

ЗВІТ

про якість освіти та освітньої діяльності закладу освіти, за результатами проведення самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси» Сілецької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені Івана Климів-Легенди Червоноградської міської ради Львівської області

Загальна характеристика закладу освіти

Сілецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені Івана Климів-Легенди Червоноградської міської ради Червоноградського району Львівської області (далі – школа, заклад, ЗО), як заклад освіти зареєстрований у реєстрі юридичних осіб з 1996 року. Місцезнаходження юридичної особи : 80086, Львівська обл., Червоноградський р-н, село Сілець, Червоноградська ТГ, присілок Копані, вул. Нова, будинок 1.

Проектна потужність закладу 624 особи. Загальна кількість здобувачів освіти – 307, кількість педагогічних працівників – 32. У 2022/2023 навчальному році в закладі функціонують 15 класів, з них – 3 інклюзивні в першому семестрі, 2 – в другому семестрі, у яких навчаються відповідно 3/2 дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП).

На виконання наказу по школі від 31.08.2022 р. № 107/ОД «Про проведення само оцінювання за напрямком «Управлінська діяльність»», з метою вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у школі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом 2022-2023 н.р. було проведено самооцінювання за напрямком ВСЗЯО «Управлінська діяльність».

Джерела інформації для формування звіту:

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрямок 4. Анкета для батьків	50	40	39
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	28	27	27
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	50	48	39
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	3	3	3
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Напрямок 4 Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

За результатами самооцінювання управлінських процесів визначено:

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Стратегія розвитку закладу освіти розроблена на 2022-2025 роки, схвалена рішенням педагогічної ради від 31.08.2022 протокол №2, введено в дію наказом директора від 31.08.2022 №140, затверджена наказом відділу освіти від 13.12.2022 № 248. Розроблена на основі SWOT-аналізу, визначено сильні та слабкі сторони, можливості та ризики реалізації, місію, цінності та принципи діяльності закладу, стратегічні та операційні цілі. Передбачає пріоритетні напрямки: вдосконалення освітнього середовища, освітнього процесу, підвищення професійної майстерності вчителів, зовнішнє співробітництво, співучасть у наскрізних проєктах, ініційованих департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації та відділом освіти. Кожен із напрямків має зазначені цілі, шляхи та заходи для реалізації цілей, вказано терміни виконання та відповідальних виконавців. Проте, очікувані результати передбачено загалом, а не за кожним напрямком окремо. Затверджено річний план роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік, в якому передбачено реалізацію стратегії розвитку та враховано освітню програму. Під час інтерв'ю з керівником та заступниками керівника з'ясовано, що план розроблявся за участю педагогічних працівників (72% педагогів це підтвердили під час опитування). За результатами інтерв'ю з представниками учнівського самоврядування та вивчення документації встановлено, що здобувачі освіти вносять пропозиції до річного плану роботи школи та інших локальних документів що стосуються організації роботи закладу. Керівництво ЗО аналізує реалізацію плану, у разі потреби його корегує. Переважаюча більшість педагогічних працівників під час опитування ствердили, що педагогічна рада функціонує системно та ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально, демократично. Аналіз протоколів рішень педагогічної ради свідчить, що засідання проводяться систематично, розглядаються питання щодо реалізації річного плану роботи, педагоги у разі потреби можуть самі пропонувати питання для розгляду, усі рішення вводяться у дію наказами керівника. У закладі розроблено, схвалено рішенням педагогічної ради від 27.12.2019 протокол № 4, затверджено та введено в дію наказом директора від 27.12.2019 № 203/ОД (зі змінами) та оприлюднено на сайті закладу Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

