СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖУЮ

протокол педагогічної ради Директор ЗДО № 4

24.12.2020 \_\_\_\_\_\_\_О.М. Бахмачук

 ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти ясла-садок ЗДО № 4 Червоноградської міської ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості дошкільної освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю освіти ясла-садок ЗДО № 4 Червоноградської міської ради.

 Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

1.2 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ясла-садок ЗДО № 4 Червоноградської міської ради розроблено на підставі статті 41 ч. 3 Закону України «Про освіту» і передбачає здійснення таких компонентів:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;

- забезпечення публічності інформації про освітні програми;

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- створення в закладі дошкільної освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури і заходи.

 Забезпечення якості дошкільної освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх працівників ЗДО. Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);

- організацію освітнього процесу, яка відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки і освіти;

- контроль освітньої діяльності в закладі освіти.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти в ЗДО спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

1.4. Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів дошкільної освіти за такими напрямками:

- освітнє середовище;

- система моніторингу освітньої діяльності здобувачів освіти;

- система педагогічної діяльності;

- система управлінської діяльності.

1.5. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти погоджується педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

ІІ. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти в ясла-садок ЗДО № 4 Червоноградської міської ради базується на таких принципах:

- партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, а також професійній взаємодії;

- недискримінацію, запобігання та протидію боулінгу ( цькуванню);

- прозорість та інформаційну відкритість діяльності ЗДО;

- сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;

- справедливе та об’єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;

- створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей;

- забезпечення академічної свободи педагогів

2.2. Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти повинна бути об’єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

2.3. Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур:

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;

- постійний моніторинг змісту освіти;

- спостереження за реалізацією освітнього процесу;

- моніторинг технологій навчання;

- моніторинг ресурсного потенціалу;

- моніторинг управління ресурсами та процесами;

- спостереження за станом соціально-психологічного середовища;

- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;

- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;

- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів про освіту, наказів та рішень педагогічної ради;

 - експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;

- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;

- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;

 - аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень;

- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

2.4. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;

- моніторинг якості освіти.

2.5. Завдання моніторингу якості освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в дитсадку;

- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу;

- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації педагогів;

- прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу.

Моніторинг в закладі дошкільної освіти здійснюють:

* керівник ЗДО та методист;
* засновник;
* органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
* органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками та батьками;
* громадськість.

 Основними формами моніторингу є:

* проведення індивідуальних бесід;
* перевірка документації;
* опитування, анкетування;
* спостереження ( за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведення навчальних занять);
* відвідування заходів;
* Формування та розвиток ключових компетентностей у дітей;
* Спрямованість форм освітнього процесу на формування у дітей базових цінностей: доброти, дружби, любові, відповідальності, відчуття краси;
* Роботу дітей у різних видах діяльності ( спілкування, ігрова, художньо-естетична)
* Використання інформаційно – комунікаційних ( цифрових ) технологій, обладнання, засобів навчання;
* Комунікацію педагогічного працівника з дітьми;
* Організацію роботи з дітьми з особливими освітніми потребами ( за наявності)

Критерії моніторингу:

* об’єктивність;
* систематичність;
* відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
* надійність (повторний контроль іншими суб’єктами);
* гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

 Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу;

- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.

Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, таблицях;

- висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;

- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;

- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях методичних спільнот вихователів, нарадах при завідуючій, засіданнях педагогічної ради.

Показники опису та інструментів моніторингу якості освіти:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;

- контингент здобувачів освіти;

- психолого-соціологічний моніторинг;

- результати навчання вихованців;

- педагогічна діяльність;

 - управління закладом дошкільної освіти;

- освітнє середовище;

- медичний моніторинг;

- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- формування іміджу навчального закладу.

Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості ЗДО результати роботи закладу дошкільної освіти включається до річного звіту про діяльність ЗДО , який оприлюднюється на вебсайті закладу освіти ( у разі відсутності – вебсайті засновника) відповідно до частини 2 статті 30 Закону України « Про освіту» до 01.06. щорічно.