**ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА** ЗАТВЕРДЖЕНО:

 **РАДА**

 **Львівської області** Наказ ЗДО

 від 31.08.2023 № 64

 Заклад дошкільної освіти

 ясла-садок № 17

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА**

на 2023-2024 н.р.

СХВАЛЕНО:

протокол педагогічної ради

31.08.2023 № 1

Червоноград 2023

**СТРУКТУРА**

**ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

1. Загальні положення освітньої програми...................................................................3
2. Гранично допустиме навчальне навантаження на дитину у закладах дошкільної освіти різних типів та форми власності ...............................................................................3
3. Показники компетентності дитини………...............................................................4
4. Перелік, зміст, тривалість і взаємозв’язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічна послідовність їх вивчення...........................................................9
5. Форми організації освітнього процесу....................................................................11
6. Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти.............14
7. Програмно-методичне забезпечення освітньої програми......................................16
8. Додатки.......................................................................................................................17

 **Загальні положення освітньої програми**

 Освітня програма закладу розроблена на виконання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти, нова редакція), програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», наказу МОН України від 20.04.2015 № 146 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 травня 2015 р. за № 520/26965.

 Освітня програма окреслює підходи до планування й організації закладом дошкільної освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення вихованцями обов’язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом дошкільної освіти України.

 Освітня програма містить:

1. Гранично допустиме навчальне навантаження на дитину у закладі дошкільної освіти та показники компетентності дитини;
2. Перелік, зміст, тривалість і взаємозв’язок освітніх галузей, логічна послідовність їх вивчення;
3. Форми організації освітнього процесу;
4. Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
5. Програмно-методичне забезпечення освітньої програми.

 Зміст освітньої програми передбачає:

- формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;

- виховання елементів природо доцільного світогляду, розвиток позитивного емоційно-ціннісного ставлення до довкілля;

- утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;

- розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.

Освітня програма оприлюднюється на веб-сайті закладу.

1. **Навчальне навантаження на дитину у ЗДО я/с №17 та показники компетентності дитини**

|  |  |
| --- | --- |
| **Орієнтовні види діяльності за освітніми лініями** | **Орієнтовна кількість занять на тиждень за віковими групами** |
| Група раннього віку  гр. №7 | Група молодшого дошкільного віку гр. № 1; 3 | Група середнього дошкільного  гр. № 4; 6 | Група старшого дошкільного віку  гр. № 2; 5 |
|  О.н. «Особистість дитини» | - | 1 | 1 | 1 |
|  О.н. « Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» | 2 | 1 | 1 | 2 |
|  О.н. «Дитина в природному довкіллі» | 1 | 1 | 1 | 2 |
|  О.н. «Дитина в соціумі» | 1 | 1 | 1 | 2 |
|  О.н. «Мовлення дитини» | 2 | 3 | 3 | 3 |
|  О.н. «Дитина у світі мистецтва» | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **Загальна кількість занять на тиждень** | **10** | **11** | **12** | **15** |
| **Додаткові освітні послуги на вибір батьків** | - | 3 | 4 | 5 |
| **Максимальна кількість занять на тиждень** | 10 | 14 | 16 | 20 |

 У ЗДО надаються платні освітні послуги. Двічі на тиждень вихованці дошкільних груп закладу мають змогу відвідувати заняття з вивчення англійської мови та навчання елементам хореографії.

**Показники компетентності дитини.**

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті дошкільної освіти, визначено завдання, які має реалізувати педагог у рамках кожного освітнього напряму.

