

ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
Львівської області

Сілецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів
Імені Івана Климів - Легенди

Н А К А З

31.08.2022

с.Сілець

№ 107 /ОД

Про проведення самооцінювання
за напрямком «Управлінська діяльність»

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Сілецькій ЗШ І-ІІІ ст.ім.І.Климів-Легенди, рішення педагогічної ради (протокол № 2 від 31.08.2022), з метою постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2022-2023н.р. самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямком «Управлінська діяльність».
2. Затвердити склад робочої групи (Додаток 1).
3. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання. (Додаток 2).
4. Членам робочої групи:
 - 4.1. Використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;
 - 4.2. Підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, за напрямком відповідно до критеріїв оцінювання. (30.11.2022р.);
 - 4.3. Узагальнити результати самооцінювання до 31.05.2023 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.
5. Підготувати звіт за результатами само оцінювання до 08.06.2023року.
6. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у червні 2023 року та врахувати її рішення при коригуванні

освітньої програми та річного плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік.

7. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання на сайті школи.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Галина НАВРОЦЬКА

З наказом ознайомлені:

Шийка О.І.

Радзік Н.В.

Макарова О.І.

Мигаль О.В.

СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ

із проведення самооцінювання за напрямком

1. Навроцька Г.П., директор , голова робочої групи;
2. Шийка О.І., заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови;
3. Радзій Н.В., голова МО вчителів початкових класів, учитель початкових класів;
4. Макарова О.І., голова МО природничого-математичного циклу учителів, вчитель біології;
5. Мигаль О.В., голова МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу зарубіжної літератури, вчитель
6. Турко І.І , член батьківського комітету 5-А класу;
7. Затхей С.Я., член батьківського комітету 10 класу;
8. Литвинюк Олена, член учнівського самоврядування.

Орієнтовний план роботи робочих груп
з проведення вивчення та самооцінювання
якості освітньої діяльності за напрямком «Управлінська діяльність»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I засідання			
1	Організація та проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності у 2022 –2023н.р.	До 01.10.2022	Навроцька Г.П.
2	Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності		Навроцька Г.П.
3	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками		Навроцька Г.П.
II засідання			
4	Провести навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості	До 15.10.2022	Навроцька Г.П.
5	Підготувати опитувальні анкети, узгодження їх змісту	До 30.11.2022	Члени робочих груп
6	Про проведення проміжного опитування серед учасників освітнього процесу	До 10.02.2022	Члени робочих груп
7	Про проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків	До 05.03.2023	Члени робочих груп
8	Про висновки та рекомендації за результатами відвідування уроків, вивчення документації	До 30.03.2023	Навроцька Г.П.
9	Про проведення опитування серед	До	Члени робочих

	педагогічних працівників	15.12.2022	груп
III засідання			
10	Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямком	До 30.03.2023	заступники гол. робочої групи
IV засідання			
11	Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти	До 01.06.2023	Навроцька Г.П.
IV засідання			
12	Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності	На засіданні педагогічної ради	Педагогічний колектив

Критерії, індикатори оцінювання управлінських процесів закладу освіти

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти		
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань		
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	Вивчення документації.
4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	Вивчення документації.
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	Опитування
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його	Вивчення документації
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників)

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Вивчення документації. Опитування
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур	Вивчення документації
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти	Вивчення документації. Опитування
4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти	Вивчення документації. Опитування
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	Опитування
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	Вивчення документації. Анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників)
	4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	Вивчення документації. Опитування
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу	Спостереження (освітнє середовище).

відкритих загальнодоступних ресурсах	(інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	Опитування (анкетування батьків)
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Вивчення документації.
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	Вивчення документації
4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	Опитування
4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників	Вивчення документації. Опитування
	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	. Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників)

4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Опитування (анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників)
4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	Опитування (інтерв'ю з керівником, представником учнівського самоврядування)
4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо)	Вивчення документації. Опитування
4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти	Вивчення документації. Опитування (анкетування батьків)
	4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів	Вивчення документації. Опитування
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти	Вивчення документації. Опитування
	4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів)	. Вивчення документації. Опитування (анкетування учнів, батьків)
	4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням	Вивчення документації.

	технологій дистанційного навчання (у разі потреби)	Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, представником учнівського самоврядування)
	4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання	Вивчення документації. Спостереження (освітнє середовище)
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби)	Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із керівником)
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності	Вивчення документації. Опитування
	4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників)
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників)