**ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА** ЗАТВЕРДЖУЮ

 **РАДА**

 **Львівської області** Директор ЗДО я/с №17

 Заклад дошкільної освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.І.Пукач

 ясла-садок № 17 31.09.2022 р.

**Тимчасовий порядок**

**організації освітнього процесу у ЗДО**

**на період карантину**

СХВАЛЕНО

протокол педагогічної ради

31.09.2022 № 1

 Червоноград 2022

**І. Загальні положення**

1. Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в період карантину у зв'язку з поширенням короновірусної хвороби (СОVID-19) розроблено у відповідності до Закону України «Про освіту», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя», постанови МОЗ України від 25.08.21 №8 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19).
2. Протиепідемічні заходи в період карантину у зв'язку з поширенням короновірусної хвороби (СОVID-19) поширюються на всіх працівників ЗДО та здобувачів дошкільної освіти.

3. Метою цих протиепідемічних заходів є забезпечення безпечних умов організації освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році.

 4. Усі питання, пов’язані із застосуванням протиепідемічних заходів роз’яснює керівник закладу освіти, вихователь-методист, сестра медична старша в межах наданих їм повноважень, а у випадках, передбачених діючим законодавством, спільно або за погодженням з профспілковим комітетом.

 5. Відповідальність за виконання даних протиепідемічних заходів в період карантину у зв'язку з поширенням короновірусної хвороби (СОVID-19) покладається на засновника (власника) та керівника закладу освіти.

 **ІІ. Протиепідемічні заходи у закладі дошкільної освіти на період карантину зв'язку з**

 **поширенням короновірусної хвороби (СОVID-19)**

 З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID – 19) діяльність закладу провадиться з урахуванням вимог санітарного законодавства, встановлених вимог Кабінетом Міністрів України на період карантину та необхідності забезпечення належних протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID – 19)

1. Директор закладу освіти, вихователь-методист та сестра медична старша закладу освіти забезпечують:
* щоденний контроль за виконанням протиепідемічних заходів;
* проведення роз’яснювальної роботи з працівниками закладу щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID – 19) серед персоналу або вихованців;
* інформування працівників закладу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID – 19);
* дотримання алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов’язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID – 19);
* недопущення до роботи працівників закладу, визначених такими, які потребують самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я;
* проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню корона вірусної інфекції, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.
1. Допуск до роботи працівників закладу здійснюється:

- за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром; працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2 С не допускаються на робоче місце;

* усі працівники повинні бути забезпечені засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи; засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника;
* після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.
* засоби індивідуального захисту можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу використання засобів індивідуального захисту є обов’язковим. Усі працівники використовують ЗІЗ в процесі спілкування між собою.
1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує:

 - організацію централізованого збору використаних ЗІЗ, паперових серветок в окремі контейнери з кришками та поліетиленовими пакетами з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

 - проведення навчання працівників щодо використання ЗІЗ, їх утилізації. контроль за виконанням цих вимог;

 - обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів, тощо) в закритих приміщеннях ( окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти – педагогічної ради тощо);

 - вологе прибирання з використанням мийних та дезінфекційних засобів;

 - провітрювання приміщень протягом на менше 15 хв. перед відкриттям та почергове провітрювання кімнат протягом дня за відсутності дітей;

 - медпункт необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, деззасобами для обробки рук та поверхонь, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту;

 - розміщення інформаційних матеріалів про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

**Вимоги щодо організації освітнього процесу**

 1. Температурний скринінг дітей проводять безконтактним термометром при вході (початковий) у заклад.

 В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби та/або температури тіла понад 37,7 С, за відсутності батьків, діти повинні тимчасово бути ізольовані в спеціально відведеному приміщенні (ізолятор), невідкладно інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо подальшої допомоги дитині.

 При ізоляції важливо не допустити тривожних відчуттів у дитини та враховувати її психологічний стан.