Державний стандарт дошкільної освіти передбачає формування у здобувачів таких ключових компетентностей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ІНВАРІАНТНИЙ СКЛАДНИК СТАНДАРТУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ** | **Освітній напрям****«Особистість дитини»** | **Рухова компетентність**  | Здатність дитини до самостійного застосування життєво необхідних рухових умінь та навичок, фізичних якостей, рухового досвіду в різних життєвих ситуаціях. Результатом сформованої компетентності є задоволення природної потреби у руховій активності, що забезпечує оптимальний рівень фізичної працездатності, засвоєння та використання елементарних знань у галузі фізичної культури, сформованість умінь і навичок для вирішення рухових завдань у різних життєвих ситуаціях. |
| **Здоров’язбережувальна компетентність**  | Здатність дитини до застосування навичок здоров’язбережувальної поведінки відповідно до наявної життєвої ситуації; дотримання основ здорового способу життя, збереження та зміцнення здоров’я у повсякденній життєдіяльності. Результатом розвитку цієї компетентності є потреба в опануванні способами збереження та зміцнення власного здоров’я, сукупність елементарних знань про людину та її здоров’я, здоровий спосіб життя; стійка мотивація еколого-валеологічної спрямованості щодо пізнання себе та довкілля, яка спонукає до використання навичок здоров’язбережувальної поведінки. |
|  | **Особистісна компетентність** | Освітній потенціал компетентності реалізується у творчій активності дитини у всіх специфічно дитячих видах діяльності (ігровій, пізнавальній, образотворчій). Виявляється в особистісних якостях дитини — від елементарних уявлень та позитивного ставлення дитини до свого внутрішнього світу (думок, почуттів, мрій, бажань, мотивів, планів, ідеалів, цілей, прагнень) до становлення основ її світогляду і розвиненості її свідомості (пізнавальної активності, емоційної сприйнятливості, позитивної налаштованості дій, думок, оптимістичними переживаннями, реалістичними намірами). Особистісну компетентність характеризує сформованість самосвідомості: ідентифікації себе зі своїм «Я», позитивної самооцінки, домагання визнання іншими її чеснот, уміння співвідносити «хочу» (мотиви, наміри), «можу» (знання, вміння навички), «буду» (регуляція поведінки та діяльності), здатність уявляти себе в минулому, теперішньому, майбутньому часі; орієнтування у своїх основних правах і обов’язках. |
| **Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»** | **Предметно-практична, тех-нологічна компетентність** |  Здатність дитини реалізовувати творчі задуми з перетворення об’єктів довкілля з використанням різних матеріалів, що спираються на обізнаність із засобами та предметно-практичними діями, з допомогою дорослого чи самостійно у процесі виконання конструктивних, технічно-творчих завдань, завдань з моделювання. Результатом сформованої предметно-практичної, технологічної компетентностей є творче самовираження через сформовані предметно-практичні та технологічні дії в самостійній і спільній з однолітками діяльності. |
| **Сенсорно-пізнавальна,****логіко-математична,****дослідницька****компетентність** |  Здатність дитини використовувати власну сенсорну систему в процесі логіко-математичної і дослідницької діяльності. Результатом є наявність пізнавальної мотивації, базису логіко-математичних, дослідницьких знань, набутих дитиною умінь і навичок (аналізу, порівняння, узагальнення, здійснення самоконтролю), пізнавальний досвід, що накопичується і використовується в різних видах дитячої діяльності. |
| **Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»** | **Природничо-екологічна компетентність** |  Здатність дитини до доцільної поведінки в різних життєвих ситуаціях, що ґрунтується на емоційно-ціннісному ставленні до природи, знаннях її законів та формується у просторі пізнавальної, дослідницької, трудової, ігрової діяльності. |
| **Освітній напрям** **«Гра дитини»** | **Ігрова компетентність**  |  Здатність дитини до вільної, емоційно насиченої, спонтанної активності з власної ініціативи, в якій реалізується можливість застосування наявних і освоєння нових знань та особистісного розвитку через прагнення дитини до участі в житті дорослих шляхом реалізації інтересів в ігрових та рольових діях в узагальненій формі. Ігровий процес як зона найближчого розвитку дитини вимагає збагаченого ігрового середовища і педагогічного супроводу дорослих і тому класифікація ігор відображає ступінь активності та свободи дитини в організації ігрової діяльності. Перша група ігор: самодіяльні вільні ігри (ігри-експериментування, сюжетно-відображувальні, сюжетно-рольові, режисерські, театралізовані). Друга група: ігри, що організовані за ініціативою дорослих з метою навчання (сюжетно-дидактичні, дидактичні (словесні, з іграшками, настільно-друковані), рухливі, конструктивно-будівельні) та з метою організації дозвілля (інтелектуальні, карнавальні, обрядові, драматизації, хороводи, ігри-естафети). Гра відіграє ключову роль у житті дитини дошкільного віку, і необхідно визнати самоцінність вільної гри дитини в освітньому процесі закладу дошкільної освіти. |
| **Оcвітній напрям «Дитина в соціумі»** | **Соціально-громадянська компетентність**  | Здатність до прояву особистісних якостей, соціальних почуттів, любові до Батьківщини; готовність до посильної участі в соціальних подіях, що відбуваються у дитячих осередках, громаді, суспільстві та спрямовані на покращення спільного життя. Результат сформованості соціально-громадянської компетентності засвідчує ціннісне ставлення дитини до себе, своїх прав і прав інших, наявність уявлень про правила і способи міжособистісної взаємодії з членами сім’ї, родини, іншими людьми та вмінь дотримуватись цих правил в соціально-громадянському просторі, а також ціннісне ставлення та повагу до культурних надбань українського народу, представників різних національностей і культур. |
| **Освітній напрям «Мовлення дитини»** | **Мовленнєва компетентність**  | Здатність дитини продукувати свої звернення, думки, враження тощо в будь-яких формах мовленнєвого висловлювання за допомогою вербальних і невербальних засобів. Мовленнєва компетентність об’єднує фонетичний, лексичний, граматичний, діалогічний, монологічний складники та засвідчує їх взаємозалежність і взаємозумовленість. |
| **Комунікативна компетентність**  | Здатність дитини до спілкування з однолітками і дорослими у різних формах конструктивної взаємодії; здатність підтримувати партнерські стосунки, заявляти про свої наміри і бажанні, узгоджувати свої інтереси з іншими, домовлятися, за потреби аргументовано відстоювати свою позицію. |
|  | **Художньо-мовленнєва компетентність** | Здатність відтворювати художньо-естетичні враження від сприйняття літературних і фольклорних творів засобами різних видів художньо-мовленнєвої діяльності, що засвідчує ціннісне ставлення дитини до художнього слова як культурного явища, друкованої чи електронної книжки, достатній для художньої комунікації рівень літературної обізнаності. |
| **Освітній напрям «Дитина у світі мистецтва»** | **Мистецько-творча компетентність**  | Здатність дитини практично реалізовувати свій художньо-естетичний потенціал для отримання бажаного результату творчої діяльності на основі розвинених емоцій та почуттів до видів мистецтва, елементарно застосувати мистецькі навички в життєвих ситуаціях під час освітньої та самостійної діяльності. Результатом набуття мистецько-творчої компетентності є елементарна обізнаність дитини у специфіці видів мистецтва (художньо-продуктивній, музичній, театральній); ціннісне ставлення до мистецтва і мистецької діяльності; прагнення сприймати мистецтво тощо. |
| **ВАРІАТИВНИЙ СКЛАДНИК СТАНДАРТУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ** | **Освітній напрям «Особистість дитини. Спортивні ігри»** | **Спортивно-ігрова компетентність** | Здатність дитини до пізнання та усвідомлення власної приналежності до обраного виду спортивної гри; спрямування психомоторної діяльності на досягнення умовної мети, дотримання єдиних правил спортивної діяльності як індивідуально, так і в команді, які спрямовані на досягнення найкращого результату; вміння грати в спортивну гру за спрощеними правилами. |
| **Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі. Комп’ютерна грамота»** | **Цифрова компетентність**  |  Здатність використовувати інформаційно-комунікаційні та цифрові технології для задоволення власних індивідуальних потреб і розв’язання освітніх, ігрових завдань на основі набутих елементарних знань, вмінь, позитивного ставлення до комп’ютерної та цифрової техніки. |
| **Освітній напрям «Мовлення дитини. Основи грамоти»**  | **Мовленнєва компетентність у площині оволодіння основами грамоти**  |  Здатність дитини до фонематичного сприйняття, звукового аналізу елементів мови, готовність до письма, друкування і читання свого імені, простих слів. |
|  | **Освітній напрям «Мовлення дитини. Іноземна мова»** | **Мовленнєва компетентність у сфері іноземної мови**  | Оперування дитиною на базовому рівні основами іншомовних фонетичних, лексичних і граматичних знань у процесі аудіювання, діалогічного та монологічного мовлення. |
|  | **Освітній напрям «Дитина в соціумі. Соціально-фінансова грамотність»** | **Прояв соціальної компетентності й навичок фінансової грамотності** | Здатність дитини усвідомити, хто вона є і як потрібно взаємодіяти з іншими людьми. Це надихає дитину вивчати свої права і обов’язки, планувати бюджет, раціонально використовувати ресурси, заощаджувати, оцінювати наявні можливості, формує розвиток лідерських якостей. Формується у предметно-практичній, предметно-ігровій, ігровій з правилами (дидактичні ігри), комунікативній, господарсько-побутовій, пізнавальній діяльності дитини. |
|  | **Освітній напрям «Дитина у світі мистецтва. Хореографія** | **Хореографічна компетентність**  | Здатність дитини радіти своїм хореографічним досягненням, естетично насолоджуватися музикою і танцем, визначати красу танцю за власними критеріями. По-партнерськи взаємодіяти з дорослими і дітьми, застосовувати творчий танцювальний досвід у повсякденних ігрових, побутових, святкових, життєво різноманітних умовах. |

