

**Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації
педагогічними працівниками Сілецької ЗШ І-ІІІ ст.ім.ІванаКлимів-Легенди**

I. ЗАГАЛЬНИЙ РОЗДІЛ

- 1.1. Цей Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти (далі ПОРЯДОК) розроблений відповідно ЗУ «Про освіту», ЗУ «Про загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1133 від 27.12.2019) (далі - Порядок)
- 1.2. Відповідно до частини другої статті 54 ЗУ «Про загальну середню освіту» педагогічні працівники **зобов'язані** постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність., а також мають **право на вільний вибір** освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації. Вибір форм, видів, суб'єктів, напрямків, Програм, обсягу підвищення кваліфікації регулюється Порядком.
- 1.3. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.
- 1.4. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради та регулюються цим ПОРЯДКОМ.
- 1.5. Згідно з частиною першою статті 59 ЗУ «Про загальну середню освіту», **керівник закладу освіти сприяє** професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогів школи, забезпечує умови та контролює дотримання умов Порядку визнання усіма педагогічними працівниками закладу.
- 1.6. Цей Порядок визнання затверджується рішенням педагогічної ради , вводиться в дію з дня його оприлюднення та є обов'язковим до виконання усіма педагогічними працівниками школи.

II. Напрямки підвищення кваліфікації

- 2.1. Відповідно до частини шостої статті 18 ЗУ «Про загальну середню освіту», підвищення кваліфікації - це **набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей** у межах професійної діяльності або галузі знань.Плануючи підвищення кваліфікації педагогічні працівники мають права вибирати напрямки, які передбачені пунктом 15 Порядку, а також форми і види підвищення кваліфікації, які приведуть до набуття нових та/або вдосконалення наявних компетентностей (знань, вмінь, навичок тощо).

2.2. При плануванні підвищення кваліфікації педагогічний працівник використовує результати самооцінювання, яке проводиться у закладі освіти щорічно у грудні. Критерії та інструменти для проведення самооцінювання пропонує адміністрація школи.

2.3. При плануванні підвищення кваліфікації, педагогічним працівника рекомендується здобути нові чи поглибити здобуті раніше компетентності, які пов'язані з реальною ситуацією в закладі освіти, а саме:

- особливості функціонування закладу освіти, вирішення актуальних проблем підвищення якості управління закладом, освітнього середовища, процесу виховання, формування професійної команди,
- необхідність реалізації освітньої програми закладу, впровадження нових освітніх програм, предметів, курсів, факультативів;
- інноваційну діяльність, яка здійснюється у закладі;
- рекомендації дирекції школи, які дані за результатами самооцінювання роботи закладу у системі ВСЗЯО та ін.

III. Процедура визнання результатів підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації

3.1. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (заяву) та оригінал документа про проходження підвищення кваліфікації.

3.2. Після подання клопотання, на протязі 1-4 тижнів, дирекція школи проводить експертизу дотримання вимог Порядку, а саме:

- 3.2.1. Документ про ПК виданий суб'єктом підвищення кваліфікації (закладом освіти (його структурним підрозділом), науковою установою, іншою юридичною чи фізичною особою, у тому числі фізичною особою - підприємцем, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.
- 3.2.2. Наявність Програми підвищення кваліфікації, зміст якої відповідає п. 10 Порядку та містить інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо. Програма затверджена суб'єктом підвищення кваліфікації та розміщена на сайті суб'єкта підвищення кваліфікації.
- 3.2.3. Інформація про виданий педагогу документ про підвищення кваліфікації оприлюднена на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі.
- 3.2.4. Документ про підвищення кваліфікації містить інформацію про форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС; дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації; повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним

працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців); тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС; прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію; опис досягнутих результатів навчання; дата видачі та обліковий запис документа; найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її під

3.3. Протягом місяця з дня подання клопотання, педагогічна рада розглядає питання «Про визнання результатів підвищення кваліфікації» відповідно такого порядку денного:

3.3.1. Оголошення результатів експертизи дотримання норм Порядку при підвищенні кваліфікації (п. 3.2. даного Порядку визнання); 3.3.2. Педагогічна рада заслуховує звіт педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору (додаток 1).

3.3.3. Педагогічна рада приймає рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

3.4. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти надає рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4. Процедура зарахування самоосвіти (інформальної освіти) як форми підвищення кваліфікації

4.1. Відповідно Порядку, самоосвіта може бути визнана як форма підвищення кваліфікації.

4.2. Право на зарахування самоосвіти як форми підвищення кваліфікації мають педагогічні працівники, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання «Вчитель-методист».

4.3. Вибираючи самоосвіту як форму підвищення кваліфікації, педагогічний працівник зобов'язаний:

4.3.1. до 15 грудня подати клопотання про вибір самоосвіти як форми підвищення кваліфікації для затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на певний рік;

4.3.2. до 15 грудня розробити та подати адміністрації закладу план підвищення кваліфікації у формі самоосвіти.

4.3. Для визнання результатів самоосвіти як форми підвищення кваліфікації, педагогічний працівник подає до адміністрації закладу:

4.3.1. клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації у формі самоосвіти (протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації, але не пізніше 1 листопада)

4.3.2. матеріали про підсумки самоосвіти як форми підвищення кваліфікації, а саме:

- письмовий звіт про результати підвищення кваліфікації ;
- або творчу роботу;
- або персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності)

4.4. Протягом місяця з дня подання клопотання, питання «Про зарахування самоосвіти як форми підвищення кваліфікації» розглядається на засіданні педагогічної ради закладу освіти відповідно такого порядку денного:

4.4.1. Педагогічна рада заслуховує звіт про результати підвищення кваліфікації або презентацію матеріалів про підсумки самоосвіти як форми підвищення кваліфікації (відповідно п. 4.3.2. Порядку визнання);

4.4.2. Педагогічна рада приймає рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації та зарахування у обсязі не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

4.5. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти надає рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти чи у суб'єктів підвищення кваліфікації.

5. Процедура оформлення документів за результатами визнання результатів підвищення кваліфікації

5.1. Відповідно до рішення педагогічної ради, директор закладу освіти видає наказ «Про зарахування підвищення кваліфікації педагогічних працівників»

5.2. Інформація про результати підвищення кваліфікації вноситься у базу даних «Перспективне планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників»

5.3. Копію наказу директора та копію документа про підвищення кваліфікації включають до особової справи педагогічного працівника.

5.4. Оригінал документа про підвищення кваліфікації повертають педагогічному працівнику.

5.5. Результати підвищення кваліфікації враховуються при проведенні самооцінювання та плануванні підвищення кваліфікації на наступний рік.

Форма звіту по курсах

1. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;

психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

{Абзац сьомий пункту 15 в редакції Постанови КМ № 1133 від 27.12.2019}

формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти);

розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.