Червоноградська міська радаЗАТВЕРДЖУЮ Львівської області

Заклад дошкільної освіти Директор ЗДО № 19

ясла - садок №19 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Кожуховська

комбінованого типу \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

**ПЛАН РОБОТИ**

на 2022 – 2023 н. р.

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради

31.08.2022 протокол № 1

Червоноград – 2022

СТРУКТУРА

річного плану роботи

|  |  |
| --- | --- |
| Зміст | сторінка |
| **Розділ 1.** **Аналіз діяльності ЗДО за 2021-2022 н.р.** | 4 |
| Блок 1.1. Загальні відомості про заклад дошкільної освіти | 5 |
| Блок 1.2. Аналіз освітнього процесу | 10 |
| Блок 1.3. Аналіз роботи практичного психолога | 17 |
| Блок 1.4. Аналіз роботи логопунту | 21 |
| Блок 1.5.Звіт про роботу команди психолого – педагогічного супроводу дітей з ООП | 24 |
| Блок 1.6.Стан здоров’я та фізичний розвиток дітей | 25 |
| Блок 1.7. Методична робота | 30 |
| Блок 1.8. Результативність освітнього процесу | 32 |
| Блок 1.9. Соціально – економічний розвиток ЗДО | 35 |
| Блок 1.10. Робота з батьками та соціальний ззахист | 36 |
| **Розділ 2.** **Діяльність структур колегіального управління** | 39 |
| Блок 2.1. Загальні збори (конференції) колективу | 40 |
| Блок 2.2. Педагогічні ради | 41 |
| Блок 2.3. Виробничі наради | 43 |
| Блок 2.4. Адміністративні наради | 44 |
| Блок 2.5. Атестаційна комісія | 45 |
| Блок 2.6. Комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів. | 46 |
| Блок 2.7. Команда супроводу дитини з ООП | 48 |
| **Розділ 3. Діяльність методичного кабінету** | 49 |
| Блок 3.1. Цикли різноманітних методичних форм роботи з педагогами щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх професійної компетентності | 50 |
| Блок 3.2. Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, у тому числа їх участь у методичній роботі різного рівня | 55 |
| Блок 3.3. Система моніторингу якості освіти:  Розвиток компетентностей дітей  Розвиток професійної компетентності педагогів | 57 |
| **Розділ 4. Адміністративно-господарська робота** | 58 |
| Блок 4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов | 59 |
| Блок 4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності | 59 |
| Блок 4.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу | 60 |
| **Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність** | 61 |
| Блок 5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей | 62 |
| Блок 5.2. Співпраця закладу дошкільної освіти ясла – садка №19 комбінованого типу та Червоноградської загальноосвітньої школи – колегіуму № 3 | 65 |
| Блок 5.3. Проведення спільних заходів з фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів. | 66 |
| **Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності** | 67 |
| Блок 6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування (охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування) | 68 |
| **Додатки до плану роботи:** | 71 |
| Додаток 1. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання якості освітнього процесу | 72 |
| Додаток 2. Плани-циклограми внутрішньої системи оцінювання якості процесів функціонування: охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування | 74 |
| Додаток 3. План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності | 75 |
| Додаток 4. План заходів з охорони дитинства | 77 |
| Додаток 5. План спільної роботи закладу дошкільної освіти ясла – садка №19 комбінованого типу та Червоноградської загальноосвітньої школи – колегіуму № 3 | 79 |
| Додаток 6. Річний план практичного психолога закладу дошкільної освіти | 81 |
| Додаток 7. План медичної роботи на 2022-2023 н.р. | 89 |
| Додаток 8. План діяльності закладу на літньо-оздоровчий період | 94 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Розділ 1**

**Аналіз роботи ЗДО № 19 за 2021 – 2022 навчальний рік**

**Блок 1.1. Загальні відомості про заклад дошкільної освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назва ЗДО | Заклад дошкільної освіти ясла- садок № 19 комбінованого типу |
| 2 | Засновник | Червоноградська міська рада  Львівської області |
| 3 | Юридична адреса | 80100 вул. Мазепи 10, м.Червоноград  тел.3-82-59  email: [dnz19@ukr.net](mailto:dnz19@ukr.net) |
| 4 | Рік заснування,  етапи розвитку | 1986 рік  1994р. – відкриття 2-х груп з вадами мовлення  2016р. - передача у комунальну власність міста  2018р. – закриття груп для дітей з вадами мовлення та створення логопункту  2018р.- відкриття інклюзивної групи  2021р. – відкриття 2–х інклюзивних груп |
| 5 | Приміщення | Типове,13 групових кімнат, спортивна, музична зала, кабінет директора, методичний кабінет, кабінет практичного психолога,кабінети вчителів- логопедів, студія декоративно - ужиткового мистецтва, музей рідного міста |
| 6 | Розрахований на кількість груп, дітей | 14 груп, 280 дітей |
| 7 | Кількість груп | 13 |
| 8 | Кількість дітей | 294 |
| 9 | Групи раннього віку (дітей) | 2 (52) |
| 10 | Групи молодшого віку (дітей) | 3 (70) |
| 11 | Групи середнього віку (дітей) | 3 (68) |
| 12 | Групи старшого віку (дітей) | 2 (55) |
| 13 | Інклюзивні групи для дітей з особливими освітніми потребами | 3 (49) |
| 14 | Групи соціального патронату (дітей) | -  - |
| 15 | Групи з пріоритетним спрямуванням освітньо – виховного процесу :  - художньо – естетичний  - фізкультурно – оздоровчий  - музичний  - БЖД  - християнський | 1  1  1  1  1 |
| 16 | Гуртки | 3 |
| 17 | Працівники  Всього - 65 | З них,  - педагогічні працівники - 37  - молодший обслуговуючий персонал – 28 |

**Кадрове забезпечення ЗДО**  здійснюється згідно статті 54Закону України “Про освіту”. Педагогічну діяльність у ЗДО здійснюють педагогічні працівники, які маютьвідповідну фахову освіту, підготовку.

**Директор:** Кожуховська Надія Володимирівна

Освіта вища, спеціаліст. Рівенський педінститут; викладач дошкільної педагогіки і психології, методист по дошкільному вихованню. Педагогічний стаж: 48 років. Стаж керівної роботи: 37 років.

**Вихователь – методист:** Жигайло Мар’яна Богданівна

Освіта вища, магістр. Львівське педучилище, вихователь в дошкільних закладах, з правом навчання англійської мови; Львівський державний університет внутрішніх справ, практичний психолог у сфері розвитку і діяльності людини, викладач психології ВНЗ; Кам’янець – Подільський національний університет; організатор дошкільної освіти, вихователь дітей дошкільного віку. Педагогічний стаж: 24 роки. Стаж керівної роботи: 14 років.

**Організація та режим роботи ДНЗ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядок роботи ЗДО | П’ятиденний  робочий тиждень | 10,5 год | Години  перебування дітей у дошкільному закладі  з 7.30 до 18.00 год | Робота гуртків:  Понеділок  Вівторок  Середа  Четвер  П’ятниця | Час роботи гуртків  15.30-17.30 |
| Графік роботи директора ЗДО | Понеділок  8.00-16.30  Вівторок  8.00-16.30  Середа  8.00-16.30  Четвер  09.00 -17.30  П’ятниця  8.00-16.30 | Прийом громадян:  Понеділок 10.00-12.00  Середа 13.00-15.00 | Звіт директора про діяльність ЗДО (червень) | Графік роботи вихователя-методиста  Понеділок  Вівторок  Четвер  П’ятниця 9.00-16.30  Середа  8.00-16.30 | Графік роботи медичної сестри.стар.  7.30 - 18.00 |
| Консультації | Консультації  Вихователь-методист:  Вівторок 09.00-11.00  П’ятниця  13.00-15.00 | Ст.медс., лікар:  Середа 7.30-10.00  Четвер 7.30-10.00 | Вчитель-логопед:  Понеділок 08.00-10.00  Середа  16.00-18.00 | Практ. психолог:  Понеділок  09.00-11.00  Середа  14.00-16.00 | Інші педпрацівники |

**Циклограма форм роботи у** **ЗДО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форми  роботи  Дні  тижня | Наради  при директору | Інформаційно-методичні наради | Засідання педагогічних рад | Відкриті покази, семінари, тренінги | Виробничі наради |
| Понеділок | Понеділок  13.00 |  |  |  |  |
| Вівторок |  | Вівторок  13.00 |  |  |  |
| Середа |  |  | 1раз на 2 міс.  13.00 |  |  |
| Четвер |  |  |  | Щотижня |  |
| П’ятниця |  |  |  |  | 1 раз на 3м.  18.00 |

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та інших нормативно-правових документів педагогічний колектив дошкільного закладу забезпечував формування життєвої компетенції дитини, фізичного, психологічного та морального здоров’я дитини.

