**Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління**

**2.1. Загальні збори (конференції) колективу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальні** |
| 1. | 1. Готовність ЗДО до 2022-2023 н.р.  2. Ознайомлення з Комплексною програмою профілактики правопорушень, суспільно небезпечних узалежнень та превентивного виховання дітей у ЗДО на 2021-2025 р.р.  3. Вибори Ради ЗДО | вересень | Олексович А.В.  директор |
| 2. | 1. Підсумки виконання Комплексної програми профілактики правопорушень, суспільно небезпечних узалежнень та превентивного виховання дітей у ЗДО за 2022-2023 н.р.  2.Звіт директора ЗДО за 2022 -2023 н.р. | червень | Олексович А.В.  директор |

**2.2. Педагогічні ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Форма узагальнення** | **Дата проведення** | **Відповідальний** |
| **№1** | 1. Про виконання ухвали від 25.05.2022.  2. Про аналіз результатів освітньої та методичної роботи за 2021-2022н.р. на основі науково-методичної проблеми та завдань педагогічного колективу.  3. Про можливе припинення освітнього процесу в закладах освіти.  4. Про підвищення професійної компетентності педагогів під час припинення освітнього процесу в ЗДО.  5. Про атестацію педагогічних кадрів у 2022-2023 н.р. і списків педагогів, які атестуються у 2021-2022 н.р.  6. Про обговорення та погодження проєкту Стратегії розвитку ЗДО на 2023-2027 роки | інформація  Презентація  ухвала  Ухвала  ухвала  ухвала  ухвала  наказ  довідка | **31.08.2022** | Олексович А.В.  Олексович А.В.  Бучинська Т.М.  Олексович А.В.  Олексович А.В.  Бучинська Т.М.  Олексович А.В.  Олексович А.В. |
| **№2** | **1.** Про виконання ухвали від 31.08.2022  **2.** Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників .  3. Про ознайомлення педагогів з кількістю годин по проходженню курсів підвищення кваліфікації;  4. Про затвердження орієнтовного плану проходження курсів кваліфікації на 2023 рік;  5. Про атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у період дії воєнного стану в Україні. | інформація  ухвала  презентація  ухвала  презентація  доповідь  ухвала  ухвала  ухвала | **23.12.2022** | Олексович А.В.  Бучинська Т.М.  Бучинська Т.М  Олексович А.В.  Т.Бучинська |
| **№3** | **1.**Про виконання ухвали педагогічної ради від 23.12.2022  **2.**  Про затвердження Річного Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік | Інформація,  ухвала  ухвала  наказ ухвала | **11.01.2023** | Олексович А.В.  Олексович А.В.  Бучинська Т.М. |
| **№4** | **1.** Про виконання ухвали педагогічної ради від 11.01.2023  **2.**Творчий звіт педагогів  **3.**Оцінка професійної діяльності, загальної культури, якостей.  (характеристики) | Інформація  презентація | **09.03.2023** | Олексович А.В.  Педагоги які атестуються  Бучинська Т.М.  Олексович А.В. |
| **№5** | **1.**Виконання ухвали педагогічної ради від 09.03.23  **2**. Затвердження Освітньої програми на 2022-2023 н.р.  3.Обговорення орієнтовних завдань на 2023-2024 н.р. | Інформація  ухвала  План  Наказ  Ухвала | **30.05.2023** | Олексович А.В.  Олексович А.В.  Олексович А.В. |

**2.3. Виробничі наради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата проведення | Питання для розгляду | Доповідач |
| 1. | 05.09.2022 | 1.Про підготовку до опалювального сезону та роботи в осінньо-зимовий період.  2. Різне. | Гмерніцька Г.В.  Олексович А.В.  Сенюк М.В |
| 2. | 12.10.2022 | 1.Про проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023н.р.  2. Різне | Бучинська Т.М.  Гмерніцька Г.В  Сенюк М.В. |
| 3. | 16.11.2022 | 1**.** Про стан ведення ділової документації.  2. Різне. | Полотнюк О.Є  Бучинська Т.М.  Олексович А.В. |
| 4. | 07.12.2022 | **1**.Про санітарний стан приміщень закладу.  2.Різне. | Сенюк М.В.  Гмерніцька Г.В. |
| 5. | 11.01.2023 | 1.Результати інвентаризації.  2 Різне. | Гмерніцька Г.В.  Олексович А.В. |
| 6. | 08.02.2023 | 1.Аналіз персонального і вибіркового контролю  2. Різне. | Олексович А.В.  Бучинська Т.М.  Олексович А.В. |
| 7. | 15.03.2023 | 1. Стан трудової дисципліни  2. Різне. | Олексович А.В.  Сенюк М.В.  Олексович А.В. |
| 8. | 12.04.2023 | 1. Про організацію роботи з охорони праці у дошкільному закладі.  2. Різне. | Гмерніцька Г.В.  Олексович А.В. |
| 9. | 03.05.2022 | 1.Про дотримання працівниками закладу правил охорони праці та пожежної безпеки.  3.Дотримання вимог та правил санітарії у закладі  4. Різне | Гмерніцька Г.В.  Сенюк М.В.  Олексович А.В. |

**2.4. Адміністративні наради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата проведення** | **Питання для розгляду** | **Доповідач** |
| **1.** | **03.09.21** | 1 . Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.  3.Інструктажі з ОП та ПБ в ЗДО.  3.Про реєстрацію дітей дошкільного віку у ЗДО.  3.Про затвердження заходів на виконання у ЗДО Санітарного регламенту . | Бучинська Т.М..  Гмерницька Г.В.  Бучинська Т.М.  Олексович А.В.  Сенюк М.В |
| **2.** | **12.11.22** | 1.Про шляхи формування позитивного мікроклімату в колективі (мін-лекція)  2. Звіт про виконання угоди між первинною профспілковою організацією ЗДО №10 та Профспілкою працівників освіти і науки України | ОлексовичА.В.  Карабін О.В. |
| **3.** | **04.01.23** | 1.Інструктаж ОП , ТБ та ПБ безпеки в ЗДО.  2. Різне. | Бучинська Т.М..  Олексович А.В.  Гмерницька Г.В. |
| **4.** | **28.08.21** | 1. Організація ремонтних робіт в ЗДО. Дотримання безпеки праці.  2. Різне | Гмерніцька Г.В.  Бучинська Т.Б.  Олексович А.В. |

**2.5. Атестаційна комісія**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Дата виконання | Відповідальний |
| 1 | Підготувати наказ про проведення атестації в поточному навчальному році | До 20.09 | Олексович А.В. |
| 2 | Підготувати наказ про створення атестаційної комісії | До 20.09 | Олексович А.В. |
| 3 | Засідання атестаційної комісії:   * Розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії * Складання графіку засідання атестаційної комісії | жовтень | Олексович А.В. |
| 4 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | Жовтень | Бучинська Т.М. |
| 5 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | Жовтень | Олексович А.В. |
| 6 | Складання індивідуальних планів підготовки та проходження атестації | До 10.10 | Бучинська Т.М. |
| 7 | Підготувати наказ «Про атестацію педагогічних працівників у поточному навчальному році» із затвердженням плану-графіку проведення атестації | До 10.10 | Олексович А.В. |
| 8 | Закріплення членів атестаційної комісії за вихователями, які атестуються, для надання їм консультативної допомоги у підготовці і проведенні атестації | До 10.10 | Олексович А.В. |
| 9 | Забезпечити вивчення системи та досвіду роботи педагогів, які атестуються шляхом відвідування навчально-виховних заходів | Протягом року | Олексович А.В. |
| 11 | Засідання атестаційної комісії | Січень | Олексович А.В. |
| 12 | Скласти характеристики на педагогічних працівників, які атестуються та ознайомити з ними під розписку | Січень | Олексович А.В. |
| 13 | Оформлення атестаційних листів (за 10 днів до засідання атестаційної комісії) | березень | Бучинська Т.М. |
| 14 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань та рішень про встановлення кваліфікаційних категорій, присвоєння педагогічних звань, порушення перед атестаційною комісією ІІ рівня | Березень | Олексович А.В. |
| 15 | Ознайомлення вихователів з атестаційними листами на засіданні атестаційної комісії | Березень | Олексович А.В. |
| 16 | Оформлення документації за підсумками атестації   * Атестаційні листи * Протокол засідання атестаційної комісії * Наказ про підсумки атестації | Березень | Бучинська Т.М.  Олексович А.В. |
| 17 | Педрада за підсумками атестації педагогічних працівників , на якій узагальнити досвід роботи вихователів, які атестувались | Березень | Олексович А.В. |
| 18 | Підготовка наказу за результатами атестації та необхідних документів до атестаційної комісії ІІ рівня | березень | Олексович А.В. |
| 19 | Видати наказ про підсумки проведення атестації , довести його до відома працівників, які атестувались та педколективу | Квітень | Олексович А.В. |
| 20 | Подати виписку з наказу до бухгалтерії | Квітень | Олексович А.В. |
| 21 | Проаналізувати підсумки атестації, підготувати звітну та статистичну документацію | Квітень | Бучинська Т.М. |

**2.6. Комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Терміни (строки) виконання** | **Відповідальний за виконання** |
|  | **Комісія з харчування** | | |
| 1. | Проводить оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини, які постачають до закладу дошкільної освіти, за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією тощо. | постійно | Члени комісії з харчування |
| 2. | Приймає продукти харчування та продовольчу сировину за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість та відповідають вимогам державних стандартів. | постійно | Члени комісії з харчування |
|  | **Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності** | | |
| 1. | Забезпечує перевірку інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності | 1 р. на 5 років та 1 р. на 3 роки. | Члени комісії |
| 2. | Обговорює кожний з нещасних випадків, які трапилися в закладі, а також причини захворювання дітей і працівників | Протягом року | Члени комісії |
| 3. | Проводить розслідування нещасних випадків, що сталися в ході освітнього процесу, згідно з діючим Положенням, терміново інформує відділ освіти. | В разі потреби | Члени комісії |
| 4. | Здійснює контроль за забезпеченням відповідних категорій працівників закладу спецодягом. | постійно | Члени комісії |
| 5 | Контролює вчасне навчання педагогічних працівників дошкільної ланки з питань охорони праці | постійно | Члени комісії |
|  | **Комісія з цивільного захисту** | | |
| 1. | Розробляє необхідні документи і плани для забезпечення запобігання виникнення надзвичайних ситуацій | В разі потреби | Члени комісії з цивільного захисту |
| 2. | Оповіщує персонал ЗДО про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час (навчальні евакуації) інформуєйого про наявну обстановку | В разі потреби  (навчальні евакуації) | Члени комісії з цивільного захисту |
| 3. | Здійснює облік проходження навчання осіб керівного складу і фахівців, які підлягають навчанню у сфері цивільного захисту. | Вересень (замовлення)  Постійно | Члени комісії з цивільного захисту |
|  | **Комісія з пожежної безпеки** | | |
| 1. | Перевіряє знання загальної інструкції з пожежної та техногенної безпеки у працівників з питань здійснення контролю за додержанням протипожежного стану, огляду територій і приміщень, порядку знеструмлення електромережі та дій у разі виявлення пожежі. | постійно | Члени комісії з пожежної безпеки |
| 2. | Проводить обстеження території ЗДО та приміщень з метою аналізу стану протипожежної безпеки. | щоквартально | Члени комісії з пожежної безпеки |
| 3. | Здійснює контроль за дотриманням протипожежного режиму в ЗДО | протягом року. | Члени комісії з пожежної безпеки |
|  | **Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів** | | |
| 1. | Контролює дотримання працівниками архівних вимог щодо номенклатури справ, формує справи, експертизи цінності документів, упорядкувує та оформлює документи | постійно | Члени комісії |

**Розділ 3. Діяльність методичного кабінету.**

**Блок**  **3.1. Підвищення професійної компетентності працівників**

**3.1.1. Інтерактивний семінар - практикум**

**Тема: *« Формування логіко- математичної компетентності дошкільником за напрямками програми «STREAM-освіта» « інжиніринг» та «математика».***

**Мета**: підвищувати рівень проінформованості учасників щодо формування логіко-математичної компетентності дошкільників відповідно допрограми «STREAM-освіта» за напрямками « інжиніринг» та «математика». Розширити та уточнити знання присутніх щодо логіко-математичного розвитку та розвитку критичного мислення у дошкільників.

