

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор школи

О.О.Суханов

Наказ № 18 від «02» березня 2020р.



Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування), з дотриманням конфіденційності, у навчальному закладі

1. Письмове звернення (з дотриманням конфіденційності) є підставою для реагування на випадки булінгу (цькування) в навчальному закладі. Заява подається на ім'я директора, адміністрації закладу.
2. Заяву подають особи, яким на момент випадку виповнилось 14 років. Якщо свідком чи жертвою булінгу (цькування) є особа, яка не досягла 14 років, то заявниками стосовно випадків цькування можуть батьки (законні представники – опікуни), працівники освітнього закладу та педагоги.
3. У випадках, коли педагоги чи працівники закладу стали свідками булінгу (цькування) або отримали інформацію від інших осіб, то вони зобов'язані повідомити директора закладу освіти про таку ситуацію.
4. Заяви про булінг (цькування) з дотриманням достовірності та правдивості інформації у зверненні подаються як особисто так і на електронну адресу освітнього закладу.
5. Керівник навчального закладу зобов'язаний вжити заходів невідкладного реагування в разі звернення дитини (яка стала свідком булінгу чи проти якої вчинили цькування), надати при потребі медичну (чи психологічну) допомогу.
6. Директор навчального закладу видає наказ про проведення внутрішнього розслідування та створення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в освітньому закладі з керівника закладу, заступника директора з НВР, практичного психолога, соціального педагога, батьків постраждалих та булерів.
7. Комісія проводить розслідування та ухвалює рішення, які реєструє в журналі звернень з підписом усіх її членів.
8. У разі подання заяви про випадки булінгу (цькування) в освітньому закладі чи отриманої в інший спосіб інформації, за результатами висновків комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), директор закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені підрозділи органів ювенальної превенції про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу.