

ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
Львівської області
ВОЛСВИНСЬКА ГІМНАЗІЯ
НАКАЗ

19.09.2023

№ 87

Про створення атестаційної комісії I рівня
Волсвинської гімназії
та організацію атестації у 2023/2024 н.р.

Відповідно до ст. 50 Закону України «Про освіту», ст. 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2023/2024 навчальному році у кількості 7 (семи) осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

2.1. Семенова М.В. - голова атестаційної комісії, директор.

2.2. Роголя Л.І. – секретар атестаційної комісії, заступник директора з НВР.

Члени атестаційної комісії:

2.3. Гнатів С.Я, вчитель історії та правознавства, голова м/о;

2.4. Запісоцька Н.Р., вчитель хімії та інформатики;

2.5. Костенюк О.Б., вчитель фізичної культури;

2.6. Сторощук Л.П, вчитель початкових класів, голова ПК;

2.7. Троць Г.І. - , вчитель початкових класів.

3. Атестаційній комісії:

3.1. До 10 жовтня скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

3.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

3.3. До 27 грудня 2023 року затвердити список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2024 році (у паперовій та електронній формі (формат РВЕ)) та уточнені списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації 2024 році (за заявами педпрацівників).

4. Секретарю атестаційної комісії Роголя Л.І. протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

4.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

4.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

4.3. Оформлювати та підписувати атестаційні листи.

4.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

4.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Марія СЕМЕНОВА

З наказом ознайомлені:

Любов РОГАЛЯ
Ганна ТРОЦЬ
Наталія ЗАПІСОЦЬКА
Стефанія ГНАТІВ
Олена КОСТЕНЮК
Любов СТОРОЦУК