ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу освіти Червоноградської

міської ради

31.01.2023 № 21

**Стратегія розвитку**

**Закладу дошкільної світи ясла-садок № 1 комбінованого типу Червоноградської міської ради Львівської області**

**на 2023-2027 роки**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

ЗДО № 1

25.01.2023 № 4

**Зміст**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вступ** | **1** |
| **Паспорт стратегії розвитку** | **4** |
| **SWOT– аналіз діяльності ЗДО №1** | **5** |
| **1.Розвиток мережі груп** | **8** |
| **2.Організація освітнього процесу в ЗДО** | **9** |
| 3.Удосконалення якості освіти в закладі, інтеграція освітнього процесу, пріоритетні напрямки роботи з дітьми | **13** |
| 4.Підвищення фахового рівня педагогічних працівників | **15** |
| 5.Партнерська взаємодія з батьківською громадськістю | **17** |
| 6.Матеріально-технічне забезпечення | **19** |

Важливе місце в системі безперервної освіти в Україні належить дошкільній освіті.

Дошкільна освіта - галузь освіти, яка спрямована на реалізацію навчальних та виховних завдань для дітей дошкільного віку (від народження до шести років). Це обов'язкова первинна складова частина системи безперервної освіти.

Дошкільна освіта є цілісним процесом, спрямованим на забезпечення різнобічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб; формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду, а тому покликана реалізовувати такі  **завдання:**

**-**збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;

-виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

-формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

-виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

-здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

**Загальні відомості про ЗДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назва ЗДО | Заклад дошкільної освіти ясла- садок № 1 комбінованого типу |
| 2 | Засновник | Червоноградська міська рада Львівської області |
| 3 | Юридична адреса | 80100 вул. Шептицького 16а, м.Червоноград  тел.3-82-43  email: [dnz-1@i.ua](mailto:dnz-1@i.ua) |
| 4 | Рік заснування,  етапи розвитку | 1972 рік  2016 - передача в комунальну власність міста  2018 – ДНЗ перейменовано на ЗДО  2018 - відкриття інклюзивної групи  2019 - відкриття другої інклюзивної групи  2019 - відкриття логопункту  2021 - відкриття чотирьох інклюзивних груп  2022 - відкриття п’яти інклюзивних |
| 5 | Приміщення | Типове.  11 групових кімнат;  спортивна, музична зала;  кабінети: директора, методичний, медичний, практичного психолога;  кімната психологічного розвантаження,  2 кабінети вчителя-логопеда;  2 ресурсні кімнати та 3 осередки усамітнення для дітей з особливими потребами. |
| 6 | Розрахований на кількість груп, дітей | 12 груп, 220 дітей |
| 7 | Кількість груп | 11 |
| 8 | Кількість дітей | 185 |
| 9 | Групи раннього віку (дітей) | 2 (27) |
| 10 | Групи молодшого віку (дітей) | 1(25) |
| 11 | Групи середнього віку (дітей) | 1(20) |
| 12 | Групи старшого віку (дітей) | 2 (38) |
| 13 | Інклюзивні групи | 5 (75) |
| 14 | Діти пільгових категорій | 68 |
| 15 | Групи з пріоритетним спрямуванням освітнього процесу:  - гуманітарного (раннє читання)  - екологічного спрямування  - соціального і економічного  - логіко-математичного  - безпеки життєдіяльності  - освіта сталого розвитку | 1 (№ 11)  1 (№ 10)  2 (№ 6)  1(№ 1)  1(№ 7)  2(№ 5, (№ 8) |
| 16 | Гуртки | 1. «Навчаємось англійської»  2. Вокальний «Сонечко» |
| 17 | Працівники  Всього - 61 | З них:- педагогічні працівники – 35,  - молодший обслуговуючий персонал - 26 |

**Якісний склад педагогічних кадрів**

**2. Мета стратегії:**

-реалізація ключових компетентностей оновленого змісту Державного стандарту дошкільної освіти;

- підвищення рівня якості освітньої роботи з дітьми;

-забезпечення належних умов для організації освітнього процесу.

