ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

 ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

 ПОЗДИМИРСЬКИЙ НВК

 НАКАЗ

31.08. 2022 с. Поздимир № 45-о/д

Про організацію освітнього процесу

в умовах воєнного стану у 2022-2023 н.р.

Відповідно до Листа МОН України №1/7707-22 від 11.07.2022 р. «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану »

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити режим роботи закладу освіти (додаток 1)

2.Затвердити алгоритм дій учасників освітнього процесу під час сигналу повітряної тривоги ( додоток2)

3.Затвердити схему евакуацій учасників освітнього процесу під час сигналу повітряної тривоги (додаток 3)

4.Затвердити відповідальних за укриття :

 №1 –Довгань С.П.(помічник вихователя дітей віком від 3 років )

 № 2- Ковальчук І.М.( прибиральник службових приміщень)

 № 3- Скуба О. Г.( вчитель початкових класів )

5. Затвердити учасників освітнього процесу за укритями відповідно до списку у кл. журналі:

№1- дошкільний підрозділ, 5 клас ,6 клас,(працівники д/п,вчителі- предметники,зав.господарством Коліда М.Г., прибиральник службових приміщень Гнатів В.Р. ,Гнатів В.Г.-майстер по ремонту) .,

№ 2- 7,8,9 класи , вчителі - предметники,Михилюк Г.І (оператор котельні )

№ 3- 1,2,3,4 класи, вчителі- предметники , (прибиральник службових приміщень Ковальчук І.М.)

6.Затвердити змішану форму навчання з 01.09.2022р.(Протокол педради №1 від 26.08.2022р.) відповідно до режиму роботиПоздимирського НВК « ЗШ-І-ІІ ступенів – дошкільний заклад» 2022/2023навчальний рік ( додаток 1, п.1)

7. Після отримання сигналу прибиральник службових приміщень Ковальчук І.М. та Гнатів В.Р. вмикають дзвінок по закладу – довгий безперервний дзвінок 1,5-2 хв.,відключають світло.

8.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Любов ГОРБАЙ

З наказом ознайомлені:

Михалюк Е.Т. Михалюк Н.Г. Покотило Г.В.

Скуба О.Г. Цар Н.М. Яремчук М.А.

Стельмащук Н.З. Гук С.В. Сабара Л.В.

Садловська Г.В. Коліда М.Г. Михалюк Г.І.

Гук Л.В. Бузікевич Л.Д. Микітко І.С.

Мудрик М.В. Мельничук Л.М. Личак Н.В.

Довгань С.П. Гнатів В.Р. Гнатів В.Г.

Михалюк Г.І. Ковальчук І.М. Киричук О.В

Буць М.В. Москаль Н.Б.

 **(додаток 1)**

 **Схвалено:**

 **протокол №1 від 31.08.2022 р. педагогічної ради школи**

 **РЕЖИМ РОБОТИ**

**Поздимирського НВК « ЗШ І-ІІ ступенів – дошкільний заклад» Червоноградської міської ради Львівської області на 2022/2023 навчальний рік**

 **Школа працює в режимі п’ятиденного робочого тижня,однозмінна**

 Режим розроблений відповідно  до   статті   16   Закону   України   «Про   загальну середню освіту», статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2», постанови Міністерства охорони здоров’я України від 23.04.2021 № 4 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»,Постанови КМУ від 19.08.2022 р. №928,Листа МОУ №1/7707-22 від 11.07.2022 р.

**Структура навчального року**

 2022-2023 навчальний рік розпочинається 1 вересня 2022 року в День знань  і  закінчується не пізніше 1 липня 2023 року.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

 І семестр – з 01 вересня по 29 грудня 2022 року,

 ІІ семестр – з 10 січня по 31 травня 2023 року.

Упродовж   навчального  року для учнів проводяться канікули  (орієнтовно):

  осінні – 22.10.2022 - 30.10.2022 ,

 зимові канікули – 01.01.2022 - 09.01.2022р.,

 весняні канікули – 25.03.2023 - 02.04.2023 р.

 канікули 27.05.2023

Загальна тривалість канікул протягом навчального року – 30 календарних днів.

Свято Першого дзвоника - 01 вересня 2022 року.

Свято Останнього дзвоника – 31.05.2023.

Навчальний рік закінчується проведенням державної підсумкової атестації для учнів 9 та 4 класів.

Дати вручення документів про освіту буде визначено додатково.

Навчальні екскурсії та навчальна практика організовуються протягом навчального року.

