ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу освіти

Червоноградської міської ради

31.01.2023

**Стратегія розвитку**

**Закладу дошкільної освіти ясла-садок №6 комбінованого типу**

**Червоноградської міської ради Львівської області**

**на 2023-2027 роки**

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради

30.11.2022 протокол №2

Соснівка 2022

**ЗМІСТ**

ВСТУП………………………………………………………………………………………3

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ…………………………..6

2. ЕТАПИ РОЗРОБКИ СТРАТЕГІЇ………………………………………………...…….10

3. SWOT –АНАЛІЗ………………………………………………………………………...12

4. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ…………………………………….16

5. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ……………………………………...19

5.1. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ……………………………………………….19

* Проєкт «Безпечне середовище – злагоджена робота усіх працівників закладу дошкільної освіти»
* Проєкт «Виховання і розвиток дитини як індивідуальної особистості»
* Проєкт «Цінність здорового способу життя для кожної дитини»
* Проєкт «Формування мовленнєвої компетенції в ЗДО – запорука успішної комунікації дитини в школі»
* Проєкт «Науково-методичне середовище»
* Проєкт «Партнерство і взаємодія усіх учасників освітньо-виховного процесу»

5.2. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ……………………...35

* Проєкт «Сучасні підходи до управління процесом ЗДО, організація кадрової політики»

5.3. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ………………………………………………..39

* Проєкт «Популяризація закладу дошкільної освіти»

5.4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ………………42

* Проєкт «Благоустрій ЗДО»

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ…………………………………………………………….45

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ…………………………………………………46

**ВСТУП**

Реформування соціально-економічної і політичної систем розвитку України припускає багатофункціональну перебудову всіх сфер діяльності, в тому числі, і в освіті, яка потребує змін в організації та змісті сучасного педагогічного процесу.

Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти ясла-садок № 6 комбінованого типу Червоноградської міської ради Львівської області на 2023 – 2027 роки спрямована на реалізацію Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти, Концепції національного виховання і розроблена на основі Законів «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти та визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО.

Дошкільна освіта це перша ланка освіти, яка спрямовує розвиток дитини протягом життя, вона має гнучко реагувати на сучасні соціокультурні запити, допомагати дитині реалізувати свій природний потенціал, орієнтуватися на загальнолюдські й національні цінності.

Сучасний стан системи дошкільної освіти характеризує значні зміни у перетворенні предметно-розвивального середовища, оновлення форм і методів роботи з дошкільниками і насамперед управлінні освітнім процесом ЗДО. Успіх цих змін пов’язаний з оновленням наукової, методичної і матеріальної бази закладу.

Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес, організація освітнього процесу дітей за інноваційними методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Розробка Стратегії розвитку ЗДО №6 зумовлена якісним оновленням змісту освіти, яке полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства.

Стратегія визначає основні шляхи розвитку закладу дошкільної освіти і скеровує педагогічних працівників до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб підростаючого покоління, створення розвивального та безпечного середовища.

Стратегія розвитку ЗДО №6 спрямована на якість освітнього процесу, форм і методів навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, створення сприятливих умов для формування сучасного освітнього та розвивального середовища, яке базується на взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

У зв’язку з цим в основу Стратегії розвитку ЗДО №6 покладено наступні ідеї:

* Надання якісних освітніх послуг;
* Створення сучасного освітнього середовища;
* Формування ключових компетентностей дошкільника на основі інтегрованого змісту освіти, на засадах педагогіки партнерства, з урахуванням традицій народної педагогіки та філософії дитиноцентризму;
* Збереження фізичного та психічного здоров’я, соціально-емоційного, духовного, інтелектуального благополуччя дітей дошкільного віку засобами здоров’ятворчих та здоров’язбережувальних технологій;
* Забезпечення наступності навчання в дошкільному закладі та початковій школі в сучасних умовах;
* Формування мовленнєвої компетентністі як основної базової риси особистості, яка формується в період дошкільного дитинства;
* Популяризація закладу дошкільної освіти.

Для втілення цих ідей у життя, за допомогою swot-аналізу, розроблено мету, завдання та основні напрямки розвитку ЗДО №6 на 2023-2027 роки, які реалізуються через основні вектори:

Вектор розвитку «Організаційне забезпечення» націлений на впровадження в освітній процес інформаційно-комунікативних, сучасних інноваційних технологій та створення безпечного середовища для всіх учасників освітнього процесу що є важливим для формування ключових компетентностей дошкільника. Забезпечить налагодження партнерства та взаємодії усіх учасників освітнього процесу.

Вектор розвитку «Кадрове забезпечення, управління процесом» надасть можливість для формування професійно компетентного педагога в умовах оновлення змісту освіти. Підвищить ефективність управлінської діяльності.

Вектор розвитку «Інформаційне забезпечення» сприяє формування позитивного іміджу закладу дошкільної освіти. Популяризації діяльності ЗДО через Інтернет мережу, фахові видання.

Вектор розвитку «Матеріально-технічне, фінансове забезпечення» гарантує розвиток матеріально-технічної бази та благоустрій прилеглої території ЗДО. Створення сучасного освітнього простору із застосуванням інформаційно-комунікативних технологій.

Отже, Стратегія розвитку Закладу дошкільної освіти №6 на 2023-2027 роки визначає основні стратегічні цілі та пріоритетні напрями діяльності ЗДО, реалізація яких удосконалить і модернізує освітнє середовище закладу, що призведе до системних позитивних змін, підвищення рівня та якості освіти дошкільників.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**Загальні відомості про заклад дошкільної освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва ЗДО | Заклад дошкільної освіти  ясла-садок № 6 комбінованого типу |
| Засновник | Виконком Червоноградська міська рада Львівської області |
| Рік заснування | 1978 рік |
| Юридична адреса | 80193 вул. Галицька 7а, м. Соснівка, тел.3-44-63  Email: dnz6sosnivka@gmail.com |
| Директор ЗДО | Наталія КУРІННА |
| Територія ЗДО | Площа: 0,9102 га.  - 8 ігрових майданчиків  - 1 спортивний майданчик  - допоміжні споруди |
| Приміщення | Типове, 8 групових кімнат, спортивний та музичний зали, кабінети практичного психолога і вчителя-логопеда, кабінет медичної сестри, кабінет директора, методичний кабінет. |
| Розрахований на кількість груп, дітей | 8 груп, 170 дітей |
| Кількість груп | 8 груп |
| Кількість дітей | 141 |
| Групи раннього віку (дітей) | 1(14) |
| Групи молодшого віку(дітей) | 1(25) |
| Групи середнього віку(дітей) | 2(36) |
| Групи старшого віку(дітей) | 1(21) |
| Групи компенсуючого типу для дітей з вадами мовлення | 3(45) |
| Групи соціального патронату | - |
| Групи з пріоритетним спрямуванням  освітньо-виховного процесу:   * Пізнавальний * Фізкультурно-оздоровчий * Художньо-мовленнєвий * Художньо-естетичний | Ранній вік  Старша № 7  Середня № 3  Молодша № 5 |
| Гуртки | 5 |
| Режим роботи закладу | П’ятиденний робочий тиждень, 10,5 год.,  З 7:30 до 18:00 год. |
| Працівники  Всього-37 | З них:  Педагогічні працівники – 20  Молодший обслуговуючий персонал – 17  ***Кількісно-якісний склад педагогічних працівників:***  - директор – 1  - вихователь – методист – 1  - фізінструктор – 1  - вчитель-логопед – 3  - вихователі – 14  ***Освіта:***  Повна вища – 11  Базова вища – 2  Неповна вища – 7  ***Кваліфікаційний рівень педагогів:***  Спеціаліст вищої категорії – 1  Спеціаліст першої категорії – 1  Спеціаліст другої категорії – 5  Спеціаліст - 12 |
| Науково-методична проблема педагогічної діяльності ЗДО | «Забезпечення якісної освіти шляхом формування інноваційної культури педагога як важливого чинника в реалізації Базового компоненту дошкільної освіти, розвитку національної свідомої, життєвої компетентної особистості». |

***Освітня діяльність в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до нормативно-правової бази:***

- Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

- Закон України «Про охорону дитинства».