**3. Завдання стратегії:**

-забезпечити необхідні умови для функціонування і розвитку ЗДО;

-створити умови для розвитку ключових компетентностей дітей дошкільного віку;

-охопити дошкільним вихованням усіх дітей п’ятирічного віку мікрорайону;

-планувати та організовувати роботу з дітьми за програмою «Українське дошкілля» створити безпечне ігрове середовище, сприятливі умови для творчої реалізації кожної дитини;

-впроваджувати новітні інформаційно-комунікаційні технології, модернізувати форми і методи управління ЗДО з урахуванням положень закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Міжнародної Конвенції про права дитини та інших нормативних документів.

### Паспорт стратегії розвитку ЗДО № 1 на 2022-2027р.р.

|  |  |
| --- | --- |
| Назва | Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти ясла-садок № 1 комбінованого типу |
| **Мета** | Забезпечення всебічного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей, формування необхідних життєвих навичок шляхом здійснення якісного освітнього процесу та створення розвивально-ігрового середовища. |
| **Напрямки та заходи стратегії** | 1.Розвиток мережі груп |
|  | 2.Організація освітнього процесу в ЗДО |
|  | 3.Удосконалення якості освіти закладу, інтеграція освітнього процесу, пріоритетні напрямки роботи з дітьми |
|  | 4.Підвищення фахового рівня педагогічних працівників |
|  | 5.Партнерська взаємодія з батьківською громадськістю |
|  | 6.Матеріально-технічне забезпечення |
| **Розробник стратегії** | Творча група |
| **Відповідальний виконавець стратегії** | Сохан Л.П. |
| **Учасники стратегії** | Вихователі, батьки, діти |
| **Терміни реалізації стратегії** | 2023-2027роки |
| **Джерела фінансування** | Кошти місцевого бюджету.  Кошти обласного бюджету.  Кошти благодійних фондів сприяння розвитку освіти.  Кошти спонсорів. |

**Науково-методична проблема педагогічної діяльності:**

«Наступність у впровадженні особистісно орієнтованої моделі в дошкільній та початковій освіті».

