фізичне виховання проводити на свіжому повітрі, в легкому одязі .  8.Підготувати інформацію на педагогічну раду«Про результати літнього оздоровчого періоду»  ***Адміністративно - господарська***  ***діяльність***  1.Контроль за готовністю ЗДО до оздоровчого періоду.  2. Провести виробничі наради на теми:  « Режим дня у літній період».  « Санітарно-гігієнічні вимоги»  3. Контролювати роботу кухарів:  дотримання санітарно - гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування;.  якість приготування страв.  4.Перевірити якість прибирання приміщення ЗДО.  5.Контролювати дотримання працівниками посадових інструкцій, нормативних актів.  6.Зміцнення матеріальної бази:  придбання іграшок; придбання інвентаря для проведення загартувальних процедур  ( решітки, водяні термометри).  7.Підготовка опалювальної системи до роботи в осінньо-зимовий період  8.Придбати фарбу, вапно та інші матеріали для проведення поточних ремонтних робіт.  9. Нарада при директору «Готовність ЗДО до нового навчального року»  10.Благоустрій дитячих майданчиків, спортивного майданчика. | щосереди  постійно  щопонеділка  07.06.23  05.06.23  10.06.23  27.06.23  01.07.23  08.07.23  15.07.23  12.08.23  16.06.23  30.06.23  04.07.23  22.07.23  01.06-05.06  08.06-12.06  15.06-19.06  22.06.-26.06  29.06-03.07  20.07-24.07  27.07.-31.07  03.08-07.08  10.08-14.08  17.08-21.08.  24.08.-28.08  05.08  12.08  19.08  Червень,  Липень,  Серпень,  До 06.06.  22.08-26.08  01.06.-31.08.2023  1р.в місяць  01.06.-31.08  18.06.  19.06.  27.06.  22.07.  10.06.  26.08.  Згідно плану  10.06.  21.06.  19.08.  30.06.  26.07.  Серпень,  Червень,  03.06.  03.08  03.06.  10.06.  29.07.  12.08.  03.06.  30.06.  22.07.  Червень,  Червень,  Липень,  Сепень,  Червень-серпень,    Червень-серпень,  Червень,  Червень, 2024  червень, 2024  постійно  постійно  до 01.06.2024  червень-серпень, 2024  Червень-серпень,  4р. в місяць  постійно  Червень  Липень  Серпень  Серпень  Червень  Липень,  Серпень,  постійно  постійно  постійно  До 29.08.24  Травень,  постійно  До 20.08  постійно  постійно  постійно  червень,  постійно  постійно  До 29.07.  До 29.07.  30.08 | вих.-мет  Пукач О.С., директор  Пукач О.С., директор  вих.-мет.  Малоїд І.М., мед.сестра старша  Хрущ О.І., вихователь  Поліщук О.І., пр..психолог  вих.-мет.  Піляк Л.М. вихователь  Лин Л.С.  Малоїд І.М.мед.сестра старша  Малоїд І.М. мед.сестра старша  вихователі  Шута Л.М., вихователь  Данів Л.О.,  вихователь  Малоїд І.М. мед.сестра старша  Пукач О.С.  Малоїд І.М.  Шута Л.М., вихователь  Малоїд І.М..  Супран С.В..,  Лин Л.С. муз.кер.  Шостак О.Р., вихователь  Олійник М.М.  Кабан Н.Б., муз.кер.  вихователі  Гавецька М.В.  Лин Л.С.  Кабан Н.Б.  Брюхович О.І., вихователь  Олійник М.М. вихователь  Криштоф Г.О, вихователь  Супрун С.В, вихователь  Вихователі старших груп  Малоїд І.М. мед.сестра старша  Малоїд І.М мед.сестра старша  Матвійчук Л.І.  Вавринюк О.Я. Малоїд І.М мед.сестра старша  Верхоляк Л.В.  Малоїд І.М., мед.сестра старша  Шостак О.Р.,  Данів Л.О.  Лин Л.С.,  Вансович О.О., вчитель-логопед  Поліщук О.І.., практичний психолог  Пукач О.С.,  директор  Малоїд І.М. мед.сестра старша  вихователі  Пукач О.С., директор  Малоїд І.М. мед.сестра старша  Пукач О.С., директор  Пукач О.С., директор  Малоїд І.М. мед.сестра старша  Малоїд І.М., мед.сестра старша  Малоїд І.М., мед.сестра старша  Малоїд І.М.  мед.сестра старша  Малоїд І.М мед.сестра старша  Малоїд І.М мед.сестра старша  Вихователі груп  Вихователі груп  Малоїд І.М мед.сестра старша  Вих.-методист  Клим О.С.  заступник зав. господарства  Пукач О.С., директор  Малоїд І.М мед.сестра старша  Пукач О.С., директор  Малоїд І.М мед.сестра старша  Пукач О.С., директор  Малоїд І.М Клим О.С. заступник зав. господарства  .  вихователь-методист  вихователі груп |