**ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА** ЗАТВЕРДЖУЮ

**РАДА**

**Львівської області** Директор ЗДО я/с № 5

Заклад дошкільної освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г.Кочетова

ясла-садок № 5 комінованого

типу 25.08.2021

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**в закладі дошкільної освіти ясла-садок № 5 комбінованого типу**

**Червоноградської міської ради Львівської області**

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради

протокол 25.08.2021 № 1

Соснівка-2021

1. **Загальні положення**
   1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в  закладі дошкільної освіти розроблено відповідно до вимог  Закону України  «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VІІІ, Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.09.2018, Базового компоненту дошкільної освіти, Статуту закладу.
   2. Основні поняття, що застосовуються та їх визначення (згідно із Законом України «Про дошкільну освіту»)

* дошкільна освіта, яка відповідає нульовому рівню [Національної рамки кваліфікацій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#n12) (додаток 1);
* метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;
* освітня діяльність - діяльність суб’єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;
* якість освіти- відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти;
* якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством.
  1. Основними документами, які визначають критерії якості дошкільної освіти, є Державний стандарт дошкільної освіти – Базовий компонент дошкільної освіти, програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», що розкриває зміст його реалізації в кожному віковому періоді розвитку дошкільника, парціальні програми для реалізації змісту варіативної складової Базового компонента.
  2. Систему забезпечення якості дошкільної освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) закладу дошкільної освіти (далі – Систему) розроблено згідно з принципами:
* відповідності Базовому компоненту дошкільної освіти;
* системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
* здійснення моніторингу якості дошкільної освіти;
* залучення всіх учасників освітнього діяльності до процесу забезпечення якості.
  1. Мета внутрішньої системи якості освіти закладу складається в об'єднанні й інтеграції організаційних, методичних,  кадрових зусиль і ресурсів ЗДО з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам.

Основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачають розробку та дотримання в закладі вимог до визначення якісних результатів із наступних напрямків:

* збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров’я дитини;
* формування внутрішньої культури особистості в контексті рідної культури, мови, поваги до традицій і звичаїв народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
* формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
* виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.
  1. Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб’єктами, до яких відносяться:
* здобувачі освіти та їх батьки;
* педагогічний персонал закладу дошкільної освіти;
* засновник – Червоноградська міська рада;
* відділ освіти Червоноградської міської ради;
* громадськість.
  1. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:
* відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.
* відповідність узагальнених показників результату освітньої  роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового  компонента  дошкільної  освіти.
* ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників.
* якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.
* показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

1. **Характеристика чинної внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти**
   1. Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямами: «Освітнє середовище закладу дошкільної», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників», «Управлінські процеси закладу освіти».
   2. **Напрям 1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти** 
      1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти сприяє забезпеченню ефективного формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі, задля реалізації власних можливостей. Сучасне освітнє середовище  - комплекс психолого-педагогічних, матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують організацію комфортної життєдіяльності дитини. Освітній простір садка є сукупністю локальних освітніх середовищ, які перебувають у взаємодії одне з одним.
2. ***Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.***

* Приміщення і територія закладу дошкільної освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.
* Заклад дошкільної освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.
* Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.
* Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.
* У закладі дошкільної освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти.
* У закладі дошкільної освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.
* У закладі дошкільної освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

1. ***Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.***

* Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.
* Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.
* Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

1. ***Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.***

* Приміщення та територія закладу дошкільної освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.
* У закладі дошкільної освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
* Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
* Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя.
* У закладі дошкільної освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (методичний кабінет).
  1. **Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти**

1. ***Вимога 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.***

* Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;
* Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;
* Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним.

1. ***Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти***

* У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.
* У закладі дошкільної освіти впроваджується система формувального оцінювання.

1. ***Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.***

* Заклад дошкільної освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.
* Заклад дошкільної освіти забезпечуєсамооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.
  1. **Напрям 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

1. ***Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.***

* Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність;
* Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
* Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
* Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
* Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
* Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

1. ***Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників:***

* Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
* Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти

1. ***Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти:***

* Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства;
* Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок;
* У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

1. ***Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;***

* Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;
* Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.
  1. **Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти**

1. ***Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.***

* У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються з урахуванням освітньої програми.
* У закладі освіти здійснюється само оцінювання (аналіз) якості освітньої діяльності.
* Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

1. ***Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм***

* Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
* Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

1. ***Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників***

* Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
* Керівництво закладу дошкільної освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
* Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

1. ***Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою***

* У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процес.
* Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
* Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.
* Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
* Режим роботи закладу дошкільної освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.
* У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

1. ***Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.***

* Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності.
* Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

1. **Система контролю за  реалізацією  процедур  забезпечення  якості  освіти включає:**
2. Самооцінку ефективності діяльності із  забезпечення якості  освіти.
3. Моніторинг  якості  дошкільної освіти.
4. Моніторинг  в  закладі дошкільної освіти здійснюють:

* директор закладу дошкільної освіти;
* вихователь-методист;
* органи,  що  здійснюють  управління  у  сфері  освіти;
* органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками та батьками.

1. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

* Опитування
* Вивчення документації
* Моніторинг
* Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність

1. Критерії моніторингу:

* об’єктивність;
* систематичність;
* відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
* надійність (повторний контроль іншими суб’єктами);
* гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

1. Очікувані результати:

* отримання результатів стану освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
* покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

1. Підсумки моніторингу:

* підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
* за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
* дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних об'єднань педагогів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

**Опис кваліфікаційних рівнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рівень | Знання | Уміння/навички | Комунікація | Відповідальність і автономія |
| 0 | Здатність особи адекватно діяти у відомих простих ситуаціях під безпосереднім контролем іншої особи | | | |
| Елементарні загальні знання про себе та довкілля | виконання елементарних завдань у відомих типових ситуаціях | ситуативна взаємодія в обмеженому колі осіб | виконання завдань під безпосереднім контролем або наглядом |
| Розуміння найпростіших причинно-наслідкових та просторово-часових зв’язків |  | відповідне реагування на прості усні повідомлення | готовність до систематичного навчання |