**SWOT– аналіз діяльності ЗДО № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Напрямок діяльності** | **Сильні сторони**  (Потенційні внутрішні переваги) | **Слабкі сторони**  (Потенційні внутрішні недоліки) |
| **Управлінська діяльність** | 1. Демократичний стиль управління.  2.Належний рівень професійної компетентності персоналу.  3.Моральна і психологічна згуртованість колективу.  4. Чіткість в розподілі та якісне виконання обов’язків.  5.Позитивний імідж дошкільного закладу в місті.  6.Висвітлення інформації про діяльність дошкільного закладу на веб-сайті дошкільного закладу, на сторінці у соціальній мережі Фейсбук.  7.Дообладнання сучасного розвивально-ігрового середовища.  8.Участь закладу в конкурсах різного рівня.  9.Здійснення систематичного контролю за освітньою діяльністю, організацією харчування, охороною праці та безпекою життєдіяльності дітей. | 2.Недостатня кількість молодих фахових кадрів.  7.Недостатнє фінансове забезпечення. Недостатнє забезпечення розвитково-ігрового середовища.  9.Необхідне поповнення посуду, постільної білизни, меблів. |
| **Організація освітнього процесу** | 1.Розвиток, навчання, виховання дітей дошкільного віку, підготовка до навчання в сучасній школі відповідно оновленого Базового компоненту та програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля». Налагоджена тісна співпраця з гімназією № 12.  Розширено освітній простір розвивальними стінами за межами груп (в коридорних приміщеннях закладу) | Продовжувати розширювати освітній простір за межами груп: осучаснення розвивальних стін в коридорах закладу.  Недостатня кількість сучасного обладнання на ігрових майданчиках та тіньових навісів, покриття майданчиків.  Не підведено водопостачання на майданчики закладу (для зволоження піску, «французьких» городів та міні – басейнів. |
| 2.Забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти для дітей від 2 років до 6-7 років та дітей з особливими освітніми потребами, створення умов для їх соціалізації до 8 років. | 2. Недостатньо коштів для обладнання ресурсних кімнат згідно вимог.  Відсутня штатна одиниця вчителя-дефектолога. |
|  | 3.Планомірне здійснення освітнього процесу.  Проведення інтегрованих занять здійснюється на закріплення вивченого матеріалу. | 3.Не укомплектовано групові осередки комп’ютерною технікою та інтернетом. |
| 4.Широке впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу закладу. | 4.Не забезпечені педагогічні працівники комп’ютерною технікою. |
| 5. **Впровадження в практику роботи інноваційних технологій.**  Активне використання та впровадження педагогами інноваційних технологій в освітній процес.  Систематичне використання в роботі з дітьми інноваційних технологій спрямованих на розвиток мовлення: мнемотаблиці, схеми та коректурні таблиці авторів О.Білан, К Крутій , методика М. Монтессорі, «Раннє читання», Л.Шелестової, «Освіта сталого розвитку», «Радість творчості», палички Дж. Кюізенера, блоки Дьєниша.  Для сенсорної реабілітації дітей:«Арт-терапія», «Ейдетика», лялька –персона, сенд-плей (піско-терапія).  Успішне впровадження соціальної і фінансової програми «Афлатот».  На базі закладу систематично проводяться міські, обласні семінари по обміну досвіду з використання інноваційних методик.  Створено електронне портфоліо методичних розробок педагогів закладу з впровадження інновацій | 5.Не достатнє забезпечення дидактичним матеріалом для впровадження повною мірою інновацій. |
| 6.Організація гурткової роботи в ЗДО. | 6.В зв’язку з перевищеною допустимою завантаженістю на дитину не можливо задовільнити всі потреби та бажання дітей у залученні до гурткової роботи.  Не введено посаду керівника гуртка (згідно штатного розпису). |
| 7.Здійснення фізкультурно-оздоровчої роботи. | 7.Не достатнє фінансування для придбання сучасного фізкультурного обладнання. |
| 8.Належний рівень програмно-методичного забезпечення для успішної організації освітнього процесу.  Є власні напрацювання педагогічних працівників. | 8.Здорожчання професійних методичних видань. |
|  | 9. Формування комунікативно-мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку шляхом створення  мовленнєвого розвивального середовища.  Відкрито два логопункти, працює два кваліфіковані вчителі-логопеди. | У разі збільшення кількості дітей з вадами мовлення буде потрібна додаткова одиниця вчителя-логопеда. |
| **Фінансування** | 1.Стабільність бюджетного фінансування. | 1.Недостатність фінансового забезпечення.  2. Недостатність фінансування для забезпечення стимулюючих виплат педагогам. |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | 1.Проведення щорічного оновлення розвивального середовища в ЗДО.  2.Оформлені 2 кабінети вчителів-логопедів, обладнаний кабінет психолога та кімната психологічного розвантаження, є фізкультурна зала, 2 інклюзивні групи мають ресурсні кімнати, 3 інклюзивні групи – ресурсні осередки усамітнення.  3.Поповнено 10 групових кімнат сучасними меблями.  4.Щорічно проводяться косметичні та капітальні ремонти в групах.  5.Проведено чистку паркетного покриття.  6.Облаштовано і проведено ремонт двох роздягалень.  7.Оформлено духовний осередок.  8.Проведено ремонти методичного, медичного кабінетів, харчоблоку, пральні, кабінету діловода.  9.Проведення гарячої води в умивальні кімнати.  10.Заміна віконних та балконних блоків та дверей.  11.Перекрито складські приміщення.  12.Замінено електроавтоматик та двері в електрощитовій.  13.Змінено світильники, лампи на енергозберігаючі.  14. Встановлено аварійне освітлення в коридорах.  15.Придбано:  посуд, постіль, килими, тюлі, штори, жалюзі, один ноутбук, 1 принтер, інтерактивна дошка. | 1.Невідповідність матеріально-технічної бази сучасним стандартам.  2.Відсутність пожежної сигналізації.  3.Потребують ремонту парапети та дашки над входами.  3. Незадовільний стан асфальтового покриття на території ЗДО.  4. Потребує часткової заміни віконні блоки на енергозберігаючі.  5.Потребують капітального ремонту туалетні та умивальні кімнати.  6 Потребують капітального ремонту коридори закладу.  7.Не має достатньої кількості постілі , посуду, меблів. |