 Після вилучення дитини з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така дитина, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція високо контактних поверхонь.

 2. Ранкове приймання дитини до закладу та передачу після закінчення дня, проводить вихователь групи на території закладу, за межами його будівлі.

 За несприятливих погодних умов приймання та/або передачу дітей відбувається в приймальних та/або роздягальних групових осередках закладу. За умови перебування в закладі або на його території батьки або особи, які їх замінюють повинні використовувати засоби індивідуального захисту.

 3. На вході до закладу організовується місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів. Основним заходом гігієни рук в умовах закладу є миття рук з милом. Використання антисептиків доцільне лише у тому випадку. Коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується. Використання антисептиків повинно відбуватись виключно під контролем працівників закладу. Самостійний доступ дітей до спиртових антисептиків повинен бути обмеженим.

 4. Всі заходи, спрямовані на захист здоров’я дітей (термометрія, навчання обробці рук антисептиком, миття рук, навчання правилам етикету тощо) проводяться в ігровій формі та за особистим прикладом педагогічного працівника закладу.

 5. На період карантину заборонено:

 - використання м’яких іграшок;

 - перебування у вуличному взутті (без змінного) всередині приміщень;

 - проведення батьківських зборів (окрім тих, що проводяться дистанційно).

 6. Проведення культурних, спортивних, розважальних, соціальних, релігійних, рекламних, наукових, освітніх, професійних тематичних та інших заходів здійснюється відповідно до вимог встановлених Кабінетом Міністрів України.

 Заборонено запрошення творчо-розважальних колективів та інших осіб, які не є співробітниками закладу.

 7. На період карантину рекомендується:

 - дотримуватись адаптивного графіка прогулянок та режимних моментів з метою недопущення об’єднання/змішування груп (додаток 1, 2);

 - проводити додаткові ігри та вправи, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання;

 - надавати пріоритет фізичним активностям та іграм, що проводяться на відкритому повітрі;

 - переформатувати по можливості розміщення в кімнатах для занять таким чином, щоб забезпечити максимально можливе фізичне дистанціювання;

 - обмежити заняття та ігри, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми та персоналом та такі, що потребують використання значної кількості додаткового інвентаря;

 - по можливості забезпечити процес організації харчування, що дозволяє мінімізувати

кількість дітей, які харчуються одночасно або одночасно перебувають за одним столом.

 8. Дезінфекція іграшок та обладнання у закладі в період карантину здійснюється відповідно до п.21 та 22 розділу VII Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти. Затвердженого наказом МОЗ України 24.03.2016р. №234. Розрахунок необхідної кількості деззасобу здійснюється відповідно до інструкції використання засобу.

 9.Після кожного зняття засобів індивідуального захисту перед одяганням чистих ЗІЗ працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

 10. При організації харчування необхідно забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни – рукомийники, мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук.

**Вимоги до поводження з використаними засобами**

**індивідуального захисту**

 Керівник закладу організовує централізований збір та утилізацію використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (картонні або пластикові) з кришками та поліетиленовими пакетами, наступним чином:

* кількість та місткість контейнерів визначається з розрахунку на кількість відвідувачів закладу, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;
* контейнери рекомендовано встановлювати біля входу в заклад та в приміщеннях закладу у місцях недоступних для дітей;
* поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані ЗІЗ, необхідно змінювати після заповнення або за графіком, щільно зав’язувати та наносити маркування – «використані засоби індивідуального захисту»;
* щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів.

**ІІІ. Алгоритм дій у разі виявлення хворого у закладі освіти під час освітнього процесу**

1. Дії при виявленні у вихованця/працівника симптомів хвороби.