- Закон України від 06.09.2018 року 2541-VІІІ «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг».

- Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування).

- Базового компоненту дошкільної освіти.

- Конвенція про права дитини.

- Положення про Заклад дошкільної освіти (затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №305) у редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021.

- Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 №234).

- Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 №446)

- Наказ МОНУ «Про затвердження Порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу» від 27.03.2006 № 240/165

- Наказ МОНУ від 06.09.2018 № 977 «Про деякі питання комплексної оцінки розвитку дітей з особливими освітніми потребами».

- Лист МОН України від 02.09.2016 №1/9-456 «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах».

- Лист МОН України від 02.09.2016 №1/9-454 «Щодо організації роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах».

- Лист МОН України від 25.07.2016 №1/9-396 «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах»

- Лист МОН України від 11.10.2017 №1/9-546 «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців».

- Лист МОН України від 19.04.2018 №1/9 249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» .

- Лист МОН від 10.08.2022 №1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022-2023 навчальному році».

- Лист МОН від 14.02.2019 №1/11-1491 «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти».

- Статуту закладу та інших нормативно-правових документів в сфері освіти.

***Заклад дошкільної освіти працює за :***

- Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція);

***Програмами:***

- Програма розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля»;

***Парціальними програмами:***

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати», «Казкова фізкультура»;

- «Вчимося жити разом» з розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії дітей від 4 до 6-7 років;

- Програма художньо–естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку «Радість творчості»;

- Програма з національно -патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина», морального виховання «Скарбниця моралі».

***Корекційними програмами:***

- Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення / Трофименко Л.І., 2013.

**ЕТАПИ РОЗРОБКИ СТРАТЕГІЇ**

***І етап: Організація роботи зі стратегічного планування***

Наказом керівника ЗДО створена «робоча група» з формування проєкту Стратегії розвитку Закладу дошкільної освіти ясла-садок №6 комбінованого типу Червоноградської міської ради Львівської області на 2023 – 2027 роки, до складу якої ввійшли:

Курінна Наталія Миронівна – директор ЗДО;

Голубовська Ольга Олегівна – вихователь-методист;

Савчук Лариса Вікторівна – завідувач господарства;

Низовець Людмила Миколаївна – вчитель логопед;

Фіялковська Наталія Володимирівна – інструктор з фізичного виховання;

Мазовіта Людмила Дмитрівна – вихователь;

Хом’як Ліліана Анатолівна – вихователь.

***ІІ етап: Проведення аналізу середовища***

Розробка swot-аналізу. Проведення аналізу економічних та соціальних умов, в яких працює заклад дошкільної освіти. Це дозволило визначити основні тенденції розвитку закладу.

***ІІІ етап: Визначення мети, завдань та напрямків розвитку***

Провівши аналіз ситуації щодо сучасного економічного розвитку ЗДО, використовуючи сильні сторони та можливості, Робоча група працювала над визначенням мети, завдань та напрямків розвитку.

***ІV. Розробка Плану реалізації Стратегії***

Стратегія дозволила сформулювати основні проблеми та визначити основні шляхи їх вирішення. Для практичного впровадження Стратегії було розроблено «План реалізації Стратегії» – конкретні проєкти, які необхідно виконати протягом 2023-2027 років.

***V. Обговорення та ухвалення Стратегії***

Після визначення стратегічних та оперативних цілей Робоча група приступила до написання тексту Стратегії, після чого було ініційовано її обговорення на педагогічній раді ЗДО.

***VІ. Моніторинг та впровадження Стратегії***

Впровадження Стратегії здійснюватиметься через виконання комплексу організаційних, фінансових та інформаційних заходів, які реалізовуватимуться відповідно Плану реалізації Стратегії та інших програм ЗДО №6.

**SWOT –АНАЛІЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрямок  діяльності | Сильні сторони  ( потенційні внутрішні переваги) | Слабкі сторони  (потенційні внутрішні недоліки) |
| ***1. Організаційне забезпечення*** | 1.Чітке календарне,  перспективне планування  освітнього процесу.  2. Гнучкість, індивідуалізація і диференціація педагогічного процесу.  3. Належний рівень  програмно-методичного  забезпечення для успішної організації освітнього процесу.  4. Забезпечення корекційно-розвивальної роботи з дітьми з ООП.  5. Використання та  впровадження педагогами  інноваційних та  педагогічних технологій  (програма соціально-економічної освіти «Афлатот», «Навчання розповіданню дітей за схемами» К.Крутій,  «Використання спадщини Сухомлинського»,  «LEGO-технологія”, здоров’язбережувальні технології М.Єфименко.   * 6. Створені належні умови для розвитку творчих здібностей дітей. | 1. Невідповідність матеріально-технічної бази сучасним стандартам  2. Відсутність мультимедійного обладнання для проведення освітньо-виховного процесу  3. Недостатнє впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу закладу.  4. Недостатнє забезпечення технологічним обладнання освітньо-виховного процесу. |
| ***2. Кадрове забезпечення,***  ***управління***  ***процесом*** | 1. Належний рівень  професійної компетентності  персоналу.  2. Чіткість в розподілі та  якісне виконання обов’язків.  3. Створена атмосфера  спільної відповідальності за результати освітньої  діяльності з боку всіх  учасників освітнього процесу.  4. Активний розвиток  колективу на шляху  нововведень.  5. Перевага демократичного  стилю управління.  6. Моральна і психологічна  згуртованість колективу.  7. Невідповідність штатним нормативам. | 1. Емоційне «вигорання» педагогів напруженість зумовлена постійною наявністю великої кількості факторів стресу.  2. Низький рівень заробітної плати і відповідно низький рівень мотивації.  3. Небажання педагогів закладу друкувати свої надбання на сторінках періодичних видань, освітніх сайтах. |
| ***3. Інформаційне забезпечення*** | 1. Позитивна репутація ЗДО №6 в місті.  2. Висвітлення інформації про діяльність закладу дошкільної освіти №6 на сторінці освітнього порталу закладу, на сторінці у соціальній мережі Facebook.  3. Участь закладу в онлайн та офлайн конкурсах. | 1. Недостатня популяризація діяльності ЗДО у засобах масової інформації та фахових виданнях. |
| ***4. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення*** | 1. Значне покращення  матеріальних та санітарних  умов ЗДО.  2. Придбання посуду для  всіх вікових груп та харчоблоку.  3. Здійснено поточний ремонт електромережі.  4. Відремонтовано два входи в приміщення закладу.  5. Здійснено реконструкцію кабінетів практичного психолога і сестри медичної старшої.  6. Частково проведено роботу по зрізці аварійних і небезпечних дерев на території закладу, викорчовування пеньків, висадження декоративних насаджень.  7. Проведені заходи по благоустрою і впорядкуванню садка ( пофарбовано огорожу навколо території заходу,  пофарбовано дитячі майданчики, виготовлено та встановлено дитячі будиночки на ігрових майданчиках, відремонтовано та побілено ігрові павільйони та пісочниці)  8. Поповнення спортивного інвентарю. | 1. Невідповідність матеріально-технічної бази сучасним стандартам.  2. Необхідність у встановленні автономної системи опалення та капітального ремонту системи теплопостачання.  3. Незабезпечення в достатній кількості комп’ютерною технікою, технологічним обладнанням.  4. Облаштування спортивного майданчика не відповідає нормативним вимогам.  5. Відсутність власного бомбосховища.  6.Незабезпеченість харчоблоку сучасним устаткуванням (плита електрична, конвекційна піч, морозильна шафа).  7. Аварійний стан асфальтного покриття на території закладу.  8. Необхідність в облаштуванні центрального входу та території закладу для організації проведення свят та розваг на свіжому повітрі.  9. Відсутність снігозатримувачів на даху будівлі закладу.  10. Відсутність заземлення та протипожежної сигналізації.  11. Незадовільний стан шиферної покрівлі ігрових павільйонів.  12. Недостатнє бюджетне фінансування. |