**2. Перелік, зміст, тривалість і взаємозв’язок освітніх галузей, логічну послідовність їх вивчення**

 Максимально допустиме навчальне навантаження визначають шляхом множення загальної кількості занять на тиждень, відведених на вивчення освітніх ліній у віковій групі, на тривалість заняття залежно від віку вихованців.
 Для дітей віком від 1 до 3 років проводяться заняття тривалістю до 10 хвилин.
 Тривалість одного заняття:

у групі молодшого дошкільного віку - не більше 15 хвилин;

у групі середнього дошкільного віку - 20 хвилин;

у групі старшого дошкільного віку - 25 хвилин.

 Максимально допустима кількість занять у першій половині дня в групах молодшого та середнього дошкільного віку не перевищує двох, у старшого дошкільного віку - трьох організованих навчальних занять.

 У середині та наприкінці занять, що потребують високого інтелектуального напруження чи статичної пози дітей, необхідно проводити фізкультурні хвилинки.
 Тривалість перерв між заняттями має становити не менше 10 хвилин.

  Заняття, які потребують підвищеної пізнавальної активності, необхідно проводити переважно в першу половину дня та у дні з високою працездатністю (вівторок, середа). Рекомендується поєднувати та чергувати їх із заняттями з музичного виховання та фізкультури.

