**ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Львівської області**

**ПОЗДИМИРСЬКИЙ НВК**

**Червоноградської міської ради Львівської області**

НАКАЗ

02.09. 2022 с. Поздимир № 56 а -о/д

Про затвердження програми проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у Поздимирському НВК у 2022-2023 н.р.

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № [154/34437](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-provedennya-monitoringu-yakosti-osviti-zareyestrovanij-u-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-vid-10-lyutogo-2020-roku-15434437), Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Поздимирському НВК від 26.08.2021р., наказу по закладу освіти №56 від 02.09.2022р. «Про організацію самооцінювання освітньої діяльності у 2022 – 2023 н.р.»

НАКАЗУЮ:

1.Затвердити програму проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у Поздимирському НВК на 2022-2023 н.р.(додаток1)

2.Членам робочих груп № 1 , 2 з вивчення та проведення внутрішнього самооцінюванняза напрямами №2,3 проводити самооцінювання якості освітньої діяльності у Поздимирському НВК у 2022-2023 н.р.відповідно до програми.

3.Контроль за виконанням наказу доручити координатору робочих груп,заступнику директора з НВР Михалюк Е.Т.

Директор Любов ГОРБАЙ

З наказом ознайомлені: Михалюк Е.Т. Цар Н.М. Покотило Г.В. Гук С.В. Гук Л.В. Стельмащук Н.З.

Додаток 1.

до наказу № 56 а-од

від 02.09.2022 р.

Програма проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у Поздимирському НВК у 2022-2023 н.р.

