Червоноградська міська радаЗАТВЕРДЖУЮ: Львівської області Директор ЗДО № 17

Заклад дошкільної освіти \_\_\_\_\_\_\_\_Надія ПУКАЧ

ясла - садок №17 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**ПЛАН РОБОТИ**

на 2023 – 2024 н. р.

СХВАЛЕНО: Рішення педагогічної ради

31.08.2023 протокол № 1

Червоноград 2023

**СТРУКТУРА**

**річного плану роботи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст** | **сторінка** |
| Розділ 1. Аналіз роботи ЗДО за 2022-2023 н. р |  |
| Розділ 2. Діяльність структурного колегіального управління |  |
| Блок 2.1. План роботи конференцій |  |
| Блок 2.2. План роботи педагогічних рад |  |
| Блок 2.3. План роботи Ради закладу |  |
| Блок 2.4. План роботи адміністративних нарад при директору |  |
| Блок 2.5. План роботи виробничих нарад |  |
| Блок 2.6. План роботи атестаційної комісії ЗДО |  |
| Блок 2.7. План роботи комісії з організації харчування |  |
| Блок 2.8. План роботи з цивільного захисту та пожежної безпеки |  |
| Блок 2.9. План роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності |  |
| Блок 2.10. План роботи експертної комісії |  |
| Розділ 3. Методична робота з кадрами |  |
| Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників |  |
| Блок 3.2. Атестація та курсова перепідготовка, участь у методичній роботі міста та області |  |
| Блок 3.3. Система моніторингу якості освіти |  |
| Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність |  |
| Блок 4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов |  |
| Блок 4.2. Інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності |  |
| Блок 4.3. Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу |  |
| Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність |  |
| Блок 5.1. Робота з батьками |  |
| Блок 5.2. Загальні заходи для дітей |  |
| Блок 5.3 Співпраці з школою |  |
| Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності |  |
| Додатки: |  |
| Додаток 1. План роботи ЗДО на літній період |  |
| Додаток 2. План спільної роботи ЗДО №17 та гімназії №8 |  |
| Додаток 3. Річний план практичного психолога закладу дошкільної освіти |  |
| Додаток 4. Медико - профілактичні заходи закладу дошкільної освіти |  |
| Додаток 5. План заходів закладу дошкільної освіти № 17 щодо «Охорони життя та безпеки життєдіяльності» |  |
| Додаток 6. План заходів закладу дошкільної освіти № 17 щодо «Охорони дитинства» |  |
| Додаток 7. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання якості освітнього процесу |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Розділ 1**

**Аналіз роботи ЗДО № 17 за**

**2022 – 2023 навчальний рік**

**Загальні відомості про заклад дошкільної освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назва ЗДО | Заклад дошкільної освіти ясла- садок № 17 |
| 2 | Засновник | Червоноградська міська рада  Львівської області |
| 3 | Юридична адреса | 80101 вул. Шептицького 35, м.Червоноград  тел. 3-26-30  email: sad17@i.ua |
| 4 | Рік заснування,  етапи розвитку | 1984; 2010 рік  2011 р. – відкриття двох груп |
| 5 | Приміщення | Типове, 7 групових кімнат, спортивна, музична зала, кабінет завідувача, методичний кабінет, кабінети практичного психолога та вчителя-логопеда, медичний кабінет, ізолятор, кабінет іноземних мов, кухня, пральня |
| 6 | Розрахований на кількість груп, дітей | 12 груп, 220 дітей |
| 7 | Кількість груп | 7 |
| 8 | Кількість дітей | 170 |
| 9 | Групи раннього віку (дітей) |  |
| 10 | Групи молодшого віку (дітей) |  |
| 11 | Групи середнього віку (дітей) |  |
| 12 | Групи старшого віку (дітей) |  |
| 13 | Групи соціального патронату (дітей) | - |
| 15 | Групи з пріоритетним спрямуванням освітнього процесу :  - художньо – естетичний  -духовно-християнський  - гуманітарний | 1  1  1 |
| 16 | Гуртки | 3 |
| 17 | Працівники  Всього - | З них,  - педагогічні працівники - 19,  - молодший обслуговуючий персонал - 16 |

**Кадрове забезпечення ЗДО** здійснюється згідно статті 54Закону України “Про освіту”. Педагогічну діяльність у ЗДО здійснюють педагогічні працівники, які маютьвідповідну фахову освіту, підготовку.

**Директор:** Пукач Надія Іванівна

Освіта вища, спеціаліст. Прикарпатський університет ім.. В. Стефаника., Педагогічний стаж: 33 роки. Стаж керівної роботи: 18 років;

**Вихователь – методист:** Семенюк Оксана Володимирівна

Освіта вища, спеціаліст. Волинський державний університет; вихователь дітей дошкільного віку організатор дошкільної освіти. Педагогічний стаж: 27 років. Стаж керівної роботи: 12 років.

**Організація та режим роботи ЗДО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядок роботи ЗДО | П’ятиденний  робочий тиждень | 10,5 год | Години  перебування дітей у дошкільному закладі  з 7.30 до 18.00 год | Робота гуртків:  Вівторок  Четвер | Час роботи гуртків  16.00-17.30 |
| Графіки роботи | Графік роботи директора ЗДО  Понеділок  08.00-16.30  Вівторок  08.00-16.30  Середа  08.00-16.30  Четвер  08.00 -16.30  П’ятниця  08.00-16.30 | Прийом громадян:  Понеділок 10.00-12.00  Четвер 13.00-16.00 | Звіт директора про діяльність ЗДО (червень) | Графік роботи вихователя-методиста  Понеділок  08.00-16.30  Вівторок  09.00-16.30  Середа  09.00-16.30  Четвер  09.00 -16.30  П’ятниця  09.00-16.30 | Графік роботи медичної сестри.стар.  08.00 -16.12 |
| Консультації | Консультації  вихователь-методист:  Вівторок 09.00-11.00  П’ятниця  13.00-15.00 | Сестра мед. ст..:  Середа 10.00-11.00  Четвер 10.00-11.00 | Практ. психолог:  Понеділок  09.00-11.00  Середа  14.00-16.00 | Інші педпрацівники | Інші педпрацівники |

**Аналіз роботи закладу за 2022-2023 н. р.**

У закладі дошкільної освіти протягом року функціонувало сім вікових груп. Одна група раннього віку та шість груп дошкільного віку, які у повній мірі наповнені дітьми згідно вікових категорій. Зокрема групу раннього віку відвало 27 дітей з 2 до 3 років, у двох молодших групах було 57 дітей віком від 3 до 4 років, у двох середніх групах –50 дошкільників від 4 до 5 років та 48 старших дошкільників віком від 5 до 6 років у двох старших групах.

Заклад дошкільної освіти повністю укомплектований педагогічними кадрами. Усі педагоги мають фахову освіту. Так у садку працює: 12 вихователів**,** 2 музичні керівники, 1 інструктор з фізкультури, 1 вчитель-логопед, 1 практичний психолог, директор та вихователь-методист. З них більше 30 років педагогічного стажу має 2 педагоги, 4 педагогів мають більше 20 років педагогічного стажу, більше 10 років –5 педагогів, до 10 років – 3 і до 5 років педагогічного стажу мають 3 педагоги. Щодо фахового рівня, то у п’яти педагогів вища кваліфікаційна категорія, четверо педагогів здобули І кваліфікаційну категорію, троє – ІІ кваліфікаційну категорію, п’ятеро працівників є спеціалістами і двоє молодшими спеціалістами. Проте двоє молодих спеціалістів здобувають повну вищу освіту.

З метою активізації творчої професійної діяльності, якісної роботи усі педагоги проходять курси підвищення кваліфікаційного рівня при ЛОІППО та інших акредитованих навчальних закладах.

Цьогоріч у закладі атестувався 1 педагог, якій присвоєно І кваліфікаційну категорію.

Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти №17 здійснюється згідно з Конституцією України, основними положеннями Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», відповідно вимог Базового компонента дошкільної освіти, програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля». У закладі дошкільної освіти здійснюється інноваційна діяльність. Впроваджується у практику роботи Міжнародна програми соціально-фінансової освіти дошкільників «Афлатот». Ефективною є робота середніх та старших груп за програмою розвиваючого читання за методикою Людмили Шелестової. Під час таких занять дошкільники не лише граючись вчаться читати, а й активно пізнають світ. Для реалізації освітнього напряму «Особистість дитини», «Дитина у соціумі» Базового компонента дошкільної освіти, усі вікові групи використовують в освітній діяльності парціальну програму духовно-морального виховання «Зерно любові». На сучасному етапі розвитку суспільства проблему охорони здоров’я і безпеки життєдіяльності розглядають як одну з базових, тому педагоги закладу використовують у своїй діяльності програму з основ здоров’я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати». Для виявлення, збереження та розвитку творчого й особистісного потенціалу дитини, вихователі послуговуються парціальною програмою «Радість творчості». Задля гармонізації емоційних станів та підсилення розвитку музикальності у старших дошкільників музичні керівники використовують у своїй роботі парціальну програму «Веселкова музикотерапія»

Педагоги працюють за принципом блочно-тематичного планування. Освітній процес у закладі будується на принципах інтеграції, особистісно орієнтованого підходу до дошкільників. Це дає змогу дітям всебічно розвиватися, розвиває у них аналітичне та логічне мислення, виховувати особистостей, які вміють висловлювати та відстоювати власну думку.

Упродовж 2022-2023 н.р. у дошкільному закладі проводилась чітка, систематична робота з метою збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров’я вихованців, реалізації здібностей, нахилів, обдарувань, різнобічного розвитку дітей дошкільного віку та підготовки до навчання в сучасній школі.

**Методична робота з педагогічними працівниками**

Методична робота була спрямована на підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогів, розвиток їх творчого потенціалу, а відтак — на досягнення позитивних результатів у вихованні, розвитку та навчанні дітей, оптимізації освітнього процесу.

Велика увага приділялась спрямуванню зусиль педагогічного колективу на реалізацію сучасного особистісно орієнтованого під­ходу до дітей, який передбачає формування в дитини здібностей і бажання усвідомлювати себе як особистість. У ЗДО були створені належні умови для підвищення професійного рівня та формування інноваційної компетентності педагогів: сис­тематично проводились семінари-практикуми, ділові, інтерактив­ні ігри, консультації для різних категорій педагогів тощо. Ключове місце в системі методичної роботи з педагогами посіли активні форми роботи.

Організація методичної роботи з педагогічними кадрами мала діагностично-прогностичний характер, базувалась на аналізі роботи під час проведення освітнього процесу. Здійснення моніторингу якості освіти педагогічної майстерності педагогів було реальним підґрунтям для втілення шляхів реалі­зації пріоритетних напрямів роботи дозволяло вчасно корегу­вати і надавати методичну допомогу в розв’язанні різноманітних завдань.

Забезпеченню цілеспрямованості та послідовності роботи, практичному здійсненню педагогічних заходів допомогло чітке планування та визначення пріоритетних завдань на навчальний рік. Одним з таких завдань було **«Створення безпечних умов організації освітнього процесу в умовах військового стану. Формування у дітей свідомого ставлення до збереження особистого життя, здоров’я шляхом надання теоретичних знань, практичних умінь та навичок».**

Освітній процес укотре зазнає змін. У першу чергу більш актуальними стають питання безпечного простору для перебування як здобувачів освіти, так і працівників. Створення безпечних умов є першочерговим завданням ЗДО. Під час війни дитячий садок стає осередком, який дає змогу дітям отримувати не лише знання, але й психологічну підтримку, не втрачати відчуття приналежності до спільноти. Тому надзвичайно важливо гнучко підходити до організації роботи ЗДО та налаштовувати освітній процес так, щоб він був комфортним і безпечним для дітей та педагогів.

Так під час педагогічної ради вихователь Ольга Гнатів розповіла присутнім про комунікативно-освітній простір ЗДО в умовах війни. Зокрема було зазначено про те, що комунікація під час освітнього процесу між його учасниками сприяє не лише мовленнєвому розвитку дошкільників, навчанню їх грамотному, нормовідповідному українському мовленню, а й є забезпеченням сприятливого емоційного клімату в закладі в непростих умовах воєнного стану. Вихователь Наталія Мельничук підготувала корисну доповідь про сучасні підходи до організації роботи з формування навичок безпечної поведінки з усіма учасниками освітнього процесу. Увагу присутніх було акцентовано на різноманітність засобів формування у дошкільників навичок безпечної поведінки та свідомого ставлення до власного життя та здоров’я.

Результативним та цікавим був навчальний тренінг на тему: «Прийоми психологічної допомоги учасникам освітнього процесу», метою якого було ознайомлення педагогів з окремими прийомами психологічної самодопомоги та можливостями їх застосування для професійного та особистісного розвитку.

Наталія Пиптик підготувала консультацію на педгодину «Зберегти дітей – гуманна місія сьогодення», практичний психолог Світлана Бутрин під час педгодини розповіла присутнім, як формувати психологічну стійкість. Вихователь Надія Коваль ділилася досвідом налагодження освітнього процесу в умовах війни.

В Концепції Базового компонента дошкільної освіти підкреслюється, що навчально-виховний процес орієнтуватиметься на дитину. Сучасний ЗДО буде формувати ціннісні ставлення і судження, які служать базою для щасливого особистого життя та успішної взаємодії з суспільством. Гуманістичні цінності освіти зумовили зміну авторитарно-дисциплінарної моделі навчання на особистісно зорієнтовану. Тому  вихователь не може бути тим, яким був раніше. Ми повинні змінюватися, йти в ногу з часом, не відставати від вимог суспільства. А суспільство вимагає вихователя, який буде допомагати дитині розвиватися. Щоб допомогти вихованцям стати інтегрованою цілісністю з почуттями, які проникають в ідеї, й ідеї, які пронизують почуття, захоплюють особистість педагогічний колектив впродовж навчального року працював над завданням **оновлення освітнього процесу ідеями гуманістичної педагогіки, спрямованої на гуманне ставлення до дитини. Використання у роботі з дошкільниками теорії природовідповідності, за якою у дитини треба розвивати задатки та здібності, зберігаючи її природу.**

Так під час доповіді на педагогічній раді, вихователь Галина Данчук розповіла присутнім про принципи і ідеї гуманної педагогіки. Під час роботи творчої групи вихователів старших груп і вчителів початкових класів, питання наступності у впровадженні особистісно-орієнованого навчання у садку та школі, було пріоритетним. Оптимізації навчального процесу є його спрямування на демократизацію взаємовідносин педагога та вихованці (учня), що відображається в нових підходах до навчання: створенні сприятливої атмосфери співробітництва, впровадження в навчальний процес активних методів навчання, які дають можливості для розкриття творчої особистості, розвитку ініціативи, активізації пізнавально-навчальної діяльності дитини.

Про важливість гуманізації освітнього процесу наголошували педагоги під час педгодин. Так вихователь Ольга Гнатів підготувала консультацію «Використання КВЕСТ технологій у роботі з дошкільниками», під час консультації вихователя-методиста Оксани Семенюк «Розвивальне середовище не на показ, а для дітей», було наголошено на тому, що потрібно розвивати у дітей критичне мислення, використовуючи індивідуальний підхід.

Одним із найсуттєвіших показників моральності людини є патріотизм. Патріотичні почуття дітей дошкільного віку засновуються на їх інтересі до найближчого оточення (сім'ї, батьківського дому, рідного міста, села), яке вони бачать щодня, вважають своїм, рідним, нерозривно пов'язаним з ними. Важливе значення для виховання патріотичних почуттів у дошкільників має приклад дорослих, оскільки вони значно раніше переймають певне емоційно-позитивне ставлення, ніж починають засвоювати знання. Тому за одне з пріоритетних завдань педагоги поставили **розвивати основи патріотичної свідомості дошкільників з високими морально-духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками  національно - патріотичного виховання.** Цікавими та змістовними були педагогічні читання, де педагог Надія Коваль розповідала присутнім про духовно-патріотичне виховання дітей крізь призму педагогічної спадщини минулого. Під час семінару – практикуму на тему «Особливості виховання патріотизму у дошкільників», педагоги поглибили свої знання щодо питань патрі­отичного виховання дітей в умовах сьогодення. Вихователь Світлана Сафіян підготувала та провела цільовий семінар з використання музейної педагогіки в освітньому процесі сучасного дошкільного закладу, метою якого була оптимізація підходів до освітньо-розвивальної роботи з дошкільнятами, зокрема, впровадження компетентісного підходу до розвитку дитячої особистості, формування базису особистісної культури дитини через відкриття їй світу музейної педагогіки.

Протягом навчального року у дошкільному закладі проведено тижні безпеки життєдіяльності дитини, які стали підсумком послідовної ці­леспрямованої роботи як з дітьми, так і педагогами щодо формування основ безпечної поведінки в побуті та надзви­чайних ситуаціях. Особливості організації освітнього процесу полягали в тому, що у зв’язку повітряними тривогами, частину дня дошкільники проводили у тимчасовому укритті, де освітній процес не припинявся. Педагоги щоденно проводили з вихованцями навчальні евакуації, тому діти були максимально адаптованими до роботи у підвалі.

Велика увага у роботі закладу надавалась реалізації оздоровчої функції. Фізкультурно-оздоровча робота в дошкільному навчальному закладі ведеться відповідно до вимог Базового компонента розвитку дитини дошкільного віку, освітнього напряму «Особистість дитини». Інструктор з фізкультури Олена Васюк підготувала змістовну консультацію «Ходити, щоб не хворіти».

Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з корекційно-педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Дітей оточували каліфіковані педагоги, практичний психолог, медична сестра, які здійснювали постійний моніторинг стану здоров’я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря, підтримували інтерес дитини до власного здоров’я.

На належному рівні проводяться заняття з фізкультури фізінструктором Васюк О.А. Педагог практикує різні види занять: заняття-змагання, сюжетні, інтегровані, заняття-заліки. Намагається продумати оптимальні способи для виконання основних рухів. Фізінструктор проводить фізкультурно-оздоровчу роботу із врахуванням інноваційних, альтернативних технологій. Використовує у роботі авторську систему М.Єфименка «Театр фізичного виховання», що забезпечує емоційне благополуччя, розвиває фантазію, дозволяє імпровізувати, творити власні рухи. Також в освітньому процесі присутні різноманітні фінтес-технології. Слід відзначити тісну співпрацю фізінструктора з вихователями, яка дає позитивні результати.

