

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
Сілецької ЗШ І-ІІІ ст.
ім. І. Климів-Легенди
Протокол № 4 від 27.12.2019 р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Сілецької ЗШ І-ІІІ ст.
ім. І. Климів-Легенди
Навроцька Г.П.

Наказ №203/ОД від 27.12.2019 р

Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у Сілецькій загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів
імені Івана Климів-Легенди

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти (надалі – ВСЗЯО) у Сілецькій загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів імені Івана Климів-Легенди (далі - заклад освіти).

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (ВСЗЯО) у Сілецькій загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів імені Івана Климів-Легенди розроблено відповідно до ч. 3 ст. 41 Закону України «Про освіту» та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України направленими на реалізацію Концепції «Нова українська школа».

1.3. ВСЗЯО закладу освіти є складовою системи забезпечення якості загальної середньої освіти в Україні.

1.4. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Сілецькій ЗШ ім. І. Климів-Легенди є забезпечення виконання вимог викладених у законодавчих актах, нормативно-правових документах та очікувань споживачів освітніх послуг, в результаті здійснення моніторингу якості освітнього процесу на всіх етапах його реалізації задля своєчасного виявлення причин виникнення відхилень фактичних якісних показників від внутрішніх і зовнішніх нормативів та прийняття за результатами моніторингів виважених управлінських рішень і здійснення відповідних коригувальних процедур згідно з діючими на цей час стандартами загальної середньої освіти.

1.5. Відповідальним за виконання ВСЗЯО є директор школи.

1.6 . Внутрішня система забезпечення якості освіти в ЗО включає:

- стратегію (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- критерії, правила та процедури проведення оцінювання якості отримуваної освіти її здобувачами, якість діяльності педагогічних працівників, якість управлінської діяльності, якість освітнього середовища щодо універсальності та інклюзивності.

1.7. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням педагогічної ради та школи вводяться в дію наказом директора школи.

2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти

2.1. Політика забезпечення якості освіти Сілецької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені Івана Климів-Легенди (надалі – Політика) є складовою стратегічного менеджменту школи, яка спрямована на реалізацію місій та цілей освітньої діяльності закладу, регіональної політики у сфері освіти та суспільства в цілому.

2.2. Політика ВСЗЯО є публічною та відкритою для всіх учасників освітнього процесу, а також інших зацікавлених сторін.

2.3. Політика ВСЗЯО реалізується через внутрішні процеси забезпечення якості із залученням усіх учасників освітнього процесу.

2.4. Політика ВСЗЯО здійснюється із врахуванням таких принципів:

- створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації всіх учасників освітнього процесу;
- участь всіх учасників освітнього процесу в реалізації заходів щодо забезпечення якості освіти;
- практичну реалізацію сучасних технологій в освітньому процесі;
- академічну доброчесність і свободу;
- запобігання нетолерантності чи дискримінації щодо учнів та працівників;
- залучення зовнішніх зацікавлених сторін до забезпечення якості освіти;
- наявність внутрішніх організаційних процедур та процесів забезпечення якості освітньої діяльності, що постійно вдосконалюються;
- публічність діяльності закладу.

2.6. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в школі передбачає здійснення відповідних процедур та заходів за напрямками:

- управлінські процеси;

- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- система оцінювання здобувачів освіти в закладі;
- якість освітнього середовища закладу.

2.5. Процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в школі:

- формування системи управління процесами та процедурами забезпечення якості освітньої діяльності;
- побудова системи показників якості освітньої діяльності та якості освіти за пріоритетними напрямками;
- формування ефективної системи моніторингу якості освіти;
- розробка та проведення моніторингових процедур для визначення динаміки якості освітніх процесів і результатів;
- самооцінка та планування якості освітньої діяльності суб'єктами освітнього процесу на всіх рівнях для їх спрямованої самоорганізації;
- внесення коригувальних процедур для приведення якості освітньої діяльності закладу за всіма напрямками у відповідність до стандартів.

2.7. Основною процедурою забезпечення якості освіти в закладі є моніторинг освітньої діяльності, за окремими напрямками висвітленими нижче, що передбачає створення спеціальної системи збору, обробки, зберігання і поширення інформації про стан освітньої системи закладу для поліпшення його подальшого функціонування та розвитку.

2.8. Практична реалізація процедур забезпечення якості освіти в закладі відображається в планах роботи закладу (таблиця 1).

Таблиця 1

№	Види планування мета	Зміст планування	Форма планування	Термін планування	Моніторинг виконання
1.	Програма розвитку школи Визначає довготривалу стратегію розвитку закладу	- Аналіз роботи за звітний період - Визначення стратегічних завдань щодо реалізації ЗУ «Про освіту» та впровадження НУШ - Визначення важливих завдань на новий період - Прогнозування довгострокової та	Проектна оцілювальна	На 5 років	Комплексний (вересень-червень останнього року планування) Щорічний, проміжний (відповідно)

		короткострокової перспективних мереж класів та учнів закладу - Прогнозування кадрового забезпечення, перспективне планування атестації, визначення основних напрямків підвищення кваліфікації педагогів - Планування головних напрямів вдосконалення навчально-виховної роботи; сфери розвитку освітніх послуг, позакласної роботи, інноваційного потенціалу - Розвиток матеріально-технічної бази. Перспективне планування вдосконалення освітнього середовища, інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування у закладі.			о річного плану)
2.	Освітня програма закладу Єдиний комплекс освітніх компонентів	- Загальний обсяг навчального навантаження, орієнтовну тривалість і можливі взаємозв'язки окремих предметів, факультативів, курсів за вибором тощо,	Наскрізна, створена на основі типових освітніх	На навчальний рік	Шорічно, грудень, травень

	ентів, спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.	зокрема їх інтеграції, а також логічної послідовності їх вивчення які натеper подані в рамках навчальних планів; - навчальні програми, за якими навчаються учні; - форми організації освітнього процесу; - вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за Типовою освітньою програмою; - підходи до оцінювання здобувачів освіти, загальні критерії оцінювання; - підходи до викладання окремих предметів; -навчальний план закладу освіти.	програм		
3.	Річний план роботи Визначає короткотривалу стратегію розвитку	- Аналіз роботи за минулий навчальний період - Визначення завдань та планування заходів щодо реалізації ЗУ «Про освіту» та впровадження НУШ - планування роботи школи по 4-ох напрямах - планування самоаналізу, моніторинрів.	Текстовий, графічний календарний	На навчальний рік	Щорічно, травень- червень Протягом року відповідно плану
4.	Планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік	4.1.Орієнтовний план підвищення кваліфікації на наступний календарний рік. 4.2. План підвищення	Відповідно вимог Порядку підвищення	До 25 грудня Щорічно о Січень,	Щорічно, грудень

		кваліфікації на календарний рік	кваліфікації		
5.	Календарно-тематичне планування учителів	- Розробляється на кожний клас відповідно до навчальної програми й вимог Державного освітнього стандарту (мінімуму змісту освіти). - Містить очікувані результати навчання учнів (за компетентнісним підходом), та реалізацію наскрізних змістовних ліній	Форму визначає учитель	Щорічно, до 30 серпня	Вересень Грудень, травень

2.10. З метою регулювання окремих напрямків функціонування ЗО, створюються, затверджуються колегіальними органами та органами шкільного самоврядування відповідно повноважень, окремі шкільні положення (локально-правові акти), які визначають правила та процедури ВСЗЯО (див. таблицю 2):