 Необхідно враховувати, що значному скороченню організованих форм навчальної діяльності (занять) сприяє блочно-тематична організація освітнього процесу на засадах інтеграції, яка істотно знижує навчальне навантаження на дітей. При цьому тривалість інтегрованого заняття може дещо збільшуватись за рахунок постійної зміни різних видів дитячої діяльності (на 5, 10, 15 хвилин відповідно в групах молодшого, середнього, старшого дошкільного віку), проте інтегроване заняття може замінити всі інші, крім занять з фізичної культури й музичного виховання. Тобто щодня можна проводити одне інтегроване заняття, закріплюючи набуті дітьми знання і вміння в різних видах дитячої діяльності протягом дня. При цьому тривалість статичного навантаження у положенні сидячи на одне заняття не повинна перевищувати для дітей груп молодшого дошкільного віку - 15 хвилин, середнього дошкільного віку - 20 хвилин, старшого дошкільного віку - 25 хвилин.

 Не дозволено вимагати від дітей виконання домашніх завдань.

 Фізичне виховання дітей у закладі дошкільної освіти має складатися з: ранкової гімнастики; занять фізичною культурою; рухливих ігор та ігор спортивного характеру; загартування; фізкультурних хвилинок під час занять, фізкультурних пауз між заняттями; фізкультурних комплексів під час денної прогулянки.
 Визначаючи обсяг рухової активності дітей, необхідно враховувати стан їхнього здоров’я та психофізіологічні особливості.

 Організоване навчання у формі фізкультурних занять слід проводити з дворічного віку. Тривалість занять для дітей у віці від 2 до 3 років - 15 хвилин; від 3 до 4 років - 20-25 хвилин; від 5 до 6(7) років - 25-30 хвилин.

 Фізкультурні заняття для дітей дошкільного віку проводять не менше трьох разів на тиждень. Форма та місце проведення занять визначаються педагогом залежно від поставленої мети, сезону, погодних умов та інших факторів.

 У дні, коли немає занять з фізкультури, проводять фізкультурні комплекси під час денної прогулянки.

 На логопедичному пункті отримують корекційну допомогу діти в залежності від складності мовленнєвих порушень упродовж навчального року.

Зарахування до логопедичного пункту вихованців з порушеннями мовлення проводиться упродовж навчального року на підставі заяви батьків, висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Відрахування здійснюється після виправлення мовленнєвих порушень у дитини.

 З метою повного охоплення дітей логопедичною допомогою обстеження вихованців для зарахування їх на логопедичний пункт проводиться з 01.09 до 15.09. та з 20.05 до 30.05. поточного навчального року за згодою батьків.

 На логопедичному пункті комплектують такі групи дітей: з порушеннями фонетичного і лексико-граматичного розвитку (загальне недорозвинення мовлення, фонетико-фонематичне недорозвинення мовлення), із заїкуватістю, з дизартрією, алалією, ринолалією. Комплектування груп здійснюється за віковими ознаками з урахуванням характеру і рівня мовленнєвого недорозвинення.

 Заняття проводяться з 15 вересня до 20 травня навчального року. Основна форма організації навчально-корекційної роботи - індивідуальні заняття які проводяться щоденно. Тривалість індивідуальних занять 15-20 хв.

 Підгрупові заняття проводять 3 рази на тиждень (через день) тривалістю 20-25 хв. Наповнюваність підгруп - 4-5 чоловік.

 Навчальний матеріал, що використовується для усунення мовленнєвих порушень, має відповідати навчально-корекційним програмам затвердженим МОН, вікові дітей.

 Практичний психолог бере участь в організації життєдіяльності дітей, забезпеченні їхнього всебічного особистісного розвитку, сприяє зміцненню психічного здоров’я дітей. Сприяє охороні прав дітей згідно з Конвенцією про права дитини, гармонізації стосунків учасників освітнього процесу в закладі.

 У ЗДО надаються платні освітні послуги. Двічі на тиждень вихованці дошкільних груп закладу мають змогу відвідувати заняття з вивчення англійської мови та навчання елементам хореографії.

**3. Форми організації освітнього процесу.**

 Показники компетентності дитини, окреслені в межах кожного освітнього напряму, досяжні, якщо використовувати інтерактивні форми і методи навчання – дослідницькі, інформаційні, мистецькі, сюжетно-рольові ігри, інсценізації, моделювання, ситуаційні вправи, екскурсії тощо.

Форми організації освітнього процесу можуть уточнюватись та розширюватись за умови виконання державних вимог протягом навчального року.

Вибір форм і методів навчання педагог визначає самостійно, враховуючи конкретні умови роботи, забезпечуючи водночас досягнення конкретних показників компетентності дитини, зазначених у розділах програми.

В освітньому процесі закладу дошкільної освіти використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, піші переходи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони можуть бути організовані фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально-технічного забезпечення закладу, професійної майстерності педагога.

 Основною формою організованої навчальної діяльності дітей дошкільного віку залишаються заняття з різних розділів програми (тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні та ін.). Під час складання розкладу занять враховується їхнє домінуюче навантаження на дитину (психічне, фізичне, емоційне), враховується раціональне чергування видів діяльності (розумова, рухова, практично-прикладна) на кожному з них та доцільне використання місць для проведення занять (зокрема, спортивної та музичної зали, ігрового, спортивного майданчика, квітника тощо).