Протягом навчального року дошкільнята займалися на степ-платформах та з фітбол-м’ячами, що сприяло правильному розвитку координації рухів, постави, фізичної підготовленості, вихованці вікових груп помітно вирізняються бадьорістю духу, оптимізму, високою працездатністю, як щодо розумових, так і фізичних навантажень, а також належною опірністю організму захворюванням.

Розуміючи, що проблеми формування, збереження, зміцнення і відновлення здоров’я дітей є завжди актуальними, педагоги всіх вікових груп та інструктор з фізкультури Васюк О.А. планують як традиційні види роботи (ранкова гімнастика, фізкультхвилинки, загартувальні процедури, гімнастику пробудження), так і нетрадиційні. В групах виготовлена різноманітна атрибутика для профілактики плоскостопості та викривлення хребта, на кожну дитину ведуться «Листки здоров’я». Вихователі використовують різноманітні форми організації рухової активності в повсякденні: фізичні вправи на прогулянках, фізкультурні свята та розваги, дитячий туризм, рухливі ігри, дні здоров’я.

Разом з тим, слід відмітити, що не в повній мірі використовуються можливості та умови спортивного майданчика. Необхідно покращити матеріально-технічні умови для занять фізкультурою, ширше залучати батьків до фізкультурно-оздоровчої роботи.

Протягом року метою музичного виховання дітей було розвиток у них  гармонійно розвинутої, естетично та творчо спрямованої особистості під впливом цінностей українського та світового музичного мистецтва, розвиток загальної музикальності, здібностей музичного виконавства та творчості, формування елементарних основ музичної культури. Музичні керівники активно використовували у своїй роботі парціальну програму «Веселкова музикотерапія», яка стала особливо актуальною в теперішніх умовах воєнного стану, адже покликана покращувати емоційний стан дошкільників засобами музичного мистецтва.

Згідно плану роботи відділу освіти Червоноградської міської ради було проведено управлінську перевірку діяльності керівника ЗДО. За результатами надано ряд рекомендацій для удосконалення роботи закладу. Тому на протязі 2022-2023 н.р. колектив садка працював у напрямку покращення роботи, згідно рекомендацій. Зокрема педагогічні працівники висвітлювали свої напрацювання у фахових виданнях. Протягом року у роботу впроваджувались інноваційні, інформаційно-комунікативні технології. Так результативною та цікавою була робота з парціальних програм, затверджених рішенням педагогічної ради, про що свідчать хороші показники компетентностей дошкільників. Заплановано та проведено заходи з участю родин вихованців в освітньому процесі ЗДО, це такі, як: музично-спортивна розвага «Хата на тата», Дні відкритих двере, День батьківського самоврядування, різноманітні тематичні проєкти.

**Результати моніторингу якості освіти**

Двічі на рік, а саме у жовтні та у травні, у закладі проводиться моніторинг знань умінь та навичок у старших дошкільників за принципом кваліметричного підходу. Оцінюється компетентність дітей з фізичного розвитку, соціального розвитку, природничо-екологічних знань, предметно-практичної та художньої діяльності, ігрової діяльності, сенсорно-пізнавального та мовленнєвого розвитку. За результатами оцінювання у жовтні, складається перспективний план роботи з кожною дитиною на навчальний рік, для того, щоб покращити знання вихованців та підготувати їх до навчання у школі.

**Результати оцінювання знань старших дошкільників у жовтні**

Відповідно до спостережень за освітнім процесом у старших групах до березня можна зробити висновок, що освітній процес протягом навчального року був продуктивним. Педагоги врахували у своїй роботі фактично досягнуті результати вихованців у жовтні, тому очікувані показники навченості на кінець навчального року стали кращими.

**Результати оцінювання знань старших дошкільників у травні**

Практичним психологом ЗДО Світланою Бутрин було проведено первинну діагностику психолого-педагогічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі. За мету було визначення рівня розвитку основних компонентів шкільної зрілості та виявлення рівня психологічної готовності майбутніх першокласників до шкільного навчання. У більшості дошкільників було виявлено високий та достатній рівень готовності. Зокрема відзначався високий ступінь сформованості довільних психічний процесів, уміння долати посильні труднощі, навички самостійності, організованості. У дітей з достатнім рівнем розвинена довільна увага, вміння орієнтуватись на зразок та копіювати його. У деяких вихованців дещо слабша психологічна та інтелектуальна готовність до навчання у школі, пролте їхні результати відповідають віковим нормам.

**Результати психологічної готовності дітей до навчання у школі**

У лютому проводилось комплексне вивчення стану навчально-виховної роботи з дошкільниками середньої групи №5. За підсумками спостереження, можна зробити висновок, що освітній процес у даній віковій групі проводиться на належному рівні з урахуванням природовідповідності, індивідуального підходу та використанням інноваційних технологій.

**Результати діагностування знань та умінь дошкільників**

**з мовленнєвого розвитку**

**Результати діагностування знань та умінь дошкільників**

**з соціально-фінансового розвитку**

**Результати діагностування знань та умінь дошкільників**

**з освітньої лінії «Дитина у природному довкіллі»**

**Результати діагностування знань та умінь дошкільників**

**з сенсорно-пізнавального розвитку**

Відповідно до річного плану роботи було тематичне вивчення освітньої діяльності у старших групах №1 та №3 з організації роботи з освітнього напряму «Дитина в соціумі»

**Результати діагностування знань та умінь дошкільників з**

**Освітнього напряму «Дитина в соціумі»**

Пізнання дитиною навколишнього світу починається із сприймання навколишнього середовища. Вона тягнеться до навколишніх предметів та речей, а в цьому може критися небезпека для здоров’я і навіть життя. Питання безпеки життєдіяльності, створення належних санітарно-гігієнічних умов та профілактика травматизму є одним із найважливіших у роботі ЗДО та групи № 2 зокрема. Педагоги групи значну увагу приділяють питанню формування здоров’язберігаючих компетенцій та основ безпеки життєдіяльності дошкільників і здійснюють цю роботу на основі вимог Базового компонента дошкільної освіти та парціальної програми «Про себе треба знати, про себе треба дбати».

**Результати діагностування знань та умінь дошкільників за парціальною програмою «Про себе треба знати, про себе треба дбати»**

**Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов**

Адміністративно-господарська діяльність у ЗДО здійснювалась відповідно до річного плану. З метою забезпечення стабільності роботи закладу розроблені відповідно сезону заходи.

Територія закладу має металеву огорожу. Усі приміщення знаходяться в задовільному стані і відповідають санітарним правилам та нормам. Прилеглі будівлі також у належному стані. Ведеться журнал з огляду будівлі з записами відповідно до спостережень. Кожна вікова група має ізольований ігровий майданчик із зеленими насадженнями та спортивно-ігровим обладнанням. На території обладнано спортивний майданчик, ділянку для городу, оновлено обладнання.

Прибирання навчальних та адміністративних приміщень проводиться вологим способом при відчинених вікнах із застосуванням дезінфікуючих засобів. Меблі відповідають зросту та віку дітей, що забезпечує правильне положення тіла і виключає надмірне напруження під час занять. В умивальних кімнатах обладнання відповідає санітарним вимогам.

Адміністрація закладу постійно працює над матеріально-технічним забезпеченням освітнього процесу, розроблено заходи щодо зміцнення матеріальної бази. Протягом 2022-2023 навчального року придбано сучасне ігрове обладнаня, проведено поточний ремонт усіх груп.

В дошкільному закладі проводиться планомірна робота щодо забезпечення умов з охорони праці та техніки безпеки. Щодо попередження травматизму проводяться інструктажі з працівниками, батьками та педагогами. Заклад забезпечено засобами пожежегасіння відповідно до норм, проведено повірку вогнегасників. На поверхах наявні плани евакуації. Розроблені інструкції з охорони праці для всіх категорій працівників закладу. Вихователями груп проводиться консультативна робота з безпеки життєдіяльності з батьками вихованців.

Опалювальна система знаходиться в належному стані. Ведеться журнал з обліку подачі теплової енергії, де щоденно фіксуються дані про спожиту теплову енергію, внутрішня та зовнішня температура.

В усіх приміщеннях використовуються енергозберігаючі лампи. Основні гігієнічні вимоги до штучного освітлення (достатність, рівномірність розподілу, відсутність блиску) виконуються. Розроблено заходи щодо економного використання енергоносіїв, систематично ведеться журнал обліку використання енергії.

Відповідно до вимог ДСНС у приміщенні ЗДО обладнано тимчасове укриття, де за потреби, є належні умови для проведення освітнього процесу.

Для ефективного впровадження у роботу Базового компонента, у всіх вікових групах створено осередки соціального, розвивального, предметно-ігрового та природного простору. Упродовж дня педагоги намагаються наповнити цікавим змістом усю життєдіяльність дитини, збалансувавши різні форми активності дошкільників: фізичну, соціально-моральну, емоційно-ціннісну, пізнавальну, мовленнєву, художньо-естетичну та творчу. Використовують інтегрований підхід, що забезпечує змістову цілісність, системність, послідовність та повторення програмового матеріалу.

**Забезпечення медико-соціальних та психолого-педагогічних умов**

Беручи до уваги те, що раціональний режим харчування, збалансованість раціону є основними умовами для підвищення опору дитячого організму до захворювань, для нормального росту і розвитку дітей, які виховуються в ЗДО, питання організації харчування, відвідування та захворюваності дітей систематично розглядалися на нарадах при завідувачу, аналізувалися показники, розроблялися заходи щодо їх покращення.

Виконання натуральних норм продуктів харчування здійснюється у відповідності до нормативних вимог, відповідає встановленим грошовим нормам. Харчування дітей пільгових категорій фінансується за рахунок коштів міського бюджету.

Робота сестри медичної старшої спрямована на системне проведення санітарно-просвітницької роботи серед батьків та педагогів, щоденний контроль за харчуванням дітей, забезпечення лікувально-профілактичних заходів та заходів оздоровчої роботи, дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях.

На належному рівні організовано роботу психологічної служби.Практичним психологом закладу Бутрин С.І.. проводиться психодіагностична, консультаційната корекційно-відновлювальна робота з дітьми. Також систематично проводяться різноманітні заходи з педагогічним персоналом з метою запобігання педагогічному вигорянню. За запитами Світлана Ігорівна веде консультативно роботу з батьками вихованців. У батьківському віснику діє змінна рубрика «Поради психолога», де мами і тати можуть завжди знайти для себе корисну інформацію.

**Взаємодія з батьками. Співпраця із закладами загальної середньої освіти**

Ефективною була робота з батьками дошкільників. На протязі навчального року, за допомогою онлайн зв’язку, вони були активними учасниками освітнього процесу у ЗДО. У батьківських вайбер групах, на фесбук сторінці ЗДО та на гугл платформах діяли змінні рубрики щодо життя дошкільнят, було розміщено різноманітну інформацію на допомогу родинам вихованців.

Активно велась робота з батьками дошкільнят сестрою медичною старшою. Висвітлювалась інформація про організацію харчування дошкільників у ЗДО, виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей дошкільного віку.

Запорукою успіху у вихованні та навчанні дошкільників є інтеграція родинного та суспільного виховання дітей. Педагоги націлюють свою увагу на вивчення специфіки умов життя, побуту та традицій родин. З метою вивчення потреб та запитів батьків, вихователі практикують анкетування, співбесіди, консультації з різних розділів програми. Головною метою колективу ЗДО є розвиток та виховання дитини, здатної продовжувати навчання впродовж усього життя, досягти успіху, правильно будувати своє життя. Важливим показником результативності роботи дошкільного навчального закладу є готовність дитини до навчання в школі.

На сьогоднішній день показником ефективності реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти є його наступність та узгодженість зі стандартами початкової школи. Реалізація наступності з боку дошкільної ланки освіти має полягати у формуванні готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання та шкільного життя, що передбачає мотиваційну, емоційно-вольову, комунікативну, фізичну підготовку, розвиток пізнавальних психічних процесів та мовлення. Успішність забезпечення взаємодії визначається цілою низкою чинників, що створюються педагогічно грамотно організованим розвивальним, навчально-виховним середовищем, яке відповідає психологічним і фізіологічним особливостям та фізичним можливостям дітей. З метою підвищення мотиваційної готовності дітей до навчання в школі, вихователі знайомили старших дошкільників з правилами поведінки учнів, читали літературні твори, проводили бесіди про школу, переглядали презентації та фільми про шкільне життя.

Проаналізувавши роботу ЗДО за 2022-2023 навчальний рік можна зробити висновок, що поглиблена робота педагогічного колективу над інтеграцією освітнього процесу та особистісно-орієнованим підходом до вихованців закладу дала позитивні результати. Наші дошкільники на достатньому рівні вміють комунікувати з соціумом, у них добре розвинене аналітичне та логічне мислення, психологічна готовність до наступного, шкільного, етапу життя є на хорошому рівні. Інтегрований підхід до освітньої діяльності дає можливість дітям більше часу приділити іграм, прогулянці, різноманітним розвагам, що робить життя у садочку веселим, цікавим та динамічним.

Використання у освітній діяльності парціальної програми «Про себе треба знати, про себе треба дбати» допомагає педагогам максимально адаптувати дошкільників до небезпек, які є в оточуючому просторі, навчають правилам поведінки у різноманітних небезпечних ситуаціях.

Інтегрування мовленнєвого розвитку у освітній процес протягом дня дав змогу значно покращити мовленнєво-комунікативну компетентність дітей. Спільна, злагоджена робота вихователів вікових груп та вчителя-логопеда позитивно посприяла у розвитку мовлення вихованців. Проведення у закладі протягом року різноманітних заходів на національно-патріотичну тематику сприяло вихованню у дітей власної гідності, прищеплювало інтерес та повагу до української історії, національних звичаїв та традицій.

Необхідність оновлення методів та засобів розвитку дошкільників з метою можливості їх розвитку, невідповідність традиційних технологій навчання нинішнім вимогам сучасного заняття, спонукає до впровадженняінноваційних педтехнологій для формування компетентної особистості дитини та адаптування дошкільників в навчальний процес. Для вдосконалення освітнього процесу в ЗДО та підвищення фахової майстерності педагогів, покращення рівня професійної компетентності вихователя, зростання мотивації до самовдосконалення педагогічний колектив продовжує працювати над науково-методичною проблемою «Інтеграція традиційних та інноваційних технологій для формування цілісної, життєво компетентної особистості дитини. Удосконалення професійної майстерності педагогічних працівників, підвищення результативності освітнього процесу шляхом впровадження нових педагогічних технологій». Відповідно до поставленої проблеми, були складені основні завдання педагогічного колективу на 2023-2024 н.р. та завдання на оздоровчий період.

**Основні завдання педагогічного колективу на 2023-2024 н.р.**

1. Формування національно-патріотичних почуттів через удосконалення культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу.
2. Продовжити роботу над забезпеченням безпечних умов організації освітнього процесу в умовах військового стану. Формування у дітей свідомого ставлення до збереження особистого життя здоров’я шляхом надання теоретичних знань, практичних умінь, вправляння у практичних ситуаціях.
3. Удосконалення фахової майстерності педагогічного колективу з метою підвищення якості освітнього процесу через створення сучасного освітнього простору, сприятливого  для гармонійного розвитку особистості дошкільника.

**Завдання на літній оздоровчий період**

1. Створити необхіні умови для забезпечення оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров’я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо- розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність.
2. Активізувати взаємодію педагогів і батьків з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в ЗДО влітку.

3. Забезпечити виконання заходів щодо попередження дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності, забезпечення раціональним та збалансованим харчуванням дітей у ЗДО.

**Розділ 2**

**Діяльність структур колегіального управління**

**2.1. План роботи конференцій**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1. | 1. Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, які регламентують роботу ЗДО.  2. Обрання нового складу Ради закладу.  3. Готовність ЗДО до 2023-2024 н.р.  4. Партнерство у співпраці з батьками або законними представниками дітей | жовтень | Пукач Н.І., директор |
| 2. | 1. Звіт директора ЗДО за 2023 - 2024 н.р. | червень | Пукач Н.І., директор |

**2.2. Педагогічні ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата | Зміст | Форма узагальнення | Відповідальні |
| 1. | 31.08.23 | 1. Особливості організації освітнього процесу у 2023-2024 н.р. 2. Про програму розвитку ЗДО у 2023-2024 н.р. 3. Про роботу над третім напрямом внутрішньої системи ЗДО «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти». 4. План роботи дошкільного навчального закладу на 2023-2024 н.р. 5. Про парціальні програми, рекомендовані МОН України 6. Про форму організації освітнього процесу у ЗДО 7. Про розклади навчальної діяльності у 2023-2024 н.р. 8. Про списки педагогічних працівників, що будуть атестуватися у 2023-2024 н.р. та форму їх самоаналізу педагогічної діяльності у міжатестаційний період у   9.Готовність ЗДО до нового навчального року | виступ  ухвала  ухвала  ухвала  ухвала  ухвала  ухвала  інформація, ухвала  довідка | Пукач Н.І  директор  Пукач Н.І  Семенюк О.В.  вих..-метод.  Пукач Н.І  Семенюк О.В.  Семенюк О.В.  Семенюк О.В.  Семенюк О.В.  Пукач Н.І,  СеменюкО.В.,  СеменюкО.В. |
| 2.  3. | 25.10.23  20.12.23 | 1. Виконання ухвали педради (протокол 31.08.2023 №1)   1. Організація в нових умовах атестації педагогічних працівників. 2. Національно-патріотичне виховання через удосконалення культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу. 3. Психологічні аспекти співпраці з батьками або законними представниками в рамках освітнього процесу у ЗДО 4. Аналіз стану навчально-виховної роботи з дошкільниками старшої групи №2 (за результатами комплексного вивчення)      1. Виконання ухвали педради (протокол 25.10.2023 № 2) 2. Реалізація пізнавально-дослідницької діяльності в освітній процес ЗДО 3. Аналіз стану організації освітнього процесу з освітнього напряму «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» у вихованців групи раннього віку №7 (за результатами тематичного вивчення) 4. Аналітичний звіт практичного психолога про роботу психологічної служби      1. Стан організації харчування та медичного обслуговування у закладі дошкільної освіти. Шляхи запобігання інфекційним захворюванням. Виконання ст.. 34, 35 Закону України «Про дошкільну освіту» 2. Про орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік | інформація  інформація  доповідь  доповідь  наказ, довідка  інформація  виступ    наказ,  довідка  звіт  довідка  інформація | Пукач Н.І, директор  Семенюк О.В., вих.-методист  Кіх Я.Б., вихователь    Гаврилюк С.І., пр. психолог  Пукач Н.І, директор,  СеменюкО.В., вих.-методист  Пукач Н.І.  Мельничук Н.В., вихователь    Пукач Н.І.  Семенюк О.В    Гаврилюк С.І., пр. психолог  Сухомлинова Т.І.  сестра мед.ст..    Пукач Н.І.  Семенюк О.В |
| 4. |  | 1.Виконання ухвали педради (протокол 20.12.2023 №3) 2. Інновації у формуванні логіко-математичної компетенції 3. Аналіз стану організації освітнього процесу з освітнього напряму «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька компетентність, у старшій групі №5 (за результатами тематичного вивчення)  4. Атестація педагогічних працівників | інформація  доповідь  наказ  довідка    звіт | Пукач Н.І.  Півоварчук Д.А. вихователь  Пукач Н.І.  Семенюк О.В.    Семенюк О.В |
| 5. | 22.05.24 | 1. Виконання ухвали педради (протокол 21.02.2024 № 4)  2. Аналіз навчально-виховної роботи за 2023-2024 н.р. Завдання педагогічного колективу на наступний навчальний рік. Готовність дітей до навчання в школі    3. Підсумки роботи педагогічного колективу над третім етапом впровадження науково-методичної проблеми.  4. Аналітичний звіт практичного психолога про роботу психологічної служби    5. Підготовка і проведення літнього періоду. | Інформація  доповідь  довідка  звіт  звіт  план | Пукач Н.І  Семенюк О.В.  Педагогічні працівники  Гаврилюк С.І., пр. психолог  Сухомлинова Т.І. |

* 1. **Тематики засідань Ради закладу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальний |
| І. | 1. Обговорення плану роботи Ради  ЗДО на 2023-2024 н.р.  2. Звіт батьківського комітету про використання батьківських коштів, зданих з благодійною метою.   1. Соціальний захист дітей в ЗДО. 2. Правові аспекти отримання ЗДО благодійної допомоги. | Листопад  2023 | Голова ради  Директор  БК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ІІ. | 1. Спільна робота батьків та колективу щодо попередження дитячого травматизму. 2. Педагогічна освіта батьків (знайомство з законодавчими документами про освіту). 3. Організація харчування і медичного обслуговування дітей у 2023-2024 н.р. | січень  2024 | Семенюк О.В., вихователь – методист  Пукач Н.І.,  директор,  Сухомлинова Т.І., сестра мед. ст. |
| ІІІ. | 1. 1. Як виховати успішну дитину у співпраці ЗДО з батьками. 2. 2. Про проведення заходів щодо охорони здоров’я дітей у ЗДО. Попередження інфекційних захворювань. 3. Аналіз рівня захворюваності та відвідування дітьми ЗДО. | Березень  2024 | Пукач Н.І., директор, Семенюк О.В., вихователь – методист  Сухомлинова Т.І.  сестра мед. ст.. |
| ІV. | 1. Про підсумки роботи Ради ЗДО у 2023-2024 н.р.  2. Про роботу закладу у літній період  3. Аналіз виконання Статуту ЗДО | травень  2024 | Пукач Н.І., директор, Семенюк О.В., вихователь – методист, Мільчаковська Н.Д., завгосп |

**2.4.Тематика адміністративних нарад при директору**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з\п | Зміст | Термін | Відповідальні |
| 1. | * Про стан готовності до нового навчального року * Підсумки комплектації груп відповідно до електронної реєстрації * Результати проходження медичних оглядів працівниками ЗДО * Про стан готовності тимчасового укриття у ЗДО | серпень | Семенюк О.В.,  вих..-методист, Мільчаковська Н.Д., заст.завідувача з госп.питань  Сухомлинова Т.І., сестра мед. ст. |
| 2. | * Про оновлення обліку дітей пільгового контигенту * Про дотримання санітарно-гігієнічних норм * Про результати обліку дітей у мікрорайоні * Про евакуацію учасників освітнього процесу у тимчасове укриття | Вересень | Приймак Л.В., діловод,  Сухомлинова Т.І., сестра мед. ст.  Семенюк О.В., вихователь-методист  Мільчаковська Н.Д.., заст.завідувача з госп.питань |
| 3. | * Попередження дитячого травматизму в осінньо – зимовий період * Про оперативний контроль за станом роботи з охорони праці у ЗДО * Про стан організації харчування дітей у ЗДО * Про стан ведення ділової документації | жовтень | Семенюк О.В.,  вихователь-методист  Сухомлинова Т.І., сестра мед. ст.  Мільчаковська Н.Д.., заст.завідувача з госп.питань |
| 4. | * Про стан вивчення роботи педагогів, що атестуються * Про проведення «Днів здоров’я у ЗДО» * Про підготовку педагогів до робочого дня * Виконання ухвал педагогічних рад | листопад | Семенюк О.В.,  вихователь-методист  Сухомлинова Т.І., сестра мед. ст. |
| 5. | * Виконання фінансового кошторису та дотримання фінансово- господарської діяльності. * Про організацію курсової перепідготовки педагогів у 2024 році * Про роботу з старшими дошкільниками з середнім та низьким рівнем знань * Результати проходження медичних оглядів працівниками ЗДО | грудень | Мільчаковська Н.Д.., заст.завідувача з госп.питань  Семенюк О.В.,  вихователь-методист  Вихователі старших груп |
| 6. | * Профілактика інфекційних захворювань у ЗДО. * Аналіз травматизму серед учасників освітнього процесу за 2023 рік * Про роботу з батьками вихованців у вікових групах * Про роботу молодих спеціалістів | січень | Сухомлинова Т.І., сестра мед. ст.  Семенюк О.В.,  вихователь-методист |
| 7. | * Трудова дисципліна в ЗДО, економія електроенергії. Дотримання правил техніки безпеки * Аналіз роботи харчоблоку у ЗДО * Аналіз роботи практичного психолога та вчителя-логопеда у ЗДО * Виконання ухвал педагогічних рад | лютий | Мільчаковська Н.Д.., заст.завідувача з госп.питань  Сухомлинова Т.І., сестра мед. ст.  Семенюк О.В.,  вихователь-методист |
| 8. | * Про стан вивчення роботи педагогів, що атестуються * Стан захворюваності. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог. * Про ведення ділової документації вихователями вікових груп * Про проведення «Днів здоров’я» у ЗДО | березень | Сухомлинова Т.І., сестра мед. ст.  Семенюк О.В.,  вихователь-методист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | * Про організацію та проведення Тижня безпеки. Створення умов щодо роботи з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у ЗДО * Про результати атестації педагогічних працівників * Аналіз дотримання режиму роботи у вікових групах * Аналіз виконання посадових обов’язків помічниками вихователів ЗДО | квітень | Семенюк О.В.,  вихователь-методист  Сухомлинова Т.І., сестра мед. ст. |
| 10. | * Захворюваність дітей. Аналіз.   Оздоровча літня кампанія: загартування дітей, дотримання техніки безпеки та безпеки життєдіяльності   * Про рівень засвоєння програмових знань, умінь та навичок старшими дошкільниками * Аналіз виконання річного плану роботи ЗДО * Виконання ухвал педагогічних рад | травень | Сухомлинова Т.І., сестра мед. ст.  Семенюк О.В.,  вихователь-методист, Гаврилюк С.І. практичний психолог |

**2.5. Тематика виробничих нарад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | * Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових інструкцій * Затвердження графіків роботи працівників. | Вересень | Пукач Н.І., директор |
| 2. | * Аналіз результатів перевірки організації харчування дітей в ЗДО * Затвердження графіка щорічних відпусток працівників на 2024 рік. * Про дотримання інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки. | Лютий | Семенюк О,В., вихователь-методист  Мільчаковська Н.Д.  заст..зав. з госп. питань, Приймак Л.В., діловод |
| 3. | * Підготовка до літньої оздоровчої кампанії. Попередження дитячого травматизму під час літнього оздоровлення. * Про використання коштів, асигнованих на виконання основних завдань. | Травень | Пукач Н.І., директор  Сухомлинова Т.І., сестра мед. ст., Семенюк О.В.  вихователь-методист |

**2.6.**  **План роботи атестаційної комісії ЗДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Дата | Відповідальні |
| 1. | Скласти план курсової перепідготовки і довести його до відома педагогічних працівників. | 19.10.23 | СеменюкО.В.,вих –методист |
| 2. | Ознайомлювати вихователів з інноваційними методиками, огляд періодичних видань | 1 раз в квартал | СеменюкО.В.,  вих –методист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Приймати активну участь в методичних об’єднаннях, семінарах, практикумах. | Протягом року | СеменюкО.В.,  вих –методист |
| 4. | Засідання атестаційної комісії. | 10.10.23 | Пукач Н.І., директор |
| 5. | Засідання атестаційної комісії. | 20.10.23 | Пукач Н.І., директор |
| 6. | Розгляд та вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються | Січень-березень | Пукач Н.І., директор |
| 5. | Надання консультацій педпрацівникам щодо організації самоосвіти. | Протягом року | СеменюкО.В.,  вих –методист |
| 6. | Звіт атестаційної комісії (відвідування занять вихователів, які атестуються). | До 24.02.24 | Пукач Н.І.,  Семенюк О.В. |
| 7. | Консультації для вихователів, які атестуються у 2023-2024 н.р. | протягом року | Пукач Н.І.,  Семенюк О.В. |
| 8. | Опрацювання методичної літератури на основі новітніх інформаційних технологій | лютий | СеменюкО.В.,  вих –методист |
| 9. | Аналіз нових періодичних видань. | Березень | СеменюкО.В.,  вих –методист |
| 10. | Засідання атестаційної комісії. | Березень | Члени атест.  Комісії |
| 13. | Визначення наступних кандидатів для курсової перепідготовки. | Квітень | СеменюкО.В.,  вих –методист |

**2.7. Тематика роботи комісії з харчування**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Зміст роботи** | **Термін**  **проведення** | **Відповідальні** |
| 1 | Домагатися забезпечення організації харчування дітей у відповідності до:   * Закону України «Про дошкільну освіту». * Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» * Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування в навчальних і оздоровчих закладах.» № 1591 від 22.11.2004 року. * Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах від 17.04. 2006 року « 298/227» * Наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329; * Порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах | Постійно | Директор ЗДО,  члени ради |
| 2 | Забезпечити виконання заходів по поліпшенню організації харчування дітей в дошкільному навчальному закладі в 2023-2024 н.р. | Постійно |  |
| 3 | Періодично контролювати за здійсненням наступних завдань:   * Доставка і збереження продуктів харчування в установі; * Наявність продуктів харчування, їх відповідність до завозу і видачі; * Технологія приготування страв; * Відповідність закладених продуктів до меню (кількість, асортимент); * Вихід готової продукції та її видача; * Смакові якості і порядок вживання дітьми страв; * Дотримання режиму харчування; * Організація питного режиму; * Виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок; * Дотримання санітарно-гігієнічних вимог за обладнанням, посудом, яке використовується в процесі організації харчування | 1 раз місяць | Директор ЗДО,  члени комісії |
| 4 | Приймати участь в рейдових перевірках адміністрації з питань харчування дітей | Один раз на місяць | Члени ради,  директор ЗДО |
| 5 | Проводити роз’яснювальну роботу серед батьків по забезпеченню своєчасної сплати за харчування дітей | Постійно | Вихователі,  члени ради |
| 7 | Питання організації харчування дітей виносити на обговорення на нарадах при директору, виробничих нарадах | Згідно наказів, заходів | Директор,  члени ради |
| 9 | Домагатися забезпечення установи деззасобами, миючими та чистячими засобами по догляду за посудом та обладнанням | Постійно | Завідувач господарства |

**2.8. План роботи з цивільного захисту та пожежної безпеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходів** | **Термін проведення** | **Відповідальний** |
| 1. | Роз­ро­би­ти на­у­ко­во-­об­ґру­н­то­ва­ний про­гноз мо­ж­ли­вих НС на те­ри­то­рії ЗДО та пе­ред­ба­чи­ти за­хо­ди по за­хи­с­ту від їх дії. | І квартал | Семенюк О.В., вихователь-методист |
| 2. | По­пов­ни­ти за­па­си ЗІЗ та май­на (при наявності коштів) | На протязі року | Пукач Н.І., директор |
| 3. | По­стій­но уто­ч­ню­ва­ти та по­го­джу­ва­ти план ева­ку­а­ції ді­тей та пе­р­со­на­лу у ра­зі ви­ни­к- нен­ня НС | Постійно | Семенюк О.В., вихователь-методист |
| 4. | Удо­ско­на­ли­ти си­с­те­му зв’я­з­ку та опо­ві­щен­ня і пе­ред­ба­чи­ти:   * + об­ла­д­на­ти ра­діо­вузол;   + за­пи­са­ти на плі­в­ку си­г­нал опо­ві­щен­ня „Ува­га всім!”; * під­го­ту­ви­ти те­к­с­ти опо­ві­щень про НС | Лютий – жовтень | Семенюк О.В., вихователь-методист, Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 5. | Ор­га­ні­зу­ва­ти під­го­то­в­ку та пе­ре­під­го­то­в­ку керівного складу, пра­ців­ни­ків:   * на те­ри­то­рі­а­ль­них ку­р­сах; * в гру­пах під­го­то­в­ки пра­ців­ни­ків; * дітей згідно програми ”Українське дошкілля”. | Згідно плану комплектування  за на­вча­ль­ни­ми про­гра­ма­ми  згідно програми | Семенюк О.В., вихователь-методист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Ознайомити  учасників освітнього процесу із законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами | Січень | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 7. | Призначити відповідального за пожежну безпеку в ЗДО, ознайомити з обов’язками, організувати проходження ним навчання | Січень | Пукач Н.І., директор |
| 8. | Поновити план евакуації працівників та  вихованців на випадок пожежі та графічну схему евакуації | Січень | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 9. | Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації | III квартал | Пукач Н.І., директор, Мільчаковська Н.Д., завгосп, Семенюк О.В., вихователь-методист |
| 10. | Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння | III квартал | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 11. | Провести ревізію укомплектування пожежного щита | III квартал | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 12. | Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки | Протягом року | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 13. | Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу | Січень | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 14. | Забезпечити сторожа  списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адрес. | Січень | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 15. | Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих  та горючих речовин | Січень | Пукач Н.І., директор |
| 16. | Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки | Постійно | Пукач Н.І., директор |
| 17. | Розглянути стан роботи щодо попередження пожежної безпеки та організації навчання дітей Правил пожежної безпеки на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах | Січень – Лютий | Пукач Н.І., директор  Семенюк О.В., вихователь-методист |
| 18. | Організувати постійний контроль за вивченням правил пожежної безпеки дошкільниками, старшими групами | Квітень – Травень  Жовтень-Листопад | Семенюк О.В., вихователь-методист |
| 19. | Підвищити особисту відповідальність педагогічних працівників у період проведення масових заходів | Травень  Вересень | Пукач Н.І.,  Семенюк О.В., |
| 20. | Поповнити інформаційні стенди для взаємодії з батьками, сприяти організації відвідувань пожежно-технічної виставки | Квітень Листопад | Семенюк О.В., вихователь-методист, педагоги |
| 21. | Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам пожежної безпеки на сайті ЗДО | Протягом року | Семенюк О.В., вихователь-методист |
| 22. | Розробити систему організації роботи в різних вікових групах по вивченню та дотримання Правил та вимог пожежної безпеки (перспективне планування) | Протягом року | Семенюк О.В., вихователь-методист, педагоги |
| 23. | Забезпечити проведення Тижня безпеки,  Тижня безпеки життєдіяльності дітей, Тижневика протипожежних заходів | Квітень – Травень Жовтень-Листопад | Пукач Н.І., директор,  Семенюк О.В., вихователь-методист, педагоги |

**2.9. Охорона праці та безпека життєдіяльності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| ***І. Організаційні заходи*** | | |  |
| 1.1. | Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці | Упродовж року | Семенюк О.В., вихователь-методист |
| 1.2. | Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель та споруд | До 28.08. | Пукач Н.І., директор |
| 1.3. | Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, акти перевірки справності ігрового та спортивного обладнання на майданчиках та в приміщенні ЗДО | До 19.08. | Пукач Н.І., директор |
| 1.4. | Підготувати заклад до опалювального сезону, оформити відповідну документацію | Вересень | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 1.5. | Розробити заходи щодо підготовки начального закладу до роботи в осінньо-зимовий період | Вересень | Мільчаковська Н.Д., завгосп  Семенюк О.В., вихователь-методист |
| 1.6. | Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу з працівниками закладу відповідно до чинних Положень) | Після кожного випадку | Семенюк О.В., вихователь-методист |
| 1.7. | Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу | 1 раз в квартал | Семенюк О.В., вихователь-методист |
| 1.8. | Розробити заходи щодо підготовки закладу до нового навчального року | До 15.04. | Мільчаковська Н.Д., завгосп  Семенюк О.В., вихователь-методист |
| ***ІІ. Навчання з охорони праці*** | | | |
| 2.1. | Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками | За графіком | керівники структурних підрозділів |
| 2.2. | Проводити вступні інструктажі з новоприйнятими працівниками | Перед початком роботи | Пукач Н.І., директор |
| 2.3. | Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: педагогічними працівниками; помічникам вихователів; технічним персоналом; | 2 рази на рік | Семенюк О.В., вихователь-методист, Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 2.4. | Проводити цільові та позапланові інструктажі | Упродовж року | Семенюк О.В., Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 2.5. | Надавати консультативну допомогу працівникам закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності | Упродовж року | Семенюк О.В., вихователь-методист |
| ***ІІІ. Масові заходи*** | | | |
| 3.1. | Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності: ***на виробничих нарадах:*** Охорона праці, безпека життєдіяльності та виконання колективного договору щодо зазначеного питання Про дотримання Інструкції з охорони праці ***на адіністративних нарадах при директору:*** Про дотримання працівниками закладу вимог Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Про організацію роботи з охорони праці у закладі дошкільної освіти на літній оздоровчий період | Грудень         Лютий     Жовтень     Квітень | Семенюк О.В., вихователь-методист, Мільчаковська Н.Д., завгосп  Кіх Я.Б., голова ПК |
| 3.2. | Проводити до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці | Квітень | Семенюк О.В., вихователь-методист |
| ***ІV. Безпечна експлуатація будівель та споруд*** | | | |
| 4.1. | Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов’язками, організувати його навчання | До 01.09. | Пукач Н.І., директор |
| 4.2. | Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця | До 01.09. До 01.06. | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 4.3. | Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд | Упродовж року | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 4.4 | Організувати проведення загального огляду будівель і споруд | Восени, взимку | Комісія, відповідальна особа |
| 4.5. | Скласти річний графік проведення планово-запобіжних ремонтів | До 01.12. | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 4.6. | Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій | Відповідно до затвердженого графіка | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| ***V. Електробезпека*** | | | |
| 5.1. | Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов’язками, організувати його навчання | До 01.09. | Пукач Н.І., директор |
| 5.2. | Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів | Щорічно | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 5.3. | Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ | Упродовж року | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 5.4. | Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання | Упродовж року | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 5.5. | Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев’яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками) | Упродовж року | Пукач Н.І., директор  Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 5.6. | Перевірити стан усіх електророзеток та написів «220 В» | До 01.10. | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 5.7. | Провести інструктаж з електробезпеки з працівниками | Щорічно | Відповідальна особа |
| 5.8. | Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності | Серпень | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 5.9. | Скласти графік проведення планово-запобіжних робіт щодо ремонту обладнання | До 01.09. | Семенюк О.В., вихователь-методист |
| ***VІ. Гігієна праці. Медичні огляди.*** ***Профілактика отруєнь та професійних захворювань.*** | | | |
| 6.1. | Організувати проведення обов’язкового медогляду працівників відповідно | 2 рази на рік | Сухомлинова Т.І., сестра медична старша |
| 6.2. | Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом | До 01.09. | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 6.3. | Усі структурні підрозділи з підвищеною небезпекою та шкідливими умовами праці забезпечити укомплектованими медичними аптечками | До 01.09. | Сухомлинова Т.І., сестра медична старша |
| 6.4. | Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень | Упродовж року | Сухомлинова Т.І., сестра медична старша |
| 6.5. | Забезпечити дезінфекцію, дератизацію приміщень | Упродовж року | Сухомлинова Т.І., сестра медична старша |
| 6.6. | Організувати в закладі безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими | Упродовж року | Сухомлинова Т.І., сестра медична старша |
| ***VІІ. Пожежна безпека*** | | | |
| 7.1. | Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомити з обов’язками, організувати проходження ним навчання | До 01.09. | Пукач Н.І., директор |
| 7.2. | Поновити план евакуації працівників та вихованців на випадок пожежі та текстову частину | До 01.09. | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 7.3. | Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації | III квартал | Мільчаковська Н.Д.,  Семенюк О.В., |
| 7.4. | Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння | III квартал | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 7.5. | Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки | До 01.09 | Відповідальна особа |
| 7.6. | Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу | До 01.09 | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
| 7.7. | Забезпечити сторожа списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів телефонів, адрес | До 01.09 | Семенюк О.В., вихователь-методист |
| 7.8. | Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих  та горючих речовин | До 01.09 | Пукач Н.І., директор |
| 7.9. | Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки | Упродовж року | Мільчаковська Н.Д., завгосп |
|  | ***VІІІ. Харчоблок*** |  |  |
| 8.1. | Видати наказ про організацію дитячого харчування у навчальному закладі | До 01.09 | Пукач Н.І., директор |
| 8.2. | Зберігати добові проби готових страв у холодильнику відповідно до вимог | Упродовж року | Семенюк О.В., голова Ради з харчування |
| 8.3. | Здійснювати бракераж сирої та готової продукції, результати заносити до відповідних журналів | Упродовж року | Сухомлинова Т.І., сестра медична старша |
| 8.4. | Вести необхідну документацію згідно із вимогами  нормативних документів | Упродовж року | Сухомлинова Т.І., сестра медична старша, Семенюк О.В., вихователь-методист |
|  | ***ІХ. Контроль за станом охорони праці*** |  |  |
| 9.1. | Здійснювати контроль за станом охорони праці:  оперативний; адміністративний;  громадський | Упродовж року | Керівники структурних підрозділів, відповідальна особа за організацію роботи з охорони праці, ПК |
| 9.2. | Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень | Серпень | комісія |
| 9.3. | Перевірити наявність актів-дозволів на проведення занять у  спортзалі, музичній залі, актів перевірки стану обладнання тощо | До 01.09. | комісія |

**2.10.** **План роботи експертної комісії**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Завдання** | **Термін (строк) виконання** | **Відповідальний** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Розгляд: описів:   * справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання * актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду   Перегляд інструкції з діловодства дошкільного навчального закладу, положення про архів та експертну комісію  Розгляд пропозицій працівників дошкільного закладу щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами  Проведення консультацій із працівниками дошкільного закладу з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів  Вивчення стану зберігання документів в архіві дошкільного закладу  Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів  Розгляд і схвалення номенклатури справ на наступний рік  Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік  Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний рік | Протягом року  За потреби  Протягом року  Протягом року  Квітень  Вересень  Грудень  Грудень  Грудень | Експертна комісія  Експертна комісія  Експертна комісія  Приймак Л.В., діловод  Експертна комісія  Приймак Л.В., діловод  Експертна комісія  Приймак Л.В., діловод  Приймак Л.В., діловод |

**Розділ 3**

**Методична робота з кадрами**

**Напрямки методичної діяльності:**

1. узгодження понять, цінностей, вироблення єдиної педагогічної позиції;
2. сприяння створенню й підтримці творчого, конструктивного педагогічного середовища;
3. робота з батьками;
4. організація та педагогічна й змістовна підтримка інноваційної діяльності педагогів;
5. використання різноманітних стимулів, способів і організаційних рішень для підвищення кваліфікації педагогів;
6. створення умов для формування, розвитку, об'єктивної оцінки й широкого використання передового педагогічного досвіду;
7. організація, стимулювання, сприяння суспільно-педагогічної діяльності педагогів.

**3.1. Підвищення професійної компетентності працівників**

**3.1.1. Воркшоп**

**Тема:**  Впровадження інноваційних та інформаційно-комунікативних та інтерактивних технологій в освітній процес ЗДО.

**Мета :** підвищити рівень фахової майстерності педагогів з метою покращення якості освітнього процесу; удосконалити уміння і навички педагогів щодо впровадження інноваційних та інформаційно-комунікативних та інтерактивних технологій в освітній процес ЗДО; поділитись досвідом створення сучасного освітнього простору.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Дата | Відповідальні |
| 1.  2.  3.  4. | Фестиваль методичних ідей щодо впровадження інноваційних технологій у роботу ЗДО  Інформаційно-комунікативні технологій в освітньому середовищі ЗДО  Досвід творчої реалізації інтерактивних технологій на заняттях в старшій групі  Методи психологічного розвантаження для педагогів ЗДО | 25.10.2023 | Педагоги  Пиптик Н.В., вихователь  Коваль Н.М., вихователь  Гаврилюк С.І., пр. психолог |

* + 1. **Ділова гра- тренінг**

**Тема:** Щоб дитяче життя оберігати, знання та вміння треба мати.

**Мета:**  підвищувати професійну майстерність педагогів з питань формування у вихованців елементарної компетенції з основ безпеки життєдіяльності. Сприяти оволодінню педагогами основних знань про правила поведінки у небезпечних ситуаціях та вмінню надавати першу домедичну допомогу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Дата | Відповідальні |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Робота з Базовим компонентом дошкільної освіти. Відшукати у кожному з освітніх напрямів завдання з формування основ безпечної поведінки.  Калейдоскоп педагогічних ідей: «Інтерактивні форми роботи з дітьми та батьками щодо формування знань про основи безпеки життєдіяльності у ЗДО»  Інтерактивна гра «Абетка від А до Я»  Гра-тренінг «Кошик запитань»  Гра-вправа «Подорож дитячими казками»  Практична робота. Розробити пам’ятки для дітей.  Практична робота: «Перша домедична допомога в умовах ЗДО» | 25.11.2023 | Усі учасники тренінгу  Сухомлинова Т.І., сестра мед. ст. |

* + 1. **Теоретичний семінар**

**Тема:** Сучасне освітнє середовище у закладі дошкільної освіти.

**Мета:** сприяти розвитку компетентності педагогів, щодо створення сучасного освітнього середовища; познайомити з ідеями моделювання освітнього, предметно-розвивального середовища в дошкільному закладі в умовах реформування освіти.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Дата | Відповідальні |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Вправа «Сходинки»  Мозковий штурм «Тлумачний словник»  Вправа «Добери відповідність»  Презентація світового досвіду облаштування розвивального середовища для дітей  Рефлексія | Січень, 2024р. | Данчук Г.П., вихователь |

**3.1.4. Цільовий семінар**

**Проблема: Сучасні напрямки роботи з батьками у формуванні особистісної компетентності дитини**

**Керівник**: Семенюк О.В., вихователь-методист

**Мета:** поглибити знання педагогів з питань забезпечення диференційованого педагогічного всеобучу батьків та управління процесом організації сімейного виховання та освіти.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Форми роботи** | **Дата** | **Відповідальний** |
| 1.  2.  3.  4. | Інтерактивні форми роботи з родинами вихованців.  Психологічні аспекти взаємодії ЗДО та сім’ї в процесі становлення дитячої особистості.  Розвиток мовленнєвої компетенції – важливий аспект готовності дитини до навчання в школі  Здоров’язберігаючі технології у сім’ї. | Ділова гра  Тренінг  Презентація  Методичні поради | Лютий, 2024р. | Семенюк О.В., вихователь-методист  Гаврилюк С.І., пр. психолог    Данчук О.І., вчитель-логопед  Васюк О.А., інструктор з фізкультури |

**3.1.5. Консультації різним категоріям педагогічних працівників, індивідуальні консультації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст | Термін | Відповідальний |
| 1. | Як методично правильно організувати самостійну діяльність дошкільників | вересень | Пиптик Н.В. |
| 2. | Артосвіта дошкільників — емоції + творчість | вересень | Гаврилюк С.І., пр. психолог |
| 3. | Мистецька освіта дошкільників: не відтворювати, а творити | жовтень | Мельничук Н.В. |
| 4. | Технологія «Стіни, які говорять | листопад | Сафіян С.В. |
| 5. | Сучасні підходи до розвитку мовлення дітей | листопад | Кіх Я.Б. |
| 6. | Наступність ключових компетентностей дошкільника та молодшого школяра | грудень | Гнатів О.Д. |
| 7. | Навчаємо оздоровчим технологіям використання спеціального сучасного обладнання на заняттях з фізкультури | січень | Васюк О.А., інстр. з фізк. |
| 8. | Патріотичне виховання дітей раннього та дошкільного віку | лютий | Данчук Г.П. |
| 9. | Математика в іграх | лютий | Півоварчук Д.А. |
| 10. | **Педагоги і батьки - творчий тандем** | березень | Семенюк О.В. |
| 11. | Прислів’я та приказки у роботі педагога ЗДО | березень | Данчук О.І. |
| 12. | Вплив музики на психічну діяльність дитини | квітень | Вихор І.Р. |
| 13. | Патріотичне виховання дошкільників на музичних заняття | травень | Гетьманчук Ю.Б. |

**3.1.6. Відкриті покази**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Форма роботи** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1. | Освітній напрям «Дитина в соціумі», основи духовно-моральних якостей | Кол. перегляд | вересень | Коваль Н.М. |
| 2. | Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі» |  | жовтень | Гнатів О.Д. |
| 3. | Освітній напрям «Дитина у світі мистецтва» |  | жовтень | Сафіян С.В. |
| 4. | Освітній напрям «Мовлення дитини» |  | листопад | Данчук О.І. |
| 5. | Освітній напрям «Дитина у світі мистецтва», художньо-продуктивна діяльність |  | листопад | Кіх Я.Б. |
| 7. | Освітній напрям «Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі» |  | грудень | Козар Ю.А. |
| 8. | Освітній напрям «Дитина в соціумі», основи правової культури |  | січень | Пиптик Н.В. |
| 9. | Освітній напрям «Дитина в соціумі», народознавство |  | лютий | ПівоварчукД.А. |
| 10. | Освітній напрям «Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі» |  | лютий | Мельничук Н.В. |
| 11. | Освітній напрям «Особистість дитини», безпека життєдіяльності |  | березень | Семенюк О.В. |
| 12. | Освітній напрям «Дитина у світі мистецтва» |  | квітень | Данчук Г.П. |

**3.1.7. Наставництво**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Наставники | Педагоги. Педагогічний стаж до 3-х років |
| 1. | Сафіян С.В. | Козар Ю.А. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.8. Педагогічні виставки**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Зміст | Дата | Відповідальні | | 1. | Виставка – презентація посібників  «Працюємо за Базовим компонентом та програмою «Українське дошкілля» | Серпень | Семенюк О.В. вихователь-методист | | 2. | Презентація дидактичних ігор для активізації розумової та пізнавальної активності особистості дошкільника, розвитку їхніх індивідуальних здібностей. | Жовтень | Семенюк О.В. вихователь-методист | | 3. | Виставка-огляд педагогічних видань ЛОІППО «Скарбничка педагога» | Лютий | Семенюк О.В. вихователь-методист | | 4. | Виставка – глосарій. | Жовтень, травень | Семенюк О.В. вихователь-методист |   **3.1.9. Інструктивно-методичні наради**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | | 1. | Ознайомлення з новинками методичної літератури. | щотижня | Семенюк О.В. | | 2. | Ознайомлення педагогів з планом роботи на місяць | 1р. в місяць | Семенюк О.В. | | 3. | Звіти педагогічних працівників про підвищення фахового рівня, відвідані міські заходи. | На протязі року | Семенюк О.В. | | 4. | Обговорення та перегляд педагогічної преси. | На протязі року | Семенюк О.В. |   **3.1.10. Інноваційна діяльність. Вивчення поширення і впровадження сучасних досягнень педагогічної науки в практику роботи закладу.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №з/п | Інноваційна технологія | Хто впроваджує | Суть інноваційної діяльності | | 1. | Елементи програми “Крок за кроком”. | Всі вікові групи | Особистісно-орієнтоване навчання і виховання. -портфоліо; -ранкові зустрічі; -крісло автора;  -центри діяльності | | 2. | Розвивальне читання за авторською програмою Л.Шелестової. | Середні та старші групи | Викликати у дітей інтерес до читання, використовуючи розвивальні завдання, вправи, ігрові ситуації; ознайомити їх із буквами; навчи­ти читати склади та слова; розширити уявлення про навколишній світ. |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 3. | Театр фізичного виховання М.Єфименка | Всі вікові групи | Перетворення одноманітних занять на заняття-вистави, що дарують дітям радість і приносять користь їхньому фізичному, інтелектуальному розвитку, формуванню міжособистісних стосунків. | | 4. | Міжнародна програма соціально-фінансової освіти дошкільників «Афлатот» | Середні та старші групи | Допомогти дітям усвідомити їх потенціал для того, щоб зробити світ кращим за допомогою освіти. Забезпечення соціальної і фінансової освіти дітей | | 5. | Програма з духовно-морального виховання дітей дошкільного віку «Зерно любові» | Групи дошкільного віку | Формувати у дітей дошкільного віку комплекс духовно-моральних рис шляхом ознайомлення з християнськими та національними цінностями в площині освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти. | | 6. | Програма з основ здоров’я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати» | Старша група №2 | Формувати у дітей знання про основи здоров’я та безпеку життєдіяльності, вмінь і навичок раціональної поведінки щодо збереження здоров’я, життя та безпеку особистості в середовищі проживання | | 7. | Програма художньо-естетичного розвитку дітей дошкільного віку «Радість творчості» | Середня група №6 | Виявлення, збереження і розвиток творчого та особистісного потенціалу кожної дитини, формування її художньо-естетичної компетентності. | | 8. | Програма оздоровчо-освітньої роботи з старшими дошкільниками «Веселкова музикотерапія» | Музичні керівники | Розкрити саногенний потенціал та розвиток музикальності дітей старшого дошкільного віку. |   **3.1.11. Вивчення, узагальнення, впровадження передового педагогічного досвіду міста та області**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Зміст роботи з ППД | Дата | Відповідальний | | 1. | **Вивчення системи роботи педагогів ЗДО, які атестуються:**  **Узагальнення** досвіду. Засоби, прийоми, форми, методи, за допомогою яких досягнуто позитивного результату, вивчення. Умови забезпечення впровадження його в педагогічну практику | Протягом навчального  року | Пукач Н.І.  Семенюк О.В. | | 2. | **Узагальнення досвіду.** Засоби, прийоми, форми, методи, за допомогою яких досягнуто позитивного результату, вивчення умови забезпечення впровадження його в педагогічну практику. | травень | Семенюк О.В. | | 3. | **Поширення педагогічного досвіду педагогів, які атестуються:**  - публікація в місцевій пресі та фахових журналах;  - виступ на серпневих нарадах;  - виступ на семінарах, м/о;  - залучення до роботи з молодими спеціалістами. | постійно | Семенюк О.В.  педагоги |      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 4. | Творчі зустрічі педагогічних колективів ЗДО міста, області | Згідно графіку на 2023-2024 н.р | Пукач Н.І.  Семенюк О.В. | | 5. | Відвідування міських майстер-класів школи педагогічної майстерності | Згідно графіку на 2023-2024 н.р | Семенюк О.В. педагоги | |

**3.2.** **Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі міста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Дата | Відповідальні |
| 1. | Скласти план курсової перепідготовки і довести його до відома педагогічних працівників. | 19.10.23 | СеменюкО.В.,вих –методист |
| 2. | Ознайомлювати вихователів з інноваційними методиками, огляд періодичних видань | 1 раз в квартал | СеменюкО.В.,  вих -методист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Приймати активну участь в методичних об’єднаннях, семінарах, практикумах. | протягом року | СеменюкО.В.,  вих -методист |
| 4. | Засідання атестаційної комісії. | 10.10.23 | Пукач Н.І., директор |
| 6. | Надання консультацій педпрацівникам щодо організації самоосвіти. | протягом року | СеменюкО.В.,  вих -методист |
| 7. | Взаємовідвідування навчально-виховних закладів. | протягом року | Пукач Н.І.,  Семенюк О.В. |
| 8. | Звіт атестаційної комісії (відвідування занять вихователів, які атестуються). | до 22.02.24 | Пукач Н.І.,  Семенюк О.В. |
| 9. | Консультації для вихователів, які атестуються у 2023-2024 н.р. | протягом року | Пукач Н.І.,  Семенюк О.В. |
| 10. | Опрацювання методичної літератури на основі новітніх інформаційних технологій | лютий | СеменюкО.В.,  вих -методист |
| 11. | Аналіз нових періодичних видань. | березень | СеменюкО.В.,  вих -методист |
| 12. | Засідання атестаційної комісії. | березень | Члени комісії |
| 13. | Підсумки роботи з самоосвіти педагогічних кадрів. | травень | СеменюкО.В.,  вих -методист |
| **3.3. Система моніторингу якості освіти.**  Актуальним питанням освітнього процесу є організація системи моніторингу якості дошкільної освіти, зокрема — розвитку компетентностей дошкільників з усіх освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти України.  Метою моніторингу є вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти, стану організації освітнього процесу у ЗДО та якість надання освітніх послуг педагогами.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Зміст роботи | Дата | Відповідальний | | 1. | Педагогічна діагностика рівня розвитку старших дошкільників та виконання державних стандартів дошкільної освіти. (згідно кваліметричної моделі моніторингу досягнень дітей старшого дошкільного віку за оновленим Базовим компонентом дошкільної освіти) | 2 рази в рік жовтень  квітень | Семенюк О.В.  вихователь-методист  вихователі старших груп | | 2. | Дослідження пізнавальної сфери дітей середнього дошкільного віку | Листопад, 2023 | Гаврилюк С.І.  практичний психолог | | 3. | Психодіагностичне обстеження старших дошкільників щодо готовності до шкільного навчання | 2 рази в рік | Гаврилюк С.І.  практичний психолог  вихователі старших груп | | 4. | Дослідження розвитку емоційної сфери вихованців молодших груп | Квітень, 2024 | Гаврилюк С.І.  вихователі молодших груп | | 5. | Діагностика фізичного розвитку дітей.  Медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дошкільнят. | Вересень, травень | Сухомлинова Т.І.  сетра мед. ст.  Васюк О.А.  інструктор з фіз. вих | | 6. | Психологічна діагностика обдарованості дітей дошкільного віку | Листопад-січень | Гаврилюк С.І.  практичний психолог  вихователі вікових груп | | 7. | Психодіагностичне обстеження дошкільників за запитом вихователів та батьків | Протягом року | Гаврилюк С.І.  практичний психолог | | 8. | Анкетування педагогів:  «Ваш творчий потенціал»; «Готовність до інновацій»; «Чи задоволені своєю професією» | Пртягом року | Гаврилюк С.І.  практичний психолог  Семенюк О.В. | | 9. | Дослідження етики педагогічного спілкування | Грудень, 2023 | Гаврилюк С.І.  практичний психолог  Семенюк О.В. | | 10. | Діагностика особистості на мотивацію до успіху за методикою Т.Елерса  Діагностика професійного вигорання за методикою Е. Джексонав адаптації Е.Водоп’янової. | Пртягом року | Гаврилюк С.І.  практичний психолог  вихователі старших груп | | 11. | Моніторинг оцінювання якості надання дошкільникам освітніх послуг, рівня виконання державних стандартів дошкільної освіти, програми ЗДО.*.* | Протягом року | Пукач Н.І.  директор  Семенюк О.В.  вихователь-методист |   **Розділ ІV**  **Адміністративно – господарська діяльність**  **4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №№ | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10  11 | Здійснення комплектації закладу кадровим складом на 2023-2024 н. р.  Скласти графік роботи працівників дошкільного закладу на навчальний рік.  Удосконалення матеріально-технічної бази дошкільного закладу.  Контроль за організацією харчування.  Контроль за санітарним станом у групах та на ділянках закладу.  Забезпечення своєчасного проходження працівниками ЗДО медичного обстеження.  Підготовка дошкільного закладу до осінньо-зимового періоду.  Проведення екологічних акцій з метою очищення та озеленення території.    Контроль за батьківською платою за харчування дітей.  Підтримувати у робочому стані систему водопостачання, опалювальну систему  Своєчасно ремонтувати меблі та м’який інвентар. | До 01.09.23  До 01.09.23  протягом  року  постійно  постійно    за планом  до 11.10.23  осінь -весна  щомісяця  постійно  постійно | Пукач Н.І.,  директор  Пукач Н.І.,  директор  Адміністрація  Комісія з харчування  Сухомлинова Т.І.  ст. м/сестра  Сухомлинова Т.І.,  ст. м/сестра  Мільчаковська Н.Д., завгосп  Семенюк О.В.,  вих.-методист    Приймак Л.В., діловод  Мільчаковська Н.Д.,завгосп  Мільчаковська Н.Д.завгосп |   **4.2. Інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | | 1. | Проведення інструктажу з організації охорони життя і здоров’я дітей у ЗДО | вересень | Семенюк О.В., вих..-методист | | 2. | Дотримання правил техніки безпеки під час освітньо процесу | жовтень | Семенюк О.В., вих..-методист | | 3. | Профілактика інфекційних захворювань. | листопад | Сухомлинова Т.І.., сестра мед. ст. | | 4. | Дотримання техніки безпеки під час організації занять з фізичного виховання | грудень | Семенюк О.В., вих..-методист | | 5. | Про протипожежну безпеку. Порядок евакуації дітей із приміщення на випадок пожежі. | травень | Мільчаковська Н.Д.,завгосп |   **4.3. Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | | 1. | Провести лекторії з педпрацівниками:   * Санітарно-гігієнічний режим у ЗДО; * Профілактика інфекційних захворювань у ЗДО; * Особиста гігієна працівників ЗДО | вересень  жовтень  грудень | Сестра медична старша Сухомлинова Т.І. | | 2. | Провести лекторії із працівниками харчоблоку:   * Особиста гігієна – запорука здоров’я * Домедична допомога опіків. | вересень  листопад | Сестра медична старша Сухомлинова Т.І. | | 3. | Провести лекторії з батьками:   * Харчова алергія у дітей. * Харчування дітей вдома: чим не можна годувати дітей. * Профілактика інфекційних захворювань; * Загартування – запорука здоров’я | Постійно | Сестра медична старша Сухомлинова Т.І. |     **Розділ 5**  **Організаційно-педагогічна робота** | | | |

**5.1.Робота з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
| 1 | Загальні батьківські збори | вересень | Пукач Н.І., директор |
| 2 | Загальні батьківські збори | квітень | Пукач Н.І., директор |

**5.1.1. Робота прес – центру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
| 1. | Психологічна характеристика дитини | вересень | вихователі всіх груп |
| 2. | Освітній процес в умовай військового стану | жовтень | вихователі вікових груп |
| 3. | Наступність у роботі ЗДО та сім’ї | січень | Кіх Я.Б.  вихователь |
| 4. | Запобігання інфекційним захворюванням. | лютий | Сухомлинова Т.І. сестра мед. ст. |
| 5. | Особливості в освіті у новій українській школі | березень | вихователі старших груп |
| 6. | Попередження дитячого травматизму та перша долікарська допомога | травень | Сухомлинова Т.І., сестра мед. ст. |

**5.1.2.Школа молодих батьків «Перші кроки»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
| 1. | Адаптація дитини до умов ЗДО | вересень | Гаврилюк С.І., пр.. психолог |
| 2. | Диспут «Чи потрібен дитині дитячий садок». | листопад | Семенюк О.В.,  вих..-методист |
| 3. | Тематична виставка «Іграшка дітей третього року життя. | грудень | Данчук Г.П.,вихователь |
| 4. | Консультація «Значення розвитку мовлення для становлення особистості | березень | Данчук О.І., вчитель-логопед |
| 5. | Аукціон ідей сімейної педагогіки | квітень | Семенюк О.В.,  вих..-методист |

**5.1.3.Батьківський комітет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальний |
| 1. | Проведення організаційно-підготовчого засідання батьківського комітету | серпень  2023 | Голова БК |
| 2. | Загальні батьківські збори:  2.1. Про роботу батьківського комітету у 2023-2024 н.р.; вибори батьківського комітету ЗДО  2.2. Про підсумки освітнього процесу за результатами I півріччя 2023 н.р. | вересень  2023  січень  2024 | Директор  Голова БК  Директор  Голова БК |
| 3. | Проведення батьківських зборів у групах | 1р.в.кварт. | Голови БК груп |
| 4. | Проведення засідань батьківського комітету ЗДО: |  |  |
|  | **Засідання 1**  -Про затвердження тематики засідань БК  -Про готовність закладу до навчального року  - Про надання платних освітніх послуг  - Про роботу ЗДО під час віськового стану | вересень  2023 | Голова БК  Заступник завідувача з госп.частини |
|  | **Засідання 2**  -Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду  -Про надання допомоги у благоустрою тимчасового укриття  -Про організацію освітнього процесу у закладі | жовтень  2023 | БК ЗДО Заступник завідувача з госп.частини, виховатль-методист |
|  | **Засідання 3**  - Про попередження інфекційних захворювань у садку та в родині.  -Про організацію у ЗДО свят зимового циклу | грудень  2023 | БК ЗДО  Медична сестра старша |
|  | **Засідання 4**  -Про благоустрій території закладу  -Про підсумки освітньої діяльності у закладі протягом 2023-2024 н.р. | квітень  2024 | Завгосп  вих-методист  БК ЗДО |
|  | **Засідання 5**  **-**Про надання допомоги у підготовці закладу до нового навчального року | травень  2024 | БК ЗДО |
| 5 | Участь у підготовці і проведенні загально-садових заходів, тематичних виставок | протягом року | БК ЗДО |
| 6 | Надання допомоги у зміцненні навчально-матеріальної бази ЗДО | травень-червень,  2024 | Голова БК груп |
| 7 | Здійснення контролю:  -за санітарно-гігієнічним станом закладу, організаціє харчування | 1 раз в 3 місяці | БК ЗДО |

**5.2. Загальні заходи для дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Вікова група | Свята | Розваги | Відповідальні |
| 1. | Групи раннього віку | Зимове  Свято матері | Показ театралізованих дійств | Музичні керівники  Інструктор з фізичного виховання |
| 2. | Молодші групи | Зимове  Люба матуся | Золота осінь  Участь у театралізованих дійствах  Весна – красна | Музичні керівники  Інструктор з фізичного виховання |
| 3. | Середні групи | Осіннє свято  Зимове свято  Свято матері  Фізкультурне свято | Весна – красна  Літо – літечко  День Ангела.  День народження  Участь у тералізованих дійствах | Музичні керівники  Інструктор з фізичного виховання |
| 4. | Старші групи | Осіннє свято  Зимове свято  Свято матері  “Прощавай, садок дитячий» | Обжинки  День міста  Стрітеня  До Шевченківських днів  День Ангела.  День народження  Великодні (веснянки та гаївки)  Спаса  Спортивні свята | Музичні керівники  Інструктор з фізичного виховання |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.3. Співпраця зі школою**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальний | | 1. | Укладання угоди про співпрацю між ЗДО та ЗНЗ | червень | Пукач Н.І., директор, Красуляк П.М.., директор | | 2. | Погодження «Плану співпраці педагогічних колективів ЗДО ясел - садка №17 та школи №8 | серпень | Вихователь – методист,  заступник директора | | 3. | Укладання алгоритму взаємовідвідування занять учителями та уроків – вихователями у закладах | серпень | Вихователь – методист,заступник директора | | 4. | Облік дітей мікрорайону школи та ЗДО з метою складання списків майбутніх першокласників, які не охоплені дошкільною освітою | серпень | Практичний психолог | | 5. | Ознайомленя вчителів 4-го класу з дошкільниками, спрямоване на вивчення і врахування у роботі індивідуальних, вікових, психологічних особливостей дітей. | серпень-вересень | Практичний психолог | | 6. | Знайомство батьків майбутніх першокласників зі школою | жовтень | Вихователі старших груп | | 7. | Робота пункту психологічної допомоги | протягом року | Практичний психолог | | 8. | Створення інформаційно-педагогічної бібліотеки для батьків, із посібниками щодо підготовки дітей до школи. | протягом року | Семенюк О.В.,вих.. - методист | | 9. | Творчі звіти. Огляд знань | травень | Вихователі старших груп, вчителі | |

**Розділ 6**

**Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Вид вивчення | Вікова група | Термін | Форма  узагальн. | Відповідальний |
| 1. | **Комплексне вивчення:** |  |  |  |  |
| 1.1 | Аналіз стану навчально-виховної роботи з дошкільниками старшої групи | Старша група №2 | 16.10-20.10.2023 | довідка на пед.раду, наказ | Пукач Н.І., директор,  Семенюк О.В., |
| 2. | **Тематичне вивчення:** |  |  |  |  |
| 2.1 | Готовність ЗДО до нового навчального року. | Усі вікові групи | серпень 2023 | довідка на пед.раду, наказ | Пукач Н.І., директор,  Семенюк О.В., вих..-методист |
| 2.2 | Аналіз стану організації роботи з освітнього напряму «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», сенсорно-пізнавальна компетентність | Група раннього віку №7 | 20.11.-24.11.2023 | довідка на пед.раду, наказ | Пукач Н.І., директор,  Семенюк О.В., вих..-методист |
| 2.3 | Аналіз стану організації освітнього процесу з освітнього напряму «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька компетентність | Старша група №5 | 22.01.-26.01.2024 | довідка на пед.раду, наказ | Пукач Н.І., директор,  Семенюк О.В., вих..-методист |
| 3. | **Вибіркове вивчення** |  |  |  |  |
| 3.1 | Ранковий прийом дітей, адаптація дітей до умов дитячого садка | група раннього та мол. віку | вересень  2023 | інформ. на пед..годину | Гаврилюк С.І.  практичний психолог |
| 3.2 | Виконання ухвал педагогічних рад | всі групи | 1 раз в квартал | інфор. на нараду при директору | Семенюк О.В., вих..-методист |
| 3.3 | Стан ведення ділової документації. | педагоги | 1 раз у квартал | наказ | Пукач Н.І., директор |
| 3.4 | Проведення «Днів здоров’я». | всі групи | 1 раз в квартал | інформація на нараду при директору | СеменюкО.В., Васюк О.А., інструктор з  фізкультури |
| 3.5 | Організація освітнього процесу у найпростішому укритті під час сигналу «Увага всім» | всі групи | 1 раз в тиждень | інформація на нараду при директору | Семенюк О.В., |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | **Персональне вивчення:** |  |  |  |  |
| 4.1 | Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються | вихователіякі атест. | жовтень 2023  березень 2024 | наказ про узагал. системи роботи | Пукач Н.І., директор,  Семенюк О.В., вих..-методист |
| 4.2 | Підготовка вихователів до робочого дня. | вихователі | щомісяця | інформ. на нараду при директору | Семенюк О.В., вих..-методист |
| 4.3 | Інтеграція освітнього процесу | вихователі | листопад | Інформ. на педгодину | Семенюк О.В., вих..-методист |
| 4.4 | Відповідність перспективного та календарного планування до вимог програми. | педагоги | Система-тично | інформ. на нараду при директору | Семенюк О.В., вих..-методист |
| 5. | **Порівняльний контроль:** |  |  |  |  |
| 5.1 | Співпраця з родинами вихованців за допомогою інтернет ресурсів | усі вікові групи | 1 раз в квартал | інформація | Семенюк О.В., вих..-методист |
| 5.2 | Рівень засвоєння програмових знань і навичок | старші групи | жовтень 2023  травень  2024 | інформація | Семенюк О.В., вих..-методист |
| 5.3 | Організація роботи з безпеки життєдіяльності дітей в ЗДО | педагоги | 1 раз в квартал | інформація | Семенюк О.В., вих..-методист |

**Додатки**

**Додаток 1**

**ПЛАН РОБОТИ**

**на літній період**

**у 2023-2024 н.р.**

**Завдання роботи дошкільного закладу на літній період:**

1. Створити  необхідні умови для забезпечення оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров’я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо-розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність
2. Активізувати взаємодію педагогів і батьків з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в ЗДО влітку.