Таблиця 2

№	Назва документа	Рішення педради, наказ	Нормативний документ
1.	Положення (порядок) про зарахування, учнів до школи (процедура жеребкування) правила прийому до закладу освіти;		Наказ МОН № 367 від 16.04.2018 року «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»
2.	Положення про заохочення і відзначення учнів (стипендії, премії)		

3.	Положення про визнання результатів навчання в суб'єктів, які не мають ліцензії як підвищення кваліфікації		Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, від 27 грудня 2019 р. № 1133)
4.	Правила внутрішнього трудового розпорядку		Відповідно до ст. 142 КЗпП ЗУ «Про освіту»
5.	Правила поведінки учнів		ЗУ «Про освіту», ЗУ «Про загальну середню освіту»
6.	Положення про учнівське самоврядування		ЗУ «Про освіту», ЗУ «Про загальну середню освіту»
7.	Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів)		ЗУ «Про освіту», ЗУ «Про загальну середню освіту» КЗпП
8.	Положення академічної доброчесності		ЗУ «Про освіту», ЗУ «Про загальну середню освіту»
9.	Інше		

3. Система та механізми проведення моніторингу освітньої діяльності

3.1. Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей в результаті проведеного самооцінювання.

3.2. Моніторинг якості освіти в закладі проводиться закладом освіти (адміністрацією, педагогічною радою) та іншими суб'єктами освітньої діяльності (органами місцевого та громадського самоврядування).

3.3.Завдання моніторингу:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у школі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів;
- визначення рівня кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного забезпечення;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в школі.

3.4. Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти.

3.5.Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в школі, що включає кілька рівнів:

- здобувач освіти;
- учитель;
- класний керівник;
- адміністрація
- батьки і громадськість та ін.

3.6. Принципи за якими здійснюється моніторинг якості освіти в закладі:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

3.9.Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднаннях, нарадах при директору, педагогічних радах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

3.10. Види моніторингів, які проводяться у ЗО щорічно:

№	Назва моніторингу	Терміни проведення	Примітка
1.	Моніторинг навчальних досягнень (сформованих компетентностей)	вересень, грудень, травень	З предметів, передбачених перспективним плануванням
2.	Моніторинг адаптації учнів 1, 5,10 класів	грудень, травень	
3.	Моніторинг виконання навчальних планів та програм	грудень, травень	
4.	Моніторинг результатів роботи з обдарованими дітьми	травень	
5.	Моніторинг стану фізичного, психологічного стану здоров'я учнів	Вересень	
6.	Моніторинг підвищення кваліфікації учителів	грудень	Відповідно Порядку підвищення кваліфікації та з плану підвищення кваліфікації
7.	Інші види моніторингів		

3.11. Етапи, завдання моніторингових досліджень навчальних досягнень (сформованих компетентностей)

Етапи	Завдання моніторингу	Результати моніторингу
I етап (діагностичний)	- порівняння результатів діагностичної роботи з підсумковими за попередній рік навчання; - оцінка залишкового рівня знань, сформованих компетентностей з предмету; - діагностика рівня компетентності учнів та виявлення утруднень	вдосконалення освітнього процесу, внесення змін до планування роботи учителя
II етап (контрольний):	- узагальнення і інтерпретація отриманих результатів; - визначення динаміки рівня навчальних досягнень учнів за результатами проміжного контролю і діагностичної роботи; - оцінювання ефективності проведення	прийняття управлінських рішень з метою поліпшення стану викладання предметів; проведення корекційної роботи.

	корекційної роботи з предмету вчителями; - виявлення динаміки індивідуальних досягнень учнів; - планування корекційних дій і завдань для самоосвітньої діяльності для підвищення якості освіти	
III етап (підсумковий):	- вивчення реального стану освітнього процесу за основними показниками та динамікою його змін протягом навчального року; - оцінка рівня навчальних досягнень та компетентностей учнів; - порівняльний аналіз отриманих результатів з показниками стартового і контрольного моніторингів (якість знань, динаміка особистих досягнень, об'єктивність оцінювання); - вивчення стану реалізації освітніх та навчальних програм	- прийняття управлінських рішень, необхідних для підвищення якості освітнього процесу; - організація коригувальної роботи;

4. Сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання за напрямками діяльності

4.1. Управління якістю освіти ґрунтується на таких принципах:

- орієнтація на підвищення задоволеності усіх користувачів освітніх послуг;
- провідна роль керівництва при одночасному залученні усіх працівників школи до створення та функціонування системи управління якістю освіти;
- стратегічне планування якості освіти;
- застосування процесного підходу та методології, відомої як «плануй - виконуй-перевірй-дій»;
- постійне удосконалення системи управління якістю освіти на основі системних вимірювань рівня досягнення критеріїв якості;
- документування.

За результатами моніторингу якості освітньої діяльності суб'єктів освітнього процесу визначаються відхилення фактичних значень від планових, здійснюється самооцінка, приймаються управлінські рішення щодо забезпечення якості освітньої діяльності.

4.2. Якість кадрового складу. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Якість педагогічного складу школи регулюється прозорими процедурами відбору, призначення та звільнення з посади, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації. Безперервний професійний розвиток педагогічних працівників забезпечується системою постійно діючих наукових та методичних заходів різного рівня.

Відповідність фаховості вчителя навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання або науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

Основними документами планування та обліку роботи педагогічних працівників є класні журнали, календарне планування з предметів інваріантної і варіативної складової робочого навчального плану та поурочне планування.

4.3. Дитиноцентричне навчання, викладання та оцінювання здобувачів освіти.

Забезпечення якості освітньої діяльності у контексті визначення рівня досягнень здобувачів освіти, визнання результатів навчання передбачає:

- наявність системи індивідуального підходу до здобувачів освіти;
- моніторинг інформації щодо результатів навчання учнів та вживання необхідних заходів на підставі цієї інформації;
- наявність системи прозорого й об'єктивного оцінювання та визнання результатів навчання;
- наявність системи об'єктивної, прозорої та комплексної оцінки набутих випускником компетентностей.

Оцінювання якості знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів з системою та критеріями її оцінювання, що прописані в календарно-тематичному плануванні. Оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти в результаті проходження ДПА, розробляються: для учнів 11-х класів управлінням оцінювання якості освіти, для учнів 9-х та 4-х класів педагогами.

4.4. Академічна культура учасників освітнього процесу. Запобігання та виявлення академічного плагіату

4.4.1. Педагогічні працівники Сілецької загальноосвітньої школи імені Івана Климів-Легенди у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної середньої освіти. Здобувачі освіти, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

4.4.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики, що використовуються в освітньому процесі, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- розгляд підготовлених до друку навчальних видань на засіданнях педагогічної ради школи;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.4.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, олімпіадних завдань тощо (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації (під час підготовки робіт для МАН, інших конкурсів і проектів).

4.4.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.4.5. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

4.4.6. Адміністрація школи створює комісію з питань етики та академічної доброчесності.

4.4.7. Адміністрація школи ухвалює внутрішній документ «Положення про академічну доброчесність» та оприлюднює його на офіційному сайті закладу освіти.

4.5. Вдосконалення матеріально-технічної бази для забезпечення освітнього процесу.

Для визначення рівня матеріально-технічного забезпечення освітнього середовища враховуються якість умов щодо навчальної та виховної діяльності, підтримки учнів, а саме:

- забезпечення комфортних, здоров'язберігаючих умов навчання учнів;
- забезпеченість умовами для проведення інклюзивного навчання;
- забезпеченість умов що дають можливість виконувати навчальні програми;
- освітнє середовище сприяє розвитку особистості.

4.6. Створення в школі інклюзивного освітнього середовища.

Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та адміністрація створюють умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку.

4.7. Забезпечення публічності інформації

Публічність інформації про діяльність школи забезпечується згідно з Законом України «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами. На

офіційному сайті школи та на сторінках соціальних мереж закладу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню та систематично оновлюється.

Інформація що є обов'язковою для оприлюднення:

<i>Зміст інформації</i>	<i>Терміни оновлення</i>
Статут закладу освіти	До внесення змін
Структура та органи управління закладу освіти; інформація про керівників, їх графік роботи, дні прийому громадян, контакти для зворотнього зв'язку	Щорічно, серпень
Освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою	Щорічно, серпень
Територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником (для закладів дошкільної та загальної середньої освіти)	До внесення змін
Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти; спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та, відповідно, наявність вільних місць у кожному з них; правила прийому до закладу освіти	Щорічно, травень
Кадровий склад закладу освіти, наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення	Щорічно, серпень
Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти	Щорічно, серпень
Результати моніторингу якості освіти	Щорічно, червень
Річний звіт про діяльність закладу освіти	Щорічно, червень
Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;	Щорічно, травень
Перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;	Щорічно, серпень
Правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти	До внесення змін
План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;	Щорічно, вересень
• порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти; • порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)	До внесення змін

Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.	Щорічно, грудень Щомісяця (щоквартально)
Інформація про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти : - Загальні критерії та орієнтовні вимоги до види, оцінювання - Результати навчально-пізнавальної діяльності учнів, критерії оцінювання згідно навчальної програми - Критерії оцінювання, форма та дата проведення ДПА	Щорічно, серпень Не пізніше ніж за два місяці до ДПА
Локально-правові документи, які діють в закладі	До внесення змін
<i>Інша інформація за рішенням закладу</i>	

5. Критерії, правила і процедури оцінювання

5.1.Критерії, правила і процедури оцінювання є складовою системи освітнього моніторингу Сілецької загальноосвітньої школи I-III ступенів ім. І. Климів-Легенди

5.2.Критерії оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників, керівних працівників, ресурсного забезпечення школи, розробляються на засадах системного підходу з метою адекватного вимірювання результатів їх діяльності.

5.3.Критерії та показники розробляються колегіально, з урахуванням існуючої нормативно-правової бази та традицій школи особливостей його організаційної культури, затверджуються рішенням педагогічної ради та оприлюднюються на всіх ресурсах закладу.

6. Очікувані результати

У результаті запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Сілецькій загальноосвітній школі I-III ступенів ім. І. Климів-Легенди передбачається реалізація її місії шляхом надання стейкхолдерам якісних освітніх послуг згідно з національними і світовими вимогами до закладів освіти такого типу, постійний розвиток і саморозвиток всіх учасників освітнього процесу в межах концепції освіти протягом життя.

Критерії та сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Додаток 1.

1	2	3	4
Правило, вимога П. 4 Порядку	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації, інструменти оцінювання
1.Ефективність планування педагогічними працівниками свої діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти (проективна компетентність)	1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність (проективна компетентність)	1.1.1. При плануванні освітнього процесу учителі забезпечують компетентнісний потенціал предмета , реалізацію міжпредметних та предметних змістових ліній передбачати результати навчально-пізнавальної діяльності	Вивчення документації (освітні програми закладу, календарно-тематичне планування)
		1.1.2. Педагогічні працівники аналізують свою діяльність, вміють коригувати освітній процес шляхом зіставлення попередніх результатів із запланованими.	Вивчення документації (освітні програми закладу, календарно-тематичне планування) Інтерв'ю з педагогами
	1.2. Педагогічні працівники добирають доцільні форми, методи, технології навчання відповідно до визначених мети і цілей уроку, специфіки змісту навчального матеріалу та з метою	1.2.1. Педагогічні працівники вміють визначати форми організації освітнього процесу, які спрямовані на творчий розвиток учнів, їх самостійну та аналітичну роботу та здобуття компетентностей (класно-урочний підхід, навчання в групах, змішане, перевернуте навчання, веб-квести, навчальні екскурсії, проектну роботу та дистанційне навчання тощо).	Спостереження за уроками Самоаналіз уроків Інтерв'ю з педагогами

	забезпечення компетентнісного підходу (методична, дидактична, технологічна компетентності)	1.2.2. Педагогічні працівники застосовують якісні методико-технологічні інструментарії (методи, прийоми, засоби навчання), орієнтуючись на завдання та цілі уроку та враховуючи індивідуальні особливості класу, учнів.	Спостереження за уроками Самоаналіз уроків Анкетування учнів
		1.2.3. Педагогічні працівники застосовують сучасні освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти предметними, ключовими компетентностями та наскрізними уміннями.	Спостереження Самоаналіз уроків Діагностика Анкетування учнів
		1.2.4. Педагогічні працівники забезпечують міжпредметні зв'язки та інтеграцію в освітньому процесі	Спостереження Самоаналіз уроків Інтерв'ю з педагогами Анкетування учнів
		1.2.5. Педагогічні працівники забезпечують діяльнісний підхід до освітнього процесу та практикують дослідницькі методи навчання. Вміють керувати проектною діяльністю школярів.	Спостереження Самоаналіз уроків Інтерв'ю з педагогами Анкетування учнів
	1.3. Педагогічні працівники організовують роботу учнів із урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей (у тому числі дітей з особливими освітніми потребами)	1.3.1. Педагогічні працівники демонструють високий рівень психологічної компетентності, (реалізують особистісно-орієнтований підхід до освітнього процесу, ураховують вікові та індивідуальні особливості учнів, відмовляються від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра)	Спостереження Самоаналіз уроків Діагностика Анкетування учнів
		1.3.2. Педагогічні працівники беруть участь у	Інтерв'ю з педагогами

	(психологічна, діагностична компетентності)	розробленні індивідуальних освітніх траєкторій учнів (вміють планувати та реалізовувати індивідуальні освітні програми)	Анкетування учнів <i>Вивчення документів (індивідуальна освітня програма)</i>
		1.3.4. Педагогічні працівники відстежують динаміку особистісного розвитку дитини в освітньому процесі та під час оцінювання	Спостереження Самоаналіз уроків Вивчення матеріалів моніторингів
		1.3.5. Педагогічні працівники мають достатній рівень теоретико-практичної підготовки до навчання дітей з особливими потребами	Діагностика Спостереження
	1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують сучасні та якісні освітні ресурси	1.4.1. Педагогічні працівники створюють та/або ефективно використовують сучасні та якісні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб- сайти, блоги тощо), які сприяють організації якісного освітнього процесу	Спостереження Вивчення портфоліо педагогів Анкетування учнів
	1.5. Педагоги забезпечують наскрізний процес виховання та формують ключові компетентності	1.5.1. Педагоги забезпечують наскрізний процес виховання, поєднують виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів; використовують зміст предметів, інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	Спостереження Інтерв'ю з педагогами Анкетування учнів
	1.6. Педагогічні працівники застосовують різні способи оцінювання	1.6.1. Педагоги мають навички розробки критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, що відповідають освітній програмі та забезпечують компетентнісний підхід до	Спостереження Анкетування учнів Моніторинг

	компетентностей учнів, практикують формувальне оцінювання	освітнього процесу.	
		1.6.2. Педагогічні працівники реалізують діагностичну, прогностичну, корекційну, мотиваційну та розвивальну функції оцінювання; застосовують моніторингові дослідження в системі оцінювання.	Спостереження Анкетування учнів Моніторинги
		1.6.3. Педагогічні працівники застосовують ефективні методи для здійснення педагогічної діагностики навчальних досягнень учнів	Спостереження Анкетування учнів Моніторинги
		1.6.4. практикують формувальне оцінювання, спрямоване на підвищення якості; оцінюють освітній процес; практикують цілісне, ціннісне та позитивне оцінювання	Моніторинг, спостереження, анкетування учнів
Правило, вимога П. 4 Порядку	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації, інструменти оцінювання
2. Здатність педагогічним і працівникам і створювати якісне безпечне та психологічно комфортне освітнє середовище,	2.1. Педагогічні працівники створюють комфортне та безпечне освітнє середовище	2.1.1. Педагогічні працівники дотримуються педагогічної етики; поважають гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу; забезпечують емоційний та психологічний комфорт учнів в освітньому процесі	Спостереження Анкетування
		2.1.2. Педагогічні працівники захищають здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації,	Спостереження Анкетування учнів

спрямоване на розвиток дітей та мотивацію їх до навчання		що завдають шкоди здоров'ю здобувачів освіти; повідомляють керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти.	
	2.2.Педагогічні працівники створюють сучасне розвивальне освітнє середовище	2.2.1. Педагогічні працівники володіють навиками планування і дизайну освітнього середовища у навчальних кабінетах, для проведення уроку. (змістове наповнення освітнього середовища відповідає вимогам Державного стандарт, створені освітні осередків, навчальні матеріали відповідають рівню розвитку дітей, їх інтересам та потребам). Облаштовують освітнє середовище для індивідуальної роботи різних форм співпраці учнів (в парах , мікрогрупах, підгрупах).	Спостереження Анкетування учнів
		2.2.2. Педагогічні працівники створюють комфортне та безпечне, здоров'язбережувальне освітнє середовище з дотриманням вимог безпеки життєдіяльності, санітарних та гігієнічних вимог	Спостереження Анкетування учнів
Правило, вимога П. 4 Порядку	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації, інструменти оцінювання
3. Безперервний професійний розвиток , підтримка або покращення	3.1.Напрями, зміст та форми професійного розвитку педагогічних працівників	3.1.1.Педагогічні працівники самостійно планують індивідуальний план підвищення кваліфікації на рік, який забезпечує їх професійний розвиток та відповідає стратегії розвиткузакладу, змісту освітньої програми	Вивчення документації (план ПК, портфоліо вчителя) Інтерв'ю з педагогами

стандартів професійної діяльності, реалізація права на «педагогічну свободу»	відповідають стратегії розвитку закладу освіти.	закладу; мотивовані до професійного розвитку	
	3.2. Педагогічні працівники формують та реалізують індивідуальну траєкторію власного професійного розвитку	3.2.1. Педагоги вміють здійснювати рефлексію власної професійної практики, оцінюють результати своєї роботи на підставі інформації з різних джерел (результати оцінювання учнів, зворотний зв'язок від колег, керівництва, учнів, їхніх батьків); аналізують та розуміють сильні і слабкі сторони своєї професійної діяльності та, за необхідності, планує її удосконалення. План підвищення кваліфікації забезпечує всебічний розвиток компетентності педагога. В тому числі з інклюзивного навчання.	Вивчення документації (план ПК, рішення педрад, портфоліо вчителя) Діагностика
		3.2.3. У закладі освіти існує та вдосконалюється практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці. Є якісні результати командної співпраці.	Вивчення документації (план ПК, рішення педрад, портфоліо вчителя, плани роботи школи)
		3.2.6. Педагогічні працівники виявляють готовність до сертифікації.	
	3.3 Результати професійного розвитку педагогічних працівників сприяють формування в них базових компетентностей та	3.3.1. Педагогічні працівники мають сформовані навички soft skills (інформаційно-комунікативні, критичне мислення, організаційні навички, рішення проблем і тощо).	Діагностика Спостереження
		3.3.2. Педагогічні працівники володіють навичками впевненого користувача у	Діагностика Спостереження

	позитивно впливають на підвищення якості освітнього процесу та навчальних досягнень учнів.	використанні комп'ютерних технологій, офісних програм. Педагогічні працівники активно використовують ІКТ (створюють електронні освітні ресурси; інтенсифікують роботу з документами та комунікації з учнями та батьками; створюють наочності, дидактичні матеріали в електронному вигляді; розробляють моніторингові роботи; створюють електронні каталоги і бази даних; використовують хмарні технології; використовують електронні підручники та ін. джерела в освітньому процесі; ведуть сайти, блоги).	
	3.4. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти, розробляють власні педагогічні продукти	3.4.1. Педагогічні працівники виявляють рівень готовності до інноваційної діяльності та здійснюють інноваційну освітню діяльність рівня навчального закладу, регіонального чи всеукраїнського рівнів (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), мають навички науково-дослідницької, експертної діяльності	Вивчення документації (плани роботи закладку, рішення педрад, документи про інноваційну діяльність, портфоліо вчителя) <i>Діагностика рівня готовності до інноваційної діяльності</i>
		3.4.2. Педагогічні працівники ініціюють та/або реалізують освітні проекти.	Вивчення документації (плани роботи закладку, рішення педрад, документи про інноваційну діяльність, портфоліо вчителя)
		3.4.3. Педагогічні працівники вищої категорії та педагоги із званнями створюють власний	Вивчення документації (плани роботи закладку, рішення

		освітній продукт, розробляють , апробують навчальні, виховні і розвивальні завдання / системи уроків тощо	педрад, документи про інноваційну діяльність, портфоліо вчителя)
		3.4.4. Інноваційна освітня діяльність педагогів впливає на підвищення якості освітнього процесу та навчальних досягнень учнів.	Спостереження Анкетування учнів Моніторинг
Правило, вимога П. 4 Порядку	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації, інструменти оцінювання
4. Налагодження ефективної співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	4.1.Педагогічні працівники під час освітнього процесу діють на засадах педагогіки партнерства	4.1.1.Здобувачі освіти мають можливість впливати на організацію освітнього процесу (вибір індивідуального темпу навчання, змісту та форм навчання) через різні форми комунікації з педагогами	Спостереження Анкетування учнів
	4.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти на засадах педагогіки партнерства	4.2.1.Педагогічні працівники комунікують з батьками щодо успіхів у навчанні та особистісного розвитку їх дітей; долучають батьків до планування і організації освітнього процесу, проводять спільно з ними заходи для дітей; надають батькам поради і рекомендації щодо підтримки навчальної діяльності учня . Батьки задоволені результатами співпраці та комунікування з педагогами	Анкетування батьків Спостереження
		4.2.2.Педагогічні працівники використовуючи різні форми комунікації з батьками (сайти, блоги, інтерактивна інтернет-платформа чи інші онлайн-ресурси, соціальні мережі тощо)	Анкетування батьків Спостереження