 Організована навчальна діяльність дітей у формі занять планується переважно у першу половину дня. В окремих випадках допускається проведення деяких занять у другій половині дня. Це може стосуватися занять з фізичної культури, образотворчої діяльності в групах дітей старшого дошкільного віку. Елементи навчальної діяльності включаються також до інших форм роботи з дітьми в повсякденні (ігри, самостійна діяльність, індивідуальна робота, спостереження, чергування тощо).

 З огляду на те, що провідною у дошкільному віці є ігрова діяльність, гра широко використовується у освітньому процесі нашого закладу, як самостійна форма роботи з дітьми, та, як ефективний засіб і метод розвитку, виховання і навчання в інших організаційних формах. Пріоритет надається творчим іграм (сюжетно-рольовим, будівельно-конструктивним, іграм-драматизаціям та інсценівкам, іграм з елементами праці та художньотворчої діяльності) та іграм з правилами (дидактичним, інтелектуальним, рухливим, хороводним тощо). Упродовж усього дня організовуються різні види ігор з урахуванням віку дітей, їхніх ігрових інтересів, місця гри в режимі дня, місця проведення, змісту попередніх і наступних форм роботи, сезонних умов, ступеня фізичного та інтелектуального навантаження на дітей.

 Переорієнтація освітнього процесу на розвиток дитячої особистості надає особливої ваги таким формам організації життєдіяльності дошкільника, як його самостійна діяльність та індивідуальна робота з ним. Самостійна діяльність дітей організується в усіх вікових групах щодня в першій та другій половині дня. Протягом дня поєднуються різні за змістовою направленістю її види (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.) та поступово залучаються до участі в них всі діти даної групи. Зміст та рівень самостійної діяльності дітей залежать від їхнього досвіду, запасу знань, умінь і навичок, рівня розвитку творчої уяви, самостійності, ініціативи, організаторських здібностей, а також від наявної матеріальної бази та якості педагогічного керівництва. Організоване проведення цієї форми роботи забезпечується як безпосереднім, так і опосередкованим керівництвом з боку вихователя.

 Індивідуальна робота з дітьми як самостійна організаційна форма проводиться з дітьми всіх вікових груп у вільні години (під час ранкового прийому, прогулянок тощо) в приміщеннях і на свіжому повітрі. Вона організується з метою активізації пасивних дітей, додаткових занять з окремими дітьми (новенькими, тими, що часто пропускають через хворобу, інші причини та гірше засвоюють програмовий матеріал під час фронтальної роботи).

 Освітній процес у дошкільному закладі організовується у розвивальному середовищі, яке утворюється сукупністю природних, предметних, соціальних умов та простором власного "Я" дитини. Основним напрямком роботи з дітьми раннього віку (до 3 років) є забезпечення їх емоційного комфорту під час перебування у закладі, створення сприятливих умов для їх психічного і фізичного розвитку. Особлива увага надається розвитку сенсорних почуттів. Формування готовності до систематичного навчання та шкільного життя дітей шестирічного віку актуалізується у зв’язку із переходом загальноосвітніх навчальних закладів на новий зміст, структуру і тривалість навчання. Мотиваційна, емоційно-вольова, комунікативна, фізична підготовка майбутніх першокласників, розвиток пізнавальних психічних процесів і мовлення, прищеплення елементарних навчальних умінь – пріоритетні напрямки роботи з дітьми старшого дошкільного віку.

 Актуальними у освітньому процесі дошкільного закладу залишаються і такі традиційні напрямки, які сприяють здійсненню системного підходу до формування цілісної дитячої особистості: фізичне, розумове, естетичне, моральне, трудове виховання. Пріоритетним питанням у вихованні дітей всіх вікових груп та діяльності дошкільного закладу залишається фізичне виховання. Його успіх залежить від правильної організації режиму дня, рухового, санітарно-гігієнічного режимів, всіх форм роботи з дітьми та інших чинників.

 Особливого значення надається також оволодінню дітьми системою доступних знань про дотримання здорового способу життя, основ безпеки життєдіяльності.

 Оволодіння рідною мовою і мовленням як найголовнішим засобом пізнання і специфічно людським способом спілкування залишається одним з першочергових завдань у роботі з дітьми упродовж дошкільного дитинства. Навчання мови та розвиток мовлення спрямовується на формування у дітей лексичної, фонетичної, граматичної, діамонологічної та комунікативної компетентності.

 Необхідність оновлення методів та засобів розвитку дошкільників з метою можливості їх розвитку, невідповідність традиційних технологій навчання нинішнім вимогам сучасного заняття, спонукає до впровадження інноваційних педтехнологій для формування компетентної особистості дитини та адаптування дошкільників в навчальний процес. Для вдосконалення освітнього процесу в ЗДО та підвищення фахової майстерності педагогів, покращення рівня професійної компетентності вихователя, зростання мотивації до самовдосконалення педагогічний колектив вирішив працювати над науково-методичною проблемою «Інтеграція традиційних та інноваційних технологій для формування цілісної, життєво компетентної особистості дитини. Удосконалення професійної майстерності педагогічних працівників, підвищення результативності освітнього процесу шляхом впровадження нових педагогічних технологій». Відповідно до поставленої проблеми, були складеніосновні завдання педагогічного колективу на 2023-2024 н.р. та завдання на оздоровчий період.

**Основні завдання педагогічного колективу на 2023-2024 н.р.**

1. Формування національно-патріотичних почуттів через удосконалення культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу.
2. Продовжити роботу над забезпеченням безпечних умов організації освітнього процесу в умовах військового стану. Формування у дітей свідомого ставлення до збереження особистого життя здоров’я шляхом надання теоретичних знань, практичних умінь, вправляння у практичних ситуаціях.
3. Удосконалення фахової майстерності педагогічного колективу з метою підвищення якості освітнього процесу через створення сучасного освітнього простору, сприятливого  для гармонійного розвитку особистості дошкільника.

 У закладі дошкільної освіти функціонують гуртки: «Дитячий вернісаж», «Ми діти Божі», «Малятко-здоров’ятко», «Співаночка».

 З метоюдотримання професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу дошкільної освіти (освітній, науковій, виховній тощо), підтримки особливих взаємовідносин між учасниками освітнього процесу, заклад працює за принципом академічної доброчесності.  Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає: – повагу до осіб, які здобувають освіту, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров’я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;

– ефективне виконання педагогами своїх посадових обов’язків; підвищення кваліфікації;

– якісно, вчасно та результативно виконувати свої функціональні обов’язки;

– впроваджувати у свою діяльність інноваційні методи навчання;

– посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

– дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

– надання достовірної інформації про методики і результати досліджень;

– джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково- педагогічну, творчу) діяльність;

– об’єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти;

– не розголошувати конфеденційну інформацію, відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;

– надання достовірної інформації;

– уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів;

– нести відповідальність за порушення академічної доброчесності

**4. Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти:**

*1. Загальні положення* (завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти): оновлення методичної бази освітньої діяльності;

контроль за виконанням планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок дітей, розробка рекомендацій щодо їх покращення;

моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;

створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

*2. Принципи забезпечення якості:*

- визначення принципів та процедур забезпечення якості дошкільної освіти (політика щодо забезпечення якості): - системності; об’єктивності; безперервності; перспективності; гуманістичної спрямованості; відкритості; оперативності.

*3. Процедури забезпечення якості:*

- розроблення, затвердження, здійснення моніторингу та періодичний перегляд освітніх програм;

- забезпечення прозорої та зрозумілої політики щодо здобувачів освіти на усіх стадіях навчання – від зарахування до випуску;

- оцінювання педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників, забезпечення умов для підвищення ними своєї кваліфікації, застосування чесних та прозорих процесів щодо прийняття на роботу та розвиток персоналу (кадрова політика);

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом (інформаційний менеджмент);

- забезпечення публічності інформації про освітню, адміністративну, економічну та інші види діяльності закладу;

- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

*4. Об’єкти моніторингу та кваліметрії якості дошкільної освіти, інструментарії для проведення мніторингу:* зміст освіти; рівень сформованості компетентностей дошкільників; засоби, що використовуються для досягнення освітніх цілей; умови здійснення педагогічного процесу та їх вплив на результати; інструментарій для старших дошкільників: «Моніторинг якості дошкільної освіти: кваліметричний підхід до оцінки розвитку дитини», авт. Ірина Карабаєва, Наталія Савінова, Київ, 2016, 183 ст.; для всіх інших вікових груп: «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з базовим компонентом дошкільної освіти», авт. Т.В. Киричук, О.М.Кулик, Н.М. Шаповал,- Мандрівець, 2016.- 272 ст.

*5. Компоненти системи внутрішнього забезпечення якості:*

- комплексне вивчення стану освітнього процесу у старшій групі №2;

- якість проведення навчальних занять у молодих спеціалістів;

- тематичні вивчення освітньої діяльності: у групі раннього віку з освітнього напряму «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», сенсорно-пізнавальна компетентність; у старшій групі №5 з освітнього напряму «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька компетентність ;

- виконання освітньої програми (контроль за виконанням);

- навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності (оновлення методичної бази освітньої діяльності);

- проведення вибіркового вивчення різних форм та методів роботи педагогів закладу, зокрема: ранковий прийом дітей, адаптація дітей до умов дитячого садка у групі раннього віку №7 та у молодшій групі №1, виконання ухвал педагогічних рад, стан ведення ділової документації, проведення «Днів здоров’я», організація освітньої діяльності у найпростішому укритті під час сигналу «Увага всім».

- матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності:

- персональне вивчення системи роботи вихователів: вивчення системи роботи педагогів, які атестуються, підготовка вихователів до робочого дня, відповідність перспективного та календарного планування до вимог програми, організація роботи з безпеки життєдіяльності дітей в ЗДО, рівень засвоєння програмових знань і навичок, співпраця з родинами вихованців.

 - моніторинг та кваліметрія знань, умінь і навичок дошкільників, розробка рекомендацій щодо їх покращення, проведення порівняльного вивчення.