У разі виявлення в учасників освітнього процесу первинних симптомів хвороби (висока температура, сухий кашель, лихоманка) необхідно максимально ізолювати, забезпечивши індивідуальними захисними засобами (медична маска, рукавички), повідомити керівника, медичну сестру (відповідальну особу), батьків, лікувальну установу, звернутися до лікаря для отримання консультації або подальшого обстеження. У разі виявлення хворого вихованця/працівника під час освітнього процесу керівник закладу освіти має забезпечити виконання таких заходів, як тимчасове обмеження входу до установи та користування приміщеннями.

 У день виявлення хворого, включаючи можливих відвідувачів закладу, визначається перелік приміщень, у яких перебував хворий, та забезпечується обмеження їх використання та пересування по маршруту переміщення хворого.

 У разі виявлення декількох хворих, які користувалися приміщеннями на одному поверсі, обмежується рух по всьому поверху, де вони знаходились.

 Керівник закладу освіти в обов’язковому порядку інформує відділ освіти.

 Якщо особа з підозрою на вірус, в якої був контакт з хворим, класифікується як пацієнт, вона припиняє відвідувати заклад освіти протягом 2 тижнів, і здійснює дистанційне лікування під наглядом спеціального медичного закладу (амбулаторно вдома або стаціонарно в лікарні).

Якщо після відвідування закладу освіти підтверджуються підозри на хворобу (був контакт з хворим), необхідно звернутися до сімейного лікаря або у спеціальний медичний центр лікування.

4.2. Дії при підтвердженні у вихованця/працівника хвороби за результатами епідеміологічного дослідження.

**У разі виявлення хворого за**  результатами епідеміологічного дослідження та за погодженням з органами охорони здоров’я необхідно призупинити функціонування групи, де було виявлено хворого, на період 14 днів.

 Провести термінову повну дезінфекцію приміщення, в якому перебував хворий.

**ІV. Протиепідемічні вимоги до організації заходів під час епідемічної небезпеки поширення СОVID-19.**

**Заборонено:**

- допускати до роботи працівників ЗДО без засобів індивідуального захисту (далі – ЗІЗ) та без проведення температурного скринінгу у закладі;

- допускати до виконання обов’язків працівників із температурою тіла понад 37,20С або ознаками респіраторних захворювань;

- допускати до приміщень ЗДО батьків або сторонніх осіб;

- приводити дітей до ЗДО батькам або особам, які їх замінюють, без захисної маски;

- входити та пересуватись у приміщенні ЗДО без захисної маски, у вуличному взутті;

- використовувати багаторазові (тканинні) рушники, м’які (м’яконабивні) іграшки, килими з довгим ворсом;

- проводити батьківські збори.

**Харчування**

- перебувати в приміщенні харчоблоку без засобів індивідуального захисту (ЗІЗ);

* використовувати рукавички без заміни під час виконання різних технологічних процесів.

**Дозволяється:**

- проводити ранкове приймання дітей на території ЗДО за межами його будівлі (за несприятливих погодних умов – на вході до приміщення);

- пересуватися по ЗДО у масках відповідно до визначених маршрутів та розроблених адаптивних графіків руху ;

- переформатувати освітній простір приміщень та обирати види діяльності, які б сприяли дотриманню соціальної відстані між дітьми та персоналом;

- з метою забезпечення максимального фізичного дистанціювання:

1) надавати пріоритет активностям, що проводяться на відкритому повітрі;

2) проводити масові заходи (вистави, свята, концерти) за участі однієї групи дітей без присутності глядачів (відвідувачів);

3) використовувати спортивну та музичну зали за графіком з обов’язковим провітрюванням та дезінфекцією приміщень після кожної групи дітей при несприятливих погодних умовах.

**Харчування**

* змінити графік видачі та прийому їжі з максимальним забезпеченням соціальної дистанції між працівниками ЗДО;
* забезпечити процес організації харчування з максимальною мінімізацією кількості дітей, які одночасно харчуються або перебувають за одним столом ;
* розмістити графік прийому їжі дітьми та щоденне меню в інформаційних куточках для батьків, на сайті закладу

**Вимоги:**

- провести цільові інструктажі щодо особливості організації діяльності закладу у період адаптивного карантину; ознайомити працівників з алгоритмом дій на випадок виявлення хворого в приміщенні;

- наявність ізолятора для можливості ізоляції дітей з підвищеною температурою;

- проводити роз’яснювальну роботу щодо дотримання учасниками освітнього процесу правил особистої гігієни;

- використовувати рукавички під час допомоги в особистій гігієні дітям, утилізації відходів, роботи з деззасобами;

- розмістити інформаційні матеріали (яскрава відмітка) у туалетних кімнатах для вихованців;

- забезпечити наявність у санітарних кімнатах рідкого мила, паперових рушників, антисептиків для обробки рук тощо;

- забезпечити працівників ЗІЗ;

 - забезпечити ЗДО медичним супроводом;

- встановити перед входом до ЗДО відповідне маркування, що передбачає дотримання соціальної дистанції у 1,5 м;

- організувати місця для обробки рук спиртовмісними антисептиками на вході до ЗДО та в приміщеннях у недоступних для дітей місцях;

- проводити початковий температурний скринінг учасників освітнього процесу перед початком зміни, під час прийому при вході у ЗДО;

- встановити гнучкий графік прийому дітей кожної групи з використанням усіх входів на територію та до ЗДО ;

- проводити освітній процес з дотриманням групової ізоляції;

- обмежити заняття та ігри, що потребують використання значної кількості додаткового інвентаря;

- проводити поточний температурний скринінг дітей кожні 4 години з занесенням показників у відповідний журнал довільної форми;

- проводити протиепідемічні заходи, спрямовані на здоров’я дітей (термометрія, навчання обробці рук, правилам етикету при чханні, кашлю тощо) в ігровій формі за особистим прикладом працівника;

- мити руки рідким милом регулярно або обробляти їх антисептиками не рідше ніж раз на 2 години, та після відвідування громадських місць, туалетних кімнат, прибирання, обслуговування тощо;

- ізолювати дітей або працівників, у яких виявлено температуру тіла понад 37,20С або ознаки респіраторних захворювань;

- інформувати медичного працівника, батьків про виявлення підвищеної температури тіла у дитини/працівника терміново;

- направити екстрене повідомлення про випадок захворювання в установи, визначені у «інформаційному ланцюжку»;

- самоізолюватися у разі виникнення симптомів респіраторних захворювань та звернутись до лікувальної установи;

- проводити регулярне провітрювання та обробку поверхонь після закінчення занять та не рідше ніж кожні 2 години;

- проводити вологе прибирання з використанням миючих та дезінфекційних засобів (в кінці зміни);

- розробити графік наскрізних та односторонніх провітрювань приміщень (додаток 4)

- організувати місце для збору використаних ЗІЗ, розмістити на території ЗДО контейнери з кришками та поліетиленові пакети для збору використаних ЗІЗ;

- мити руки перед заняттям та надіванням ЗІЗ

**Організація освітнього процесу:**

Освітній процес у закладі проводити за моделлю, визначеною закладом дошкільної освіти

Забезпечити інформування батьків (згода про дотримання карантинних заходів) щодо встановлених правил, обмежень та умов функціонування ЗДО при вході до закладу, а також при проведенні телефонних розмов, дописів на офіційних сторінках в мережі Інтернет та соціальних мережах

**Можлива форма організації діяльності:**

* **Підгрупи**

 Організація роботи вікових груп закладу дошкільної освіти декількома підгрупами в одному приміщенні (ергономічне розташування меблів у різних осередках однієї групи з максимальним дотриманням дистанції між підгрупами). Діяльність організовується після підготовки групових приміщень для роботи підгруп: у спальні та груповому приміщенні розміщуються дитячі столи, дидактичне обладнання , іграшки та ліжка по кількості вихованців з врахуванням поділу на підгрупі із максимальним дотриманням вимог щодо фізичної дистанції між учасникам освітнього процесу у підгрупі та між підгрупами.