Правило, вимога П. 4 Порядку	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації, інструменти оцінювання
5.Педагоги мотивовані на успіх, емоційно компетентні, забезпечують високий рівень культури праці, організують педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної добросовісності	5.1. Учителі демонструють високий рівень емоційної компетентності, мотивовані на успішну діяльність та професійний розвиток	5.1.1. Педагоги здатні до відстеження стану власного фізичного, психічного, духовного та соціального здоров'я , вміють визначати кризові фактори для попередження емоційного та професійного вигорання.	Тестування (за тестами Джона Мейєра(John D. Mayer), Пітера Саловея(Peter Salovey), Девіда Карузо (David R. Caruso), Ніколаса Холла(Nicholas Hall), опитувальник «Емоційний інтелект» Дмитра Люсіна тощо.
	5.2. Педагогічні працівники формують та дотримуються норм корпоративної культури та демонструють високий рівень культури праці	5.2.1.Педагогічні працівники дотримуються норм корпоративної культури (зберігають традиції закладу освіти; створюють творчу атмосферу; демонструють високу трудову активність та виконавчу дисципліну; дотримуються етики взаємин; беруть участь в управлінні закладом; реалізують делеговані повноваження і відповідальність за них; позитивно ставляться до нових працівників; поважають сімейні цінності працівників; формують демократичний стиль управління та взаємодії; будують ефективні внутрішні комунікації тощо)	Спостереження Інтерв'ю (фокус група)
	5.3.Педагогічні працівники діють на засадах академічної добросовісності	5.3.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної добросовісності (посилаються на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень,	Спостереження Вивчення документації (авторських матеріалів)

		відомостей;дотримуються норм законодавства про авторське право і суміжні права;надають достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;	
		5.3.2.Педагогічні працівники оприлюднюють критерії оцінювання здобувачів освіти ; забезпечують об'єктивне оцінювання результатів навчання;	Вивчення документації, моніторинг сайтів, моніторинги
		5.3.3. Педагогічні працівники інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності , контролюють за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.	Анкетування Спостереження

Критерії оцінювання та сукупність внутрішніх організаційних процедурзабезпечення якості оцінювання здобувачів освіти

Додаток 2

<i>Правило, вимога</i> П. 4 Порядку	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Методи збору інформації, інструменти оцінювання</i>
1.Наявність відкритої, прозорості і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	1.1.Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	1.1.1. Учні отримують вчасну і об'єктивну інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень у різних доступних формах (розміщення на інформаційному стенді у класі, через інтерактивну інтернет-платформу, електронну пошту, інші види комунікації)	Вивчення документації, спостереження, Анкетування Моніторинг сайтів
		1.1.2. Учні проінформовані та розуміють порядок (дату, форму, зміст, вимоги) підсумкового оцінювання, обов'язкових видів контролю, чинники, які впливають на оцінювання.	Вивчення документації, спостереження, Анкетування учнів Моніторинг сайтів

2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти, результати моніторингу використовуються для підвищення якості навчальних досягнень	Вивчення документації, опитування
		2.1.2. При проведенні моніторингів використовуються система оцінки компетентностей та підходи PISA	Вивчення документації, опитування Аналіз результатів моніторингів
		2.1.3. За результатами моніторингів здійснюється комплексний аналіз результатів навчання здобувачів освіти, корелюють навчальні досягнення учнів, отримані за результатами зовнішніх і внутрішніх моніторингів результатів ДПА та ЗНО	Вивчення документації Аналіз результатів моніторингів
		2.1.4. Здобувачі освіти, відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	Анкетування учнів Спостереження
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до	3.1.Заклад освіти забезпечує само-оцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	3.1.1. У закладі забезпечуються можливості й уміння учнів аналізувати власну діяльність (рефлексія) на уроці, практикуються Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми само-оцінювання та взаємо- оцінювання здобувачів освіти	Спостереження (за навчальним заняттям). Анкетування учнів.
	3.2. Система	3.2.1. Здобувачі освіти вважають	Анкетування учнів.

самооцінювання та сприяє успіху дитини	оцінювання забезпечує позитивну мотивацію учнів до навчання та підвищення якості навчальних досягнень	оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним, психологічно комфортним та таким, що мотивує	
		3.2.2. Система оцінювання побудована за позитивним принципом, оцінюються характеристики відповіді, правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність, якість знань, сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок, рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки, вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези; самостійність оцінних суджень.	Спостереження (за навчальним заняттям). Аналіз завдань контролю Анкетування учнів
		3.2.3. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Спостереження (за навчальним заняттям). Аналіз завдань контролю
		3.2.3. Педагогічні працівники використовують формувальне оцінювання, розробляють критерії формувального оцінювання. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують	Спостереження (за навчальним заняттям). Аналіз завдань контролю Анкетування учнів

		бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	
--	--	--	--

Критерії оцінювання та сукупність внутрішніх організаційних процедурзабезпечення якості оцінювання управлінської діяльності

Додаток 3

1	2	3	4
<i>Правило, вимога П. 4 Порядку</i>	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Методи збору інформації, інструменти оцінювання</i>
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу освіти , моніторинг виконання цілей та завдань	1.1.Керівник закладу освіти забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. У закладі сформована власна система забезпечення якості освіти та здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності	1.1.1.У ЗО сформовані стратегії і процедури забезпечення якості освіти, які формують спільне бачення щодо забезпечення якості усіх учасників освітнього процесу	Вивчення документації (документ Положення, Порядок про ВСЗЯО), протоколи засідань педагогічної ради. Моніторинг сайту Анкетування педагогів, батьків. Інтерв'ю)(фокус група)
		1.1.2.У ЗО розроблено та оприлюднено додаткові локально-правові документи, управлінські рішення, які визначають стратегії (політику) і процедури забезпечення якості освіти по напрямках. Локально-правові документи доступні усім учасникам освітнього процесу, учасники освітнього процесу знають їх зміст та дотримуються їх	Вивчення документації (Положення про ВСЗЯ, локально-правові документи) Анкетування усіх учасники освітнього процесу.

		1.1.3.Самооцінювання є постійною, системною та об'єктивною процедурою, яка дозволяє оцінити якість умов, процесів та результатів його роботи. .	Вивчення документації (Положення про ВСЗЯ, локально-правові документи) Перспективне та річне планування, звіти, матеріали моніторингів та досліджень) Анкетування усі учасників освітнього процесу.
		1.1.4.На основі самооцінювання робляться висновки: визначаються сильні та слабкі сторони, причини проблем, напрямки які мають стати пріоритетними у перспективному плануванні розвитку (відображені у стратегічному плануванні).	Вивчення документації (Положення про ВСЗЯ, локально-правові документи) Перспективне та річне планування, звіти, матеріали моніторингів та досліджень)
	1.2. Стратегія розвитку закладу (перспективне прогнозування) відповідає особливостям і умовам його діяльності та забезпечує підвищення якості	1.2.1.У ЗО існує стратегічне планування розвитку (концепція, програма розвитку, перспективне прогнозування тощо), яке заходи на короткотривалі та довготривалі перспективи	Вивчення документації (Стратегія розвитку закладу (програма розвитку).
		1.2.2. До перспективного планування залучені усі учасники освітнього процесу. Програма розвитку є відкритою, доступною, зрозумілою і	Вивчення документації (Стратегія розвитку закладу (програма розвитку), протоколи засідань педради органів