3. Забезпечити виконання заходів щодо попередження дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності, забезпечення раціональним та збалансованим харчуванням дітей у ЗДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1.  2.  3.  4.  5. | ***Робота методичного кабінету***  1.1.Педгодина:  - «Організація роботи в ЗДО у літній період»  - «Сторінками періодичної педагогічної преси»  - «Як зробити навчання цікавим?»  1.2.Консультації:  - «Сонце, повітря та вода – користь та небезпека»  - «Рухливі ігри на свіжому повітрі»»  -  «Загартування та зміцнення здоров’я дітей в літній період»  1.4.Організація постійно діючої виставки – огляду методичних розробок та педпосібників «На допомогу вихователям»  1.5.Поповнення методичного кабінету науковою, навчально-методичною та енциклопедичною літературою щодо загартування дітей водою, повітрям та сонцем.  1.6.Доповнення картотеки періодичних видань, методичної та дитячої літератури.  ***Вивчення ходу і стану літнього оздоровлення:***  2.1. Вибірковий контроль:  - організація та проведення ранкового прийому;  - дотримання рухового режиму протягом дня;  - дотримання вимог безпеки життєдіяльності під час прогулянок.  2.2. Попереджувальний контроль:  - зміст та якість календарного планування;  - створення умов для якісного проведення загартування дітей повітрям, сонцем, водою.  2.3. Тематичний контроль:  - стан готовності груп до нового навчального року.  ***Організаційно-педагогічна робота.***  3.1. Визначення кількості дітей, які будуть відвідувати дошкільний заклад (відповідно до заяв батьків).  3.2. Внести зміни у розклад занять, які дозволять надати перевагу фізкультурно-оздоровчій роботі, урізноманітнити роботу з ознайомлення з навколишнім, збільшення часу відведеного для перебування дітей на свіжому повітрі.  3.2. Перебування дітей на свіжому повітрі максимальний час в одязі, що забезпечує комфорт дитини.  3.3. Проведення ранкового прийому, ранкової гімнастики, фізкультурних занять, розваг і свят на вулиці, а також проведення інших занять по можливості на свіжому повітрі.  3.4. Організація денного сну в умовах широкого доступу свіжого повітря.  3.5. Проведення тематичних тижнів:  - Правових знань  - Тижня дитячої творчості  - Тижня здоров’я  3.6. Організація дозвілля:  - День захисту дітей  - Малі олімпійські ігри  - Дні здоров’я  - Козацькому роду нема переводу  3.7. Робота консультативного центру для батьків.  3.8. Соціально-педагогічний патронат дітей.  3.9. Облік дітей по мікрорайону ЗДО.  3.10. Інформування батьків з питань безпеки життєдіяльності, надання першої медичної допомоги.  ***Робота медичного кабінету***  4.1. Провести антропометричні вимірювання дітей.  4.2. Забезпечити дотримання санітарної норми активної рухової діяльності дітей протягом дня.  4.3. Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів:  -загартування повітрям (протягові провітрювання, проведення ранкового прийому, гімнастики та фізкультурних занять на свіжому повітрі, денний сон при відкритих фрамугах);  -загартування водою (ходьба по вологих килимках, обливання ніг).  4.4. Проводити профілактику сонячного та теплового ударів (посилення питтєвого режиму, наявність легких головних уборів).  4.5. Посилити контроль за організацією харчування та дотримання санітарно-гігієнічних вимог до приготування та видачі готових страв.  4.6. Укомплектувати аптечки першої допомоги необхідними медикаментами.  4.7. Провести місячник боротьби з ентеробіозом.  4.8. Здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей у всіх вікових групах.  4.9.Випустити санітарні бюлетні:  -«Перша допомога під час отримання травм та укусів комах, тварин»;  -«Профілактика гострих кишкових інфекцій»;  -«Раціональне харчування влітку»;  -«Використання природних факторів для зміцнення здоров’я дітей».  4.10. Підготувати виступ на педраду «Про результати літнього оздоровчого періоду»  ***Адміністративно-господарська діяльність***  5.1. Поточний ремонт групових приміщень.  5.2. Завезення піску на ігрові майданчики  5.3. Фарбування обладнання, споруд, оновлення розміток на території закладу.  5.4. Ремонт коридору 1-го поверху.  5.5. Благоустрій та озеленення території.  5.6. Підготовка ЗДО до роботи у зимово-осінній період.  5.7. Нарада при завідувачу «Про стан готовності дошкільного закладу до навчального року» | червень  липень  серпень  червень  липень  серпень  червень-серпень  червень-серпень  червень-серпень  липень  червень  липень-  серпень  червень  червень  серпень  червень  червень  протягом літа  протягом літа  протягом літа  червень  червень  липень  01.06.24  08.06.24  Остання п’ятниця місяця  серпень  Протягом літа  Серпень  Протягом літа  Протягом літа  Протягом літа  Протягом літа  Протягом літа  Протягом літа  Червень  Липень  Постійно  Протягом літа    Червень  Червень  Червень  Червень  Червень  Протягом літа  23.08.24 | Семенюк О.В.  Семенюк О.В.  Семенюк О.В.  Сухомлинова Т.І  Васюк О.А.  Сухомлинова Т.І  Семенюк О.В.  Семенюк О.В.  Семенюк О.В.    Семенюк О.В.  Семенюк О.В.  Семенюк О.В.  Семенюк О.В.  Семенюк О.В.  Семенюк О.В.  Пукач Н.І.  Пукач Н.І.  Семенюк О.В.  Вихователі груп  Вихователі груп  Вихователі вікових груп  Муз. керівники  Семенюк О.В.  Сухомлинова Т.І.  Васюк О.А.  Гаврилюк С.І.  Семенюк О.В.  Сухомлинова Т.І.  Васюк О.А.  Вихователі вікових гру  Сухомлинова Т.І.    Вихователі груп    Сухомлинова Т.І.    Сухомлинова Т.І.    Семенюк О.В.    Мільчаковська Н.Д. |

**Додаток 2**

**План спільної роботи**

**ЗДО № 17 та гімназії №8**

**ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА** ЗАТВЕРДЖУЮ:

**РАДА**

**Львівської області** Директор ЗДО я/с №17

Заклад дошкільної освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Надія ПУКАЧ

ясла-садок № 17 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**ПЛАН СПІЛЬНОЇ РОБОТИ**

**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ**

**ОСВІТИ №17 ТА ГІМНАЗІЇ №8**

на 2023 – 2024 н. р.

ПОГОДЖЕНО

Директор гімназії №8

\_\_\_\_\_\_\_ Петро КРАСУЛЯК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

Червоноград 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13. | Забезпечити наступність і перспективність освітнього процесу, соціокультурної адаптації дітей старшого дошкільного віку до умов навчання у початковій школі та всебічного гармонійного розвитку дітей, збереження та зміцнення їхнього фізичного та духовного здоров'я  Здійснити аналіз навчальної програми 1 класу відповідно НУШ з метою встановлення наступності в освітньому процесі  Забезпечити взаємовідвідування занять вчителями початкових класів та уроків вихователями  Брати участь у спільних заходах з метою підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників  Проводити консультативну і методичну роботу, спрямовану на забезпечення успішної адаптації дітей до умов школи, зокрема проводити взаємовідвідування, спільні семінари тощо  Забезпечити якісну підготовку дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання з урахуванням вимог освітніх напрямів оновленого Базового компонента дошкільної освіти України  Провести екскурсію з дітьми старших груп до школи (ознайомлення з будівлею школи,бібліотекою, їдальнею)  Ознайомлювати батьків з програмами розвитку дітей старшого дошкільного віку в умовах закладу дошкільної освіти та першого класу школи, проводити відкриті заняття й інші методичні заходи.  Організація спільних виставок дитячих робіт.  Батьківські збори щодо підготовки дітей до школи.  Консультації:   * «Перші дні у школі»;   - «Створення оптимальних умов для  успішного навчання першокласника»;  - «Вчимо дітей грамоті. Звуковий аналіз слів  Анкетування батьків з метою вивчення інтересів дошкільників-майбутніх першокласників.  Вивчення рівня засвоєння програмових знань дітей старших груп | Протягом року  Листопад, 2023  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Під час канікул  Вересень  Жовтень  Лютий  Протягом року  Квітень  Протягом року | Вихователі старших груп  Вихователі старших груп, СеменюкО.В., вихователь-методист  СеменюкО.В., вихователь-методист  Вихователі старших груп  СеменюкО.В., вихователь-методист  Вихователі старших груп  Вихователі старших груп  Вихователі старших груп  Вихователі старших груп  Вихователі, вчителі початкових класів, практичні психологи  Вихователі старших груп  Гаврилюк С.І. практичний психолог  СеменюкО.В., вихователь-методист |

**Додаток 3**

**Річний план практичного психолога**

**закладу дошкільної освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| Червоноградська міська рада  Львівської області  Заклад дошкільної освіти  ясла – садок № 17 | ЗАТВЕРДЖУЮ  Директор ЗДО я/с №17  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Надія ПУКАЧ |

**ПЛАН РОБОТИ**

**практичного психолога**

**Бутрин Світлани Ігорівни**

**на 2023 – 2024 н. р.**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Психологом ЦПРПП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.Л.Кобзар  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2023 р |  |

Червоноград – 2023

**Вступ**

**Загальні відомості про психологічну службу закладу освіти:**

1.1. Адреса закладу: Шептицького,35

1.2. ПІБ психолога, контактний телефон, електронна пошта: Гаврилюк Світлана Ігорівна, 0666071767, svitlanabutryn2409@gmail.com

1.3. Освіта, відповідно до диплому: психолог

1.4. Стаж роботи – 3 роки

1.5. Забезпечення кабінетом: наявний

1.6. Загальна кількість вихованців в закладі – 170 вихованців, 7 вікових груп

1.7. Загальна кількість педагогічних працівників -19

**Нормативні документи, на яких ґрунтується діяльність практичного психолога**:

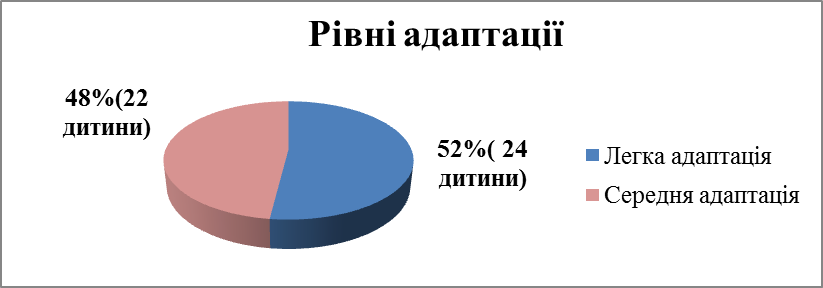
Річний план роботи складено на підставі Конституції України; Декларації прав людини; Конвенції про права дитини; Законів України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Етичний кодекс психолога; Положення затверджені наказом Міністерства освіти і науки України: про психологічну службу системи освіти України (наказ МОНУ 22.05.2018 №509 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за №885/32337)); про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи середньої освіти (наказ МОНУ від 19.10.2001 №691); про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах (наказ МОНУ від 20.01.2001 №330); наказ МОНУ від 28.12.20006 №864 «Про планування діяльності та ведення документації соціальних педагогів, соціальних педагогів по роботі з дітьми-інвалідами системи Міністерства освіти і науки України»; листів МОНУ: від 04.07.2012 №1/9-488 «Щодо організації та проведення «години психолога» у загальноосвітніх навчальних закладах»; від 24.07.2019 №1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»; від 27.07.2020 №22.1/10-1495 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2022/2023н.р.» та інші нормативні та методичні матеріали Міністерства освіти та науки України, обласних та місцевих ланок освіти, листа МОН від 04.04.2022 №1\3872-22 «Про методичні рекомендації першої психологічної допомоги. Алгоритм дій», Професійний стандарт «Практичного психолога закладу освіти».

**І. Аналітична частина**

Протягом 2022-2023 навчального року практичним психологом ЗДО я/с №17 була проведена наступна робота:

**1.Психодіагностична робота:**

-Дослідження адаптації новоприбулих дітей до ЗДО (спостереження; заповнення індивідуальних карток; проведення бесід з вихователями та батьками; анкетування батьків та вихователів «Чи готова ваша дитина до ЗДО?» ) У ході дослідження були отримані наступні дані:



Отже, у дітей ЗДО адаптація була легкою та середньою, дітей з тяжкою адаптацією виявлено не було. Можна зробити висновок, що адаптація у дітей груп раннього та молодшого дошкільного віку №6 та №7 пройшла успішно, легко і без ускладнень. У колективі одноліток поступово сформувались дружні безконфліктні стосунки, діти сприймають одне одного як партнерів по грі та спілкуванню, з задоволенням ідуть у дитячий садочок, беруть активну участь у заняттях, почувають себе психологічно комфортно у ЗДО.

- Дослідження дітей з метою формування логопункту ЗДО

- Дослідження особливостей розвитку пізнавальної сфери дітей середнього дошкільного віку

- Первинна діагностика готовності до навчання у школі дітей 6-річного віку ( тест «Дерево», «Моя майбутня школа», «Намисто»)

У ході первинного дослідження **(жовтень):**

**-**у групі старшого дошкільного віку №1 високий рівень готовності до навчання у школі виявлено у 8 дошкільників, достатній - у 5, середній рівень – у 6, низький – у 2 дошкільників.

- у групі старшого дошкільного віку №3 високий рівень готовності до навчання у школі виявлено у 10 дошкільників, достатній - у 6, середній -у 5, низький рівень - у 3 дошкільників.

*Зведена таблиця результатів первинного дослідження готовності до навчання у школі дошкільників старшого дошкільного віку ЗДО я/с № 17*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Група №** | **Високий рівень** | **Достатній рівень** | **Середній рівень** | **Низький рівень** |
| 1 | 1 | 8 | 5 | 6 | 2 |
| 2 | 3 | 10 | 6 | 5 | 3 |
| Всього |  | ***18(40%)*** | ***11(24,5%)*** | ***11(24,5%)*** | ***5(11%)*** |
|  |  |  |  |  |  |

Отже, у більшості дошкільників старшого дошкільного віку ЗДО я/с №17 у ході первинного обстеження було виявлено високий, середній, достатній рівень готовності до навчання у школі.

- Оцінювання діяльності педагогічного працівника (анкетування батьків, педпрацівників)

- Спостереження за дітьми на заняттях та в інших видах діяльності за планом, з метою виявлення дітей, які потребують додаткового психолого-педагогічного супроводу

- Анкетування батьків : «Розвиток творчих здібностей у дітей» ,«Як зміцнити здоров’я дитини?»

- Анкетування педпрацівників :«Ваш творчий потенціал»

- Психодіагностичне обстеження дітей за зверненням вихователів, батьків дошкільників та для визначення потреби у додаткових корекційних заняттях

- Психологічний супровід внутрішньо переміщених дітей та членів їхніх сімей.

**2.Консультативна робота**

- Онлайн-консультування (індивідуальне, групове)

-Консультативна робота спрямована на підтримку сприятливого психологічного клімату в колективі, на подолання стресових ситуацій, збереження творчого підходу у здійсненні навчально-виховного процесу

-Консультування з питань раціоналізації психолого-педагогічного процесу з дітьми в родині, дитячому садку (на основі результатів діагностичних досліджень)

-Консультування батьків та вихователів щодо роботи з дітьми, які потребують додаткового психолого-педагогічного супроводу, дітьми з посттравматичним синдромом

-Індивідуальні консультації з питань виховання і розвитку дітей, їх вікових та індивідуальних особливостей

-Забезпечення консультативної допомоги батькам з питань соціально-правового захисту дошкільників

-Групові консультації на актуальну тематику (адаптація дитини до ЗДО, готовність до навчання у школі, і т.д.)

-Індивідуальне консультування батьків із сімей учасників АТО, ВПО

**3.Профілактична робота**

-Виступи перед педпрацівниками, батьками з питань попередження торгівлі людьми, насильства, соціально небезпечних узалежнень

-Рання діагностика щодо виявлення дітей, схильних до порушення поведінки, дітей із сімей, що перебувають у складних життєвих умовах

-Надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги неповним та проблемним сім’ям з питань превентивного виховання дітей та створення сприятливого для дитини мікроклімату у сім’ї.

-Проведення індивідуальної консультативної, просвітницької та корекційної роботи з батьками, які не виконують своїх обов’язків щодо виховання дітей. При потребі, скеровувати матеріали у комісію з питань захисту прав дітей, до правоохоронних органів

-Розгляд на загальних батьківських зборах, через педагогічний всеобуч батьків питання ранньої профілактики суспільно небезпечних узалежнень, захворювання на ВІЛ-СНІД, COVID-19; виховання у дітей поваги до чинного законодавства України, правової культури дітей у сім’ях,формування критичного ставлення до матеріалів ЗМІ та Інтернету та правильного родинного виховання

-Впровадження програми попередження домашнього насильства та булінгу в ЗДО

-Виготовлення та розповсюдження тематичних буклетів: «Булінг — чому про нього треба знати всім», «Дитинство без насильства»

-Проведення «День психологічного здоров’я»

-Проведення просвітницької роботи серед працівників ЗДО та батьків щодо захисту прав і гідності дитини, недопущення проявів жорстокості та насилля щодо дітей, з використанням інформаційно-масових заходів: семінарів, бесід, консультацій, дискусій.

-Профілактичне заняття «Діти дошкільного віку в екстремальних ситуаціях. Самодопомога»

**4.Корекційно-розвивальна робота**

-Групові та індивідуальні заняття з метою полегшення та прискорення процесу адаптації у дітей

-Робота з метою розвитку уяви і художньо-творчих здібностей у дітей старшого дошкільного віку за програмою «Граю, уявляю, малюю» Пилипчук М. М.

-Робота з розвитку пізнавальних процесів у дошкільників за програмою «Розвиток пізнавальних процесів у дошкільників» Порошняк А.А.

-Індивідуально-корекційні заняття з дітьми, які потребують додаткового психолого-педагогічного супроводу

-Розвивальна програма психологічної готовності дітей до навчання у школі «Крок до школи»

-Розвивальні заняття з обдарованими дітьми

-Індивідуальні розвиткові заняття з дітьми, що перебувають у важкому психологічному стані з метою виявлення і усунення причин чи пом’якшення впливу психотравмуючих факторів

**5.Психологічна просвіта**

-Психологічна освіта батьків через організацію інформаційних куточків у групах «Поради психолога»

-Проведення «Година психолога»

-Семінар-практикум для вихователів: «Надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу»

-Семінар-практикум для вихователів: «Базові методики критичного мислення або навіщо медіа грамотність сучасній дитині»

-Надання інформації на педгодинах з метою підвищення психологічної обізнаності вихователів, на запит адміністрації д/з;проведення ділових ігор,семінарів, що сприяють професійному та особистісному зростанню та розвитку;популяризації ненасильницької моделі поведінки;інформуванні про соціально-небезпечні хвороби

-Проведення групових консультацій для батьків:

«До садочка з радістю! Проблеми з адаптацією»,«Перші кроки до школи»,

"Зняття психологічного напруження та подолання небажаних емоцій для дітей дошкільного віку»,«Як зняти стрес та тривожність під час війни», «Агресивність та її прояви у житті дитини», «Дитячі страхи: їхній розвиток та запобігання психічних порушень»,«[Практичні рекомендації для батьків: Як допомогти дитині після травматичної події](https://docs.google.com/document/d/12JVH1M-q4CaSCEH7e7GZfgF9igGnI9hf/edit?usp=sharing&ouid=117875088901017824027&rtpof=true&sd=true)»

-Проведення групових консультацій для вихователів: «Дозвольте увійти або Допоможіть дитині соціалізуватися в доросло-дитячому співтоваристві», «Роль медіа освітніх технологій в освітній діяльності», «Явище булінгу в закладах освіти: причини виникнення,ознаки та протидія», «[Дитяча психіка під час війни: перша допомога, усунення небажаних наслідків](https://docs.google.com/document/d/1EFCaNaJKOxVbgFM2ELk9LpeFUeJ7-gsQ/edit?usp=sharing&ouid=117875088901017824027&rtpof=true&sd=true)» «Техніки надання психологічної допомоги дитині»

-Проведення семінару-тренінгу для педпрацівників: «Профілактика та подолання емоційного вигорання та стресу», «Педагогічний колектив- це команда», «Толерантне спілкування»

- Виступи на батьківських зборах з питань розвитку та виховання дітей та на іншу актуальну тематику

- Консультативний пункт для батьків майбутніх першокласників. Пам’ятка-порадниця «Це допоможе Вашій дитині психологічно підготуватись до школи»

- Інформація «Торгівля людьми»

- Проведення психологічних хвилинок розвантаження

- Педагогічна нарада ЗДО. Звіт про роботу практичного психолога

**6. Інше (організаційно-методична функція, зв’язки з громадськістю**

--Створення та ведення «Кабінету практичного психолога» в мережі Інтернет https://sites.google.com/view/psychologist17/%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D0%BD%D0%BA%D0%B0

- Складання річного плану роботи практичного психолога

- Складання аналітичного та статистичного звітів за навчальний рік

- Участь у методоб’єднаннях, психолого-педагогічних семінарах, нарадах

- Консультації в навчально-методичних та наукових центрах

- Складання аналітичних довідок, протоколів за результатами обстежень, консультацій, спостережень

- Формування банку даних дітей ЗДО, дітей АТО, малозабезпечених, багатодітних, інвалідів, дітей, які потребують додаткового психолого-педагогічного супроводу

- Постійне оновлення банку діагностичних методик та профільної літератури, оформлення папок з дидактичним та корекційним матеріалом.