1.Режим роботи школи під час воєнного стану на І семестр 2022-2023 н.р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| тижні | 1кл. | 2 кл. | 3 кл. | 4 кл | 5 кл. | 6 кл. | 7 кл. | 8 кл. | 9 кл. | Дошкільнийпідрозділ |
| 1 | о | д | о | о | о | д | д | о | о | о |
| 2 | о | о | д | о | д | о | о | д | о | о |
| 3 | о | о | о | д | о | д | о | о | д | о |
| 4 | о | д | о | о | д | о | д | о | о | о |
| 5 | о | о | д | о | о | д | о | д | о | о |
| 6 | о | о | о | д | д | о | о | о | д | о |
| 7 | о | д | о | о | о | д | д | о | о | о |
| 8 | о | о | д | о | д | о | о | д | о | о |
| 9 | о | о | о | д | о | д | о | о | д | о |
| 10 | о | д | о | о | д | о | д | о | о | о |
| 11 | о | о | д | о | о | д | о | д | о | о |
| 12 | о | о | о | д | д | о | о | о | д | о |
| 13 | о | д | о | о | о | д | д | о | о | о |
| 14 | о | о | д | о | д | о | о | д | о | о |
| 15 | о | о | о | д | о | д | о | о | д | о |
| 16 | о | д | о | о | д | о | д | о | о | о |

О - очне,Д -дистанційне

**2.Затверджено режим роботи школи ( ЗЕЛЕНИЙ рівень епідемічної небезпеки)**

 2.1 Затверджено режим роботи школи  в одну зміну.

Навчальний процес організовано за 5-ти денним тижневим режимом занять з 8.30 год. -18.00 год.

Всі учні відвідують школу , бо площа школи і кабінетів дозволяє тримати дистанцію між учнями згідно рекомендацій МОЗ.

Уроки основ здоров’я, природознавства, трудового навчання, образотворчого мистецтва, фізичної культури проводимо на свіжому повітрі, якщо сприятливі погодні умови.  **2.2.Встановлено таку тривалість уроків:**

– у 1-х класах – 35 хвилин;

– у 2-4 класах – 40 хвилин;

- у  5-9 класах – 45 хвилин.

 **2.3 Розклад дзвінків для учнів 1 - 9класів:**

1 урок         8.30. – 9.15

2 урок         9.25  – 10.10

3 урок         10.40 – 11.25

4 урок         11.35  – 12.20

5 урок         12.30 – 13.15

6 урок        13.25 – 14.10

7 урок        14.20 – 15.05

8 урок 15.15 – 16.00

**2.4.Графік харчування:**

10.00 - 1 клас

10.10 – 2,3,4 класи

10.25 – 5-9 класи

**2.5.Режим провітрювання та вологого прибирання**

Прибиральникам службових приміщень та помічнику вихователя д/п:

- Використовувати всі види провітрювання: наскрізне, кутове, однобічне.

- Класні кімнати та кабінети провітрювати на перервах, а рекреації – під час уроків.

- До початку занять і після їх закінчення здійснювати наскрізне провітрювання навчальних приміщень протягом 10 хвилин.

- Після проведення занять у кінці робочого дня проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил).

3. **Затверджено режим роботи школи на 2022-2023 навчальний рік**

**( ЖОВТИЙ, ПОМАРАНЧЕВИЙ, ЧЕРВОНИЙ рівень епідемічної небезпеки )**

Якщо кількість вакцинованих працівників становить 80% і більше, то заклад працює в режимі ЗЕЛЕНОГО рівня епідемічної небезпеки.

 Якщо кількість вакцинованих працівників становить менше 80%, то будуть організовані змішана чи дистанційна форми навчання.

4. Затверджено режим роботи ГПД для 20 учнів 1-4 класів у кабінеті 3 класу :

1.Прийом дітей 13.15 – 13.25

2.Обід 13.25 – 13.45

3.Прогулянка на свіжому повітрі 13.45 - 14.15

4.Самопідготовка 14.15 – 15.15

5. Прогулянка на свіжому повітрі 15.15 - 16.15

5.Затверджено режим роботи дошкільного підрозділу :

1.Прийом дітей-7.30 год.

2.Ранкова гімнастика-8.30-8.45 год.

3.Сніданок -8.45-9.15 год.

4. Ігри -9.15-9.30 год.

5.Виховні заходи-9.30-11.00- год.

6. Прогулянка -11.00-12.30 год.

7. Обід- 12.30-13.00 год.

8.Сон- 13.00-15.00 год.

9. Підйом- 15.00-15.30 год

10.Полуденок -15.30-15.50 год.

11.Творча діяльність дітей-15.50-16.30 год.

12.Прогулянка -16.30-17.30 год.

Повернення додому -17.30-18.00 год.

6.Тижневий режим роботи

Понеділок - наради при директору,заступнику директора з учителями ( щотижня) о 10.10-10.40 год.

Засідання учнівського самоврядування-1 вівторок

Нарада із зав. господарством.- середа о13.30 год.

Нарада із заступриком з НВР та педагогами - організаторами-п’ятниця о14.40

7. Місячний та річний режим роботи

\*Школа молодого вчителя-1 понеділок

\*Наради при директору-2 вівторок

\*Засідання ПК -1 понеділок

\*Засідання ради профілактики-2 середа

\*Загальношкільні збори (вересень,березень,червень)

\*Класні батьківські збори-жовтень.грудень.березень.квітень.

\*Педагогічні ради- 4-а п`ятниця (відповідно до плану)

\*Засідання ШМО(шкільної команди)-5-9 кл.-4-а середа, 1-4 кл. ,д/п -3-я серед \* «Клуб спілкування»-1-а середа ( кл.кер.)

\*Рада профілактики правопорушень-2-а середа;

\*«Школа молодого спеціаліста-1-ий понеділок;

\*Засідання АК І рівня – 3-ій четвер;

\*Засідання УС-1-ий вівторок

 ( додоток2)

**Алгоритм дій учасників освітнього процесу під час**

**сигналу повітряної тривоги**

1. Загальні вимоги безпеки:

1.1.Навчальний заклад здійснює освітній процес при умові наявності захисної споруди, вимоги до якої визначені в Кодексі ЦЗ, ПКМУ від 10.03.2017 року № 138, наказу МВС від 09.07.2018 року № 579 та комісійно визнані такими, що придатні до використання за призначенням в особливий період та обладнані всім необхідним.

1.2. Всі учасники освітнього процесу заздалегідь інструктовані, інформовані та досконально знають свої дії за сигналами тривоги і під час заповнення захисної споруди (визначити маршрут та напрямок руху, своє місце в захисній споруді, виконувати команди вчителя. Місце для кожного класу (групи) визначається під час тренувальних навчань і не змінюється );

1.3. Кожен учасник освітнього процесу повинен мати при собі тривожну валізу в якій наявні речі першої необхідності (пляшку води, батончики, записку з інформацією  ПІП, домашня адреса, вік, ПІП батьків, контактні телефони);

2. **У випадку сигналу небезпеки**:

2.1Якщо сигнал повітряної тривоги прозвучить від 08.00 год. до 08.30 год. ( тобто коли учень вирушає на уроки),то після відбою повітряної тривоги ,навчання розпочинаємо дистанційно.

2.2. Сигнал тривоги у закладі освіти передається через систему оповіщення школи, а також встановлений у вчителя на телефон застосунок “Повітряна тривога”.

2.3. Після отримання сигналу відповідальна особа вмикає дзвінок по закладу – довгий безперервний дзвінок 1,5-2 хв.

3.**Дії вчителя після оповіщення «Повітряна тривога»:**

 3.1**.**Сповіщаємо учнів про загрозу**,** а батьків –про переміщення дітей до укриття.

 3.2. Нагадайте дітям про головну мету евакуації: їхня безпека та правила евакуації: Не говори. Не біжи. Не штовхайся. Не повертайся.

 3.3. Візьміть з собою евакуаційний рюкзак класу, вишикуйте учнів в колону і йдіть в укриття згідно плану евакуації. Необхідно організувати пересування колоною в приміщенні класу та швидко залишити кабінет.

 Для супроводу початкових класів можуть бути залученні помічники. В такому випадку вчитель очолює колону, а закріплений працівник завершує колону.

 3.4. Евакуація здійснюється до певного визначеного місця (місце для кожного класу визначається під час тренувальних навчань і не змінюється)

 3.5. Учні, які перебувають на подвір’ї закладу, під час сигналу оповіщення повинні разом з черговим вчителем та вчителем- предметником організовано пройти до укриття .

 3.6. Відповідальні особи після оголошення сигналу оповіщення мають перевірити всі приміщення закладу на відсутність у них учасників освітнього процесу та працівників закладу. А після завершення перевірки – прямувати до укриття.

4.**Дії вчителя в укритті:**

 4.1. Після прибуття на визначене місце, перевірте наявність усіх дітей за списком. Залишайтеся зі своїм класом і просіть учнів бути усім разом, нікуди не розходитися.

 4.2. В укритті відповідальні особи повинні допомогти учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти місця.

4.3.Під час перебування в захисній споруді вчителі та відповідальні особи здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті.

5**. Дії вчителя після відбою тривоги**:

 5.1 Після завершення небезпеки та оголошення про відбій повітряної тривоги, слідкуйте за тим, щоб вихід усіх учасників освітнього процесу з укриття здійснювався колонами, або групами назад до класів, дотримуючись тих самих рекомендацій.

Інструкцію розробив
Заступник з НВР Е.Михалюк