		сфокусованою метою для всіх учасників освітнього процесу	самоврядування Анкетування усіх учасників освітнього процесу
		1.2.3.Перспективне планування школи враховує регіональну політику, замовлення здобувачів освіти та їх батьків	Фокус-група
		1.2.4.У школі сформовано систему командного делегування повноважень	Інтерв'ю (фокус група «Педагогічні працівники») Анкетування працівників
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	2.1. Керівництво ЗО сприяє створенню середовища, яке сприяє співпрацю та взаємодію педагогічного колективу, здобувачів освіти та батьків	2.1.1.У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом. Використовуються сучасні засоби комунікації з дирекцією. Застосовуються дієві процедури отримання пропозицій від учасників освітнього процесу та ухвалення рішень за їх розглядом	Моніторинг сайту Анкетування батьків, учнів, педагогів
		2.1.2. Усі управлінські рішення вчасно доводяться до учасників освітнього процесу, вони обґрунтовані. Учасники освітнього процесу мають можливість ізнати, чим саме визначається необхідність того чи іншого рішення – і які наслідки це рішення матиме та впливати на прийняття управлінських рішень.	Анкетування усіх учасників освітнього процесу
	2.2. Забезпечення	2.2.1.Інформаційні ресурси закладу	Моніторинг інформаційних

	відкритого інформаційного простору	відкриті та загальнодоступні. Інформація (відповідно ЗУ Про освіту) повна, достовірна, регулярно оновлюється.	ресурсів
		2.2.2. Учасників освітнього процесу вчасно отримують інформацію про проблеми та незручності пов'язані з організацією освітнього процесу, їх причини та шляхи виправлення.	Моніторинг сайту
	2.3. Дирекція створює умови для діяльності колегіальних органів та органів громадського самоврядування закладу освіти	2.3.1 Педагогічні працівники мають можливість проявляти ініціативи щодо розгляду питань на педагогічній раді. Практикуються сучасні форми засідань педради, які дозволяють реалізувати її повноваження та приймати колегіальні рішення відповідно повноважень, визначених у законодавстві.	Вивчення документації (протоколи засідань педагогічної ради, накази директора) Інтерв'ю (фокус група «Педагогічні працівники»)
		2.3.2. У закладі створені сприятливі якісні умови для добровільного створення та функціонування органів громадського самоврядування закладу освіти : - органів самоврядування працівників закладу освіти; - органів самоврядування здобувачів освіти; органів батьківського самоврядування. Керівництво ЗО активно з ними співпрацює на засадах	Анкетування батьків, учнів, педагогів Або інтерв'ю (фокус група «Керівники органів громадського самоврядування закладу»)

		пріоритетності прав і свобод , взаємної поваги та партнерства, прозорості та відкритості, взаємної довіри та відповідальності	
		2.3.3. У закладі налагоджено комунікації між учасниками освітнього процесу, удосконалюються формати комунікації з батьками (офлайн, онлайн наради, групи в соціальних мережах, мобільних додатках, фокус-групи тощо).	Інтерв'ю (фокус група «голови батьківських комітетів, педагоги»)
		2.3.4.У закладі є успішні приклади реалізації пропозицій та ініціатив учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків)	Вивчення документації Перспективне планування, річний план роботи, Інтерв'ю (фокус група «Керівники органів громадського самоврядування закладу, учасники конференції»)
	2.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу , їх участі в житті місцевої громади	2.4.1.Стосунки з місцевою громадою побудовані на основі культури соціальної відповідальності та взаємної довіри.	Інтерв'ю (фокус група «Керівники органів громадського самоврядування закладу, представники органів місцевого самоврядування»)
	2.5. Заклад культивує та дотримується	2.5.1. У 3О закладі проводиться систематична та результативна робота з реалізації політики академічної	Вивчення документації (Положення про академічну добро-

	політики академічної доброчесності	доброчесності. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені із Принципами та нормами політики академічної доброчесності, розуміють відповідальність за порушення академічної доброчесності. Педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства.	чесність, протоколи засідання педагогічної ради, річний план роботи, річний звіт про діяльність закладу, протоколи засідань комісій з питань академічної доброчесності (у разі наявності), накази з питань академічної доброчесності (у разі наявності) Спостереження (за освітнім середовищем, за навчальним заняттям). Анкетування учнів, педагогів, батьків.
		2.5.2. Керівництво школи постійно контролює дотримання норм академічної доброчесності та вживати необхідні дії, щоб протидіяти випадкам недоброчесної поведінки.	Спостереження Анкетування учнів, педагогів, батьків.
3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці	3.1. У закладі освіти створені умови для реалізації права на здобуття освіти, рівного доступу до освіти, прав і обов'язків освітнього процесу	3.1.1. У закладі розроблені документи, які визначають права та обов'язки учасників освітнього процесу з урахуванням змін в законодавстві та дієві процедури їх дотримання. Учасників освітнього процесу знають свої права і обов'язки.	Вивчення документації (Статут школи, Правила внутрішнього розпорядку) Анкетування учнів, педагогів, батьків.
		3.1.2. Організація освітнього процесу не призводить до перевантаження учнів та	Вивчення документації (Статут школи, Режим роботи)

учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		забезпечу безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.	школи) Анкетування учнів, педагогів, батьків.
		3.1.3. Освітня програма розробляється з урахуванням потреб здобувачів освіти, можливостей закладу, перспектив розвитку, з урахуванням результатів само оцінювання.	Вивчення документації (Освітня програма , Перспективне та річне планування, звіти моніторингів) Анкетування учнів, педагогів, батьків.
		3.1.4. У закладі забезпечується цілісність і наступність усіх рівнів освіти - дошкільної, початкової, базової та загальної середньої освіти. Налагоджено співпрацю між педагогічними працівниками та роботу з адаптації учнів. Підвищується якість рівням адаптації учнів.	Вивчення документації (Освітня програма , Перспективне та річне планування, звіти моніторингів, практичних психологів) Анкетування учнів, педагогів, батьків.
	3.2. У закладі створені умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	3.2.1. У закладі створені умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами (індивідуальна форма здобуття освіти чи інклюзивне навчання) шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну, організації заходів щодо підготовки педагогів та учнів.	Аналіз МТЗ, Вивчення документації (Перспективне планування, освітні програми) Анкетування, спостереження
		3.2.2. У закладі практикуються індивідуальні освітні траєкторії учнів (навчання за індивідуальними	Вивчення документації (Освітня програма, план роботи школи, накази директора, журнали