**SWOT –АНАЛІЗ потенціалу розвитку**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Внутрішні фактори | | Зовнішні фактори | |
| Сильні сторони (S) | Слабкі сторони (W) | Можливості (O) | Загрози (T) |
| * Зручне розташування ЗДО * Належний рівень професійної компетентності та працездатності персоналу. * Забезпечення якісної дошкільної освіти * Використання та впровадження педагогами інноваційних та * педагогічних технологій * Налагоджена організація освітнього процесу. * Наявність досвідчених кваліфікованих педагогічних кадрів. * Достатній рівень організації методичної роботи. * Позитивна репутація ЗДО в громаді * Налагоджена взаємодія з громадськістю через освітній портал, googl платформи, viber, Facebook сторінку | * Недостатнє оснащення матеріально-технічної бази для впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій. * Невідповідність матеріально-технічної бази сучасним стандартам * Аварійний стан асфальтного покриття на території закладу * Облаштування території закладу для організації проведення свят на свіжому повітрі. | * Участь у проектах, конкурсах, змаганнях, художній самодіяльності. * Розвиток системи підвищення кваліфікації відповідно до сучасних вимог * Пошук ідей щодо оновлення змісту освітньо-виховного процесу * Співпраця ЗДО №6 і СЗШ І-III ст. №14 для наступності дошкільної та початкової освіти. | * Недостатнє фінансування для реалізації основних напрямків стратегії розвитку. * Зниження мотивації педагогів щодо заходів реалізації стратегії. * Недостатнє розуміння батьківською громадою стратегічних завдань розвитку ЗДО. * Невідповідний рівень заробітної плати |

**МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**

***Мета стратегії розвитку:***

* Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти.
* Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити необхідні умови для функціонування і розвитку ЗДО та створення умов для фізичного, розумового і духовного розвитку дошкільників, формування здорової, творчої та соціалізованої особистості.
* Забезпечити ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість освітнього процесу, формування ключових компетентностей дітей раннього та дошкільного віку, сприяють всебічному розвитку особистості.
* Модернізувати та вдосконалити заклад дошкільної освіти, змінити освітній процес відповідно до вимог часу, збагативши їх новими, прогресивними ідеями.
* Створити сприятливі умови для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, формування її життєвої компетентності, розвитку в неї ціннісного ставлення до людей, самої себе, природи, культури, світу.
* Удосконалити професійний розвиток педагогічних працівників, покращити їх науково-методичну та практичну підготовку.
* Створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб
* Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.
* Створити сучасний освітній простір у закладі, що забезпечить якісну освіту дітям та розвиток власної професійної компетентності педагогам.
* Створити умови для ефективної корекційної роботи з дітьми з ООП

***Основні завдання стратегії розвитку***

*Для досягнення визначеної мети спрямовані основні завдання діяльності закладу дошкільної освіти:*

* Забезпечення максимально сприятливих умов для формування у вихованців ключових компетентностей в освітньо-виховній діяльності;
* Створення безпечних умов, забезпечення психолого-педагогічного та медичного супроводу з організації життєдіяльності дошкільників в умовах закладу;
* Здійснення особистісно-орієнтованого підходу у становлення особистості дошкільника, реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей;
* Підвищення якості та ефективності освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи інноваційних та комп’ютерно-орієнтованих технологій;
* Розробити і реалізувати проект з благоустрою території закладу та організації комфортного, естетичного та безпечного навколишнього оточення;
* Прищеплення дошкільникам шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій українського народу, любові до сім’ї, рідного міста, Батьківщини.
* Продовжити запровадження в освітньо-виховний процес здоров’язбережувальних технологій.
* Продовжувати створювати умови для виховання патріотично свідомого дошкільника з високими морально-духовними якостями засобами національно-патріотичного виховання.
* Забезпечити належні умови для розвитку, навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами.
* Удосконалення професійної компетентності педагогів як в умовах дошкільного закладу так і в системі підвищення кваліфікації;
* Модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
* Створення, відповідно до вимог часу, методичного забезпечення закладу;
* Удосконалення механізму моніторингу освітнього процесу
* Забезпечення наступності дошкільної і шкільної ланок в контексті Нової української школи, педагогічного співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов шкільного навчання;
* Забезпечувати тісну взаємодію з родинами вихованців, через урізноманітнення форм спільної діяльності.

***Очікувані результати***

* Забезпечення якісного управління освітнім процесом в ЗДО №6
* Раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
* Модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
* Активна участь громадськості та батьків у формування освітнього простору ЗДО;
* Забезпечення якісної та доступної дошкільної освіти для дітей з ООП шляхом вдосконалення матеріально-технічної та методичної бази закладу
* Становлення компетентностей дошкільників в різних видах дитячої діяльності, формування життєвої компетентності через наскрізні вміння, необхідні для продовження освіти в школі;
* Сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров’я;
* Підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;
* Забезпечення педагогічного співробітництва зі школою з питань адаптації вихованців до нових соціальних умов – школи.

**ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**

***Стратегія розвитку ЗДО №6 реалізується через основні вектори розвитку:***

1. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

*Пріоритетні напрямки:*

* Продовжувати пріоритетний напрям роботи ЗДО «Забезпечення якісної освіти шляхом формування інноваційної культури педагога як важливого чинника в реалізації Базового компоненту дошкільної освіти, розвитку національної свідомої, життєвої компетентної особистості».
* Забезпечення виконання норм та правил безпеки усіх учасників освітнього процесу, дотримання санітарного регламенту в умовах ЗДО та формувань здорового способу життя, норм безпечної поведінки.
* Оновлення освітнього простору ЗДО відповідно до вимог сучасності.
* Партнерська співпраця із СЗШ І-III ст. №14 з метою забезпечення наступності навчання та виховання дітей за вимогами Нової української школи.
* Удосконалення системи контролю за якістю та безпекою харчування дітей в закладах дошкільної освіти (НАССР).
* Удосконалення форм, методів освітньої діяльності шляхом активізації використання інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання мультимедійних засобів, сучасної сенсорної дидактики, розвиваючих ігор.
* Співпраця з родинами вихованців, залучення їх до активної участі в освітньому процесі.

### ПРОЄКТ «БЕЗПЕЧНЕ СЕРЕДОВИЩЕ – ЗЛАГОДЖЕНА РОБОТА УСІХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»

*Мета проєкту* – створення комфортного та безпечного середовища для всіх учасників освітньо-виховного процесу, оволодіння ними навичками необхідними для життя. Спрямування виховної роботи на формування безпечної поведінки усіх учасників освітнього процесу.

*Завдання:*

* Створити безпечне та комфортне середовище для усіх учасників освітнього процесу;
* Проводити роботу щодо профілактики та запобіганню дитячого травматизму;
* Навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довкіллі;
* Дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
* Створювати умови для здорового харчування.

*Заходи з реалізації проєкту:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей. | 2023-2027 | Директор ЗДО,  Педагогічні працівники |
| 2. | Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки. | 2023-2027 | Директор ЗДО |
| 3. | Проводити систематичне навчання, інструктажів для працівників з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки. | 2023-2027 | Директор ЗДО,  Вих-методист  Завідувач господарства |
| 4. | Робота комісії з надзвичайних ситуацій та евакокомісії. | 2023-2027 | Директор ЗДО,  Вих-методист  Завідувач господарства |
| 5. | Встановлення захисного заземлення, опору ізоляції до сучасних стандартів та проводити їх щорічну перевірку. | 2023-2027 | Директор ЗДО,  Завідувач господарства |
| 6. | Встановити в приміщенні ЗДО протипожежну сигналізацію відповідно до сучасних вимог. | 2023-2027 | Директор ЗДО,  Завідувач господарства |
| 7. | Щорічно проводити повірку, перезарядку  засобів пожежогасіння. | 2023-2027 | Директор ЗДО,  Завідувач господарства |
| 8. | Здійснювати санітарно-технічну чистку  зелених насаджень та зрізування аварійних  дерев. | 2023-2027 | Директор ЗДО,  Завідувач господарства |
| 9. | Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п’ять років). | 2023-2027 | Відповідальні особи |
| 10. | Організація в закладі безпечного питного, повітряного, температурного, світлового режимів. | 2023-2027 | Директор ЗДО,  Зав.господарства |
| 11. | Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу. | 2023-2027 | Сестра медична старша |
| 12. | Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей закладу. | 2023-2027 | Директор ЗДО,  Сестра медична старша |
| 13. | Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку. | 2023-2027 | Директор ЗДО,  Сестра медична старша |
| 14. | Формування елементарної компетенції з питань безпеки життєдіяльності дітей відповідно до вимог БКДО. | 2023-2027 | Педагогічні працівники |
| 15. | Проводити тематичні тижні безпеки життєдіяльності, безпеки дорожнього руху та безпеки дитини. | 2023-2027 | Вихователь-методист, педагоги |
| 16. | Проведення профілактичних заходів з попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу. | 2023-2027 | Директор ЗДО,  Вих-методист,  Зав.господарства  Сестра медична старша |
| 17. | Забезпечити формування навичок орієнтування та швидкої реакції в екстримальних ситуаціях. | 2023-2027 | Директор ЗДО, вихователь-методист |
| 18. | Проведення спеціальних конференцій, тренінгів, круглих столів спільно з представниками ДСНС, спеціалістами ЦЗ та медичними працівниками. | 2023-2027 | Директор ЗДО, Вих-методист |
| 19. | Залучення батьків та громади до інформаційно-просвітницького забезпечення щодо безпечного комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу. | 2023-2027 | Директор ЗДО, Вих-методист |
| 20. | Облаштування укриття для учасників освітнього процесу в приміщенні в Соснівського Народного дому. | 2023-2027 | Директор ЗДО,  Завідувач господарства |

