ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання атестаційної комісії ЗДО №12, м.Червонограда

від 09.10.2023, № 1

Г рафік

роботи атестаційної комісії І рівня ЗДО №12 м.Червонограда

у 2023-2024 навчальному році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Терміни (строки) виконання | Відповідальний за виконання |
| 1 | Вивчити Положення про атестацію педагогічних працівників | до 20.10.2023 | Члени атестаційної комісії І рівня |
| 2 | Ознайомити педагогічних працівників, що атестуються з Положенням про атестацію педагогічних працівників та графіком проведення атестації під підпис | до 20.10.2023 | Секретар  атестаційної комісії |
| 3 | Підготовка списку педагогічних працівників, які атестуються у 2023-2024н.р., рішення щодо яких приймає атестаційна комісія І рівня. | До 10.10.2023 | Сокіл Н.З. |
| 4 | Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у  2023-2024н.р. | До 10.10.2023 | Члени атестаційної комісії І рівня |
| 5 | Оформити стенд з питань атестації педпрацівників | до 25.10.2023 | Секретар  атестаційної комісії |
| 6 | Ознайомитись з педагогічною діяльністю осіб, які атестуються шляхом:   * ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника: * в роботі методичних об’єднань; * у фахових конкурсах; * у конференціях, педчитаннях; * вивчення методичних розробок, портфоліо працівника; * вивчення матеріалів узагальненого досвіду роботи працівника; * вивчення матеріалів перевірки роботи працівника тощо | до 10.03.2024 | Члени атестаційної комісії |
| 7 | Засідання атестаційної комісії  І засідання:  1. Про форму голосування членів атестаційної комісії на засіданнях.  2. Затвердження списку педагогічних працівників ЗДО №12, які атестуються у 2023- 2024 н.р.  3. Затвердження графіка засідань атестаційної комісії у 2023-2024 н.р.  4. Затвердження графіка проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.  5. Про строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.  6.Про опис досвіду роботи педагогічних працівників  ІІ засідання:  - Розгляд поданих документів педагогічних працівників.  ІІІ засідання  ІУ засідання  У засідання  УІ засідання  Підсумкове засідання атестаційної комісії | 09.10.2023р.    18.10.2023 р.  27.12.2023 р.  06.01.2024  01.03.2024  20.03.2024        14.04.2023р. | Члени атестаційної комісії |
| 8 | Оформити атестаційні листи на педпрацівників, які атестуються у 2-х примірниках | до 26.03.2024 | Секретар  атестаційної комісії  Секретар  атестаційної комісії |
| 9 | Підготувати бюлетені для таємного голосування з атестації педпрацівників і протоколи засідання лічильної комісії | до 26.03.2024 | Секретар  атестаційної комісії |
| 10 | Провести засідання атестаційної комісії і атестувати педагогічних працівників | 26.03.2024 | Голова атестаційної комісії |
| 11 | Оформити протокол засідання атестаційної комісії і підписати його | до 28.03.2024 | Секретар  атестаційної комісії |
|  |  |  |  |
| 12 | Ознайомити педпрацівників з рішенням атестаційної комісії під підпис в атестаційному листі | Одразу після засідання | Секретар  атестаційної комісії |
| 14 | Видати педпрацівникам, які атестовані, другий примірник їх атестаційних листів під підпис | до 28.03.2024 | Секретар  атестаційної комісії |
| 15 | Видати наказ про результати атестації педагогічних працівників | 25.03.2023 | Стефанів Н.Л. |

Секретар атестаційної комісії Дяків О.П.