 Вихованці вікової групи або закладу умовно діляться на підгрупи **з** обмеженою кількістю осіб, підгрупи працюють у різних осередках групи під наглядом вихователя за допомогою помічника вихователя на зміні.

 При організації зазначеної форми необхідно ретельно спланувати роботу усіх підгруп, розвести початок роботи і організацію режимних моментів кожної підгрупи у часі, що дасть можливість здійснювати харчування, прибирання у різний час у декількох осередках, слідкувати за ходом занять, виходом на прогулянку та самостійною ігровою діяльністю дітей.

  Організація дистанційного освітнього процесу з дітьми, які перебувають на карантині, та консультацій батькам.

 Додаток 1

Тимчасового порядку

**РЕЖИМ  РОБОТИ  ЗДО №17**

**під час адаптивного карантину**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Режимні  процеси** | **Третій****рік життя** | **Четвертий****рік життя** | **П’ятий****рік життя** | **Шостий****рік життя** |
| Ранкова зустріч  дітей на території закладу за межами його будівлі, температурний скринінг(початковий) та обробка рук спиртовмісними антисептиками  | 07.30-08.15 | 07.30-08.15 | 07.30-08.15 | 07.30-08.15 |
| Ранкова  руханка | 08.15-08.20 | 08.15-08.20 | 08.15-08.20 | 08.15-08.25 |
| Прихід дітей до групового  приміщення | 08.20-08.25 | 08.20-08.30 | 08.25-08.35 | 08.30-08.40 |
| Підготовка до  сніданку, п’ятихвилинка «Чисті руки» | 08.25-08.35 | 08.30-08.40 | 08.35-08.45 | 08.40-08.55 |
| Сніданок  | 08.35-09.00 | 08.40-09.00 | 08.45-09.05 | 08.50-09.10 |
| П’ятихвилинка «Чисті руки» | 09.00-09.10 | 09.00-09.10 | 09.05-09.15 | 09.10-09.20 |
| Навчальна діяльність | 09.10-10.10 | 09.10-10.20 | 09.15-10.25 | 09.20-10.30 |
| Підготовка до прогулянки | 10.10-10.30 | 10.20-10.30 | 10.25-10.35 | 10.30-10.40 |
| Прогулянка. Організація  ігор, самостійної діяльності за вибором дітей, спеціально  організована  діяльність (індивідуальні  та  під групові) на   свіжому  повітрі.  | 10.30-11.50 | 10.30-12.00 | 10.35-12.15 | 10.40-12.20 |
| Повернення з прогулянки, підготовка до  обіду, п’ятихвилинка «Чисті руки», температурний скринінг дітей | 11.50-12.15 |  12.00-12.25 | 12.15-12.35 | 12.20-12.40 |
| Обід, підготовка до сну | 12.15-12.50 | 12.25-12.55  | 12.35-13.00 | 12.40-13.05 |
| Денний сон (денний відпочинок) | 12.50-14.50 | 12.55-15.00 | 13.00-15.10 | 13.05-15.15 |
| Поступовий  підйом, загартувальні процедури | 14.50-15.20 | 15.00-15.15 | 15.10 - 15.30 | 15.15 - 15.25 |
| Підготовка до   полуденка, п’ятихвилинка «Чисті руки», температурний скринінг дітей, полуденок | 15.15-16.00 | 15.20-15.45 | 15.30-16.00 | 15.35-16.10 |
| Групові та індивідуальні заняття | 16.00-16.30 | 15.45-16.35 | 16.10-16.45 | 16.10-16.50 |
| Підготовка до прогулянки, прогулянка, повернення дітей додому | 16.30-18.00 | 16.35-18.00 | 16.45-18.00 | 16.50-18.00 |