**1. Розвиток мережі груп**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  за/п | Заходи та показники на виконання заходів | Термін виконання | Виконавці заходу | Очікувані результати |
|
| 1.1 | Взяти на облік дітей, які зареєстровані і проживають у мікрорайоні ЗДО. | 2023-2027 | практичний психолог | Банк даних про дітей віком від 0 до 6 років |
| 1.2 | Організувати підготовку дітей 5 річного віку, які не відвідують ЗДО до навчання в школі у групах коротко тривалого перебування, консультативних групах, гуртках. | 2023-2027 | директор | 100% охоплення дітей 5 річного віку дошкільною освітою, функціональна готовність дітей до навчання у сучасній школі |
| 1.3 | Відкриття інклюзивних груп для дітей з ООП (за потреби). | 2023-2027 | директор | Підтримка дітей з особливими освітніми потребами.  Виконання закону «Про освіту» |
| 1.4 | Організація вечірніх груп для працюючих батьків | 2023-2027 | директор | Належний догляд за дітьми. |

**2.Організація освітнього процесу ЗДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  за/п | Заходи та показники на виконання заходів | Термін виконання | Виконавці заходу | Очікувані результати |
| 2.1 | Планувати та організовувати освітню роботу за програмою «Українське дошкілля» | 2023-2027 | вихователі | Врахування національно-культурних умов, в яких здійснюється освітній процесс.  Забезпечення предметно-просторового розвивального середовища в групах, які відповідають програмі та віковим особливостям дітей, сучасним вимогам (розвивальні осередки). |
| 2.2 | Планувати та проводити роботу з дітьми з ООП згідно висновків ІРЦ та індивідуальної програми розвитку дитини. | 2023-2027 | команда психолого-педагогічної підтримки | Забезпечення умов для інклюзивного навчання здобувачів освіти.  Ввести штатну одиницю вчителя-дефектолога, практичного психолога (у зв’язку із збільшенням кількості дітей з ООП). |
| 2.3. | Продовжувати роботу логопунктів з дітьми, які мають вади мовлення | 2023-2027 | директор | Ввести штатну одиницю вчителя-логопеда. |
| 2.4 | Продовжувати сприяти створенню психолого-педагогічних у закладі. | 2023-2027 | директор | Забезпечення емоційного благополуччя  через безпосереднє спілкування з кожною дитиною; шанобливе ставлення дорослих до людської гідності кожної дитини, до її почуттів і потреб; формування і підтримка її позитивної  самооцінки, впевненості у власних можливостях і здібностях. |
| 2.5 | Постійно використовувати різні форми і методи організації освітньої діяльності дітей (неприпустиме, як штучне прискорення , так і штучне уповільнення розвитку дітей) | 2023-2027 | педагоги | Всебічний розвиток дітей з урахуванням особистісно - орієнтованого підходу |
| 2.6 | Продовжувати практикувати проведення різних типів та видів занять | 2023-2027 | вихователі | Підвищення рівня пізнавальних інтересів |
| 2.7 | Інтегрувати зміст навчання під час закріплення вивченого матеріалу. | 2023-2027 | вихователі | Зменшення максимально допустимого навчального навантаження на тиждень на дитину для сприяння в участі у гуртках за інтересами |
| 2.8 | Продовжувати надавати індивідуальну допомогу дітям у різних видах діяльності. | 2023-2027 | педагоги | Підтримка ініціативи і самостійності дітей через створення умов для  вільного вибору  специфічних видів діяльності, учасників спільної діяльності та спілкування для прийняття дітьми рішень, прояву своїх почуттів та висловлювання думок. |
| 2.9 | Забезпечити навчання дітей іноземної мови | 2023-2027 | директор | Виконання Базового компоненту дошкільної освіти |
| 2.10 | Використовувати медіа-освіту в освітній діяльності | 2023-2027 | вихователі | Розвиток пізнавальних інтересів |