- Підготовка до участі в психолого-педагогічних заходах дитячого садка

- Робота із самоосвіти – робота з періодичною пресою і методичною літературою. Відвідування бібліотеки

- Організація роботи за запитом батьків, вихователів, адміністрації

**ІІ. Цілепокладаюча частина**

**Метою психологічної служби на 2023-2024 н.р. ЗДО я/с №17 є** сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров’я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

**Пріоритетні напрямки роботи практичного психолога ЗДО:**

1. Захист психічного здоров’я всіх учасників навчально-виховного процесу.

2. Підвищення психологічної культури педагогів, батьків, дошкільників.

3. Психологічний супровід підготовки дітей до школи.

4.Соціально-педагогічна діагностика, моніторинг особистісного розвитку дошкільників.

5.Розвиток соціально спрямованих навичок дітей середнього та старшого дошкільного віку.

**Основними завданнями психологічної служби на 2023-2024 н.р. є:**

1. Діагностична робота з метою виявлення причин труднощів у навчанні та вихованні дошкільників, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі;
2. Профілактична робота, спрямована на своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі;
3. Корекційна робота з метою усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку дошкільників, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, різних негативних проявів поведінки;
4. Індивідуальна та групова консультативна робота, спрямована на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;
5. Просвітницька робота з метою формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу

**Очікувані результати :**

1.Полегшення процесу адаптації дітей в початковий період їхнього перебування в закладі дошкільної освіти, підвищення рівня готовності старших дошкільників до навчання у школі.

2.Створення умов для психологічної єдності з іншими, позитивного спілкування, реалізації прояву внутрішньої психологічної активності.

3.Розвиток пам'яті, уваги у старших дошкільників; удосконалення процесів сприймання та зорово-рухової координації; формування мисленнєвих операцій аналізу; підготовка руки до письма.

4. Корекція емоційних труднощів дошкільників (тривожність, агресивність, низька самооцінка) та збагачення емоційно-чуттєвої сфери позитивними настроями.

5. Розвиток обдарованості, креативності та творчих здібностей дошкільників.

6. Сформованість у дітей позитивних рис характеру.

7. Удосконалення пізнавальних психічних процесів: пам'яті, мислення, сприймання, уваги.

8. Попередження булінгу в ЗДО.

9. Емоційна стабільність, профілактика негативних особистісних новоутворень у соціально-незахищених дітей, дітей, що потребують додаткового психолого-педагогічного супроводу.

10. Зміцнення психофізичного здоров’я педагогів.

11. Успішно проведена робота з попередження відхилень у психічному розвитку дітей, які пов’язані із сімейними проблемами, з профілактики порушень у психічному та особистісному розвитку дошкільників, з профілактики негативних проявів поведінки.

**ІІІ. Змістова частина**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи | Термін проведення | Цільова група/аудиторія |
| **1.** | **Діагностика** |  |  |
| 1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5.  1.6.  1.7.  1.8.  1.9.  1.10  1.11  1.12 | Вивчення індивідуальних особливостей адаптації новоприбулих дітей до нових умов перебування в  ЗДО (анкетування батьків та вихователів,аналіз адаптаційних листів,бесіди з педагогами,спостереження за поведінкою дітей);  Дослідження адаптації:  Заповнення адаптаційних листків  Анкета «Дитина та дитячий садок"  Анкета «Оцінка адаптації»  Виявлення дітей з тяжким рівнем адаптації  Діагностика психологічної готовності до школи (первинна):  -експрес-діагностика, яка складається з:  Тест «Дерево», «Моя майбутня школа», «Намисто»  Діагностика особливостей розвитку пізнавальної сфери:  -тести «Покажи фрагменти», «Знайди предмети», «Запам’ятай фрукти», «Запам’ятай пари», «Розрізні картинки», «Що переплутав художник?», «Який предмет зайвий?», «Назви одним словом»  Діагностика психологічної готовності до школи (повторна):  -методика «Інтерв’ю»  -тест Керна-Йерасика  -методика «Домінування пізнавального чи ігрового мотиву»  Спостереження за дітьми на заняттях та в інших видах діяльності за планом, з метою виявлення дітей які потребують додаткового психолого-педагогічного супроводу  Обстеження дітей з метою корекційної роботи на логопункті  Психологічний супровід атестації педпрацівників  Анкетування батьків: «Розвиток творчих здібностей у дітей», «Як зміцнити здоров’я дитини»  Анкетування педпрацівників: «Ваш творчий потенціал»,  «Тест для визначення характеру взаємодії вихователя з дітьми»  Психодіагностичне обстеження дітей за зверненням вихователів, батьків дошкільників, та для визначення потреби у додаткових корекційно-розвивальних заняттях  Психологічна діагностика обдарованості дітей дошкільного віку: вивчення рівня розвитку здібностей дітей | Вересень-жовтень 2023  До 27.10.2023  За потребою  Вересень-жовтень 2023  1.09.2023-13.10.2023  16.10.2023-27.10.2023  2.10.2023-27.10.2023  6.11.2023-30.11.2023  4.03.2024-29.03.2024  Протягом року  Вересень, 2023  Лютий, 2024  Січень, 2024 | Група раннього віку №7,  молодша група №1  Вихователі,батьки  Групи старшого дошкільного віку №2,5  Групи середнього дошкільного віку № 4,6  Групи старшого дошкільного віку №2,5  Усі вікові групи  Групи старшого дошкільного віку  педпрацівники  Група №1,3  Група №2,5  педпрацівники  усі вікові групи  Групи №2, №5 |
| **2.** | **Профілактика** |  |  |
| 2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5.  2.6.  2.7.  2.8  2.9  2.10 | Виступи перед педпрацівниками, батьками з питань попередження торгівлі людьми, насильства, соціально небезпечних узалежнень  Рання діагностика щодо виявлення дітей, схильних до порушення поведінки, дітей із сімей, що перебувають у складних життєвих умовах  Надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги неповним та проблемним сім’ям з питань превентивного виховання дітей та створення сприятливого для дитини мікроклімату у сім’ї.  Проведення індивідуальної консультативної, просвітницької та корекційної роботи з батьками, які не виконують своїх обов’язків щодо виховання дітей. При потребі, скеровувати матеріали у комісію з питань захисту прав дітей, до правоохоронних органів  Розгляд на загальних батьківських зборах, через педагогічний всеобуч батьків питання ранньої профілактики суспільно небезпечних узалежнень, захворювання на ВІЛ-СНІД, COVID-19; виховання у дітей поваги до чинного законодавства України, правової культури дітей у сім’ях,формування критичного ставлення до матеріалів ЗМІ та Інтернету та правильного родинного виховання  Впровадження програми попередження домашнього насильства та булінгу в ЗДО    Виготовлення та розповсюдження тематичних буклетів: «Булінг — чому про нього треба знати всім», «Дитинство без насильства»  Проведення «День психологічного здоров’я»  Проведення просвітницької роботи серед працівників ЗДО та батьків щодо захисту прав і гідності дитини, недопущення проявів жорстокості та насилля щодо дітей, з використанням інформаційно-масових заходів: семінарів, бесід, консультацій, дискусій.  Профілактичне заняття «Діти дошкільного віку в екстремальних ситуаціях. Самодопомога» | Щоквартально  Протягом року  Протягом року  По мірі виявлення батьків  Постійно  Протягом року  Листопад  Листопад, квітень  Жовтень, січень, квітень  Грудень | Вихователі,батьки  Вихованці, батьки  Батьки  Батьки  Працівники, батьки  Директор, методист-вихователь, педпрацівники, батьки  Працівники, батьки  Вихователі, дошкільники |
| **3.** | **Корекція** |  |  |
| 3.1.  3.2.  3.3.  3.4.  3.5.  3.6.  3.7.  3.8. | Групові та індивідуальні заняття з метою полегшення та прискорення процесу адаптації у дітей  Робота з метою розвитку уяви і художньо-творчих здібностей у дітей старшого дошкільного віку  за програмою «Граю, уявляю, малюю»  Пилипчук М. М.  Робота з розвитку пізнавальних процесів у дошкільників за програмою «Розвиток пізнавальних процесів у дошкільників»  Порошняк А.А.  Індивідуально-корекційні заняття з дітьми, які потребують додаткового психолого-педагогічного супроводу  Розвивальна програма психологічної готовності дітей до навчання у школі «Крок до школи»  Розвивальні заняття з обдарованими дітьми  Індивідуальні розвиткові заняття з дітьми, що перебувають у важкому психологічному стані з метою виявлення і усунення причин чи пом’якшення впливу психотравмуючих факторів  Корекційно-розвиткові заняття, вправи за результатами діагностики психічних процесів, емоційної і особистісної сфери | Вересень-жовтень  Жовтень-листопад  Грудень-лютий  I, ІІ, ІІІ, ІV вівторок місяця  Квітень  ІІ, ІІІ п’ятниця місяця  Щомісячно  За результатами діагностики | Група раннього віку №7, група молодшого віку №1  Групи старшого дошкільного віку  №2, №5  Групи середнього дошкільного віку №4, №6  Корекційна група  Група №2, група №5  Обдаровані діти  Дошкільники |
| **4.** | **Консультування** |  |  |
| 4.1.  4.2  4.3.  4.4.  4.5.  4.6.  4.7.  4.8 | Онлайн-консультування (індивідуальне, групове)  Консультативна робота спрямована на підтримку сприятливого психологічного клімату в колективі, на подолання стресових ситуацій, збереження творчого підходу у здійсненні навчально-виховного процесу  Консультування з питань раціоналізації психолого-педагогічного процесу з дітьми в родині, дитячому садку (на основі результатів діагностичних досліджень)  Консультування батьків та вихователів щодо роботи з дітьми, які потребують додаткового психолого-педагогічного супроводу, дітьми з посттравматичним синдромом  Індивідуальні консультації з питань виховання і розвитку дітей, їх вікових та індивідуальних особливостей  Забезпечення консультативної допомоги батькам з питань соціально-правового захисту дошкільників  Групові консультації на актуальну тематику (адаптація дитини до ЗДО, готовність до навчання у школі, і т.д.)  Індивідуальне консультування батьків із сімей учасників АТО, ВПО | Постійно, у міру необхідност  Щомісячно, у міру необхідності  За результатами досліджень  Щовівторка-щоп’ятниці  Щовівторка-щоп’ятниці  Протягом року, за потреби  Щомісячно,у міру необхідності  За запитом | Працівники, батьки  Працівники ЗДО  Працівники ЗДО, батьки  Працівники ЗДО  Батьки, працівники ЗДО  Батьки  Педагоги, батьки  Батьки дітей із сімей учасників АТО, вимушених переселенців |
| **5.** | **Просвіта** |  |  |
| 5.1.  5.2  5.3  5.4  5.5  5.6  5.7  5.8  5.9  5.10  5.11  5.12 | Психологічна освіта батьків через організацію інформаційних куточків у групах «Поради психолога»  Проведення «Година психолога»  Семінар-практикум для вихователів: «Надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу»  Семінар-практикум для вихователів: «Базові методики критичного мислення або навіщо медіа грамотність сучасній дитині»  Надання інформації на педгодинах з метою підвищення психологічної обізнаності вихователів, на запит адміністрації д/з;проведення ділових ігор,семінарів, що сприяють професійному та особистісному зростанню та розвитку;популяризації ненасильницької моделі поведінки;інформуванні про соціально-небезпечні хвороби  Проведення групових консультацій для батьків:  -«До садочка з радістю! Проблеми з адаптацією»  - «Перші кроки до школи»,  -"Зняття психологічного напруження та подолання небажаних емоцій для дітей дошкільного віку»,  -«Як зняти стрес та тривожність під час війни»  -«Дитячі страхи: їхній розвиток та запобігання психічних порушень»,  -«[Практичні рекомендації для батьків: Як допомогти дитині після травматичної події](https://docs.google.com/document/d/12JVH1M-q4CaSCEH7e7GZfgF9igGnI9hf/edit?usp=sharing&ouid=117875088901017824027&rtpof=true&sd=true)»  Проведення групових консультацій для вихователів:  -«Дозвольте увійти або Допоможіть дитині соціалізуватися в доросло-дитячому співтоваристві»,  -«Роль медіа освітніх технологій в освітній діяльності»,  -«[Дитяча психіка під час війни: перша допомога, усунення небажаних наслідків](https://docs.google.com/document/d/1EFCaNaJKOxVbgFM2ELk9LpeFUeJ7-gsQ/edit?usp=sharing&ouid=117875088901017824027&rtpof=true&sd=true)»  -«Техніки надання психологічної допомоги дитині»  Проведення семінару -тренінгу для педпрацівників:  -«У пошуках внутрішнього вогню »,  -«Педагогічний колектив- це команда»,  -«Розвиток емоційного інтелекту педагога»  Виступи на батьківських зборах з питань розвитку та виховання дітей та на іншу актуальну тематику  Консультативний пункт для батьків майбутніх першокласників. Пам’ятка-порадниця «Це допоможе Вашій дитині психологічно підготуватись до школи»  Інформація «Торгівля людьми»  Проведення психологічних хвилинок розвантаження  Педагогічна нарада ЗДО. Звіт про роботу практичного психолога | Щомісячно  Щомісячно  Вересень  Квітень  Згідно річного плану ЗДО  Протягом року  Протягом року  Березень  Січень  Квітень  Згідно річного плану ЗДО  Січень  Грудень  Постійно  Травень | батьки  Дошкільники, вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі, батьки  Батьки  педпрацівники  педпрацівники  Вихователі,батьки  Батьки  Батьки,педагоги  Всі вікові групи  Педагоги  Педпрацівники |
| **6.** | **Інше (організаційно-методична функція, зв’язки з громадськістю)** |  |  |
| 6.1.  6.2  6.3  6.4  6.5  6.6  6.7  6.8  6.9.  6.10  6.11  6.12 | Складання річного плану роботи практичного психолога  Складання аналітичного та статистичного звітів за навчальний рік  Участь у методоб’єднаннях, психолого-педагогічних семінарах, нарадах  Консультації в навчально-методичних та наукових центрах  Складання аналітичних довідок, протоколів за результатами обстежень, консультацій, спостережень  Постійне оновлення банку діагностичних методик та профільної літератури, оформлення папок з дидактичним та корекційним матеріалом.  Підготовка до участі в психолого-педагогічних заходах дитячого садка  Робота із самоосвіти: робота з періодичною пресою і методичною літературою. Відвідування бібліотеки.  Організація роботи за запитом батьків, вихователів, адміністрації  Розміщення інформації на сайті закладу та на сторінці «Кабінет психолога»  Співпраця з ІРЦ. Налагодження співпраці з профільними організаціями та центрами  Відвідування міських, районних заходів, нарад, семінарів | До 01.09.23  Травень, 24  Згідно плану  У міру необхідн.  За результ. досліджень  09.23 -05.24 |  |