**І. Збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерії оцінювання | Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації | Відповідальні за  виконання | Термін  виконання | |
| **Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | |
| **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | Вивчення документації:   * накази, * оприлюднені критерії оцінювання. Спостереження: * за проведенням навчальних занять Опитування: * анкетування учнів, * анкетування педагогів, * анкетування батьків. | Цар Н.М.  Гук С.В.  Стельмащук Н.З.  Коліда М.  Капустяк А.  Федірко С. | вересень- травень |
| 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | Вивчення документації:   * критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; * план методичної роботи закладу; * протоколи засідань педрад. Спостереження: * за проведенням навчальних занять. | Цар Н.М.  Гук С.В.  Стельмащук Н.З.  Капустяк А Федірко С. | вересень-травень |
| 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання  справедливим і об’єктивним | Опитування (анкетування учнів, батьків). | Цар Н.М.  Гук С.В.  Стельмащук Н.З.  Коліда М.  Капустяк А | Листопад - березень |
| **2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** | | | |
| 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти | Вивчення документації:   * аналітичні звіти; * накази; * протоколи засідань педагогічної ради, методичних об’єднань. Моніторинг: * навчальних досягнень учнів; * результатів ДПА. | Цар Н.М.  Гук С.В.  Стельмащук Н.З.  Капустяк А Коліда М. | вересень- травень |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система  формувального оцінювання | Спостереження:  - за проведенням навчальних занять. Опитування (анкетування учнів). | Цар Н.М.  Гук С.В.  Стельмащук Н.З.  Коліда М.  Федірко С.  Капустяк А | Вересень - травень |
| **2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання | Вивчення документації:   * річний план роботи закладу; * Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності; * плани роботи класних керівників, (профорієнтаційні заходи).   Спостереження:   * за проведенням навчальних занять, * за проведенням позаурочних заходів. Опитування (анкетування учнів). | Цар Н.М.  Гук С.В.  Стельмащук Н.З.  Коліда М.  Капустяк А Федірко С. | вересень- травень |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів  освіти | Спостереження:  - за проведенням навчальних занять.  Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників). | Цар Н.М.  Гук С.В.  Стельмащук Н.З.  Федірко С.  Капустяк А Коліда М. | вересень- травень |
| **Напрям 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників** | | | |
| **3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього**  **процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | |
| 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | Вивчення документації:   * календарно-тематичні плани; * плани роботи методичних об’єднань. Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Гук Л.В.  Покотило Г.В.  Хімко Н.  Яструб М.  Тарас Ю. | Вересень-січень |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти | Вивчення документації:   * календарно-тематичні плани; * результати контрольних робіт; * протоколи засідань педрад; * накази; * плани роботи методичних об’єднань. Спостереження: * за проведенням навчальних занять.   Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Гук Л.В.  Покотило Г.В.  Яструб М. Тарас Ю.  Хімко Н. | Вересень-грудень |
| 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти  (за потреби) | Вивчення документації:  - індивідуальні навчальні плани.  Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Гук Л.В.  Покотило Г.В  Яструб М  Тарас Ю.  Хімко Н. | Грудень -березень |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо) | Вивчення документації:   * аналіз методичних розробок, публікацій, додаткових інформаційних розробок для проведення уроків, перевірочних робіт, завдань для самостійної роботи; * ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами для дистанційної роботи.   Спостереження:   * за проведенням навчальних занять. | Гук Л.В.  Покотило Г.В.  Тарас Ю.  Хімко Н.  Яструб М.. | Вересень-грудень |
| 3.1.5 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та  розвитку | Спостереження:   * за проведенням навчальних занять; * за проведенням позаурочних заходів.   Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників). | Гук Л.В.  Покотило Г.В.  Тарас Ю.  Хімко Н.  Яструб М. | Вересень-березень |
| 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно- комунікаційні технології в освітньому процесі | Вивчення документації:   * електронні освітні ресурси; * протоколи засідань педагогічної ради; * плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Спостереження: за проведенням навчальних занять. | Гук Л.В.  Покотило Г.В.  Тарас Ю.  Хімко Н.  Яструб М. | Вересень- березень |
| **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | |
| 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | Вивчення документації:   * план підвищення кваліфікації педагогічних працівників; * свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації; * протоколи засідань педагогічної ради; * річний план роботи закладу. Спостереження: за проведенням навчальних занять.   Опитування (анкетування педагогів). | Гук Л.В.  Покотило Г.В.  Яструб М.  Тарас Ю.  Хімко Н. | Вересень-грудень |
| 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню  діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи  як освітні експерти | Вивчення документації:   * свідоцтва та сертифікати освітніх експертів; * публікації педагогічних працівників. * Опитування (анкетування педагогів). | Гук Л.В.  Покотило Г.В.  Тарас Ю.  Хімко Н. | Вересень-- березень |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3**. **Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** | | | |
| 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | Спостереження:   * за проведенням навчальних занять; * за проведенням позаурочних заходів. Опитування (анкетування учнів, педагогів).   Інтерв’ю з представниками учнівського самоврядування. | Гук Л.В.  Покотило Г.В  Яструб М. Тарас Ю.  Хімко Н. | Жовтень -квітень |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній  зв’язок | Опитування (анкетування батьків, педагогів). | Гук Л.В.  Покотило Г.В  Яструб М.. Тарас Ю.  Хімко Н. | Грудень- березень |
| 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної  співпраці | Вивчення документації:   * накази; * протоколи засідання педагогічної ради ; * план методичної роботи закладу.   Опитування (анкетування педагогічних працівників). | Гук Л.В.  Покотило Г.В  Яструб М. Тарас Ю.  Хімко Н. | Вересень-грудень |
| **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** | | | |
| 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | Вивчення документації:   * Положення про академічну доброчесність у закладі; * протоколи засідань педагогічної ради, методичних об’єднань. Спостереження: * за проведенням навчальних занять.   Опитування (анкетування учнів, педагогів). | Гук Л.В.  Покотило Г.В  Яструб М.  Тарас Ю.  Хімко Н. | Вересень- березень |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти | Спостереження:   * за проведенням навчальних занять; * за проведенням позаурочних заходів. Опитування (анкетування учнів, педагогів). Вивчення документації: * матеріали контрольних та самостійних робіт | Гук Л.В.  Покотило Г.В.  Яструб М.  . Тарас Ю.  Хімко Н. | Вересень-лютий |