| 2.11 | Продовжувати застосовувати педагогічні інноваційні технології :  -Навчання елементам грамоти за методикою Л.Шелестової  -музейна педагогіка  -ейдетичні прийоми корекційної роботи з дітьми.  -елементи системи фізичного виховання М.Єфименко.  -Технологія розвитку творчої особистості Г.Альтшуллера (ТРВЗ)  -Програма «Освіта сталого розвитку для дошкільнят».  -Блоки Х.Кюізенера, логічні блоки Д'єнеша.  -Методика використання схем-моделей у лексико-граматичній роботі з дітьми. Автор К.Крутій. Мнемосхеми.  -нетрадиційні методики зображувальної діяльності.  -програми «Безпека життєдіяльності».  -Використання спадщини В.Сухомлинського.  -навчання дітей англійської мови за методикою Т.Шкваріної.  -Програма розвитку конструктивних здібностей у дітей дошкільного віку «ЛЕГО-конструювання».  -технологія «стіни, що говорять».  -лялька-персона.  -лепбуки.  -кубики Роррі.  -артерапія.  -кінезіологічні ігри. | 2023-2027 | вихователь-методист | Зацікавленість дітей до пізнавальної активності.  Індивідуальний і диференційований підхід до дітей. |
| 2.12 | Ділитись досвідом інноваційної діяльності ЗДО на міських методичних об'єднаннях, для батьків, громадськості | 2023-2027 | вихователь-методист | Підвищення фахової майстерності педагогів, обмін досвідом |
| 2.13 | Продовжувати програму духовно-морального виховання «Зерно любові». Співпрацювати з церквою з метою християнського виховання. | 2023-2027 | вихователь-методист | Підвищення духовної культури дітей та педагогів |
| 2.14 | Сприяти впровадженню економічної освіти дошкільників за соціальною та фінансовою програмою «Афлатот» | 2023-2027 | педагогічні працівники | Підвищення соціальної та фінансової культури дошкільнят. |
| 2.15 | Співпрацювати з Центральною дитячою бібліотекою та бібліотеками міста. | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист | Обмін інформацією. |
| 2.16 | Продовжувати створювати сучасне предметно-ігрове середовище відповідно до вимог програми «Українське дошкілля» | 2023-2027 | вихователі | Забезпечення вимог Базової програми |
| 2.17 | Вести просвітницьку роботу з батьками | 2023-2027 | директор, вихователь-методист, вихователі | Педагогічна просвіта батьків |
| 2.18 | **Забезпечити наступність між дошкільною та початковою ланками освіти.**  Укладання угоди.  Складання плану спільної діяльності (щорічно) | 2023-2027 | вихователь-методист вихователі  старших груп | Співпраця ЗДО і гімназії № 12 |
| 2.19 | **Робота з обдарованими дітьми**  Виявляти здібних та обдарованих дітей, розвивати їх обдарованість. | 2023-2027 |  | Виконання програми «Обдаровані діти» |
| 2.20 | Організовувати роботу гуртків за інтересами дітей | 2023-2027 | вихователь-методист | Розвиток обдарованих дітей |
| 2.22 | Організовувати роботу груп з пріоритетним спрямуванням | 2023-2027 | вихователь-методист | Розвиток здібностей |
| 2.23 | Організовувати конкурси-огляди робіт обдарованих дітей, залучати батьків в закладі | 2023-2027 | керівники гуртків | Розвиток обдарованості |
| 2.24 | Продовжувати співпрацю з БЮТ, школою мистецтв, спортивною школою | 2023-2027 | вихователь-методист | Розвиток обдарованості |
| 2.25 | Вести просвітницьку роботу серед батьків щодо роботи з обдарованими дітьми. | 2023-2027 | педагоги | Розвиток обдарованості |
| 2.26 | Проводити зустрічі з місцевими художниками, поетами, музикантами. | 2023-2027 | вихователь-методист | Ознайомлення з мистецьким життям рідного міста |
| 2.27 | Брати участь у міських, обласних та всеукраїнських конкурсах творчості дітей | 2023-2027 | вихователь-методист | Розвиток обдарованості |

