Визнання результатів підвищення кваліфікації

|  |  |
| --- | --- |
| Результати підвищення кваліфікації **не потребують** окремого визнання чи підтвердження | у суб’єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою |
| Результати підвищення кваліфікації **визнаються рішенням педагогічної (вченої) ради відповідного закладу освіти** | у інших суб’єктів підвищення кваліфікації |

**Дії педагогічного працівника**

|  |
| --- |
| Протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації педагогічний працівник **подає** до педагогічної ради закладу освіти [**клопотання**](https://drive.google.com/file/d/1zO_aYBHLDGXWva4ze0xlEae09ErWRt8i/view?usp=sharing) про визнання результатів підвищення кваліфікації та **документ** про проходження підвищення кваліфікації |
| Педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання “старший вчитель”) подає **звіт**про результати підвищення кваліфікації або творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає відповідний заклад освіти. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин. |
| Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації |

**Діяльність педагогічної ради щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

|  |
| --- |
| Протягом місяця після завершення підвищення кваліфікації педагогічний працівник подає до педагогічної ради: клопотання про визнання, копію документа про підвищення кваліфікації |
| Засідання педагогічної ради відбувається протягом місяця з дати подання клопотання |
| Здійснюється перевірка права іншого суб’єкта надавати освітні послуги з підвищення кваліфікації (наявність програми, вебсайту, відповідності документу про результати підвищення законодавству) |
| Педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації |
| За результатами перевірки суб’єкта та виступу педагогічного працівника педагогічна рада приймає рішення про визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації. У разі невизнання – надає рекомендації щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб’єктів та/або прийняття рішення щодо неможливості включення даного суб’єкта до плану підвищення кваліфікації |
| Педагогічна рада протокольно фіксує інформацію про підвищення кваліфікації певного педагогічного працівника: повне найменування суб’єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації; прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який підвищив кваліфікацію; форму, вид, тему (напрям, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах та/або кредитах ЄКТС |

Конец формы