**Завдання:**

- сприяти підвищенню рівня теоретичної та методичної підготовки педагогів за напрямками програми «STREAM-освіта» « інжиніринг» та «математика»;

- активізувати знання педагогами дидактичних ігор, спрямованих на формування у дітей передумов критичного та логічного мислення;

- активізувати логічне мислення учасників семінару.

**Дата проведення:** 20.11.2022

**Керівники:** Бучинська Т.М., Бульбак О.М.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальний** |
| І. | **Теоретична частина:** |  |  |
| 1. | Вправа: «Дерево очікувань» |  | всі педагоги |
| 2. | Доповідь «Логіко-математичний розвиток дітей». | презентація | Бучинська Т.М.  Бульбак О.М. |
| ІІ. | **Практична частина:** |  |  |
| 1. | Розминка «Хто знає, хай відповідає» |  | Бучинська Т.М. |
| 2. | Вправа «Формування понятійного апарату» |  | Бучинська Т.М. |
| 3. | Вправа «Заморочки з бочки» |  |  |
| 4. | Вправа «Хто більше» (дид. ігр.) | в групах | Бульбак О.М. |
| 5. | Вправа «Асоціація» |  | Бульбак О.М. |
| 6. | Вправа «Валіза, м’ясорубка, кошик» | висновки | всі педагоги |

**3.1.2 Тренінг для вихователів «Педагогіка партнерства- це педагогіка розуміння і співдії»**

**Мета:** продовжувати будувати освітній процес за принципами педагогіки

партнерства, орієнтуючись на дитину з її унікальними здібностями

та задатками, як на центр освітнього процесу. Вправляти у вмінні

розуміти кожну дитину, враховувати її потреби і інтереси й

відчувати зворотнє розуміння.

***Категорія слухачів:*** педагоги закладу.

***Керівник***: вихователь-методист.

***Підготовча робота***: опрацювання статті Н.Гавриш «Зрозуміти іншого, щоб наблизитись до себе», навчально-методичний посібник Смеієрс Р., Машовець М.,Найда Ю. «Використання інноваційних освітніх технологій для підготовки вихователів дошкільних навчальних закладів»

Хід тренінгу

* Інтерактивна вправа «Склади картинку»
* Вправа «Мозковий штурм»
* Практична робота «Підходи до освіти дітей дошкільного віку»
* Робота в парах «Погляд на навчальну діяльність»
* Рефлексія

**3.1.3 План роботи творчої групи**

**«Організація роботи наукової лабораторії в умовах закладу для пошуково-дослідницької, пізнавальної діяльності за альтернативною програмою формування культури інженерного мислення «STREAM –освіта або Стежинки у Всесвіт»**

**Мета**: сприяння оновленню освітньо-виховного процесу через використання інноваційних підходів до активізації пізнавального розвитку, розвитку критичного мислення через пошуково-дослідницьку діяльність у науково-дослідницькій лабораторії.

**Склад групи:**

Юзвак М.В.- керівник творчої групи

Бучинська Т.М.- вихователь-методист

Бульбак О.М. – вихователь

Калагурська О. І. – вихователь

Лазаренко Ю.Б. - вихователь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Форма роботи** |
| 1 | **Організаційне заняття. Засідання дискусійного клубу. Обговорення.**  1. Обговорення потреби створення науково-дослідницької лабораторії для роботи за альтернативної програми формування культури інженерного мислення в дошкільників«STREAM-освіта» , або «Стежинка у Всесвіт».  2. Обміркування шляхів вирішення проблеми.  3. Висловлення міркувань щодо форми представлення.  4. Обговорення і схвалення плану роботи на  2022 -2023 н.р. | 05.09.22 | виступи  план роботи |
| 2 | **Інформаційно-просвітницька робота**  1. Перегляд вебінару «Організація науково-дослідницької лабораторії в умовах закладу дошкільної освіти. Особливості блоково-тематичного планування за альтернативної програми формування культури інженерного мислення в дошкільників«STREAM-освіта» , або «Стежинка у Всесвіт».   2.Створити   картотеку матеріалів для лабораторії, та картотеку дослідів за кожним напрямком програми “STREAM – освіта , або «Стежинка у Всесвіт». | 03.10.22 | доповідь керівника |
| 3 | **Дослідницько-аналітична робота**  **Все для навчання від «А» до «Я»**  розробка конспектів інтегрованих занять з використанням дослідів | 08.11.22 | робота з програмою  круглий стіл  робота з конспектами інтег.занять |
| 4 | **Круглий стіл**«Наука біоніка для дошкільників або як навчатися у природи» | 05.12.22 | робота з програмою  круглий стіл  робота з конспектами інтег.занять |
| 5 | **Навчальний тренінг**: «ПДД та її вплив на активацію пізнавальних процесів у дошкільників» | 23.01.23 | робота з програмою  круглий стіл  робота з конспектами інтег.занять |
| 6 | **Ярмарок  педагогічних  напрацювань:**«Знайомство із вмістом науково-дослідницької лабораторії для роботи з дітьми дошкільного віку за альтернативною програмою формування культури інженерного мислення в дошкільників “STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт» | 13.02.23 | творчий проект  презентація |
| 7. | Аналіз роботи творчої групи за рік | 16.04.23 |  |

**3.2 Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, у тому числі їх участь у методичній роботі різного рівня**

**3.2.1 Консультації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | Організація занять в дошкільному закладі за новою моделю освіти | 13.09 | Бучинська Т.М. |
| 2 | Летбук для реалізації ідей сталого розвитку. | 04.10 | Юзвак М.В. |
| 3 | Організація ігрової діяльності дітей з порушенням мовленнєвого розвитку | 01.11 | Батюх А.Р. |
| 4 | Колективна трудова діяльність, як одна з форм розвитку комунікативних навичок | 06.12 | Карабін О.В. |
| 5 | Класична музика і її вплив на розвиток дошкільнят | 24.01 | Медвідь Л.Д. |
| 6 | Конструювання за проектами, як один із методів розвитку інженерного мислення у дошкільників | 07.02 | Наливайко Н.С |
| 7 | Нетрадиційні методики в оздоровчій роботі з дітьми | 13.03 | Кулик О.Я. |
| 8 | Дидактичні ігри для розвитку економічної компетентності дошкільників. | 10.04 | Лазаренко Ю.Б. |
| 9 | Бізіборд-розвивальна дошка для дітей раннього віку | 08.05 | Бульбак О.М. |
| 10 | Елементи медіаграмотності у роботі з дошкільнятами | 15.05. | Прокопик О.Р. |

**3.2.2Стажування**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1 | З метою підвищення якості педпроцесу організувати допомогу молодим спеціалістам Лазаренко Ю.Б. та призначити їй наставника – вихователя Наливайко Н.С., Калагурська О.І.- наставник Турчик Г.В. | протягом року | Бучинська Т.М. |
| 2 | Проводити консультації:   * планування навчально-виховної роботи * використання інноваційних технологій * самопідготовка до навчально-виховного процесу * робота з батьками | протягом року | Бучинська Т.М.  Турчик Г.В.  Стасюк Л.М.  Бульбак О.М. |
| 3 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | протягом року | Бучинська Т.М. |

**3.2.3 Відкриті покази**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1 | Мандрівка осіннього листочка | листопад | Карабін О.В. |
| 2 | «Іди, іди дощику» (пошуково-дослідницька діяльність+мовлення+сталий розвиток) | листопад | Юзвак М.В. |
| 3 | «Хто як до зими готується» | листопад | Лазаренко Ю.Б. |
| 4 | Цікаве про заморські фрукти (дослідження за програмою STREAM – освіта) | лютий | Калагурська О.І. |
| 5 | Нові пригоди Колобка (бінарне) | березень | Батюх А.Р.  Прокопик О.Р. |
| 6 | Граючись навчаємось | березень | Турчик Г.В |
| 7. | Весняні перетворення( розвиваюче читання) | квітень | Стасюк Л.М. |
| 8. | Цікава цеглинка | квітень | Наливайко Н.С. |

**3.2.4. Тренінг для педагогів**

**Тема. «Техніка мовлення. Робота над розвитком голосу»**

**Мета:** Розкрити учасникам значення голосу(природнього, розвиненого) як невідємної складової техніки мовлення;

Формувати в учасників вміння працювати над удосконаленням різних властивостей голосу та усувати його недоліки за допомогою тренувальних вправ;

Розвивати вміння застосовувати в освітньому процесі елементи техніки мовлення та прийоми виразного мовлення.

Дата проведення: січень 2023

**Керівник:** Батюх А.Р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Частина** | **Зміст роботи** |
| 1 | Вступ | Притча «Звучання тиші» |
| 2 | Основна частина | Практична робота.   * Арт-вправа «Голос природи» * Вправи на розвиток діапазону, сили, й рухомості голосу * Рефлексія : вислови відомих людей «Голосно про голос» |
| 3 | Домашнє завдання | «Читання будь якого уривку із віршів Л.Костенко» |
| 4 | Підбиття підсумків | Обмін думками. |

**3.2.5. Конкурси , звіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | Огляд-конкурс « Краща група» по підготовці до нового навчального року | 27-30.08. | Бучинська Т.М. |
| 2 | Ярмарок дитячої творчості : «Руками творяться дива » (природний матеріал) | 20.10. | Юзвак М.В. |
| 3 | Виставка « Тихо осінь ходить гаєм»  (нетрадиційні техніки) | 30.10 | Бульбак О.М.  Турчик А.В. |
| 4 | Виставка різноманітних видів театрів та театральної іграшки | 06.02 | Всі педагоги |
| 5 | Доброчинний акція « Територія любові та добра » | 13.12 | Всі педагоги |
| 6 | Конкурс « Різдвяні традиції України» | 23.01 | Медвідь Л.Д. |
| 7 | Тематична виставка- конкурс «Найкраща дидактична гра» | 06.04 | Всі педагоги |
| 8 | Мистецький ярмарок « Великодні візерунки » | 20.04 | Всі педагоги |
| 9 | Творчі звіти гуртків | 04.05  05.05 | Медвідь Л.Д. Кулик О.Я. |

**3.2.6. Тематичні тижні**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
| 1. | Козацькому роду нема переводу | 07.10 – 11.10 | Стасюк Л.М.  Турчик Г.В. |
| 2. | Осінній тиждень безпеки | 01.11 – 05.11 | Лазаренко Ю.Б. |
| 3. | Всеукраїнський тиждень права | 06.12 – 10.12 | Стасюк Л.М. |
| 6. | Зимовий тиждень безпеки | 25.01 – 28.01. | Бучинська Т.М. |
| 7. | Тиждень театру | 07.02 – 11.02 | Турчик Г.В. |
| 8. | Тиждень рідної мови | 21.02 – 25.02 | Батюх А.Р. |
| 9. | Шевченковими стежками | 07.03 – 11.03 | Медвідь Л.Д. |
| 10. | Я Божа дитина | 18.03 – 22.03 | Бучинська Т.М. |
| 11. | Мандруємо рідною природою. Екологічні стежини | 18.04 – 22.04 | Юзвак М.В. |
| 12. | Бережи себе , малюк!  (весняний тиждень безпеки) | травень | Бучинська Т.М. |
| 13. | Великі права маленької дитини | травень | Лисак І.І. |

**3.2.7.Тематичні дні**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1. | Садочок «Віночок» зустрічає друзів! | 02.09 | Бульбак О.М. |
| 2. | День Героїв | 13.10 | Стасюк Л.М.  Медвідь Л.Д. |
| 3. | Тематичний день «Україна – єдина» | 20.01 | Стасюк Л.М. |
| 4. | День рідної мови «Мово моя материнська, мово моя українська!» | 21.02 | Бульбак О.М.  Медвідь Л.Д. |
| 5. | День усмішки | 01.04. | Карабін О.В. |
| 6. | День Землі | 20.04 | Юзвак М.В. |
| 7. | Всесвітній День охорони праці | 29.04 | Бульбак О.М. |
| 8. | До Дня матері | 06.05 | Прокопик О.Р. |
| 9. | День сім’ї | 15.05 | Лазаренко Ю.Б. |
| 10. | День захисту дітей | 01.06 | Кулик О.Я. |

**3.2.8. Використання інноваційних педагогічних технологій, вивчення передового педагогічного досвіду**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва технології** | **Мета** | | **Моніторинг результатів роботи** | | | **Відповідальний** |
| 1 | Моделювання ігор-казок | Поєднання основ зв’язного мовлення та креативного мислення з грою. | | Впровадження в навчальний процес Оформлення досвіду роботи | | | Стасюк Л.М. |
| 2 | Метод «набірного полотна», або «складеного поля» | Розвиток та прояв творчості педагогів та дітей, створення розвивального середовища та забезпечення розвивального навчання дошкільників | | Творчий звіт Тренінгові заняття для педагогів  Презентація дидактичного матеріалу | | | Всі педагоги |
| 3 | Методичний посібник «Колір, форма, величина» К.Артемєвої | Надання можливості педагогу вибудувати логіку вивчення певної теми, створення цілісної картини до будь якої теми, встановити взаємозв’язок різноманітних понять у інтегрованому занятті | | Презентація проекту  Виставка дидактичного матеріалу | | | Бучинська Т.М. |
| 4 | Авторська програма**«**Гармонії інтелекту,духовності та здоров’я»(Колінько Н.О.,Анісімова О.Е.) | Реалізація через особистісно-орієнтований підхід нової навчально-виховної технології гармонізації життя дитини-фізичного, психічного, духовного розвитку.  Збалансувати систему життєвих сил дитини,спираючись на принцип єдності-власним «я» та навколишнім світом. | | робота профільної групи | | | Кулик О.Я.  Турчик Г.В. |
| 5 | Авторська програма  Вчимося читати  Автор- Л.Шелестова | Суть технології:  Навчання, читання з молодшого віку. Розвиток мислення, активної творчої діяльності,  пізнавальних здібностей | | Тренінгові заняття для молодих педагогів, презентація дидактичного матеріалу | | | Стасюк Л.М.  Карабін О.В.  Бучинська Т.М. |
| 6 | Казкотерапія | | Розвиток мовлення дітей: зв’язного, діалогічного, монологічного та акторських здібностей | | Апробація програми, презентація дидактичного матеріалу | Турчик Г.В. | |
| **7** | Елементи арт-терапії: піскотерапія, робота з соленим тістом,сольова анімація, робота з метафоричними картами | | Корекційна-розвивальна робота, розвиток дрібної моторики рук | | Тренінгові заняття для педагогів. | Лисак І.І. | |
| 8 | Програма соціально-фінансової освіти «Афлатот» | |  | | Впровадження в роботу старших та середньої груп. Оформлення досвіду роботи | Лазаренко Ю.Б. | |
| 9. | Методичний посібник «Освіта для сталого розвитку» Н.Гавриш | |  | | Апробація посібника, презентація дидактичного матеріалу | Юзвак М.В. | |
| 10. | Альтернативна програма « STREAM – освіта» | | Розвиток інженерного та критичного мислення» | | Апробація | Всі педагоги | |
| 11. | Інноваційні технології «Стіни, що говорять», «халабудна педагогіка» | |  | |  | Всі педагоги | |

**3.2.9 Самоосвіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | Проводити педагогічні години, спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу | щосереди  протягом року | Бучинська Т.М. |
| 2 | Провести діагностику педагогів для забезпечення мікроклімату співробітництва, зростання творчої майстерності | Протягом року | Бучинська Т.М.  Лисак І.І. |
| 3 | Ознайомлювати з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями | Протягом року | Олексович А.В. |
| 4 | Забезпечити функціонування моніторингу якості дошкільної освіти | Протягом року | Бучинська Т.М.  Лисак І.І. |
| 5 | Складання індивідуальних планів самоосвіти | 1 раз на місяць | Бучинська Т.М. |
| 6 | Скласти графік взаємовідвідувань занять, режимних процесів | До 01.09.18 | Бучинська Т.М. |
| 7 | Проведення презентацій творчих знахідок педагогів | 1 раз в місяць | Бучинська Т.М. |
| 8 | Проведення організаційних нарад з метою ознайомлення з нормативно-правовими документами, державними стандартами у системі дошкільної освіти | 1 раз на місяць | Олексович А.В. |
| 9 | Забезпечити відвідування педагогами міських методичних об’єднань, семінарів | Протягом року | Олексович А.В.  Бучинська Т.М. |

**Блок 3.3 Система моніторингу якості освіти**

**3.3.1Розвиток компетентностей дітей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Відповідальний** |
| 1. | Педагогічна діагностика рівнів розвитку дітей та виконання державних стандартів дошкільної освіти (згідно моніторингу досягнень дітей дошкільного віку за оновленим Базовим компонентом дошкільної освіти) | 2 рази в рік жовтень  травень | Бучинська Т.М.  вихователь-методист  всі вихователі |
| 2. | Провести діагностику психічних процесів дітей дошкільного віку | 2 рази в рік жовтень  квітень | Лисак І.І.  практичний психолог  всі вихователі |
| 3. | Діагностика фізичного розвитку дітей.  Медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дошкільнят. | Жовтень  Квітень | БучинськаТ.М.  вихователь-методист  Сехна Г.Ф.  сетра мед. ст.  КуликО.Я.  інструктор з фіз. |
| 4. | Психологічна діагностика готовності старших дошкільників до навчання в школі | квітень | Лисак І.І.  практичний психолог |

**3.3.2 Розвиток професійної компетентності педагогів**

**Якісний і кількісний склад педагогічних працівників**

Всього педагогів - 16

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **вища** | **І категорія** | **І І категорія** | **спеціаліст** | **Повна вища** | **Базова вища** | **Неповна вища** | **25 і більше** | **15- 24** | **10-15** | **3-5** | **0-3** | **55 і більше** | **40-50** | **30-40** | **20-30** |
| **2** | **5** | **2** | **7** | **10** |  | **6** | **5** | **3** | **2** | **4** | **2** | **1** | **9** | **2** | **4** |

**Аналіз стажу педагогічної діяльності працівників ЗДО №10**

Стаж педдіяльності працівників в %:

25 і більше років – 27%;

15-20 років – 20%;

10-15 років – 13%;

3-5 роки – 27%.

0-3 роки – 13%

**Аналіз рівня освіти працівників ЗДО №10**

Рівень освіти працівників ЗДО №10 у %:

повна вища освіта - 54%;

базова вища-13%

неповна вища – 33%.

**Аналіз рівня кваліфікації працівників ЗДО №10**

**за результатами атестації**

**Комплектація педкадрів по групах**

|  |  |
| --- | --- |
| **Група** | **Вихователь** |
| **Ранній вік №1** | **Стасюк Л.М** |
| **Карабін О.В** |
| **Ранній вік № 2** | **Калагурська О.І.** |
| **Турчик Г.В.** |
| **Молодша група** | **Лазаренко Ю.Б** |
| **Бучинська Т.Т** |
| **Середня група** | **Прокопик О.Р** |
| **Лисак І.І** |
| **Стасюк Л.М** |
| **Старша №1** | **Наливайко Н.С** |
| **Лазаренко Ю.Б** |
| **Старша № 2** | **Юзвак М.В** |
| **Калагурська О.І.** |
|  |
| **Музкерівник** | **Медвідь Л.Д.** |
| **Інструктор фізичного виховання** | **Кулик О.Я.** |
| **Практичний**  **психолог** | **Лисак І.І.** |
| **Логопед** | **Батюх А.Р.** |

**Розділ 4. Адміністративно-господарська робота**

**Блок 4.1.** **Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Придбати світильники для музичного залу, старших груп, молодшої та середньої групи | Вересень | Олексович А.В. |
| 2 | Придбати нові меблі для медичного кабінету | протягом року | Олексович А.В. |
| 3 | Придбати ноутбуки для старшої та середніх груп | протягом року | Олексович А.В. |
| 4 | Придбати нові матеріали для декорацій свят в музичній залі та музичні інструменти для дитячого оркестру | Вересень | Гмерніцька Г.В. |
| 5 | Придбати обладнання для спортивного майданчика та спортивно – ігровий модуль | протягом року | Гмерніцька Г.В. |
| 6 | Продовжити оформлення дитячих майданчиків та території | протягом року | Олексович А.В.  Бучинська Т.М. |
| 8 | Продовжити оновляти спортивний інвентар | протягом року | Кулик О.Я  Гмерніцька Г.В. |
| 9 | Придбати нові іграшки для ігрових центрів | протягом року | Гмерніцька Г.В. |
| 10 | Обладнати спеціалізований кабінет практичного психолога меблями для ігор з піском, сольової анімації | Вересень-листопад | Лисак І.І. |
| 11 | Придбати нове обладнання для літнього оздоровлення дітей | протягом року | Олексович А.В. |
| 12 | Закупити квіти,розсаду для благоустрою території | квітень | Гмерніцька Г.В. |

**Блок 4.2.** **Інструктажі з питань ОП, ОБЖД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Терміни виконання** | **Відповідальні** |
| 1**.** | Проведення інструкцій з організації охорони життя і здоров’я дітей у ЗДО | вересень | Олексович А.В.  директор |
| 2. | Дотримання правил охорони праці під час освітньо-виховного процесу | Вересень  березень | Бучинська Т.М.  Вихователь-методист |
| 3. | Профілактика інфекційних захворювань | листопад | Сенюк М.В  Ст.медична сестра |
| 4. | Дотримання інструкцій з охорони праці під час організації та проведення новорічних свят | грудень | Бучинська Т.М.  Вихователь-методист |
| 5. | Проведення інструкцій з пожежної безпеки | вересень | Гмерніцька Г.В.  завгосп |
| 6 | Про протипожежну безпеку. Порядок евакуації дітей із приміщення на випадок пожежі | Травень | Гмерніцька Г.В.  Заступник директора з господарства |

**Блок 4.3**. **Санітарно-просвітницька робота**

**4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Провести бесіди з батьками і працівниками дитячого садка.  - «Гігієна дитини в дитячому садочку»  - «Гігієнічні вимоги до організації харчування»  - «Ентеровірусні інфекції»  - «Попередження дитячого травматизму в зимовий період»  - «Якщо у дитини поганий апетит»  - «Запобігання захворюваності на грип та ГРВІ»  - «Як привчити дитину їсти овочі» | Вересень  Жовтень  Листопад  Грудень  Лютий  Березень  Травень | Сенюк М.В  сестра мед. ст.  Бучинська Т.М.  Сенюк М.В  сестра мед. ст. |
| 2. | Випустити санбюлетень на тему  - «Сніданок для дітей: смачно, корисно, цікаво!».  - «Допомога при потраплянні стороннього предмета у вухо» | Вересень  Січень |  |