		програмами, планами, дистанційне навчання, інформальна освіта). Дирекція аналізує досягнення цілей, які визначені індивідуальними навчальними планами для конкретних учнів.	факультативів та гуртків) Анкетування учнів
4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливості професійного розвитку педагогічних працівників	4.1. Керівник закладу освіти проводить відкрити та зрозумілу, ефективну політику добору й розстановки кадрів та організації трудових відносин.	4.1.1. Керівництво здійснює ефективне прогнозування потреб і планування чисельності кадрів відповідно освітніх програм та перспективного прогнозування кадрового складу. Керівництво дотримується відкритої та процедури конкурсного приймання на заміщення вакантних посад.	Вивчення документації Анкетування педагогів
		4.1.2. Процедура розподілу посадових обов'язків та педагогічного навантаження прозора та справедлива та забезпечує якість роботи вчителя. Дирекція школи вивчає і знає професійні можливості працівників закладу, враховує їх під час планування освітнього процесу	Вивчення документації (накази кадрових питань, тарифікація) Анкетування педагогів
		4.1.3. У закладі сформована прозора та ефективна система призначення класних керівників, враховуючи інтереси учнів та їх батьків.	Вивчення документації (накази з кадрових питань, матеріали звернень громадян) Анкетування педагогів, учнів, батьків
	4.2. У закладі існує справедлива особистісно	4.2.1. Система мотивації та заохочення працівників прозора, зрозуміла та дієва (наявні документи, які визначають	Вивчення документації (Колективний договір, протоколи зборів колективу,

	спрямована політика мотивації персоналу	принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів) Матеріальне та моральне заохочення працівників здійснюється регулярно та обгрунтовано. Працівники закладу вважають принципи та практику застосування матеріального та морального заохочення справедливими.	матеріали звернень громадян, накази з кадрових питань) Анкетування педагогів
		4.2.2. Керівництво застосовує якісні процедури мотивації працівників: - рівні можливості; - участь в управлінні закладом освіти; - підтримка ініціатив працівників; - визнання їх успіхів і досягнень; - визначені критерії оцінки результатів праці	Вивчення документації (Колективний договір, протоколи зборів колективу, матеріали звернень громадян, накази з кадрових питань) Анкетування педагогів
		4.2.5. У закладі розроблені критерії оцінки професійних та особистісних якостей працівників. До їх розробки залучені педагоги, які приймають їх і вважають засобом мотивації особистого професійного розвитку	Анкетування педагогів
	4.3. Керівництво	4.3.1. Педагогічні працівники мають	Анкетування вчителів

	закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників відповідно нового порядку	можливості для планування підвищення кваліфікації з урахуванням власних мотивів професійного розвитку та політики якості у закладі.	
		4.3.2. У закладі освіти створена якісна система науково-методичного супроводу діяльності педагогів, використовуються сучасні форми професійного Самовдосконалення. Вчителі задоволені можливостями професійного розвитку у закладі.	Анкетування вчителів
		4.3.3. У закладі підтримується педагогічна ініціатива та надається допомога щодо впровадження, вироблення перспективного досвіду, інноваційної діяльності. Підтримується створення та оприлюднення авторських розробок.	Анкетування вчителів
		4.3.4. Керівництво школи сприяє залученню педагогів до різних учительських спільнот, участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна, педагогічних конференцій та інших інноваційних проектів	Вивчення документації (план роботи школи, плани роботи методичних формувань, індивідуальні плани професійного розвитку, учительські портфоліо) Анкетування вчителів

		4.3.5. У закладі створені сприятливі умови для . адаптації нових працівників; організовується наставництво та стажування. Дирекція школи створює умови для роботи служби супервізорів	Вивчення документації (наказ з кадрових питань, плани роботи школи) Анкетування
		4.3.6. Оцінка вчителя під час атестації відбувається відповідно встановленої процедури та критеріїв. Педагоги аналізують право на чергову та позачергову атестацію, добровільну сертифікацію	Анкетування педагогів
		4.3.7. Керівництво забезпечує академічну свободу педагогів, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі. Учителі мають можливість самостійно складати навчальні програми на основі чинних стандартів, планування освітнього процесі, самостійно приймати рішення і діяти в умовах непередбачуваних обставин та брати на себе персональну відповідальність за свій вибір лінії поведінки.	Анкетування педагогів
5.Корпоративна культура закладу	5.1.У закладі сформована	5.1.1.Правила внутрішнього розпорядку та інші шкільні правила визначають	Вивчення документації (Правила внутрішнього

сприяє формуванню сприятливого психологічного клімату та культури взаємовідносин праці.	корпоративна культура, яка сприяє формуванню сприятливого психологічного клімату та культури праці	оптимальні умови для комунікації учасників освітнього процесу та їхні права і обов'язки, регулюють стосунки між учасниками освітнього процесу, формують атмосферу конструктивного спілкування та співпраці. До розроблення правил шкільного життя залучені всі учасники освітнього процесу. Учасники освітнього процесу обізнані із своїми правами та обов'язками.	розпорядку, інші шкільні правила, протоколи засідань педагогічної ради та громадських органів шкільного самоврядування) Анкетування учнів, педагогів
		5.1.2.. Для розв'язування конфліктів створюється шкільна служба медіації	Наказ .Положення
6. Наявність системи інформатизації управлінських процесів	6.1. Керівництво проводить ефективні заходи щодо інформатизації управлінських процесів, зручності та доступності передачі інформації	6.1.1. У закладі впроваджено інформаційну систему управління, яка забезпечує ефективне мережеве управління	Спостереження Моніторинг баз даних
		6.1.2. Заклад впроваджує інформаційну систему для оцінювання здобувачів освіти та моніторингу навчальних досягнень	Спостереження Моніторинг баз даних Анкетування учнів та батьків
7.Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель,	7.1.Матеріально-технічний стан закладу освіти відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у	7.1.1. Перспективне планування розвитку матеріально-технічної бази урахує освітні програми, запити учнів, педагогів та батьків.	Вивчення документації (річний план роботи закладу, журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів, накази керівника з питань основної діяльності, кадрових та адміністративно-господарських

приміщень, обладнання	стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі		питань, офіційні листи, звернення, інвентарна книга). Спостереження (за освітнім середовищем). Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників).
	7.2. Політика матеріально-технічного забезпечення та фінансування закладу послідовна, відкрита та зрозуміла	7.2.1. Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг, а також події, які впливають на стан будівлі та приміщень закладу освіти, які можуть призводити до незручностей для учнів та вчителів, подекуди змушують призупиняти заняття. (аварії систем водопостачання, опалення або постачання електрики, пошкодження будівлі або приміщень вітром або дощем тощо) доступні учасникам освітнього процесу. Учасники освітнього вважають використання матеріальних та фінансових ресурсів ефективними	Моніторинг сайту Анкетування батьків
		7.2.2. Керівництво закладу має позитивний досвід проектної, фандрайзингової і маркетингової діяльності, до якої залучаються громада, батьки, педагоги та учні	Спостереження, Вивчення документації (кошторис, фінансові звіти)

Критерії оцінювання та сукупність внутрішніх організаційних процедурзабезпечення якості оцінювання освітнього середовища

Додаток 4

<i>Правило, вимога П. 4 Порядку</i>	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Методи збору інформації, інструменти оцінювання</i>
1. Наявність стратегії та реалізація програми матеріально-технічного забезпечення	1.1. У закладі аналізуються заходи щодо удосконалення освітнього середовища матеріально-технічного забезпечення	1.1.1. Відстежується позитивна динаміка формування освітнього простору. Здійснюється оцінка стану матеріально-технічного забезпечення закладу . Прогнозування розвитку освітнього простору закладу відповідає пріоритетам розвитку закладу, освітній програмі та враховує думки учнів, педагогів, батьків.	Аналіз МТЗ, стану реалізації Вивчення документації (перспективного планування МТЗ, програми розвитку закладу) Анкетування учнів, батьків
		1.1.2. Учасники освітнього процесу обізнані щодо сучасних принципів формування освітнього середовища та реалізують їх на практиці	Аналіз МТЗ Опитування педагогів
		1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів .	Аналіз МТЗ, опитування педагогів, учнів
		1.1.4. Дизайн освітнього середовища функціональний та адаптивний, що дає змогу максимально ефективно використовувати приміщення й територію закладу в	Аналіз МТЗ, опитування педагогів, учнів