 Додаток 2

Тимчасового порядку

 **Режим прогулянок**

**під час адаптивного карантину**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва групи** | **Місце виходу** | **Час виходу** | **Час повернення** |
| 1. | Старша група №1 | Окремий груповий вихід | 10.40 | 12.20 |
| 2. | Середня група №5 | Центральний вихід  | 10.35 | 12.15 |
| 3 | Старша група №3 | Центральний вихід | 10.40 | 12.20 |
| 4. | Молодша група №4 | Центральний вихід  | 10.25 | 12.00 |
| 5. | Середня група №2 |  Окремий груповий вихід | 10.40 | 12.20 |
| 6. | Молодша група №6 | Центральний вихід | 10.30 | 12.00 |
| 7. | Група раннього віку | Окремий груповий вихід | 10.30 | 11.50 |

 Додаток 3

Тимчасового порядку

**Графік видачі їжі**

**під час адаптивного карантину**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ранній вік** | **Молодший дошкільний вік** | **Середній дошкільний вік** | **Старший дошкільний вік** |
| **СНІДАНОК** | 08.25 | 08.30 | 08.35 | 08.40 |
| **ОБІД** | 12.00 | 12.20 | 12.25 | 12.30 |
| **ПОЛУДЕНОК** | 15.10 | 15.25 | 15.30 | 15.35 |

 Додаток 4

Тимчасового порядку

**Графік провітрювання приміщень під час адаптивних карантинних заходів у старшій групі №1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дні тижня** | **І провітрю****вання** | **ІІ провітрю****вання** | **ІІІ провітрю****вання** | **ІV провітрю****вання** | **V провітрю****вання** |
| **Понеділок** | 07.30-07.40 | 09.40-09.50 | 11.30-11.50 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Вівторок** | 07.30-07.40 | 09.40-09.50 | 11.30-11.50 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Середа** | 07.30-07.40 | 10.00-10.10 | 11.30-11.50 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Четвер** | 07.30-07.40 | 09.40-09.50 | 11.30-11.50 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **П’ятниця** | 07.30-07.40 | 09.40-09.50 | 11.30-11.50 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |

**Графік провітрювання приміщень під час адаптивних карантинних заходів у середній групі №2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дні тижня** | **І провітрю****вання** | **ІІ провітрю****вання** | **ІІІ провітрю****вання** | **ІV провітрю****вання** | **V провітрю****вання** |
| **Понеділок** | 07.30-07.40 | 10.00-10.10 | 11.00 -11.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Вівторок** | 07.30-07.40 | 09.35-09.45 | 11.00-11.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Середа** | 07.30-07.40 | 09.45-09.55 | 11.00-11.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Четвер** | 07.30-07.40 | 09.50-10.00 | 11.00-11.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **П’ятниця** | 07.30-07.40 | 09.15-09.25 | 11.00-11.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |

**Графік провітрювання приміщень під час адаптивних карантинних заходів у старшій групі №3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дні тижня** | **І провітрю****вання** | **ІІ провітрю****вання** | **ІІІ провітрю****вання** | **ІV провітрю****вання** | **V провітрю****вання** |
| **Понеділок** | 07.30-07.40 |  10.00-10.10 | 11.30-11.50 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Вівторок** | 07.30-07.40 | 10.25-10.35 | 11.30-11.50 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Середа** | 07.30-07.40 | 09.40-09.50 | 11.30-11.50 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Четвер** | 07.30-07.40 | 10.10-10.20 | 11.30-11.50 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **П’ятниця** | 07.30-07.40 | 09.45-09.55 | 11.30-11.50 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |

**Графік провітрювання приміщень під час адаптивних карантинних заходів у молодшій групі №4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дні тижня** | **І провітрю****вання** | **ІІ провітрю****вання** | **ІІІ провітрю****вання** | **ІV провітрю****вання** | **V провітрю****вання** |
| **Понеділок** | 07.30-07.40 | 09.40-09.50 | 11.00 -11.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Вівторок** | 07.30-07.40 | 09.30-09.40 | 11.00-11.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Середа** | 07.30-07.40 | 09.15-09.25 | 11.00-11.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Четвер** | 07.30-07.40 | 10.10-10.20 | 11.00-11.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **П’ятниця** | 07.30-07.40 | 09.50-10.00 | 11.00-11.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |

**Графік провітрювання приміщень під час адаптивних карантинних заходів у середній групі №5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дні тижня** | **І провітрю****вання** | **ІІ провітрю****вання** | **ІІІ провітрю****вання** | **ІV провітрю****вання** | **V провітрю****вання** |
| **Понеділок** | 07.30-07.40 | 09.15-09.25 | 11.00 -11.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Вівторок** | 07.30-07.40 | 09.15-09.25 | 11.00-11.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Середа** | 07.30-07.40 | 10.00-10.10 | 11.00-11.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Четвер** | 07.30-07.40 | 09.3509.45 | 11.00-11.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **П’ятниця** | 07.30-07.40 | 10.05-10.15 | 11.00-11.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |

**Графік провітрювання приміщень під час адаптивних карантинних заходів у молодшій групі №6**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дні тижня** | **І провітрю****вання** | **ІІ провітрю****вання** | **ІІІ провітрю****вання** | **ІV провітрю****вання** | **V провітрю****вання** |
| **Понеділок** | 07.30-07.40 | 09.15-09.25 | 11.00 -11.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Вівторок** | 07.30-07.40 | 09.45-09.55 | 11.00-11.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Середа** | 07.30-07.40 | 09.40-09.50 | 11.00-11.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Четвер** | 07.30-07.40 | 09.25-09.35 | 11.00-11.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **П’ятниця** | 07.30-07.40 | 09.50-10.00 | 11.00-11.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |

**Графік провітрювання приміщень під час адаптивних карантинних заходів у групі раннього віку**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дні тижня** | **І провітрю****вання** | **ІІ провітрю****вання** | **ІІІ провітрю****вання** | **ІV провітрю****вання** | **V провітрю****вання** |
| **Понеділок** | 07.30-07.40 | 09.25-09.35 | 10.00-10.20  | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Вівторок** | 07.30-07.40 | 09.15-09.25 | 10.00-10.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Середа** | 07.30-07.40 | 09.25-09.35 | 10.00-10.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **Четвер** | 07.30-07.40 | 09.15-09.25 | 10.00-10.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |
| **П’ятниця** | 07.30-07.40 | 09.15-09.25 | 10.00-10.20 | 14.00-14.20 | 17.00-17.20 |

 Додаток 5

Тимчасового порядку

**ГРАФІК**

**дезинфекції групових приміщень**

**під час адаптивного карантину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Час проведення | Термін проведення | Примітка |
| 1. | 08.00-08-20 | 20хв. | Всі приміщення крім спальні |
| 2. | 10.20-10.40 | 20 хв. |
| 3. | 13.25-13.45 | 20 хв. |
| 4. | 16.00-16.20 | 20 хв. | Лише спальню |

 Додаток 6

Тимчасового порядку

**Графік руху дітей у приміщенні ЗДО під час**

 **організованої навчальної діяльності**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Гр.№1** | **Гр.№2** | **Гр.№3** | **Гр.№4** | **Гр.№5** | **Гр.№6** | **Гр.№7** |
| **Понеділок** | 15.30 | 09.10 | 09.50 | 09.15 | 10.00 | 09.40 |  |
| **Вівторок** | 09.40 | 09.10 | 10.25 | 09.45 |  | 10.15 | 09.15 |
| **Середа** | 10.00 | 15.30 | 16.15 | 09.40 | 09.45 | 09.15 |  |
| **Четвер** | 10.00 |  |  | 10.30 | 16.10 |  | 09.1515.50 |
| **П’ятниця** |  | 10.40 | 10.00 |  | 09.10 | 09.50 | 10.00 |