**3.Удосконалення (модернізація, оновлення) якості дошкільної освіти,**

**інтеграція освітнього процесу, пріоритетні напрямки роботи з дітьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **за/п** | **Заходи та показники на виконання заходів** | **Термін виконання** | **Виконавці заходу** | **Очікувані результати** |
|
| 3.1 | Дотримуватися принципів внутрішньої системи забезпечення якості освіти | 2023-2027 | педагогічні працівники | Дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів. |
| 3.2 | Удосконалювати планування та організацію освітнього процесу | 2023-2027 | вихователь-методист,  педагоги | Розвиток компетентності здобувачів освіти |
| 3.3 | Посилення кадрового потенціалу закладу та формування системи методичної роботи. | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист | Укомплектованість кадрами, створення умов для постійного підвищення кваліфікації впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес |
| 3.4 | Забезпечити цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів | 2023-2027 | вихователь-методист | Підвищення фахового рівня педагогічних працівників |
| 3.5 | Забезпечити внутрішній контроль якості освітньої діяльності | 2023-2027 | директор,  Вихователь-методист | Здійснення систематичного аналізу якості освітнього процесу. |
| 3.6 | Здійснювати звіт на загальних зборах колективу ЗДО | Щорічно | директор | Комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу . |
| 3.7 | **Моніторинг**  Проводити моніторинг знань з розвитку пізнавальних процесів використовуючи різні методики | 2023-2027 | вихователь-методист,  педагоги | Дає змогу визначити рівень  компетентності вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». |
| 3.8 | Оцінка професійної діяльності | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист | Атестація педагогічних працівників |
| 3.9 | Вивчення рівня здійснення освітнього процесу педагогами шляхом спостережень, анкетувань, бесід. | 2023-2027 | вихователь-методист | Визначення рівня знань педагогів |
| 3.10 | Розвиток інформаційних систем | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист | Підвищення ефективності управління освітнім процесом |
| 3.11 | Відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист | Підвищення якості освітньої діяльності. |
| 3.12 | Обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист | Прийняття колегіального рішення |
| 3.13 | Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист | Захист усіх учасників освітнього процесу від усіх форм насильства. |
| 3.14 | Здійснення контролю за якістю харчування здобувачів дошкільної освіти. | 2023-2027 | директор,  сестра медична старша | Виконанням натуральних норм харчування. дотримання санітарно-гігієнічних вимог, питного режиму, формування культурно-гігієнічних навичок. |

**4. Підвищення фахового рівня педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи та показники на виконання заходів | Термін виконання | Виконавці заходу | Очікувані результати |
|
| 4.1. | Забезпечити участь педагогічних працівників у різних формах методичної роботи:  семінари, майстер-класи, ділові ігри, методичні об’єднання, педагогічний міст, тренінги, творчі та динамічні групи. | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист | Формування готовності до професійного самовдосконалення. |
| 4.2 | Впровадження інноваційних технологій | 2023-2027 | педагогічні працівники | Забезпечення умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів.  Забезпечнння умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивної освіти. |
| 4.3 | Проводити методичні дні у ЗДО | 2023-2027 | вихователь-методист | Підвищення фахового рівня |
| 4.4 | Варіативне інформування педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки та практики, про нові вимоги до фахівця: педгодини, педчитаннях, семінари та інші форми. | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист | Обізнаність з новітніми досягненнями психолого-педагогічної науки та практики |
| 4.5 | Сприяти адаптації молодих спеціалістів | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист,  практичний психолог | Адаптація до умов ЗДО |
| 4.6 | Виявляти рівень кваліфікації, педагогічної майстерності, кращий педагогічний досвід | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист,  практичний | Пропаганда педагогічного досвіду |
| 4.7 | Диференційоване навчання й розвиток педагогічних кадрів, підвищення їх кваліфікації | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист | Професійний розвиток педагогічних кадрів, підвищення їх кваліфікації |
| 4.8 | Активне формування інноваційного потенціалу, професійної мотивації | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист | Сформований інноваційний потенціал, професійна мотивація |
| 4.9 | Формування, виявлення, вивчення та впровадження найбільш цінного перспективного досвіду педагогічної діяльності | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист | Обмін педагогічним досвідом |
| 4.10 | Співпраця з ЗДО міста | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист | Обмін досвідом |
| 4.11 | Співпраця з ДНЗ «Джерельце», м. Добротвір. | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист | Обмін досвідом |
| 4.12 | Співпраця з ЗДО «Сонечко» , м. Великі Мости | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист | Обмін досвідом |
| 4.13 | **Співпраця з ЗДО «Світлячок», м. Миколаїв** | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист |  |
| 4.14 | Співпраця з  [Jelenia Góra](https://abfirm.pl/firmy/jelenia-gora/), Piłsudskiego 15, [Dolnośląskie](https://abfirm.pl/firmy/dolnoslaskie-w9/) | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист | Обмін досвідом |
| 4.15 | **Видавнича діяльність:**  1.Укласти посібник «Економічне виховання дітей» (соціальна і фінансова програма «Афлатот»)  2.Укласти посібник для вихователів «Народна математика у дошкільному закладі» | 2023-2027 | Ляшук С.М., вихователь  Романик Н.В.,  вихователь –методист | Поширення педагогічного досвіду |
| 4.16 | Продовжувати опубліковувати свої методичні доробки на е-сайтах | 2023-2027 | Педагоги | Поширення педагогічного досвіду |