		освітньому процесі.	
Правило, вимога	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації, інструменти оцінювання
2. Забезпечення комфортних, якісних, здоров'язберігаючих умов навчання, спрямованих на надання якісних освітніх послуг та позитивну мотивацію до осінньої діяльності	2.1. Заклад освіти забезпечений навчальними та ін. приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми та надання якісних освітніх послуг	2.1.1. Заклад освіти забезпечений обладнаними навчальними та допоміжними приміщеннями, кабінетами, лабораторіями. Кабінетна система забезпечує якісний освітній процес.	Аналіз МТЗ Опитування педагогів, учнів
		2.1.2. Навчальні кабінети, спортивний та актовий зали, майстерні, бібліотека обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Педагогічні працівники доцільно та раціонально використовують наявні засоби навчання.	Моніторинг стану НМЗ, анкетування вчителів Спостереження за уроками.
		2.1.3. Бібліотека закладу виконує функцію інформаційного центру з осередками для індивідуальної та групової роботи, читання, проектної роботи, консультацій тощо.	Аналіз МТЗ Опитування педагогів, учнів Зошит бібліотекаря
	2.2. Приміщення і територія закладу освіти є комфортними для навчання та праці	2.2.1. У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників. Учителі задоволені умовами праці.	Опитування педагогів
	2.3. У закладі освіти створюються якісні	2.3.1. Належний матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні, дотримуються норми санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де	Моніторинг роботи харчоблоку анкетування

	умови для харчування здобувачів освіти і працівників	готується їжа, та їдальні. Проводиться робота з безпеки споживання їжі. Забезпечуються норми безпечного та здорового харчування	
		2.3.2. Проводиться робота щодо підвищення якості надання послуг з харчування. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти Кількість учнів, які споживають гарячу їжу та задоволені нею зростає.	Анкетування учнів та батьків Інтерв'ю кухаря
	2.4. Розвиток освітнього середовища забезпечується у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя	2.4.1. У закладі створено здоров'язберігаючий простір, який мотивує до активності (якісна спортивна база, ігрові майданчики для учнів початкової школи, спортивні майданчики для учнів старших класів, створення можливостей для рухової активності в приміщеннях (настільний теніс), доступ до спортивного обладнання під час перерв тощо)	Аналіз МТЗ, спостереження, звіт вч.фіз.культури
		2.4.2. У закладі проводяться ефективні здоров'язбережувальні заходи, заходи з популяризації здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність, профілактика шкідливих звичок).	Анкетування
		2.4.3. Проводиться моніторинг стану здоров'я учнів, визначаються фактори, які позитивно або негативно впливають на здоров'я учнів і вчителів	Моніторинг стану здоров'я
<i>Правило, вимога</i>	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Методи збору інформації,</i>

П. 4 Порядку			інструменти оцінювання
3. Освітнє середовище безпечне, сприяє збереженню психологічного та фізичного здоров'я усіх учасників освітнього процесу	3.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними для навчання та праці	3.1.1. Облаштування території закладу та приміщень є безпечним, відповідає вимогам охорони праці та безпеки життєдіяльності, не створює загрози для травмування учнів та працівників. Забезпечено усі нормативні вимоги щодо евакуації. Учасники освітнього процесу знають та дотримуються алгоритму дій у випадку травмування.	Опитування
	3.2. У закладі проводиться системна робота з формування знань, компетентностей з безпеки життєдіяльності	3.2.1. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини, вони чіткі й зрозумілі всім учасникам освітнього процесу.	Анкетування. Спостереження.
		3.2.1. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників	Спостереження

	3.3. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	3.3.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет. Учасники освітнього процесу дотримуються правил/політики щодо використання інтернет ресурсів (дотримання принципів академічної доброчесності, заборона зберігання, поширення інформації, яка містить персональні дані, крім випадків, визначених законодавством; заборона поширення інформації, що може образити інших осіб або заподіяти їм шкоду тощо)	<i>Анкетування учнів, батьків, Моніторинг Інтернет-ресурсів</i>
		3.3.2. Проводиться результативна освітня діяльність з медіа грамотності серед усіх учасників освітнього процесу.	<i>Анкетування учнів, батьків,</i>
	3.4. Освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації	3.4.1. Заклад освіти веде активну політику щодо профілактики насильства (проводяться заходи, створено кодекс безпечної школи тощо).	<i>Анкетування учнів, батьків, педагогів, практичного психолога Спостереження</i>
		3.4.2. Дирекція школи та педагогічні працівники розуміють зміст морального та юридичного аспектів мобінгу та не допускають такої поведінки у колективі.	<i>Анкетування педагогів Спостереження</i>
		3.4.3. Велика увага приділяється дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах та/або страждають від жорстокого поводження. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації, торгівлі людьми та інших порушень прав	<i>Анкетування учнів, батьків, педагогів</i>

		дитини. Дирекція та педагогічний колектив оперативно реагує на повідомлення про будь-які форми насильства або загрози його вчинення, вживає необхідних заходів щодо захисту учасників освітнього процесу та профілактики випадків насильства.	
		3.4.4. У закладі проводиться системна результативна робота з профілактики правопорушень. Спостерігається позитивна динаміка зменшення кількості дітей, які скоїли правопорушення.	<i>Аналіз звітів</i>
		3.4.15. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи з вирішення проблеми.	<i>Вивчення документації</i>
	3.5. Освітнє середовище адаптивне	3.5.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу (учнів 1-х, 5-х, 10 класів, новоприбулі учні будь-яких класів, соціально вразливих груп тощо). Спостерігається позитивна динаміка зменшення кількості дезадаптованих учнів.	<i>Вивчення документації (матеріали діагностики), спостереження Звіт психолога</i>
<i>Правило, вимога П. 4 Порядку</i>	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Індикатори оцінювання</i>	<i>Методи збору інформації, інструменти оцінювання</i>
5. Формування Інклюзивного освітнього простору	5.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням	5.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі, облаштування приміщень і територій до використання осіб з особливими освітніми.	

	принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	5.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для навчання осіб з особливими освітніми потребами.	
	5.2. Педагогічні працівники виявляють готовність та формують компетентності для роботи з дітьми з особливими потребами	5.2.1. У закладі освіти сформований кадровий резерв (забезпечено кадрами) персоналу для роботи з дітьми з ООП. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби).	
		5.2.2. Налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створено команду психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку).	
		5.2.3. Організовано підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань роботи з особливими дітьми та інклюзивного навчання.	
		5.2.4. У педагогічному колективі сформована культура співпраці, педагоги дотримуються командного підходу щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами. Педагогічні працівники впроваджують методики і технології для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. (у разі потреби)	

	5.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями ІРЦ залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	5.3.1. Індивідуальні програми розвитку дітей з ООП розроблена за участю батьків. Батьки позитивно оцінюють організацію та результати освітнього процесу	Вивчення документації
		5.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Є позитивні результати співпраці	Опитування