 З метою дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, науковій, виховній тощо), підтримці особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками, здобувачами дошкільної освіти, батьками вихованців, особами, що їх замінюють та громадськістю освітній процес у ЗДО будується на принципах академічної доброчесності. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися усі учасники освітнього процесу під час навчання, виховання, викладання та провадження науково-педагогічної (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів освітнього процесу, та\або наукових (творчих) досягнень.
 Усі учасники освітнього процесу зобов'язані забезпечувати: дотримання загальновизнаних норм етики і моралі на засадах  партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків, поважаючи гідність осіб, які працюють у закладі та відвідують його, добросовісне виконання посадових обов'язків,       формування інноваційного освітнього середовища для дієвої організації освітнього процесу,     постійний розвиток інтелектуального, особистісного потенціалу та підвищення кваліфікації,      підтримування системи демократичних відносин між працівниками,       сприяння позитивному морально-психологічному клімату в колективі,      запобігання корупції та хабарництву,       покладання на себе відповідальності за результати педагогічної діяльності та виконання взятих на себе зобов'язань.

 З метою забезпечення ефективності освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість освітнього процесу, формування ключових компетентностей дітей раннього та дошкільного віку, сприяють всебічному розвитку особистості, у закладі протягом року буде вивчатися третій напрям внутрішньої системи ЗДО «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти».

**5. Програмно-методичне забезпечення освітньої програми.**

У 2023-2024 навчальному році заклад дошкільної освіти в організації освітньої діяльності керуватиметься головними засадами Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) новою редакцією та чинними програмами:

* Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» / Олександра Білан – 216 с.;
* Парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку «Казкова фізкультура»/ М.М. Єфименко. - Тернопіль: Мандрівець, 2019 р.  – 51 с.;
* Парціальна програма з духовно-морального виховання дітей дошкільного віку на християнських цінностях / Богуш А.М., Сіданіч І. Л., Сучок В.Є.. – ТОВ Новий друк, 2019 р. – 170 с.
* Парціальна програма з національно-патріотичного виховання дітей середнього та старшого дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» / Каплуновська О.М., Палець Ю.М., Кичата І.І. – ЛІПС, 2023 р., 104 с.

Додатки

**ПЛАН-ЦИКЛОГРАМА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення) | Вересень | Жовтень | Листопад | Грудень | Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень | Червень | Липень | Серпень | Документи, що підлягають вивченню, аналізу |
| 1. | Затвердження річного плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий періодГотовність ЗДО до нового навчального року(педагогічна рада, наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П, Н | Перспективний план розвитку матеріально-технічної бази. Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Акт готовності ЗДО до нового навчального року. Акти-дозволи на експлуатацію окремих приміщень та обладнання, майданчиків закладу (спортивного, ігрового); випробувань спортивних споруд, обладнання. Книги наказів. Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Книга протоколів засідань педагогічної ради закладу. |
| 2. | Виконання річного плану роботи закладу за навчальний рік (виробнича нарада наказ) | О | Н, П,Д | О | Н,П,Д | Р | Н,П,Д | Р | О | Н,П,Д | О | О | О | Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Плани роботи вихователя-методиста, вихователів, інструктора з фізкультури, музичного керівника. План проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу. План проведення фізкультурних свят і розваг. Статистичні звіти про діяльність ЗДО. Штатний розпис. Книги наказів, обліку особового складу працівників, засідань педагогічної ради закладу |
| 3. | Аналіз захворюваності дітей у ЗДО (наказ, педрада, адміністративна нарада, рада закладу) |  |  |  | Н,П,Д | А |  | Р,А |  | А |  |  |  | Книга наказів з основних питань діяльності. Журнали обліку: профілактичних щеплень, інфекційних захворювань, щоденного відвідування груп дітьми. Книга записів медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей. Приписи, постанови Управління Держпрод-споживслужби. |
| 4. | Медогляд працівників ЗДО(наказ, адміністративна нарада) |  |  |  | А | Н |  |  |  |  |  |  | А | Книги наказів, обліку особового складу працівників. Медичні книжки працівників. Приписи, постанови Управління Держпрод-споживслужби. Заходи щодо усунення виявлених недоліків. |
| 5. | Організація харчування дітей, стан харчування дітей(педрада, рада закладу, комісія з харчування, адміністративна нарада, наказ) | К.х.Н | АК.х. | РК.х. | Н, Д,ПК.х. | РК.х.Н | А, ВК.х. | К.х.Н | К.х. | К.х. | К.х.Н | К.х. | К.х. | Книги наказів. Документація з організації харчування дітей. Відомості про облік оплати за харчування дітей. Приписи, постанови Управління Держпродспоживслужби. Заходи щодо усунення виявлених недоліків. Заяви батьків щодо пільгового харчування дітей. Документація з організації харчування дітей. |
| 6. | Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО(адміністративна нарада, наказ) | А | О | А | О | О | О | О | А | О | О | О | О | Приписи, постанови Управління Держпродспо-живслужби. Заходи щодо усунення виявлених недоліків. Книга наказів з основних питань діяльності.Книга записів медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей. Режим роботи ЗДО. |
| 7. | Забезпечення літнього оздоровлення дітей(виробнича нарада, педагогічна рада, наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  | Н,П,А,В,Р |  |  | А | Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Книга наказів з основних питань діяльності. |
| 8. | Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період. Стан протипожежної,каналізаційноїопалювальної систем і покрівлі, утеплення приміщень(наказ)Проведення ремонтних робіт приміщень закладу(адміністративна нарада, оперативний контроль) | А |  |  |  |  |  |  | О |  |  | О | Н | Книга наказів з основних питань діяльності. Документація з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. |
| 9. | Дотримання вимог БКДО, програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (тематичні перевірки) (довідка, наказ, педрада) |  | Н,П,Д |  | Н,П,Д |  | Н,П,Д |  |  | Н,П,Д |  |  |  | Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Довідки, доповідні записки про стан освітньої і методичної роботи та заходи щодо її удосконалення. |
| 10. | Атестація працівників ЗДО(педагогічна рада, наказ, атестаційна комісія, оперативний контроль) | Н | А.к. | О | О | О | Н,П | АА.к.,Н | А |  |  |  | Н,П | Матеріали щодо проведення атестації педагогічних та інших працівників закладу (заяви, списки працівників, які атестуються, їх характеристики, графік роботи атестаційної комісії, протоколи її засідань). Перспективний план підвищення кваліфікації та проведення атестації педагогічних працівників. Книги наказів, протоколів засідань педагогічної ради. Атестаційні листи. Особові справи працівників закладу. Матеріали вивчення досвіду роботи працівників. |
| 11. | Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми (рада закладу, педагогічна рада, наказ, адміністративна нарада) | Н |  | А |  | Н | Н,П | Р,А |  | Н,П,Р,А |  |  |  | Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. План роботи інструктора з фізкультури. Картотека методичних розробок (конспекти різних видів роботи з дітьми, сценарії спортивних заходів тощо). Листок здоров’я дітей. Журнали обліку щоденного відвідування груп дітьми. Графік роботи фізкультурної зали. |
| 12. | Забезпечення заходів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки(накази, адміністративні наради, виробничі наради) |  | А |  |  | А, Н | А, В |  | А | А,В |  |  | А | Документація з охорони праці, пожежної безпеки, цивільної оборони. Книга наказів з основних питань діяльності. Журнали обліку проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Акти, накази, розпорядження з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Документи (довідки, доповідні записки, звіти) про виконання наказів, розпоряджень з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Акти готовності ЗДО до нового навчального року. Документи (доповідні записки, інформації) про поліпшення умов праці, стан охорони праці та безпеки життєдіяльності. |
| 13. | Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров’я дітей (виробничі наради, наказ, адміністративні наради) |  | А |  |  | Р, А, Н |  |  |  | В |  |  |  | Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Книга наказів з основних питань діяльності. Документи (акти, висновки, протоколи) розслідувань нещасних випадків. Відомості про нещасні випадки. Журнали: реєстрації нещасних випадків; обліку інструкгажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності. |
| 14. | Робота методичного кабінету над науково-методичною проблемою, дослідницька та експериментальна робота(оперативний контроль) |  | О |  |  | О |  |  | О |  |  | О |  | Відповідність наповнення методичного кабінету встановленим вимогам. Картотека матеріалів, обладнання, публікацій періодичних освітніх видань, психолого-педагогічної, методичної літератури, передового педагогічного досвіду. Матеріали проведених семінарів та інших форм роботи з педагогами, конспекти занять; програми святкових заходів, розваг, театральних вистав; матеріали з досвіду роботи, експериментальних досліджень. Протоколи засідань педагогічної ради. |
| 15. | Взаємодія ЗДО із ЧСШ №8 сім’ями та громадськістю(наказ, педрада, рада закладу) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Річний план роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період. Плани відповідних заходів. Книги протоколів засідань педагогічної ради, батьківського комітету, загальних зборів працівників закладу, виробничих нарад, батьківських зборів. Угоди про співпрацю. |

**В** – виробнича нарада
**П** – педагогічна рада
**Н** – наказ
**Р** – рада
**К.х.** – комісія по харчуванню
**Д** – довідка
**О** – оперативний контроль

**А.н.** – адміністративна нарада

**А.к.** – засідання атестаційної комісії

**План-циклограма тематичних вивчень освітньої діяльності на 2023-2028 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **2023-2024 н.р.** | **2024-2025 н.р.**  | **2025-2026н.р.** | * 1. **н.р.**
 |  **2027-2028 н.р.** |
| * 1. 1. Аналіз розвитку критичного мислення у дітей старшого дошкільного віку
1. Аналіз стану роботи з сенсорного розвитку у групі раннього віку
 | * + 1. 1. Аналіз стану фізкультурно-оздоровчої роботи під час освітнього процесу

2.Аналіз стану роботи за парціальними програмами, затвердженими педагогічною радою | * + 1. Аналіз стану освітньої діяльності з освітньої лінії «Дитина у природному довкіллі»

2.Формування особистості дошкільника через гру  |  1.Розвиток особистості дошкільника засобами музичного мистецтва2. Аналі стану духовно-морального виховання дошкільників  |  1. Аналіз стану роботи з вихованцями у другу половину дня2. Аналіз стану роботи з батьками. |