**5. Партнерська взаємодія з батьківською громадськістю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи та показники на виконання заходів | Термін виконання | Виконавці заходу | Очікувані результати |
|
| 5.1 | Продовжувати організовувати роботу Ради закладу | 2023-2027 | директор | Залучення батьків до якісної організації освітнього процесу |
| 5.2 | Проводити роботу з батьками з використанням інтерактивних форм та за допомогою мережі Інтернет | 2023-2027 | практичний психолог | Педагогічна просвіта батьків. |
| 5.4 | Участь батьків у засіданні педагогічних рад |  | 2023-2027 |  |
| 5.5 | Проводити зустрічі з участю працівників відділу у справах сім’ї та молоді | 2023-2027 | практичний психолог | Педагогічна просвіта батьків |
| 5.6 | Проводити загальні та групові батьківські збори, конференції | 2023-2027 | Вихователі, практичний психолог | Педагогічна просвіта батьків, організація освітнього процесу |
| 5.8 | Продовжувати консультативну роботу пункту для батьків, діти яких не відвідують ЗДО | 2023-2027 | Педагоги | Педагогічна  просвіта батьків |
| 5.9 | Проводити спільні виставки творчих робіт дітей з батьками | 2023-2027 | Вихователі | Розвиток творчих здібностей дітей і залучення |
| 5.10 | Проводити родинні свята, розваги. залучати батьків до участі в них | 2023-2027 | Педагоги | Виховання любові до родини у дитини, педагогічна  просвіта батьків |
| 5.12 | Продовжувати дію «Школи молодих батьків» та інші інтерактивні форми з батьками | 2023-2027 | Вихователь-методист | Для сприяння легкої адаптації дітей |
| 5.13 | Залучати батьків до участі у проєктах ЗДО | 2023-2027 | Вихователі груп | Покращення предметно-розвивального, ігрового середовища |
| 5.14 | Проводити роботу з батьками через веб- ресурси, вайбер, zoom, Fasbook | 2023-2027 | Вихователі  груп | Швидке інформування батьків з питань дошкільної освіти та проведені форм освітньої діяльності. |
| 5.15 | Продовжувати впроваджувати форму роботи - буккросинг | 2023-2027 | Вихователь-методист,  вихователі | Створення єдиного освітнього простору: «Сім’я – дошкільний заклад». П  ПартнерськІ відношення з сімєю кожного вихованця. Створення атмосфери загальних інтересів. Участь батьків у роботі ЗДО.  Виховання інтересу до книги. |
| 5.16 | Укладання кишенькових книжечок педагогами |  | Педагоги | З метою просвітницької діяльності батьків.  Виховання інтересу до книги. |
| 5.17 | Залучати батьків-учасників бойових дій для зустрічей з дітьми | 2023-2027 | Вихователі, музичні керівники | Патріотичне виховання дітей. |
| 5.18 | Співпраця з відділом у справах сім’ї і молоді | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист | Психологічна і консультаційна допомога сім’ї |

