**ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Львівської області**

 **Заклад дошкільної освіти ясла-садок № 6**

НАКАЗ

31.08.2022 м. Соснівка № 97

Про організацію харчування у ЗДО

та забезпечення контролю

за його якістю у 2022/2023 навчальному році

|  |
| --- |
|  |

 Керуючись законами України «Про охорону дитинства», «Про освіту», "Про дошкільну освіту", «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо переміщених осіб», Положенням про заклад дошкільної освіти. Затвердженим ПКМУ від 12.03.2003 № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.012021 № 86). Порядком організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», спільними наказами МОЗ і МОН України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, від 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах " (із змінами), наказом МОЗ України від 24.03.2016 № 234 "Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів", на виконання рішення Червоноградської міської ради від 10.12.2020 № 25 «Про надання пільг з безкоштовного харчування вихованцям закладів дошкільної освіти, учням закладів загальної середньої освіти», наказу відділу освіти від 31.12.2020 № 268 «Про надання пільг з безкоштовного харчування вихованцям закладів дошкільної освіти», з метою забезпечення повноцінного харчування дітей, запобігання харчових отруєнь, виконання санітарно-гігієнічних правил і норм, наказу відділу освіти № 186 від 30.08.2021р. «Про організацію харчування у ЗДО та забезпечення контролю за його якістю у 2021/2022 навчальному році»

НАКАЗУЮ:

 1.Призначити відповідальною особою за організацію харчування дітей сестру медичну старшу Ройко Л.І., у разі відсутності сестри медичної старшої відповідальність за організацію харчування залишаю за собою.

 2.Регламентувати виконання, покладених на відповідальну особу за організацію харчування дітей, таких обов’язків:

 2.2.Чітке виконання інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 17.04.2006р. № 298 /227, неухильне дотримання нормативно-правових документів та вимог санітарного законодавства щодо організації харчування у закладах дошкільної освіти, вимог до організації харчування затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 25.08.2021 № 8 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

 2.3.Створити умови для дотримання санітарно-гігієнічних норм, протиепідемічних заходів на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) вихованцями та працівниками ЗДО.

 2.4.Слідкувати за дотриманням графіку харчування дітей різних вікових груп та вивісити графік видачі їжі поруч з вікном видачі їжі.

 2.5.Перевіряти наявність меню в інформаційному куточку закладу. Постійно.

 2.6.Контролювати безпечність та якість продуктів харчування.

 2.7. Постійно здійснювати контроль закладки основних продуктів у казан.

 2.8.Щодня контролювати дотримання технології приготування страв кухарями.

 2.9. Щодня бути присутньою під час відбирання проб кухарем.

Зняття проби з готових страв безпосередньо з казана за 30хв. до видачі їжі.

 2.10.Ведення журналу бракеражу готової продукції.

 2.11.Вести журнал обліку виконання норм харчування, кожні десять днів, щомісяця та щоквартально проводити аналіз якості харчування.

 2.12.Контролювати вихід, безпеку і якість страв (бракераж готової продукції), дотримання технології їх приготування, санітарний стан харчоблоку, своєчасність проходження медичних оглядів.

 2.13.Добросовісно ставитись до ведення документації з харчування. Постійно.

 2.14.Консультативна допомога педагогічному та молодшому обслуговуючому персоналу, який бере участь в організації харчування дітей, з питань санітарного, гігієнічного та естетичного виховання.

 2.15.Здійснення моніторингової діяльності за організацію раціонального харчування дітей:

-за виконання норм харчування;

-за якістю продуктів;

-за технологією приготування їжі;

-за дотримання графіка видачі їжі з харчоблоку;

-за санітарно-гігієнічним станом харчоблоку;

-за ведення документації.

 2.16.Щотижня контролювати санітарний стан харчоблоку та груп закладу дошкільної освіти.

 2.17. Контролювати своєчасне проходження медичних оглядів та санітарних мінімумів працівниками.

 2.18. Щодня контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у

працівників харчоблоку, про що зазначати в Журналі здоров'я працівників харчоблоку.

 2.19. Організувати роз’яснювальну роботу серед батьків та дітей з метою формування навичок та культури здорового харчування.

5. Призначити відповідальною за організацію харчування дітей, які отримують безоплатне харчування діловода Лобай Г.В.

6.Діловоду Лобай Г.В.:

6.1. Організувати з 01.09.2022 року безоплатне харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів; дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»; дітей, у сім’ях яких сукупний дохід на кожного члена сім’ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини у державних і комунальних ЗДО; дітей, батьки яких мають статус «Постраждалий учасник Революції Гідності», виконують та завершили виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, загинули чи отримали інвалідність під час участі в АТО (ООС), та дітей померлих батьків, що мали такий статус; дітей, батьки яких у складі добровольчих загонів виконують та завершили виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення, загинули чи отримали інвалідність під час участі в АТО (ООС), та дітей померлих батьків, що мали такий статус; дітей, батьки яких виконують та завершили виконання антитерористичної в районах її проведення, загинули чи отримали інвалідність учасника АТО (ООС), та дітей померлих батьків, що мали такий статус; дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у логопедичних групах закладів дошкільної освіти; дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на шахті, комунальних підприємствах Червоноградської міської ради під час виконання службових обов’язків; дітей, з числа внутрішньо переміщених осіб чи дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

 6.2.Організувати з 01.09.2022року безкоштовне харчування дітей, харчування на половину вартості (50%) дітей з числа багатодітних сімей (троє і більше віком до 18 років), дітей з малозабезпечених сімей (100%), дітей з числа внутрішньо переміщених осіб (100%), дітей з інвалідністю (100%) відповідно до наказу відділу освіти від 04.01.2021 № 02 « Про надання пільг з безкоштовного харчування вихованцям закладів дошкільної освіти» (із змінами).

 6.3..Забезпечити облік та контроль за харчуванням вихованців, які отримують безоплатне харчування.

 6.4.Подавати звіти про харчування кількості вихованців пільгових категорій в централізовану бухгалтерію відділу освіти (Грушевська М.М.) до 1 числа щомісячно.

 7. Створити бракеражну комісію з метою контролю за якістю харчування та затвердити її склад:

Ройко Л.І., сестра медична старша

Голубовська О.О., вихователь-методист;

Савчук Л.В., завідувач господарства;

Осміловська С.В., шеф-кухар ТОВ «ПОНТЕМ.УА».

 8. Відповідальність за проведення щоденного бракеражу готової продукції покласти на сестру медичну старшу. У разі її відсутності в ЗДО, ці обов’язки виконують інші члени бракеражної комісії.

9. Видачу готових блюд проводити тільки після дозволу сестри медичної сестри щодо можливості реалізації кожної страви окремо, про що свідчить її підпис у журналі бракеражу готової продукції.

 10.Помічникам вихователів для дітей віком від 3 років та помічникам вихователів для дітей віком до 3 років:

 10.1. Постійно отримувати їжу та кип’ячену воду на групу лише у спеціально відведеному, закритому посуді з відповідним маркуванням, згідно графіку.

 10.2. Під час організації харчування дітей користуватися спеціальним одягом.

 10.3. Щодня сервірувати столи відповідно до меню перед кожним прийманням їжі.

 10.4. Постійно здійснювати видачу готових страв та окремих продуктів у повному об'ємі згідно з меню-вимогою.

 10.5.Дбати про безпеку життєдіяльності дітей під час організації харчування.

 11.Вихователям:

 11.1. Постійно приділяти увагу формуванню культурно-гігієнічних навичок під час вживання їжі.

 11.2. Вчити дітей правильно користуватись столовими приборами, серветкою, привчати дітей сідати за стіл в охайному вигляді, з чистими руками, вчити дітей їсти охайно, сидіти за столом правильно.

 11.3. Закріпити за кожною дитиною постійне місце за столом, розмір стола та стільця підбирати відповідно до зросту дитини.

 11.4. Щодня дотримуватись режиму харчування дітей.

 11.5. Вчити дітей сервірувати столи відповідно до вимог програм розвитку дітей дошкільного віку.

 11.6. Питання раціонального харчування розглядати на батьківських зборах, розміщувати в інформаційних куточках для батьків рекомендації щодо організації харчування вдома.

 11.7. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь, забороняти приносити батькам у заклад дошкільної освіти для частування дітей кремові вироби (торти, тістечка) морозиво, напої, зокрема газовані, тощо.

 11.8. Дбати про безпеку життєдіяльності дітей під час організації харчування.

12. Завідувачу господарства Савчук Л.В.:

12.1. До 01.09.2021 р. забезпечити необхідні умови для безперебійної роботи харчоблоку закладу дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році.

12.2. Створити умови для дотримання санітарно-гігієнічних норм вихованцями та працівниками ЗДО.

 13.Вихователю-методисту, Голубовській О.О.:

13.1. Організувати роз’яснювальну роботу серед батьків та дітей з метою формування навичок та культури здорового харчування, залучаючи до цієї роботи сестру медичну старшу ЗДО та вихователів, працівників ТОВ «ПОНТЕМ.УА».

13.2. Забезпечити заслуховування питання організації харчування в закладі дошкільної освіти за участю медичних працівників, працівників ТОВ «ПОНТЕМ.УА» на засіданні педагогічної ради не менше 1 разу в рік , на нарадах при директорові - не менше 1 разу на місяць.

 14.Затвердити триразовий режим харчування та графік видачі страв з харчоблоку на групи згідно додатку.

 15.Розробити циклограму забезпечення адміністрацією закладу внутрішнього контролю щодо організації харчування вихованців і подати до 01 жовтня 2021 року у відділ освіти.

 16.Здійснювати постійний контроль за організацією харчування дітей пільгових категорій, дотриманням режиму і графіку харчування.

 17.Взяти під особистий контроль організацію повноцінного харчування дітей у всіх вікових групах.

18. Для покращення і контролю за організацією харчування дітей створити раду ЗДО з харчування.

18.1.Затвердити склад ради з харчування в такому складі:

Голова Ради: Курінна Н.М. - директор

Члени Ради: Ройко Л.І., сестра медична старша;

 Мазовіта Л.Д., вихователь;

 Савчук Л.В., завідувач господарства;

 Чорна О.В., голова БК;

 Осміловська С.В, шеф-кухар ТОВ «ПОНТЕМ.УА»

18.2. Раді з харчування керуватись Положенням про Раду з харчування закладу дошкільної освіти ясла-садок № 6.

 19. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

 Директор Натлія КУРІННА

З наказом ознайомлена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О.Голубовська

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.І.Ройко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Д.Мазовіта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Савчук

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Лобай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Чорна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Осміловська

31.08.2022