*Очікувані результати:*

* створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі;
* наявність безпечних умов розвитку, виховання, навчання дошкільників та праці колективу ЗДО;
* комфортна міжособистісна взаємодія.

### ПРОЄКТ «ВИХОВАННЯ І РОЗВИТОК ДИТИНИ

### ЯК ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСОБИСТОСТІ»

*Мета проєкту* – створення єдиного освітнього середовища, яке сприятиме фізичному, інтелектуальному і особистісному розвитку усіх дітей та забезпечити особистісне зростання кожної дитини з урахуванням її нахилів, здібностей, індивідуальних, психологічних та фізичних особливостей. Підвищення якості дошкільної освіти, створення нового освітнього простору для навчання та виховання дітей на засадах дитиноцентризму.

*Завдання:*

* створити належні умови для функціонування освітнього закладу, який забезпечить розвиток, виховання і навчання кожної дитини, реалізацію її інтелектуальних, культурних, творчих можливостей;
* реалізація компетентнісного підхіду у встановленні цілісної особистості дошкільника шляхом впровадження інноваційних технологій розвитку, навчання та виховання дитини дошкільного віку;
* модернізація змісту дошкільної освіти;
* надання кваліфікованої допомоги дитині у формуванні вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
* створення і запровадження інноваційних технологій для розвитку, навчання та виховання дитини дошкільного віку;
* оновлення матеріально-технічного забезпечення закладу відповідно до вимог сучасності.

*Заходи з реалізації проєкту:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Забезпечити реалізацію компетентнісного підходу до розвитку кожної дитини. | 2023-2027 | Директор ЗДО, Вих-методист,  Педагоги |
| 2. | Упроваджувати в роботу нові державні комплексні та парціальні програми виховання, навчання та розвитку дітей. | 2023-2027 | Директор ЗДО, Вих-методист,  Педагоги |
| 3. | Оновлювати зміст освітньої діяльності відповідно до нової редакції БКДО. | 2023-2027 | Директор ЗДО, Вих-методист,  Педагоги |
| 4. | Надавати педагогам вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі. Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій. | 2023-2027 | Директор ЗДО, Вих-методист,  Педагоги |
| 5. | Організовувати освітній процес, який спрямований на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми. | 2023-2027 | Вих-методист,  Педагоги |
| 6. | Створити належні умови для повноціного, своєчасного й різнобічного розвитку дитини з метою виховання ініціативної, творчої особистості | 2023-2027 | Вих-методист,  Педагоги |
| 7. | Приймати активну участь в дитячих фестивалях, конкурсах. | 2023-2027 | Вих-методист,  Педагоги |
| 8. | Проводити планомірну роботу з питань екологічного, духовно-морального, патріотичного виховання шляхом впровадження розвивальних інтерактивних форм роботи з дітьми та батьками вихованців. | 2023-2027 | Вих-методист,  Педагоги |
| 9. | Модернізувати предметно – розвиваюче середовище у відповідності з інтересами та потребами дітей (оснащення освітнього процесу сучасним навчальним і наочним обладнанням, дизайн приміщень, підбір іграшок, посібників). | 2023-2027 | Вих-методист,  Педагоги |
| 10. | Розробити систему занять з використанням ІКТ. | 2023-2027 | Вих-методист |
| 11. | Продовжувати роботу з покращення умов доступності закладу для розвитку, навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами. | 2023-2027 | Вих-методист,  Педагоги |
| 12. | Забезпечити організацію психологічного супроводу усіх учасників освітньо-виховного-процесу. | 2023-2027 | Практичний психолог |
| 13. | Впроваджувати інноваційні форми роботи з формування мовленнєвої компетентності дошкільників. | 2023-2027 | Педагоги |
| 14. | Використовувати на заняттях з малювання інноваційні та нетрадиційні техніки. | 2023-2027 |  |
| 15. | Продовжити роботу гуртків для всебічного розвитку та реалізації творчих можливостей дошкільників. | 2023-2027 | Вих-методист,  Педагоги |
| 16. | Продовжувати роботу по навчанню з соціально-фінансової грамотності дітей за програмою «Афлатот» | 2023-2027 | Педагоги |
| 17. | Забезпечувати наступність між закладом та початковою освітою в межах БКДО та Концепції НУШ. | 2023-2027 | Вих-методист,  Педагоги |

*Очікувані результати:*

* наявність оновленого освітнього простору та предметно-розвиваючого середовища, спрямованого на оволодіння ключовими компетентностями;
* розвиток інтелектуальної, культурної та творчої сфери дошкільників;
* наявність умов для забезпечення доступності закладу дошкільної освіти для розвитку, навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами.
* впровадження інноваційних технологій та методик навчання та виховання в освітній процес.

### ПРОЄКТ «ЦІННІСТЬ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ ДЛЯ КОЖНОЇ ДИТИНИ»

*Мета проєкту* – залучення дітей до здорового способу життя в умовах закладу дошкільної освіти та сім’ї, формування мотиваційної установки на здоровий і активний спосіб життя педагогів і дітей, вдосконалення здоров`язбережувального та здоров`яформувального середовища в ЗДО.

*Завдання:*

* Продовжувати вдосконалювати умови для формування здоров’язбережувального та здоров`яформувального середовища в навчальному закладі;
* створювати необхідні умови для повноцінного фізичного розвитку дошкільників;
* зміцнювати й загартовувати організм дитини, сприяти розвитку фізичних якостей;
* підвищувати педагогічну майстерність і професійну кваліфікацію педагогів щодо організації рухової діяльності дітей;
* впроваджувати інноваційні та нетрадиційні технології фізичного розвитку дошкільників в освітній процес;
* збагачувати психолого-педагогічні знання батьків щодо формування здоров`язбережувальної компетентності.

*Пріоритети:*

* здоров’я дітей
* загартовуючі заходи
* оптимальний руховий режим

*Заходи з реалізації проєкту:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | |
| 1 | Впроваджувати в практику роботи нетрадиційні методи, альтернативні технології, освітні програми щодо формування здорового способу життя дошкільників. | 2023-2027 | Директор, вихователь-методист, інструктор з фізкультури | |
| 2 | Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО. | 2023-2027 | Вихователь-методист, педагоги | |
| 3 | Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей,  проводити поглиблені медичні огляди | 2023-2027 | Сестра медична старша | |
| 4 | Забезпечувати заклад дошкільної освіти науково-методичною літературою з окресленої проблеми. | 2023-2027 | Директор, вихователь-методист | |
| 5 | Систематично здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей. | 2023-2027 | Вихователь-методист, медична сестра старша, інструктор з фізкультури | |
| 6 | Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку. | 2023-2027 | Директор, сестра медична старша | |
| 7 | Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку. | 2023-2027 | Директор | |
| 8 | Забезпечувати дотримання індивідуальних показників стану здоров’я, фізіологічних показників організму в процесі організованих занять з фізкультури та самостійної рухової діяльності. | 2023-2027 | | Інструктор з  фізкультури, вихователі |
| 9 | Організовувати літнє оздоровлення дітей в закладі дошкільної освіти, впроваджувати прогресивні методи загартування дитячого організму. | 2023-2027 | | Директор,  Інструктор з  фізкультури, вихователі. |
| 10 | Оновити систему загартувальних заходів для дітей, враховуючи умови ЗДО та індивідуальні особливості здоров’я дошкільників. | 2023-2027 | | Вихователь-методист, сестра медична старша, вихователі. |
| 11 | Обладнати мотузкову дорогу в  спортивному майданчику | 2023-2027 | | Директор, вихователь-методист, інструктор з фізкультури |
| 12 | Поповнювати спортивний інвентар в спортивному залі для занять з фізкультури. Провести реконструкцію лабіринту. Забезпечувати придбання обладнання для спортивного майданчика. | 2023-2027 | | Директор, інструктор з фізкультури, педагоги закладу |
| 13 | Проводити в ЗДО майстер-класи для впровадження досвіду роботи з використанням інноваційних та нетрадиційних технологій фізичного розвитку дошкільників | 2023-2027 | | Інструктор з  фізкультури, вихователі |
| 14 | Пропаганда здорового способу життя і цінності власного здоров'я через систематичне проведення спортивних свят, розваг та Днів здоров’я | 2023-2027 | | Інструктор з  фізкультури, вихователі |
| 15 | Розробити систему заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я, зниження захворюваності вихованців | 2023-2027 | | Вихователь-методист, медична сестра старша |
| 16 | Провести семінар для педагогів закладу «Здоров`язбережувальні технології в системі дошкільної освіти» | 2024 | | Вихователь-методист, інструктор з фізкультури |

*Очікувані результати:*

* створення безпечних умов для життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
* покращення рівня фізичної підготовленості дітей дошкільного віку;
* підвищення якісних показників здоров'я дітей дошкільного віку;
* оптимальний рівень сформованості в дітей та педагогів позитивної мотивації на здоровий спосіб життя;
* підвищення педагогами свого професійного рівня в питаннях здоров`язбереження та практичних навичок з організації рухової активності дошкільнят;
* поповнення спортивного інвентарю для проведення занять з фізкультури;
* поповнення фізкультурного обладнання як в групових кімнатах так і на ігрових майданчиках.

**ПРОЄКТ «ФОРМУВАННЯ МОВЛЕННЄВОЇ КОМПЕТЕНЦІЇ В ЗДО – ЗАПОРУКА УСПІШНОЇ КОМУНІКАЦІЇ ДИТИНИ В ШКОЛІ»**

*Мета проєкту –* створити належні умови для надання своєчасної корекційної допомоги дітям з ООП в умовах логопедичних груп, в котрих проводиться спеціально організоване навчання і виховання за планом, який охоплює всі напрямки корекційної роботи і забезпечує колективний вплив на дитину (учителя-логопеда, вихователів, психолога, музичного керівника, інструктора з фізичного виховання, медичної сестри).

*Завдання:*

* формувати мовленнєву компетентність дошкільників шляхом використання різних форм діяльності;
* створити базу дидактичного матеріалу для формування мовленнєвої компетентності;
* продовжувати впроваджувати в практику роботи закладу інноваційні технології з розвитку мовлення дошкільників;
* використання особистісно-орієнтованого підходу до розвитку мовлення дошкільників;
* активізувати роботу з батьками щодо створення ефективного соціального мовленнєвого середовища в закладі та сім’ї.

*Заходи з реалізації проєкту:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти. | 2023-2027 | Вихователь-методист  Вчителі-логопеди  Вихователі |
| 2 | Наявність програмного забезпечення. | 2023-2027 | Вихователь-методист  Вчителі-логопеди |
| 3 | Оснащення процесу необхідним обладнанням та наочними посібниками | 2023-2027 | Директор ЗДО №6  Вчителі-логопеди |
| 4 | Здійснення Індивідуалізації і диференціації педагогічних методів, прийомів та засобів стосовно кожної конкретної дитини | 2023-2027 | Вчителі-логопеди  Вихователі  Музичний керівник  Інструктор з фізичного виховання |
| 5 | Своєчасне розроблення індивідуальних програм розвитку дитини з метою складання плану корекційного впливу | 2023-2027 | Вчителі-логопеди  Вихователі  інструктор з фізичного виховання  старша медсестра |
| 6 | Складання перспективного планування корекційно-відновлювальної роботи вчителів-логопедів | 2023-2027 | Вчителі-логопеди |
| 7 | Своєчасне обстеження мовлення дітей закладу | 2023-2027 | Вчителі-логопеди |
| 8 | Створення предметно-розвивального середовища, яке стимулює мовленнєвий і особистісний розвиток дитини. | 2023-2027 | вчителі-логопеди  вихователі логопедичних груп |
| 9 | Усунення мовленнєвих порушень у дітей на індивідуальних, підгрупових заняттях. Проведення різних форм занять | 2023-2027 | вчителі-логопеди |
| 10 | Введення в повсякденне мовлення дітей знань і умінь отриманих на логопедичних заняттях. Автоматизація звуків | 2023-2027 | вихователі логопедичних груп |
| 11 | Розвиток пізнавальних інтересів, пізнавальної активності в освоєнні навколишньої дійсності | 2023-2027 | вчителі-логопеди  Вихователі логопедичних груп |
| 12 | Інтегрування зусиль педагогів, дітей та батьків з метою корекції мовленнєвих порушень; | 2023-2027 | вчителі-логопеди  Вихователі логопедичних груп  батьки дітей |
| 13 | Пропаганда логопедичних знань серед батьків, педагогів; | 2023-2027 | вчителі-логопеди |
| 14 | Проведення роботи по попередженню недоліків читання та письма | 2023-2027 | вчителі-логопеди |
| 15 | Забезпечення вихователями логопедичних груп пізнавальної і мотиваційної бази для формування мовних знань і умінь. | 2023-2027 | вихователі логопедичних груп |
| 16 | Проведення логоритміки з метою вироблення чітких координованих дій у взаємозв’язку з мовленням | 2023-2027 | вчителі-логопеди  музичний керівник  вихователі |
| 17 | Використання інноваційних методик та технологій в корекційному процесі   * Методика Крутій К. «Навчання дітей розповіданню за схемами» * Метод наочного моделювання * Казкотерапія * Сендплей * Арттерапія * Використання ІКТ * Нейропсихологічний підхід * камінці Марблс * LEGO-технологія | 2023-2027 | вчителі-логопеди  Вихователі логопедичних груп |
| 18 | Використання дидактичних ігор в розвитку всіх сторін мовлення. | 2023-2027 | вчителі-логопеди  Вихователі логопедичних груп |
| 19 | Використання альтернативної комунікації з дітьми з РАС | 2023-2027 | вчителі-логопеди  Вихователі логопедичних груп |
| 20 | Взаємодія, наступність у роботі вихователя та логопеда | 2023-2027 | вчителі-логопеди  Вихователі логопедичних груп |
| 21 | Проведення систематичного аналізу результативності корекційного впливу | 2023-2027 | вчителі-логопеди |

*Очікувані результати:*

* Своєчасна логопедична допомога вихованцям закладу.
* Формування у дітей правильного, чіткого, виразного мовлення з урахуванням лексичної та граматичної будови мовлення.
* Розвиток дрібної моторики рук, підготовка руки до письма в школі.
* Вдосконалення психічних процесів сприйняття, уваги, пам’яті, уяви та мислення.
* Розвиток мовленнєвої активності.
* Розвиток пізнавальної активності та інтересів.
* Зміцнення віри у дітей у власні можливості, формування інтересу до знань.

**ПРОЄКТ «НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ СЕРЕДОВИЩЕ»**

*Мета проєкту –* створення сучасного науково-методичного простору, що забезпечуватиме професійні потреби та запити педагогів у їхньому фаховому розвитку. Забезпечення умов для впровадження педагогами в освітній процес інноваційних технологій та методик.