**6. Матеріально-технічне забезпечення**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  за/п | Заходи та показники на виконання заходів | Термін виконання | Фінансування | |
| Джерела | Обсяги |
| 6.1 | Брати участь у проєктах різного рівня | 2023-2027 | Кошти благодійних фондів сприяння розвитку освіти.  Спонсорські кошти. |  |
| 6.2 | Забезпечення протипожежного захисту:  1) встановлення сигналізації  2) встановлення блискавко захисту  3) закупівля протипожежних щитів | 2023-2027 | Міський бюджет | В приміщенні закладу і господарської будівлі |
| 6.3 | Ремонт внутрішніх силових мереж та мережі внутрішнього освітлення | 2023-2027 | Міський бюджет | В приміщеннях закладу |
| 6.4 | Реконструкція опалювальної системи (автономне опалення) | 2023-2027 | Міський бюджет | В приміщеннях закладу |
| 6.5 | Капітальний ремонт покрівлі, парапетів та дашків над входами | 2023-2027 | Міський бюджет | По периметру будівлі |
| 6.6 | Замінити віконних блоків на енергозберігаючі | 2023-2027 | Міський бюджет | 45 штук |
| 6.7 | Здійснити капітальний ремонт туалетних та умивальних кімнат | 2023-2027 | Міський бюджет | 12 груп |
| 6.8 | Заміна дверей внутрішніх | 2023-2027 | Міський бюджет, мікропроєкт | 72 штук |
| 6.9 | Провести чистку паркету в спальних приміщеннях | 2023-2027 | Міський бюджет, мікропроєкт | 10 |
| 6.10 | Заміна дверей зовнішніх | 2023-2027 | Міський бюджет | 9 дверей |
| 6.11 | Закупівля та встановлення тіньових навісів | 2023-2027 | Міський бюджет | 11 навісів |
| 6.12 | Замінити асфальтне покриття | 2023-2027 | Міський бюджет | На території закладу |
| 6.13 | Підведення водопостачання на майданчики | 2023-2027 | Міський бюджет | Для зволоження піску, «французьких» городів та міні – басейнів. |
|  | Придбати водонагрівачі | 2023-2027 | Міський бюджет | 5 штук |
| 6.14 | Придбати постіль | 2023-2027 | Міський бюджет | 400 комплектів |
| 6.15 | Придбати каструлі для отримання їжі | 2023-2027 | Міський бюджет | 25 штук |
| 6.16 | Придбати посуд для вживання страви дітьми | 2023-2027 | Міський бюджет | 450 штук |
| 6.17 | Придбати пральні машини-автомати |  | Міський бюджет | 2 штуки |
| 6.18 | Забезпечити ЗДО комп'ютерною технікою | 2023-2027 | Міський бюджет | 14 ноутбуків,  4 принтери |
| 6.19 | Забезпечити розвитковим матеріалом:  палички Кюїзенера,  блоки Дієниша,  матеріали М. Монтессорі, будівельний матеріал для конструювання,  LEGO-конструктори | 2023-2027 | Міський бюджет | На всі вікові групи |
| 6.20 | Закупівля модульних меблів | 2023-2027 | Міський бюджет | На всі вікові групи |
| 6.21 | Заміна фізкультурного інвентаря, обладнання на гірові та спортивні майданчики та покриття на них | 2023-2027 | Міський бюджет |  |
| 6.22 | Збільшити кількість точок під’єднання до інтернету | 2023-2027 | Міський бюджет | 6 точок |

**Очікувані результати:**

-охоплення дітей п’ятирічного віку мікрорайону дошкільним вихованням;

-створення умов для активізації пізнавальних процесів дошкільників;

-взаємозв'язок між цінностями дошкільної освіти, напрямами освіти (змістом), процесом формування досвіду дитини в різних видах діяльності.

-забезпечення виконання вимог Стандарту з урахуванням задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних психічних і фізичних можливостей у найбільш оптимальній для кожної дитини формі;

-високий рівень професійних якостей працівників закладу;

-впровадження сучасних інноваційних методологій освітнього процесу;

-реалізація у практику роботи закладу комплексних парціальних програм, проектів, методик розвитку виховання та навчання дітей;

-якісна підготовка дітей до навчання в сучасній школі;

-забезпечення наступності дошкільної і початкової освіти;

-оснащення ЗДО навчально-комп'ютерними комплексами з підключенням до мережі Інтернет;

-партнерська взаємодія між закладом освіти і родинами вихованців;

-пошук та впровадження ефективних форм взаємодії ЗДО з сім'ями вихованців, батьківською громадськістю;

-встановлення міжнародних контактів;

-забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров’я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу освіти.