**Додаток 4**

**Медико – профілактичні заходи**

**закладу дошкільної освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заходи | Термін виконання | Виконавці |
| 1. ***Організаційні заходи.***    1. Провести виробничу нараду з питання “Завдання колективу по підготовці та проведенню літнього періоду на 2023-2024 н.р”. | лютий | Пукач Н.І.  директор |
| * 1. Здійснювати контроль за роботою закладу з фізичного розвитку дітей, враховуючи їх фізичні дані. | постійно | Сухомлинова Т.І. сестра мед. ст. |
| * 1. Проводити контроль за дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження. | постійно | Пукач Н.І.  директор |
| * 1. Розміщувати на інтернет ресурсах інформацію на тему: “Криничка здоров’я”, “Здорова їжа та сон”, “Безпека вашого малюка”. | 1 раз в квартал | Сухомлинова Т.І.  сестра мед. ст. |
| * 1. Проводити валеологічні розваги для дітей | 1 раз в квартал | Вихователі  Сухомлинова Т.І.сестра мед. |
| * 1. Підготовити виступ на педраду “Стан захворюваності дітей. Дотримання натуральних норм продуктів харчування” | грудень | Сухомлинова Т.І.сестра мед. ст. |
| 1. ***Адміністративно-господарські заходи.***   2.1. Відремонтувати та пофарбувати обладнання на ігрових майданчиках. | квітень | Мільчаковська Н.Д. зав. госп. |
| 2.2. Провести благоустрій території ясел-садка. | квітень | Мільчаковська Н.Д. зав. госп. |
| 2.3. Виконати поточні ремонтні роботи у вікових групах | червень-серпень | Мільчаковська Н.Д. зав. госп. |
| 2.4. Придбати миючі, дезинфікуючі та знежирюючі засоби для груп, пральні. | 1 раз в квартал | Мільчаковська Н.Д. зав. госп. |
| 2.5. Покращити умови утримання ігрових майданчиків. Забезпечити щоденне прибирання. | Постійно | Мільчаковська Н.Д. зав. госп. |
| 2.6. Виготовити нетрадиційні обладнання для занять з фізичної культури. | Протягом року | Вихователі, батьківськ.  комітет |
| 1. ***Лікувально-профілактичні заходи.***    1. Вести диспансерний облік нововиявлених хворих дітей. | постійно | Сухомлинова Т.І.  сестра мед. ст. |
| 3.2. Проводити аналіз захворювання дітей у всіх вікових групах та розробити заходи по зниженню захворюваності. | 1 раз в квартал | Сухомлинова Т.І. |
| 3.3. Проводити щоденний ранковий прийом дітей в групах відповідно до вимог Санітарного регламента | постійно | Вихователі  всіх вікових груп |
| 3.4. Здійснювати заходи щодо ізоляції хворих дітей, спостереження за дітьми, які були в контакті з інфекційними хворими, та проводити протиепідемічні заходи в порядку встановленому МОЗ України. | постійно | Сухомлинова Т.І.  сестра мед. ст. |
| 3.5. Здійснювати контроль за проведенням санітарно-епідемічних заходів. | щодня | Сухомлинова Т.І.сестра мед. |
| 3.6. Здійснювати контроль за дотриманням температурного режиму в ЗДО. | щодня | Сухомлинова Т.І.сестра мед. |
| 3.7. Здійснювати контроль за організацією та якістю харчування. Дотримуватись виконання посезонного перспективного меню. | щодня | Пукач Н.І. директор  Сухомлинова Т.І.сестра мед. |
| 3.8. Придбати медикаменти та перев’язочний матеріал. | 1 раз в квартал | Сухомлинова Т.І.сестра мед. |
| 3.9. Проводити медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням дітей у всіх вікових групах | травень,  вересень | Сухомлинова Т.І.сестра мед. |
| 3.10. Здійснювати контроль за організацією рухового режиму дітей, проведенням оздоровчо-фізкультурних заходів і їх впливом на організм дитини, за загартовуючих заходів. | на протязі року | Сухомлинова Т.І.сестра мед. ст. |
| 3.11. Заповнити “Листки здоров’я”у всіх вікових групах | вересень | Вихователі  всіх вікових груп |
| 3.12. Проводити огляд дітей на коросту, педикульоз | щодня | Вихователі груп |
| 3.13. Здійснювати контроль за обов’язковим медичним оглядом працівниками ЗДО | протягом року | Сухомлинова Т.І.сестра мед. |
| 3.14. Проводити контроль за дотриманням питного режиму в ЗДО | постійно | Сухомлинова Т.І.сестра мед. |
| 3.15. Оглядати працівників харчоблоку на виявлення гнійничкових захворювань. | постійно | Сухомлинова Т.І.сестра мед. |
| 1. ***Санітарно – просвітницька робота.***    1. Проводити санітарно – просвітницьку роботу з технічним персоналом відповідно до плану. | 1 раз в місяць | Сухомлинова Т.І.сестра мед. |
| * 1. Проводити просвітницьку роботу з дітьми, батьками та працівниками дошкільного закладу щодо здорового способу життя, профілактики травматизму, інфекційних захворювань. | на прот. року | Сухомлинова Т.І.сестра мед. ст. |
| * 1. Випустити сан. бюлетені на теми: * “Харчування вдома та в садку”; * “Гельмінти. Міри профілактики”; * “Малюк і телевізор” * “Обережно! Грип!”. * “Харчові отруєння. Профілактика”; * “Йододефіцит в організмі. Його наслідки”; * “Правила поведінки в надзвичайних ситуаціях”; * “Значення профілактичних щеплень в здоров’ї дитини”; * “Шість принципів харчування”; * “Отрута в яскравій обгортці”; * “Профілактика травматизму”; * “Ой, вкусило!” – укуси комах влітку”; * “Використання природних факторів для зміцнення здоров’я дітей”. | на протязі  року | Сухомлинова Т.І.  сестра мед. ст. |

**Додаток 5**

**План заходів щодо**

**охорони життя та безпеки життєдіяльності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст | Термін виконання | Відповідальні |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23. | Проводити перевірку стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень, усувати виявлееі недоліки  Проводити загальний технічний огляд будинку і споруд закладу дошкільної освіти  Скласти акт-дозвіл на проведення занять з фізичної культури у спортивному залі  Скласти акт-дозвіл на проведення занять з музики у музичній залі  Проводити огляд та випробування малих форм на дитячих майданчиках  Проводити огляд та випробування спортивного обладнання в спортивній залі та на спортивному майданчику  Перевірити:  - стан освітлювальної електромережі та електроустаткування;  - наявність та справність первиниих засобів пожежогасіння  Перевіряти стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій  Проводити повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з усіма працівниками та робити відповідні записи в журналі реєстрації інструктажів  Організувати перевірку захисного заземлення і опору ізоляції електромереж  Переглянути та поновити нормативні акти дошкільного закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності  Контролювати ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми  Посилити контроль за дотриманням протипожежного режиму в закладі дошкільної освіти. Забезпечити справність приладів опалення, електроустановок, технологічного обладнання, зовнішнього протипожежного водопроводу  Проводити практичні заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі  Організовувати чергування осіб, відповідальних за стан протипожежної безпеки на об’єктах, у місцях з масовим перебуванням людей та під час проведення свят чи інших масових заходів  Контролювати ведення журналу обліку видачі інструкцій з охорони праці  На видних місцях та біля телефонів поновити таблички із зазначенням номерів телефонів термінового виклику  Здійснити вибірковий ремонт системи освітлення дошкільного закладу  Розробити та затвердити угоду з охорони праці на календарний рік  Здійснювати періодичні огляди вогнегасників. У разі негативних результатів огляду, закінчення гарантійного терміну експлуатації, після застосування за призначенням направляти відповідні вогнегасники на ПТОВ  Провести Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності  Поновити інформаційні стенди з питань безпеки життєдіяльності  Забезпечити заклад піском на зиму, сніговими лопатами | Щоквартально  2 рази на рік (навесні, восени)  Перед початком н.р.  Перед початком н.р.  Щоквартально  Щоквартально  До 01.07.2024  Постійно  Двічі на рік  Двічі на рік  До 01.08.2024  Постійно  Постійно  Двічі на piк  Постійно під час масових заходів  Постійно  За потреби  До 01.09.2023  Січень  Щоквартально  Щоквартально  До 01.09.2023  Вересень | Мільчаковська Н.Д., завгосп  Мільчаковська Н.Д., завгосп  Семенюк О.В., вих. –методист  Семенюк О.В., вих. –методист  Мільчаковська Н.Д., завгосп  Мільчаковська Н.Д., завгосп  Мільчаковська Н.Д., завгосп  Мільчаковська Н.Д., завгосп  Семенюк О.В., вих. –методист  Мільчаковська Н.Д., завгосп  Семенюк О.В., вих. –методист  Семенюк О.В., вих. –методист  Мільчаковська Н.Д., завгосп  Семенюк О.В., вих. –методист  Мільчаковська Н.Д., завгосп  Семенюк О.В., вих. –методист  Мільчаковська Н.Д., завгосп  Мільчаковська Н.Д., завгосп  Кіх Я.Б., голова ПК  Мільчаковська Н.Д., завгосп  Семенюк О.В., вих. –методист  Семенюк О.В., вих. –методист  Мільчаковська Н.Д., завгосп |

**Додаток № 6**

**План заходів щодо охорони дитинства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст | Термін  виконання | Відповідальні |
|  | **Освітня діяльність з дітьми** |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Здійснювати інформаційно-просвітницьку роботу серед дітей щодо булінгу (цькування) та нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках  Проводити ранкові кола з метою формування навичок дружніх стосунків  Тематичні бесіди, заняття:  «Уроки чемності для хлопчиків та дівчаток»  «Десять «Не можна» (що ми повинні знати і виконувати)  «Україна – моя держава»  «Я закликаю до розмови» (позитивні вчинки)  «Кожен має право на життя та ім’я»  «Чим я особливий»  «Я та моя небезпека»  «Найбільше багатство – здоров’я»  «Правова абетка»  Організація дидактичних ігор з правового виховання  Читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.  Організувати перегляд відеороликів з теми «Добро породжує добро». Перегляд мультфільмів відповідної тематики  Тематичні виставки:  «Права маленької людини»  «Право на житло»  Розвага «1 Червня – День захисту дітей» | Постійно  Постійно  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Листопад 2023  жовтень  квітень  1 червня 2024 | Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Вихователі  Музичні керівники |
|  | **Методична робота з пед. Кадрами** |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів:  Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти, в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров’я та поваги до людської гідності дитини та інших нормативно – правових актів які спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)  Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як неблагонадійні, неповні, багатодітні, молоді, родини біженців, родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою  Створити банк даних дітей «групи ризику»  Проводити моніторинг ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), вжиття заходів для їх вирішення  З метою залучення уваги батьків і громадськості на забезпечення рівних стартових умов для подальшого навчання дітей, не охоплених дошкільною освітою, провести рекламну кампанію (рекламні оголошення, інтерв’ю) тощо.  Забезпечити надання необхідної соціально – психологічної допомоги та вжиття заходів щодо реабілітації дітей, що зазнали різні форми насильства у сім’ї  Здійснювати інформаційно-просвітницьку робота серед здобувачів освіти щодо булінгу (цькування) та нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках  Виготовити тематичні буклети: “П’ять корисних правил протидії кібербулінгу, з якими потрібно познайомити дітей“ , “Як допомогти дитині, якщо вона піддається булінгу”  Провести Тиждень Безпеки життєдіяльності дитини в рамках щорічної листопадової акції  «Здорова дитина – майбутнє України»  Провести консультації:  • «Дитячі вікові кризи»  • «Психолого-педагогічна вправність дорослих: вчимося бути разом з дитиною»  • «Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родинах»  • «Чого бояться наші діти»  • «Дорослий у становленні особистості дитини»  Анкетування вихователів (форма поведінки з дітьми)  Тематична виставка «Свобода дитини в незалежній державі на основі статей Конвенції ООН про права дитини» (наочність). | Протягом року  Вересень, 2023  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Листопад, 2023  Жовтеть, 2023  Протягом року  Жовтень, 2023  Травень, 2024 | СеменюкО.В., вих.-методист  Гаврилюк С.І. практичний психолог  Гаврилюк С.І. практичний психолог  СеменюкО.В., вих.-методист  СеменюкО.В., вих.-методист  ГаврилюкС.І., практичний психолог  Гаврилюк С.І. практичний психолог  Вихователі  Вихователі  Гаврилюк С.І. практичний психолог  Гаврилюк С.І. практичний психолог  Вихователі |
|  | **Робота з батьками** |  |  |
| 1.  2.  3.  4. | Провести батьківські онлайн-лекторії:  • «Конвенція про права дитини»  • «Ознайомлення з Законом України Про охорону дитинства»  • «Декларація прав дитини»  Консультації:  • «Безпека дитини в ЗДО та родині»  • «Жорстоке поводження з дітьми: що це?»    Анкетування батьків «Діти та їх права»  Організувати механізм звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування) | Протягом року  жовтень  грудень  Квітень | Вихователі  Гаврилюк С.І.  пр.. психолог  СеменюкО.В., вих.методист  Вихователі  ГаврилюкС.І.,  Вихователі  СеменюкО.В.,  вих.-методист, |

**Додаток 7**

**ПЛАН-ЦИКЛОГРАМА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**ПЛАН-ЦИКЛОГРАМА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення) | Вересень | Жовтен  ь | Листопад | Грудень | Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень | Червень | Липень | Серпень | Документи, що підлягають вивченню, аналізу |
| 1. | Затвердження річного плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період  Готовність ЗДО до нового навчального року (педагогічна рада, наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П, Н | Перспективний план розвитку матеріально-технічної бази. Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Акт готовності ЗДО до нового навчального року. Акти-дозволи на експлуатацію окремих приміщень та обладнання, майданчиків закладу (спортивного, ігрового); випробувань спортивних споруд, обладнання. Книги наказів. Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Книга протоколів засідань педагогічної ради закладу. |
| 2. | Виконання річного плану роботи закладу за навчальний рік (виробнича нарада наказ) | О | Н, П,Д | О | Н,П,Д | Р | Н,П,Д | Р | О | Н,П,Д | О | О | О | Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Плани роботи вихователя-методиста, вихователів, інструктора з фізкультури, музичного керівника. План проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу. План проведення фізкультурних свят і розваг. Статистичні звіти про діяльність ЗДО. Штатний розпис. Книги наказів, обліку особового складу працівників, засідань педагогічної ради закладу |
| 3. | Аналіз захворюваності дітей у ЗДО (наказ, педрада, адміністративна нарада, рада закладу) |  |  |  | Н,П,Д | А |  | Р,А |  | А |  |  |  | Книга наказів з основних питань діяльності. Журнали обліку: профілактичних щеплень, інфекційних захворювань, щоденного відвідування груп дітьми. Книга записів медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей. Приписи, постанови Управління Держпрод-споживслужби. |
| 4. | Медогляд працівників ЗДО (наказ, адміністративна нарада) |  |  |  | А | Н |  |  |  |  |  |  | А | Книги наказів, обліку особового складу працівників. Медичні книжки працівників. Приписи, постанови Управління Держпрод-споживслужби. Заходи щодо усунення виявлених недоліків. |
| 5. | Організація харчування дітей,  стан харчування дітей (педрада, рада закладу, комісія з харчування, адміністративна нарада, наказ) | К.х.  Н | А  К.х. | Р  К.х. | Н, Д,П  К.х. | Р  К.х.  Н | А, В  К.х. | К.х.  Н | К.х. | К.х. | К.х.  Н | К.х. | К.х. | Книги наказів. Документація з організації харчування дітей. Відомості про облік оплати за харчування дітей. Приписи, постанови Управління Держпродспоживслужби. Заходи щодо усунення виявлених недоліків. Заяви батьків щодо пільгового харчування дітей. Документація з організації харчування дітей. |
| 6. | Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО (адміністративна нарада, наказ) | А | О | А | О | О | О | О | А | О | О | О | О | Приписи, постанови Управління Держпродспо-живслужби. Заходи щодо усунення виявлених недоліків. Книга наказів з основних питань діяльності.Книга записів медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей. Режим роботи ЗДО. |
| 7. | Забезпечення літнього оздоровлення дітей (виробнича нарада, педагогічна рада, наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  | Н,П,А,В,Р |  |  | А | Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Книга наказів з основних питань діяльності. |
| 8. | Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період. Стан протипожежної,каналізаційноїопалювальної систем і покрівлі, утеплення приміщень  (наказ)  Проведення ремонтних робіт приміщень закладу  (адміністративна нарада, оперативний контроль) | А |  |  |  |  |  |  | О |  |  | О | Н | Книга наказів з основних питань діяльності. Документація з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. |
| 9. | Дотримання вимог БКДО, програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (тематичні перевірки) (довідка, наказ, педрада) |  | Н,П,Д |  | Н,П,Д |  | Н,П,Д |  |  | Н,П,Д |  |  |  | Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Довідки, доповідні записки про стан освітньої і методичної роботи та заходи щодо її удосконалення. |
| 10. | Атестація працівників ЗДО (педагогічна рада, наказ, атестаційна комісія, оперативний контроль) | Н | А.к. | О | О | О | Н,П | А  А.к.,Н | А |  |  |  | Н,П | Матеріали щодо проведення атестації педагогічних та інших працівників закладу (заяви, списки працівників, які атестуються, їх характеристики, графік роботи атестаційної комісії, протоколи її засідань). Перспективний план підвищення кваліфікації та проведення атестації педагогічних працівників. Книги наказів, протоколів засідань педагогічної ради. Атестаційні листи. Особові справи працівників закладу. Матеріали вивчення досвіду роботи працівників. |
| 11. | Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми (рада закладу, педагогічна рада, наказ, адміністративна нарада) | Н |  | А |  | Н | Н,П | Р,А |  | Н,П,Р,А |  |  |  | Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. План роботи інструктора з фізкультури. Картотека методичних розробок (конспекти різних видів роботи з дітьми, сценарії спортивних заходів тощо). Листок здоров’я дітей. Журнали обліку щоденного відвідування груп дітьми. Графік роботи фізкультурної зали. |
| 12. | Забезпечення заходів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки (накази, адміністративні наради, виробничі наради) |  | А |  |  | А, Н | А, В |  | А | А,В |  |  | А | Документація з охорони праці, пожежної безпеки, цивільної оборони. Книга наказів з основних питань діяльності. Журнали обліку проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Акти, накази, розпорядження з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Документи (довідки, доповідні записки, звіти) про виконання наказів, розпоряджень з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Акти готовності ЗДО до нового навчального року. Документи (доповідні записки, інформації) про поліпшення умов праці, стан охорони праці та безпеки життєдіяльності. |
| 13. | Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров’я дітей (виробничі наради, наказ, адміністративні наради) |  | А |  |  | Р, А, Н |  |  |  | В |  |  |  | Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Книга наказів з основних питань діяльності. Документи (акти, висновки, протоколи) розслідувань нещасних випадків. Відомості про нещасні випадки. Журнали: реєстрації нещасних випадків; обліку інструкгажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності. |
| 14. | Робота методичного кабінету над науково-методичною проблемою, дослідницька та експериментальна робота (оперативний контроль) |  | О |  |  | О |  |  | О |  |  | О |  | Відповідність наповнення методичного кабінету встановленим вимогам. Картотека матеріалів, обладнання, публікацій періодичних освітніх видань, психолого-педагогічної, методичної літератури, передового педагогічного досвіду. Матеріали проведених семінарів та інших форм роботи з педагогами, конспекти занять; програми святкових заходів, розваг, театральних вистав; матеріали з досвіду роботи, експериментальних досліджень. Протоколи засідань педагогічної ради. |
| 15. | Взаємодія ЗДО із гімназією №8 сім’ями та громадськістю (наказ, педрада, рада закладу) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Плани відповідних заходів. Книги протоколів засідань педагогічної ради, батьківського комітету, загальних зборів працівників закладу, виробничих нарад, батьківських зборів. Угоди про співпрацю. |

**В** – виробнича нарада  
**П** – педагогічна рада  
**Н** – наказ  
**Р** – рада  
**К.х.** – комісія по харчуванню  
**Д** – довідка  
**О** – оперативний контроль

**А.н.** – адміністративна нарада

**А.к.** – засідання атестаційної комісії

В даному плані роботи

пронумеровано та прошнуровано

100 сторінок

Директор ЗДО \_\_\_\_\_\_\_Надія ПУКАЧ