	Адміністрація закладу бере участь у різноманітних проєктах щодо покращення матеріально-технічної бази, вчасно визначає потреби, надає клопотання засновникові та відділу освіти.. Аналіз зазначеної інформації є підставою для висновку, що заклад освіти планує свою роботу, визначаючи основні та першочергові цілі, проводить моніторинг якості виконання поставлених завдань, керівництво вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу.
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	У закладі освітній процес налагоджено на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм. Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом (55% здобувачів освіти почувають себе у закладі цілком безпечно та психологічно комфортно, 45% – в основному безпечно та психологічно комфортно), усі, за словами керівника та практичного педагога під час опитування, співпрацюють та забезпечують зворотний зв'язок, вільно спілкуються між собою, розбіжності, які виникають, вирішують конструктивно (педагоги також це підтвердили у ході анкетування). Практикується як формалізоване (виважене професійне), так і неформальне спілкування представників місцевої громади, батьківської спільноти із керівництвом ЗО, яке вчасно, за результатами вивчення документації, відповідає на звернення, вживає відповідних заходів реагування та здійснює аналіз дієвості цих заходів. Більшість батьків відповіли під час опитування, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом і досягти взаєморозуміння (83% вказали, що завжди). Думка батьків завжди враховується під час прийняття важливих управлінських рішень, про це вказало 83 % опитуваних батьків. Заклад освіти має сторінку на сайті засновника, де, окрім інформації, що розміщується відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» (окрім ліцензій на провадження освітньої діяльності за рівнями повної загальної середньої освіти), публікуються актуальні новини, та сторінку у соціальній мережі Facebook як закладу в цілому так сторінки методичних об'єднань. Сторінка та сайт постійно оновлюються, проте більшість батьків отримують інформацію про діяльність закладу із сторінки Facebook.
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Вивчення документації та інтерв'ю з керівником є підставою для твердження, що кадровий склад закладу укомплектовано фахівцями із відповідною освітою, вакансій немає. Керівництво і педагогічна рада закладу відповідно до повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних керівників (щорічне преміювання до Дня працівника освіти, преміювання за результатами роботи з обдарованими учнями грамоти, подяки). Створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації (чергової та позачергової) педагогів (так ствердили усі опитані): розроблено, затверджено, та оприлюднено

	орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням їхніх письмових пропозицій. Питання щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності розглядаються на засіданнях педагогічної ради школи, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації, видаються накази. Отже, педагогам закладу надається сприяння щодо їхнього професійного розвитку.
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	У закладі створено умови для реалізації прав та обов'язків учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права не порушуються (таким є твердження усіх батьків під час опитування, здобувачів освіти та педагогічних працівників). Управлінські рішення у ЗО приймаються з урахуванням пропозицій батьків, педагогічних працівників (стверджують під час опитування переважна більшість респондентів) та учнів. Керівництво закладу сприяє виявленню ініціативи учасників освітнього процесу, підтримує конструктивні освітні та громадські пропозиції членів колективу, представників батьківської спільноти та учнівського самоврядування, організовує участь у культурних та екологічних проєктах (це підтверджено вивченням документації та опитуванням). Більшість здобувачів освіти вказали під час анкетування, що беруть участь у заходах та проєктах з власної ініціативи та з ініціативи керівництва школи чи класного керівника. За результатами вивчення документації та опитування (анкетування батьків) з'ясовано, що режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, відповідає чинним санітарно-гігієнічним законодавчим нормам. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження, укладений відповідно до освітньої програми, враховує вікові особливості учнів та відповідає санітарно-гігієнічним нормам (за результатами анкетування задовольняє або частково задовольняє 92 % опитаних учнів).
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Керівництво ЗО забезпечує реалізацію політики академічної доброчесності відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності. Більшість здобувачів освіти під час опитування підтвердили, що з ними проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності (неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказування джерел інформації, які використовуються та ін.). Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу та Положення про академічну доброчесність передбачено систему та механізми забезпечення академічної доброчесності. Питання щодо організації діяльності учасників

	освітнього процесу на засадах академічної доброчесності розглядалось на засіданні педагогічної ради. Учителі і керівництво інформують здобувачів освіти під час навчальних занять та бесід про негативне ставлення до корупції, у закладі проводяться заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до неї (так твердять більшість учнів та педагоги під час опитування). Аналіз інформації дає підстави зробити висновок, що у закладі реалізується політика академічної доброчесності та в учасників освітнього процесу сформовано негативне ставлення до корупції.
--	---

Шляхи удосконалення управлінської діяльності ЗО	
4.1.	Керівникові ЗО: налагодити плідну співпрацю педагогів, школярів, батьківської громадськості для створення інноваційного розвивального середовища, яке спонукає, мотивує, організовує та спрямовує їх до творчої діяльності, успішної самореалізації, формування компетентностей. Запровадити психолого-педагогічні семінари для вчителів з питань реалізації особистісного підходу під час організації освітнього процесу; - розробляти вдосконалювати та реалізовувати індивідуальної траєкторії навчання учнів; - залучати представників органу учнівського самоврядування до обговорення питань щодо вдосконалення освітнього середовища, до проведення заходів, спрямованих на забезпечення якості освіти, до розроблення плану роботи закладу. -сприяти дотриманню педагогічними працівниками ЗО норм академічної доброчесності; - постійно залучати учнівське самоврядування, батьків до розробки локальних документів щодо регламентування діяльності закладу.
4.2.	
4.3.	
4.4.	
4.5.	