**Розділ 5. Організаційно-педагогічна робота**

**Блок 5.1. Робота з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальний** |
| 1 | Батьківські збори:  1.1 Робота дошкільного закладу згідно Базового компонента дошкільної освіти (оновленої редакції), пріоритетні засади розвитку дітей, організація та зміст роботи на новий навчальний рік  1.2. Психолого-педагогічні аспекти розвитку дітей дошкільного віку  1.2. Обрання складу Ради закладу  1.3. Різне | 21.09. | Олексович А.В.  Бучинська Т.М.  Лисак І.І.  Олексович А.В.  Олексович А.В. |
| 2 | 2.Звіт колективу ЗДО про результати роботи за навчальний рік  2.1.Про результати підготовки до навчання в школі  2.2. Про роботу з обдарованими дітьми | 17.05. | Олексович А.В.  Бучинська Т.М.  Бульбак О.М.  Стасюк Л.М.  Кулик Л.Я.  Медвідь Л.Д. |
| 3 | Семінар-практикум для батьків дітей раннього віку:   * «Новачок в дитячому садку» * «Все починається з любові» * «Світ без насильства та зла» | 14.09.  17.10.  25.05. | Юзвак М.В.  Наливайко Н.С.  Лисак І.І. |
| 3 | Семінар – практикум :   * « Готуємо дитину до школи» * «Гіперактивність:особливості характеру та нездоров’я» | 09.02.  22.03. | Стасюк Л.М.  Лисак І.І. |
| 4 | Цільовий семінар: «Дитина в сім’ї»   * Умови виховання дітей * Профілактика жорстокого поводження з дітьми * Вічні цінності людини, суспільства, родини і дитини * Добре спілкування – ключ до серця і душі дитини | 24.11. | Бучинська Т.М.  Стасюк Л.М.  Лисак І.І.  Карабін О.В.  Турчик А.В. |
| 5 | Семінар – тренінг: « Спілкування в родині» | 07.12. | Бучинська Т.М. |
| 6 | Прес-конференція : « Родинні стосунки та традиції в Україні» | 25.01. | Карабін О.В. |
| 7 | Консультації:   * Розвиток мовлення дітей- важливе завдання батьків і педагогів * Як виявити здібності дитини * Українська родинна педагогіка * Навчання дітей дбайливого ставлення до власного здоров’я та життя * Готуємось до школи | 20.10.  30.11.  26.01.  09.02.  01.03. | Стасюк Л.М.  Лисак І.І.  Бульбак О.М.  медсестра  Кулик О.Я.  Стасюк Л.М. |
| 8 | Тренінгове заняття : «Право дітей на щастя. Життєвий простір без насильства» | 04.05. | Лазаренко Ю.Б. |
| 9 | Сімейні зустрічі :   * Давайте познайомимось * Веселі посиденьки | 08.09.  07.03. | Всі вихователі  Всі вихователі |
| 10 | Школа молодих батьків :   * Батьки – перші вихователі * Дозвілля у сім’ї * « Кризи » дошкільного віку. Що робити батькам | 03.11.  15.12.  16.02. | Бульбак О.М.  Медвідь Л.Д.  Лисак І.І. |
| 11 | Лекторій для батьків :   * Соціальний та емоційний розвиток особистості в сім’ї * Темперамент – основа поведінки дитини * Фізичний розвиток дитини та шляхи його вдосконалення * Безпека життєдіяльності вашого малюка * Дитячий стрес | 15.09.  06.04.  12.01.  16.05.  25.05. | Турчик Г.В.  Лисак І.І.  Кулик О.Я.  Бульбак О.М.  Лисак І.І. |
| 12 | Засідання круглого столу :   * Що виховують покарання | 09.03. | Лисак І.І. |
| 13 | Інформаційні бюлетні:   * Любов до України починається змалку * Безпечне дитинство * Здоровий спосіб життя змалечку * Абетка чеснот української дитини * Любов до рідної мови починається з родини * Сьогодні вони – діти, а завтра - народ держави Україна ! * Збережемо право на щасливе дитинство наших дітей | вересень  Жовтень  Листопад  Листопад  Лютий  Квітень  Травень | Всі вихователі  Всі вихователі  Турчик А.В.  Стасюк Л.М.  Всі вихователі  Карабін О.В.  Всі вихователі |
|  | Дискусійний клуб:   * Планшет, мобільний телефон, комп’ютер. Користь чи залежність? * Яке місце займає трудове виховання у вашій сім’ї? * Роль сучасного телебачення у вихованні | 30.01.  27.02.  27.03. | Наливайко Н.С.  Стасюк Л.М.  Лазаренко Ю.Б. |
| 14 | Анкетування , тестування :   * Моя дитина - здібна, обдарована, талановита * Яке місце займає фізична культура у вашій сім’ї * Яке значення надаєте в своїй сім’ї національно-партіотичному вихованню * Соціально-психологічна готовність вашої дитини до навчання в школі | жовтень  грудень  лютий  березень  травень | Лазаренко Ю.Б.  Кулик О.Я.  Юзвак М.В.  Бучинська Т.М.  Пр.психолог |
| 15 | День відкритих дверей :   * « Віночок » - запрошує у гості» | 03.09. | Олексович А.В.. |
| 16 | Клуб батьківського спілкування «Авторитет»:   * « Сім’я – джерело духовних цінностей» | 03.10. | Юзвак М.В |
| 17 | Сімейне коло :   * Зустріч з логопедом * Зустріч з психологом * Зустріч з юристом * Зустріч з священником * Зустріч з спеціалістом по охороні безпеки життєдіяльності | вересень  листопад  грудень  лютий  квітень | Бучинська Т.М. |
| 18 | Шоу : « Родина року» | 20.04. | Стасюк Л.М.  Бульбак О.М. |
| 19 | Народна світлиця :   * Фольклорна скарбничка * Виготовляємо сімейні обереги * Готуємось до Великодня | 23.11.  21.12.  10.04. | Всі вихователі  Всі вихователі  Всі вихователі |
| 20 | Вечір великої родини :  « Ой, роде, наш красний » | 10.05. | Стасюк Л.М.  Бульбак О.М.  Медвідь Л.Д. |
| 21 | Фестиваль родинної творчості :  «Від сердець до сердець» | 22.02. | Всі вихователі |
| 22 | Родинні свята, сімейні вечори розваг:   * Чим хата багата ( осінній ярмарок) * Входини в групу * Колядує вся родина * Великодні візерунки * Тато, мама, я – спортивна сім’я * Нехай не згасає вогник родинного тепла | Жовтень  Жовтень  січень  квітень  травень  травень | Всі вихователі  Бульбак О.М.  Стасюк Л.М.  Турчик Г.Б.  Калагурська О.І  Кулик О.Я.  Бучинська Т.М. |
| 23 | День спільних справ: « Працюємо разом», «Посади дерево» | Травень | Всі вихователі |

**Блок 5.2.** **План спільної роботи з школою**

**ЗАТВЕРДЖУЮ ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор ЧЗШ № 4 Директор ДНЗ я/с № 10**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Паламар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Олексович**

**30. 08.2022 року 30. 08. 2023 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| **І** | **Організаційна робота** |  |  |
| 1 | Створити раду з питань здійснення зв'язків між ЗДО та СЗШ №4 | до 08.09.22 | Олексович А.В. |
| 2 | Прийняти участь у шкільному святі Знань | 03.09.22 | Наливайко Н.С  Лазаренко Ю.Б  Юзвак М.В  Калагурська О.І |
| 3 | Продовжити роботу прес-центру «Дзвіночок» | протягом  року | Бучинська Т.М. |
| 4 | Провести екскурсії:  - у шкільну бібліотеку  - У шкільну майстерню  - у комп'ютерний клас | жовтень  грудень  березень | Наливайко Н.С  Лазаренко Ю.Б  Юзвак М.В  Калагурська О.І |
| 5 | Організувати шефську допомогу школярів:   * виготовити в шкільній майстерні обладнання для трудового виховання * виготовлення сувенірів до свят * виготовити матеріали до виставки « Щедра осінь» | протягом року  грудень-травень  жовтень | Бучинська Т.М.. |
| 6 | Провести змагання інтелектуалів: «Розумниці й розумники»  розумники » | травень | Бучинська Т.М. |
| 7 | Взяти участь у конкурсі «Великодні візерунки» | Квітень | Наливайко Н.С  Калагурська О.І |
| 8 | Підготувати лялькову виставу «Пригоди на дорозі » | квітень | Муз керівник  Юзвак М.В |
| 9 | Творча зустріч « Якими стали наші дошкільнята» | травень | Лазаренко Ю.Б |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II** | Методична робота |  |  |
| 1 | Організувати взаємовідвідування вчителями та вихователями уроків та занять | протягом року | Бучинська Т.М. |
| 2 | Провести спільно з вчителями школи:   * круглий стіл«Створення розвивального середовища у роботі з дітьми»   семінар-практикум:  «Наступність у роботі двох перших ланок освіти»   * проблемний семінар   «Готуємо дітей до  школи» | вересень  грудень  лютий | Наливайко Н.С  Лазаренко Ю.Б  Юзвак М.В  Калагурська О.І  Лисак І.І. |
| 3 | Провести прес-конференцію:  « Наступність програм навчання в старшій групі ДНЗ та першого класу школи» | жовтень | Бучинська Т.М. |
|  | | | |

**Блок 5.3.** **Загальні заходи для дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Група** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1 | «Осінні пригоди» | молодша | Жовтень | Бульбак О.М  Лазаренко Ю.Б |
| 2 | «Як зайці будинок будували» | середня | Жовтень | Прокопик О.Р  Лисак І.І |
| 4 | Свято Героїв | Старша №1,2 | Жовтень | Медвідь Л.Д.  Наливайко Н.С  Лазаренко Ю.Б  Юзвак М.В  Калагурська О.І |
| 5 | Осінні дощовички | Старші гр.. | Листопад | Юзвак М.В  Наливайко Н.С  Кулик О.Я.  Бучинська Т.М. |
| 6 | Новорічні пригоди зайченят | Ранній вік 1,2 | Грудень | Турчик А.В  Карабін О.В |
| 7 | «Ялинка-веселинка» | молодша | Грудень | Бульбак О.М |
| 8 | Казка Нового року | Середня гр | Грудень | Прокопик О.Р.  Лисак І.І |
| 9 | Новорічна пригода | Старша гр.1,2 | Грудень | Наливайко Н.С  Лазаренко Ю.Б  Юзвак М.В  Калагурська О.І  Медвідь Л.Д |
| 10 | «Мама люба, добра, мила» | Ранній вік  молодша | Травень | Калагурська О.І.  Турчик А.В  Карабін О.В |
| 11 | Свято української родини | Середня гр | Травень | Прокопик О.Р  Лисак І.І |
| 12 | «Прощавай, наш дитсадок!» | старші | Травень | Наливайко Н.С  Лазаренко Ю.Б  Юзвак М.В  Калагурська О.І |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13 | Розвага « Цей веселий, гарний дім » | Вересень | Медвідь Л.Д. |
| 14 | Лялькова вистава « Оленка та її друзі» | Вересень | Медвідь Л.Д. |
| 15 | Розвага «Осінній листочок на гостинах у малят» | Жовтень | Наливайко Н.С. |
| 16 | Казка - драматизація « Теремок на новий лад» | Жовтень | Турчик Г.В. |
| 17 | Лялькова вистава « Зайчатко застудилося» | Жовтень | Медвідь Л.Д. |
| 18 | Спортивна розвага « Ігри патріотів» | Листопад | Кулик О.Я. |
| 19 | Концерт « Музична мозаїка» | Листопад | Медвідь Л.Д. |
| 20 | Розвага «Чарівна ніч Святого Миколая» | Грудень | Стасюк Л.М.  Медвідь Л.Д. |
| 21 | Спортивна розвага « У пошуках скарбів» | Грудень | Кулик О.Я. |
| 22 | Музично - театральна постановка «Різдвяні вечорниці» | Січень | Медвідь Л.Д.  Бульбак О.М. |
| 23 | Ігрова програма « Зимові розваги» | Січень | всі педагоги |
| 24 | Музично-літературна композиція «Живи рідна мово!» | Лютий | Медвідь Л.Д.  Батюх А.Р. |
| 25 | Лялькова вистава « Хто сказав «няв» | Лютий | Зубак Ю.М. |
| 26 | Розвага « Іменини» | Лютий | Карабін О.В. |
| 27 | Музично-літературна постановка «Вічне слово Тараса Шевченка» | Березень | Медвідь Л.Д.  Лазаренко Ю.Б. |
| 28 | Розвага « Котилася писанка » | Квітень | Медвідь Л.Д.  Турчик Г.В. |
| 29 | Лялькова вистава « Сам вдома» | Квітень | Медвідь Л.Д. |
| 30 | Спортивне свято «Тато,мама,я – спортивна сім’я» | квітень | Кулик О.Я. |
| 31 | Розвага « Веселий світлофор» | Травень | Бучинська Т.М. |
|  |  |  |  |
| 32 | Музично-спортивна розвага «Екологічний патруль» | Травень | Кулик О.Я.  Медвідь Л.Д. |
| 33 | Спортивне свято: «Веселі старти» | травень | Кулик О.Я. |

**Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності**

**Блок 6.1 Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид**  **вивчення** | **Предмет вивчення** | **Термін** | **Група** | | **Форма узагальнення** | **Відповідаль**  **ний** |
| **1** | **Комплексне** | Організація життєдіяльності дітей старшого дошкільного віку за освітніми лініями | 11.04-15.04 | ст.. | | наказ,  довідка | Олексович А.В.  Бучинська Т.М.  Лисак І.І  Батюх А.Р.  Сенюк М.В |
| **2** | **Тематичне** | Стан готовності до нового навчального року  Стан діяльності за освітнім напрямом «Дитина у світі мистецтва» | 23.08.-28.08  06.12-10.12 | всі  гр..  всі | | наказ,  довідка  наказ,  довідка | Олексович А.В.  Бучинська Т.М.  Олексович А.В.  Бучинська Т.М. |
| **3** | **Вибіркове** | Формування духовно-моральних цінностей | 04.03-  08.03 | всі | | експрес-аналіз (таблиця) | Бучинська Т.М. |
| **4** | **Оперативне** | Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури  Культурно-гігієнічні навички  Мовленнєвий розвиток (корекційна робота) | 17.01-19.01.  09.05-11.05.  08.11-12.11 | | всі  сер.  ст..  всі | інформація  моніторингова таблиця  Експрес-таблиця | Олексович А.В.  Бучинська Т.М.  Олексович А.В.  Бучинська Т.М. |
| **5** | **Порівняльне** | Розвиток конструкторсько-будівельних здібностей | 14.02-16.02 | | всі. | Інформація  Експрес-таблиця | Бучинська Т.М.  Олексович А.В.  Сенюк М.В |