*Завдання:*

* забезпечити цілеспрямований науково-методичний супровід і прогнозування професійного розвитку педагогічних кадрів;
* створення системи роботи з профілактики емоційного вигорання;
* залучати педагогів до планування роботи закладу дошкільної освіти;
* забезпечення сприятливих умов для підвищення професійного рівня педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників закладу дошкільної освіти;
* надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої діяльності з дошкільниками;
* впроваджувати інноваційні методики, технології, програми в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу;
* удосконалити систему виявлення, систематизації та апробації кращого педагогічного досвіду.

*Пріоритети:*

* ефективність науково-методичної роботи;
* самоосвіта – індивідуальна робота кожного педагога;
* участь кожного педагогічного працівника у методичній роботі та науково-методичній діяльності.

*Заходи з реалізації проєкту:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів. | 2023-2027 | Директор, вихователь-методист |
| 2. | Забезпечувати обов’язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсів підвищення кваліфікації у між атестаційний період відповідно до перспективного плану. | 2023-2027 | Директор, вихователь-методист |
| 3. | Організація діяльності у напрямку визначення шляхів вирішення актуальних проблем, розробки нових  педагогічних ідей в контексті  роботи за оновленим Базовим компонентом дошкільної освіти та програмою «Українське дошкілля». | 2023-2027 | Директор ЗДО, вихователь-методист,  Педагоги |
| 4. | Розробка навчально-методичного  супроводу (методичних рекомендацій, відповідно до оновленого змісту дошкільної освіти дидактичного, розвивального матеріалу, методичних розробок). | 2023-2027 | Директор ЗДО, Вих-методист |
| 5. | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів у впровадженні інноваційних технологій, створення  сприятливого психологічного клімату.  Освоєння педагогами нових педагогічних ідей шляхом залучення до інноваційної діяльності в методичній роботі закладу. | 2023-2027 | Вихователь-методист |
| 6. | Здійснювати інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх  інновацій. Організувати методичну роботу спрямовану на проведення практикумів, воркшопів, мультимедійних презентацій з метою розширення знань педагогів про інноваційні технології та методики. | 2023-2027 | Вихователь-методист |
| 7. | Впроваджувати інноваційні форми роботи з дітьми: нетрадиційні форми занять (комбіновані, інтегровані, проекти); нестандартні заняття (мандрівки, заняття-пошук, заняття-казка); нетрадиційні свята та інсценізації; оздоровчі заходи (сендплей, пальчикова гімнастика). | 2023-2027 | Педагоги |
| 8. | Впроваджувати інноваційні форми роботи з батьками вихованців: вечори запитань та відповідей, рольові ігри, пізнавально-ігрові вікторини, кейс-метод, батьківський всеобуч, диспут і тд. | 2023-2027 | Педагоги |
| 9. | Використовувати в освітньому процесі можливості медіа-освіти. | 2023-2027 | Педагоги |
| 10. | Постійно підвищувати комп’ютерну грамотність педагогів у відповідності з сучасними вимогами. | 2023-2027 | Усі педагогічні працівники |
| 11. | Мотивувати педагогів до публікацій власного досвіду в періодичних та фахових виданнях, інтернет ресурсах. | 2023-2027 | Педагоги |
| 12. | Організація заходів щодо профілактики та попередження емоційного, професійного вигорання педагогічних працівників та формування навичок стресостійкості. | 2023-2027 | Практичний психолог |
| 13. | Висвітлювати інформацію про педагогічну дічльність закладу на освітньому порталі закладу дошкільної освіти та на сторінці соціальної мережі фейсбук. | 2023-2027 | Вихователь-методист |
| 14. | Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників. | 2023-2027 | Директор ЗДО, Вихователь-методист |
| 15. | Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнь-виховного процесу. | 2023-2027 | Директор ЗДО, Вихователь-методист |

*Очікувані результати:*

* покращення умов для підвищення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників;
* поширення кращого передового педагогічного досвіду за межі освітнього простору закладу;
* сформованість в педагогів теоретичних знань та практичних умінь й навичок використання інноваційних методів і прийомів у педагогічній діяльності;
* зниження рівня синдрому професійного вигорання.

**ПРОЄКТ «ПАРТНЕРСТВО І ВЗАЄМОДІЯ УСІХ УЧАСНИКІВ**

**ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ»**

*Мета проєкту –*  забезпечення можливості взаємодії та співпраці між педагогами, батьками й дітьми. Підвищення професійної компетентності педагогів у питаннях взаємодії з батьками вихованців. Залучення родини до побудови освітнього процесу. Взаємодія закладу дошкільної освіти, сім’ї та школи у формуванні особистості дошкільника.

*Завдання проєкту:*

* забезпечити участь батьків у формуванні освітньої політики ЗДО;
* підвищувати рівень професійної компетентності педагогічних працівників із питань організації взаємодії закладу і сім’ї;
* створення сприятливих умов для підвищення педагогічної та психологічної грамотності батьків щодо виховання та навчання дітей дошкільного віку;
* сприяти актуалізації позиції партнерства між учасниками освітнього процесу.

*Заходи з реалізації проєкту:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Забезпечити участь батьків у формуванні освітньої політики ЗДО. | 2023-2027 | Директор ЗДО |
| 2. | Створення атмосфери співробітництва і співтворчості, встановлення партнерських відносин в професійному спілкуванні з батьками вихованців. | 2023-2027 | Директор ЗДО, педагоги |
| 3. | Залучення батьків до участі в  освітньо-виховному процесі, у виховних, творчих заходах, розвагах, святах, конкурсах, акціях; у створенні та реалізації різного роду проєктів. Організація постійного зворотнього зв’язку. | 2023-2027 | Вихователь-методист, педагоги |
| 4. | Пропагувати кращий досвід сімейного виховання засобами інформаційних ресурсів. | 2023-2027 | Вихователь-методист, педагоги |
| 5. | Упроваджувати інноваційні форми роботи з батьками: майстер-класи, педагогічні вітальні, родинні зустрічі. | 2023-2027 | Вихователь-методист, педагоги |
| 6. | Підвищувати компетентність педагогів в організації взаємодії з сім'ями вихованців. | 2023-2027 | Директор ЗДО, вихователь-методист |
| 7. | Залучення батьків до оформлення  ландшафтного дизайну території ЗДО. | 2023-2027 | Директор ЗДО |
| 8. | Забезпечити організацію діяльності консультативного центру для батьків (консультації практичного психолога, вчителів-логопедів, фізінструктура тощо). | 2023-2027 | Директор ЗДО, вихователь-методист, педагоги |
| 9. | Створення умов для продуктивного  спілкування дітей і батьків на основі  спільних справ: сімейні свята, спільна проектна діяльність, виставки спільних робіт батьків та дітей. | 2023-2027 | Вихователь-методист, педагоги |
| 10. | Робота з сім’ями які опинилися у складних життєвих обставинах. | 2023-2027 | Директор ЗДО, вихователь-методист, практичний психолог |
| 11. | Розвиток педагогічної грамотності батьківської громади щодо освіти дітей з ООП. | 2023-2027 | Директор ЗДО, вихователь-методист, педагоги |
| 12. | Моніторингові дослідження рівня  задоволеності батьків якістю надання освітніх послуг | 2023-2027 | Вихователь-методист |
| 13. | Використання можливостей освітнього порталу, платформи Google, сторінки закладу у соціальній мережі Фейсбук, спільнотам у viber для пропаганди досягнень закладу та формування позитивного іміджу ЗДО. | 2023-2027 | Вихователь-методист, педагоги |
| 14. | Реалізація плану заходів «Наступність у роботі ЗДО №6 та СЗШ І-III ст. №14». | 2023-2027 | Директор ЗДО, вихователь-методист |

*Очікувані результати:*

* активне включення батьків у освітньо-виховний процес ЗДО;
* усі учасники освітнього процесу об’єднані спільними цілями та прагненнями, є рівноправними і відповідальними за результат;
* володіння усіма учасниками освітнього процесу навичками ділової комунікації, рольової взаємодії, толерантної поведінки, інформаційного обміну;
* поглиблення педагогічної, психологічної та виховної компетенції батьків;
* встановлення і розширення партнерської взаємодії.

**2. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ**

*Пріоритетні напрямки:*

* Координація дій всіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.
* Здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності ЗДО.
* Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* Забезпечення професійного зросту педагогів через різноманітні форми методичної роботи: педагогічні ради, семінари-практикуми, тренінги, вебінари, майстер-класи, воркшопи та ін.

**ПРОЄКТ «СУЧАСНІ ПІДХОДИ ДО УПРАВЛІННЯ ПРОЦЕСОМ В ЗДО,**

**ОРГАНІЗАЦІЯ КАДРОВОЇ ПОЛІТИКИ»**

*Мета проєкту –*  здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності ЗДО.Підвищення якості науково-методичної роботи із забезпеченням ефективних методів навчання і виховання дітей, управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів в освітньому просторі закладу дошкільної освіти відповідно до сучасних вимог. Залучення громадськості для підвищення ефективності освітнього процесу.

*Завдання:*

* створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою;
* оптимізувати кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти;
* підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;
* оновити зміст і форми професійної діяльності педагогічних працівників;
* підвищувати рівень готовності педагогів до інноваційної діяльності.

*Заходи з реалізації проєкту:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу. | 2023-2027 | Директор ЗДО, вихователь-методист |
| 2. | Формування та реалізація внутрішньої системи забезпечення якості освіти, проведення комплексного вивчення й самооцінювання. | 2023-2027 | Директор ЗДО, вихователь-методист, робочі групи |
| 3. | Забезпечити реалізацію плану адміністративно-господарчої роботи. | 2023-2027 | Директор ЗДО |
| 4. | Регулярне проведення засідань педагогічної ради, ради харчування, ради закладу з метою забезпечення якісного рівня контрольно-аналітичної діяльності відповідно до сучасних вимог. | 2023-2027 | Директор ЗДО |
| 5. | Розподілити обов’язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти а також контроль за раціональним та доцільним розподілом функціональних обов’язків між усіма працівниками закладу для вдосконалення якості освітньої діяльності. | 2023-2027 | Директор ЗДО |
| 6. | Виявлення інноваційних потреб закладу, підбір і аналіз методичної, довідкової інформаційної бази. | 2023-2027 | Директор ЗДО, вихователь-методист |
| 7. | Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. | 2023-2027 | Директор ЗДО |
| 8. | Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію. | 2023-2027 | Директор ЗДО, вихователь-методист |
| 9. | Забезпечувати обов’язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у між атестаційний період відповідно до річного плану. | 2023-2027 | Директор ЗДО, вихователь-методист |
| 10. | З метою підвищення якості освітнього процесу призначати наставників для молодих педагогів та реалізувати план заходів наставництва. | 2023-2027 | Директор ЗДО, вихователь-методист |
| 11. | Здійснювати теоретичну та науково-методичну підтримку педагогів до інноваційної та експериментальної діяльності, створення сприятливого психологічного клімату. | 2023-2027 | Вихователь-методист |
| 12. | Проводити різноманітні методичні заходи з педагогами: семінари, тренінги, круглі столи, ділові ігри, інтерактивні виставки, майстер-класи, фестивалі авторських занять тощо. | 2023-2027 | Вихователь-методист |
| 13. | Забезпечити реалізацію плану роботи «Школи молодого педагога». | 2023-2027 | Вихователь-методист |
| 14. | Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо. | 2023-2027 | Директор ЗДО, вихователь-методист |
| 15. | Створити психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри. | 2023-2027 | Директор ЗДО, вихователь-методист, педагоги |
| 16. | Використовувати педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетенцій і  наскрізних умінь вихованців відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти. | 2023-2027 | Директор, вихователь  методист, практичний  психолог, педагогічні  працівники |
| 17. | Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти. | 2023-2027 | Завідувач  господарства |
| 18. | Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи. | 2023-2027 | Директор ЗДО, вихователь-методист |
| 19. | Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах. | 2023-2027 | Вихователь-методист |

*Очікуванні результати:*

* здійснення управління ЗДО, навчальним процесом та професійним розвитком педагогів в освітньому просторі закладу дошкільної освіти відповідно до сучасних вимог;
* підвищення престижу професії педагога в суспільстві та утвердження його соціального статусу;
* модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
* активна участь громадськості та батьків у формування освітнього простору ЗДО;
* зменшення плинності кадрів;
* формування позитивного іміджу закладу, підвищення його престижу і конкурентоспроможності.

**3. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

*Пріоритетні напрямки:*

* Забезпечення постійного інформування населення щодо позитивного досвіду освітнього процесу у ЗДО з метою формування його позитивного іміджу.
* Популяризація діяльності ЗДО у засобах масової інформації та фахових виданнях.
* Удосконалення системи педагогічної взаємодії з сім’ями вихованців через онлайн ресурси.

**ПРОЄКТ «ПОПУЛЯРИЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»**

*Мета проєкту –*  забезпечити формування іміджу сучасного закладу дошкільної освіти. Створити розвивальне середовище, забезпечити умови для розкриття творчого потенціалу, самореалізації та самовираження всіх суб’єктів освітньої – виховного процесу, підвищення професійної компетентності педагога.

*Завдання:*

* забезпечення постійного інформування населення щодо позитивного досвіду освітнього процесу у ЗДО;
* удосконалення системи педагогічної взаємодії з сім’ями вихованців через онлайн ресурси;
* осучаснити дизайн освітнього середовища закладу освіти та зробити його функціональним, яке дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення на території закладу в освітньої – виховному процесі;
* створити безпечні умови для перебування вихованців та працівників ЗДО;
* створити умови для здорового харчування;
* забезпечити психологічно – комфортне середовище для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників;
* організовувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації;
* впровадити використання інформаційно – комунікативних технологій в освітньо – виховному процесі.

*Заходи з реалізації проєкту:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Забезпечити належні санітарно – гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей | 2023-2027 | Педагогічні працівники |
| 2. | Забезпечити раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку | 2023-2027 | Директор , сестра медична старша |
| 3. | Здійснювати санітарно – технічну чистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев | 2023-2027 | Директор, завідувач господарства |
| 4. | Систематизувати роботу по благоустрою території закладу | 2023-2027 | Директор, завідувач господарства |
| 5. | Створювати умови для підвищення ІКТ – компетентності педагогів, проблемні семінари, педагогічні майстерні, майстер- класи. | 2023-2027 | Директор, методист, педагогічні працівники |
| 6. | Впровадження та використання педагогами інноваційних та педагогічних технологій в освітній процес | 2023-2027 | Директор, методист, педагогічні працівники |
| 7. | Оновлення матеріально – технічної бази закладу, яка відповідатиме сучасним стандартам | 2023-2027 | Директор, методист |
| 8. | Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки | 2023-2027 | Директор, завідувач господарства |
| 9. | Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей | 2023-2027 | Директор, старша медична сестра |
| 10. | Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників | 2023-2027 | Директор, методист, педагогічні працівники |
| 11. | Продовжувати роботу щодо інформаційної відкритості, прозорості діяльності ЗДО шляхом використання Інтернет – ресурсів: Освітній портал, ведення сторінки ЗДО у Facebook, спільноти у Viber, сторінка на Google платформі | 2023-2027 | Директор, методист, педагогічні працівники |
| 12. | Розповсюдження досвіду педагогів через Інтернет мережу. | 2023-2027 | Директор, методист, педагогічні працівники |
| 13. | Використання ІКТ в організації взаємодії з батьками: мультимедійні презентації, відеоролики, електронні виставки, створення колекцій цифрових фотографій тощо). | 2023-2027 | Вихователь-методист, педагоги |

*Очікувані результати:*

* забезпечення відкритого інформаційного простору, прозорості щодо діяльності ЗДО;
* вдосконалення системи педагогічної взаємодії з сім’ями вихованців;
* активне функціонування освітнього порталу ЗДО, сторінки закладу у соціальній мережі фейсбук, Viber-груп;
* популяризація напрацювань колективу ЗДО.

4. **МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

*Пріоритетні напрямки:*

* Благоустрій прилеглої території ЗДО: заміна асфальтного покриття на території закладу; облаштування території закладу для організації проведення свят на свіжому повітрі; заміна шиферної покрівлі ігрових павільйонів та господарських будівель.
* Частковий ремонт приміщень коридору ЗДО
* Поточний ремонт системи теплопостачання;
* Поточний ремонт водопровідно-каналізаційної системи;
* Облаштування спортивного майданчика;
* Забезпечення харчоблоку сучасним устаткуванням;
* Облаштування укриття для учасників освітнього процесу;
* Забезпечення закладу комп’ютерною технікою та технологічним обладнанням.

**ПРОЄКТ «БЛАГОУСТРІЙ ЗДО»**

*Мета проєкту –* організація комфортного, безпечного, естетичного, освітньо-розвивального середовища закладу освіти. Забезпечення в закладі дошкільної освіти належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних та технічних вимог. Покращення умов експлуатації та утримання будівель та приміщень на території ЗДО. Зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО за рахунок бюджетного фінансування.

*Завдання:*

* Створити оновлене відповідно до вимог часу матеріально-технічне забезпечення закладу;
* Поліпшити умови облаштування та утримання будівель закладу та прибудинкової території;
* Створення комфортних умов перебування дітей у закладі.

*Заходи з реалізації проєкту:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Підтримувати в належному інженерно-технічному стані будівлі та  прибудинкову територію. | 2023-2027 | Директор ЗДО, завідувач з господарства |
| 2. | Здійснити капітальний ремонт системи теплопостачання. | 2023-2027 | Директор ЗДО, завідувач з господарства |
| 3. | Здійснити поточний ремон водопровідно-каналізаційної системи. | 2023-2027 | Директор ЗДО, завідувач з господарства |
| 4. | Заміна шиферної покрівлі ігрових павільйонів та господарських будівель | 2023-2027 | Директор ЗДО, завідувач з господарства |
| 5. | Встановлення на даху будівлі закладу снігозатримувачів. | 2023-2027 | Директор ЗДО, завідувач з господарства |
| 6. | Часткова заміна асфальту та бетонних плит на бруківку. | 2023-2027 | Директор ЗДО, завідувач з господарства |
| 7. | Оновлення системи оповіщення та пожежогасіння. | 2023-2027 | Директор ЗДО, завідувач з господарства |
| 8. | Обробка дерев’яних споруд та горищ вогнетривким розчином. | 2023-2027 | Директор ЗДО, завідувач з господарства |
| 9. | Заміна м’якого інвентарю: постільної білизни, одіял дитячих, рушників. | 2023-2027 | Директор ЗДО, завідувач з господарства |
| 10. | Заміна старого обладнання на харчоблоці та пральні (плита електрична промислова, конвекційна піч, морозильна шафа, праска, прасувальна дошка). | 2023-2027 | Директор ЗДО, завідувач з господарства |
| 11. | Заміна двох вікон на металопластикові. | 2023-2027 | Директор ЗДО, завідувач з господарства |
| 12. | Заміна дверей в електрощитову. | 2023-2027 | Директор ЗДО, завідувач з господарства |
| 13. | Модернізація ігрових та спортивного майданчиків. | 2023-2027 | Директор ЗДО, завідувач з господарства |
| 14. | Забезпечення закладу комп’ютерною технікою та технологічним обладнанням (ноутбук, ламінатор, принтер, інтерактивна дошка, WI-FI). | 2023-2027 | Директор ЗДО, завідувач з господарства |
| 15. | Забезпечення офісними меблями та приладям (офісні крісла та столи) | 2023-2027 | Директор ЗДО, завідувач з господарства |
| 16. | Співпраця з батьківською громадою щодо здійснення заходів модернізації матеріально-технічної бази ЗДО. | 2023-2027 | Директор ЗДО, завідувач з господарства |
| 17. | Облаштування укриття для учасників освітнього процесу в приміщенні в Соснівського Народного дому. | 2023-2027 | Директор ЗДО, завідувач з господарства |

*Очікувані результати:*

* відповідність приміщень та території ЗДО сучасним санітарно гігієнічним, інженерно-технічним та пожежним вимогам;
* модернізація матеріально-технічної бази ЗДО з урахуванням нормативних вимог;
* створення сприятливих умов для організації освітнього процесу;

**ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Стратегія розвитку ЗДО №6 – це документ, який допоможе якісно розвивати заклад дошкільної освіти та обрати форми, методи, типи управління педагогічним колективом.

Основними показниками ефективності стратегії розвитку можна буде вважати:

* уміння планувати власну діяльність на основі глибокого аналізу попередньої діяльності;
* використання в роботі вихователів розвиваючих технологій та форм і методів інноваційної діяльності;
* задоволення рівнем навчальних досягнень дітей та набутих ними навиків і вмінь;
* задоволення стилем взаємовідносин: «педагог-батьки», «педагог-дитина»;
* колегіальність у вирішенні проблем ЗДО;
* рівень професійної майстерності педагогів;
* оновлене відповідно до вимог часу матеріально-технічне забезпечення закладу;
* позитивна думка громадськості про ЗДО.

Провідним очікуваним результатом реалізації Стратегії розвитку ЗДО №6 є збереження й розвиток колективу, який об’єднаний спільною метою – сприяти зростанню іміджу закладу, підвищення його конкурентоспроможності та результативності.

Реалізація Стратегії розвитку буде здійснюватись шляхом послідовного включення запланованих дій до щорічних планів роботи та освітніх програм закладу.

На загальних зборах трудового колективу та загальних батьківських зборах будуть підводитись Проміжні підсумки реалізації Стратегії розвитку ЗДО № 6, а також розміщуватись на освітньому порталі закладу. Загальні підсумки реалізації Стратегії будуть підведені у 2027 році шляхом публічного звіту директора закладу, публікації на освітньому порталі ЗДО.

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ:**

1. Базовий компонент дошкільної освіти /Науковий керівник: Т.О. Піроженко, доктор психологічних наук, професор, член-кореспондент НАПН України; Авт.кол-в: Піроженко Т.О., Байер О.М., Безсонова О.К. та ін. – режим доступу <https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro_novu_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf> , 2021.– 37 с.

2. Закон України «Про освіту» 2017 р. <https://osvita.ua/legislation/law/2231/>

3. Закон України "Про дошкільну освіту"2001 р.[*https://osvita.ua/legislation/law/2234/*](https://osvita.ua/legislation/law/2234/)

4. Про Національну доктрину розвитку освіти Указ Президента України № 347/2002 від 17.04.02 року <https://osvita.ua/legislation/other/2827/>

5. Білан О.І. Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» / О.І.Білан – Вид. 2-ге, зі зм.і доп.-Тернопіль: Мандрівець ,2022.-216с.

6. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу. Частина 1 / упоряд.: Н.М. Курочка, Н.В. Омельяненко. – Тернопіль: Мандрівець, 2008. – 248 с.

7. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу. Частина 2 / упоряд.: Н.М. Курочка, Н.В. Омельяненко. – Тернопіль: Мандрівець, 2008. –

216 с.

8. Крутій К.Л. Управління дошкільним закладом: організація контролю та керівництва / К.Л.Крутій, Н.В.Маковецька. – 2-ге вид. – Запоріжжя: ТОВ «ЛІПС» ЛТД, 2003. – С. 24-28.

9. Романюк І.А. Аналіз, планування, контроль як функції управлінської діяльності керівника дошкільного навчального закладу / І.А.Романюк. – Тернопіль: Мандрівець, 2011. – 280 с.

10. Богуш А., Гавриш Н., Котик Т. Методика організації художньо-мовленнєвої діяльності дітей у дошкільних навчальних закладах. [Підручник для студентів 48 вищих навчальних закладів факультетів дошкільної освіти]. – К.: Видавничий дім «Слово», 2010. – 304с.

11. Романюк І.А. План роботи закладу дошкільної освіти: принципи, структура, зміст. Крок за кроком до реального плану ефективних дій: метод.посіб. / І.А.Романюк. – Тернопіль: Мандрівець, 2019. – 136с.