Кількість працівників ЗДО частково відповідає штатному розпису станом на 01.01.2022 рік

ЗДО частково укомплектований педагогічними кадрами: 1 директор, 1 вихователь-методист, 25 вихователів, 3 музичних керівника, 1 психолог, 1 інструктор з фізкультури, 2 вчителя-логопеда, 3 асистенти вихователя. Усього 37 педагогів. Протягом минулого навчального року відбулися деякі зміни у комплектації кадрів ЗДО. Для повної комплектації кадрами, у відповідності до наказу МОН від 04.11.2010 №1055 «Про затвердження Типових штатних нормативі дошкільних навчальних закладів» штатного розпису закладу необхідно:

1 – вчитель – дефектолог;

1 - соціальний педагог;

0,5 – вихователя методиста.

Педагогічний колектив доповнили молоді педагоги: Степчук С.Є., музичний керівник; Лінинська А.П., асистент вихователя. Аналіз якісного складу педагогічних працівників ЗДО показує, що поряд з досвідченими педагогами працюють педагоги-початківці. Всі вони мають високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

**Діагностика, моніторингові дослідження педагогічних працівників**

***За критерієм – рівень кваліфікації***

***За критерієм – освіта***

***За критерієм – стаж***

**Блок 1.2. Аналіз освітнього процесу**

Аналіз оцінювання умов діяльності закладу показав, що пріоритетним завданням продовжує бути підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників за рахунок підвищення кваліфікації за підсумками атестації педагогів, роботи з молодими спеціалістами та підвищення результативності самоосвіти.

В минулому навчальному році вся робота закладу будувалася за такими напрямами:

* оновлення освітнього процесу, дотримання особистісної моделі виховання;
* побудова освітнього процесу з дотриманням основних принципів та завдань програми «Українське дошкілля» та Базового компонента, використання нових підходів до організації життєдіяльності дітей;
* формування психологічної грамотності вихователів, підвищення рівня їх професійної зрілості, педагогічної культури і майстерності;
* створення відповідного освітнього середовища згідно вимог та чинних програм;
* пошук нових форм взаємодії з батьками вихованців;
* використання інноваційних технологій в роботі з дошкільнятами.

У 2021- 2022 навчальному році педагогічний колектив працював над реалізацією:

**Науково-методичної проблеми педагогічної діяльності:**

Упровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес ЗДО.

**Завданнями педагогічного колективу на 2021 - 2022 навчальний рік:**

1. Розвиток мовленнєвої компетенції дошкільників через інтеграцію різних видів діяльності.
2. Формування пізнавального інтересу дітей дошкільного віку.
3. Забезпечення методично-психологічного супроводу наступності між дошкільною та початковою освітою в умовах НУШ.

**Завданнями на літній оздоровчий період**

1. Реалізація системи заходів, направлених на оздоровлення і фізичний розвиток дітей, їх етичне виховання, розвиток допитливості і пізнавальної активності, формування культурно-гігієнічних і трудових навичок.
2. Створення умов, що забезпечують охорону життя і здоров'я дітей, попередження захворюваності і травматизму.
3. Здійснення педагогічної і санітарної освіти батьків з питання виховання і оздоровлення дітей в літній період.

Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг стали:

* дотримання державного освітнього стандарту;
* використання різноманітних засобів освітнього впливу на дитячу особистість;
* забезпечення інтеграції змісту освітнього процесу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

Реалізуючи завдання реформування освіти в контексті Концепція освіти дітей раннього та дошкільного віку педагогічним колективом було визначено одним з пріоритетних напрямів - *забезпечення методично – психологічного супроводу наступності між дошкільною та початковою освітою в умовах Нової української школи*. Саме з цією метою було укладено угоду про співпрацю між ЗДО я/с №19 комбінованого типу та НВК «СШ – колегіум» №3 та погоджено план співпраці між колективами закладів. Зокрема:

- укладання алгоритму взаємовідвідування занять учителями та уроків – вихователями у закладах;

- облік дітей мікрорайону школи та ЗДО з метою складання списків майбутніх першокласників, які не охоплені суспільною освітою;

- ознайомлення вчителів 4-го класу з дошкільниками, спрямоване на вивчення і врахування у роботі індивідуальних, вікових, психологічних особливостей дітей;

- знайомство батьків майбутніх першокласників зі школою;

- робота пункту психологічної допомоги;

- створення інформаційно-педагогічної бібліотеки для батьків, із посібниками щодо підготовки дітей до школи;

-творчі звіти, огляди знань, різноманітні дитячі виставки та виступи та ін.

Для реалізації освітніх вимог обох ланок освіти, орієнтуючись на Концепцію НУШ, її новий зміст, зміну освітнього простору, результативною стала така форма взаємодії, застосування компетентнісного та інтегрованого підходів під час освітнього процесу для розвитку особистості, організації та проведення ранкових зустрічей, використання ігрових методів у навчальних заняттях. Побудова освітнього процесу з дітьми дошкільного віку здійснюється на основі формування досвіду дитини у спілкуванні з дорослими та однолітками в усіх специфічно дитячих видах діяльності (предметно -практична, ігрова, мистецька, пізнавальна) у матеріально -технологічному універсальному розвивальному середовищі на засадах діяльнісного, компетентнісного, особистісно зорієнтованого, інтегрованого, соціокультурного принципів організації освітнього процесу. Реалізація творчого потенціалу педагога — необхідна умова оновлення освітнього процесу.

В зв’язку з карантинними обмеженнями, встановленими через COVID 19, у 2020 – 2021н.р., питання щодо забезпечення методично – психологічного супроводу наступності між дошкільною і початковою освітою в умовах НУШ не було цілком розкрито і прийнято рішення про продовження роботи над даною проблемою та визначенням її, одним з пріоритетних напрямків роботи ЗДО у 2021 – 2022н.р.

З цією метою було проведено зустріч з педагогами НВК. В ході якої розглядались питання:

- концептуальні засади реформування загальної середньої освіти та ключові компоненти формули Нової української школи

- провідні види діяльності дітей старшого дошкільного віку;

- адаптаційно - ігровий період початкової освіти.

Базовий компонент дошкільної освіти в Україні орієнтує педагогів на всебічний гармонійний розвиток особистості дитини. Пізнавальний розвиток, що виявляється в становленні пізнавальної активності, підвищенні в дітей інтересу до отримання нової пізнавальної інформації, допитливості, розширенні кола знань, уявлень про навколишній світ, людей, формуванні вмінь, навичок, є складовою успішного психічного розвитку дошкільника.

Керуючись положеннями Базового компонента дошкільної освіти в Україні, програмою розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля» та програми для дітей з ООП, педагоги нашого закладу працюють над створенням умов для формування пізнавальної активності дошкільнят.

У кожній групі зібрано методичні матеріали, дидактичні ігри та вправи розвиваючого характеру.

Вихователі всіх груп у навчально-виховному процесі використовують:

* бесіди з дітьми;
* розповідання, читання художніх творів;
* запитання другого порядку, які сприяють розвиткові логічного мислення;
* розгляд ілюстративного матеріалу;
* дослідницькі (практичні) дії.

Під час занять використовують ігрові сюрпризні моменти для підвищення

в дітей інтересу до отримання нової пізнавальної інформації, мотивують пізнавальну діяльність дітей.

У батьківських куточках розміщено консультативний матеріал та поради для батьків щодо активізації пізнавальної діяльності малят.

Вихователі груп раннього віку «Ромашка» Боруцька Н.В., Михальчук Т.В., «Соняшник» Капущак О.Б., Смеречанська Т.Р. особливу увагу приділяють розвитку сприймання дітей, формуванню сенсорних навичок, використовуючи дидактичні ігри та вправи, завдання типу геометричних вкладок, пірамідок навчають порівнювати предмети і явища, які бачать, співвідносити властивості одних предметів з іншими, швидко помічати розбіжності, невідповідності, що дають змогу співвідносити предмети та їх частини із зразками, здійснювати вибір та порівняння за кольором, формою, величиною.

Діти груп раннього віку з задоволенням маніпулюють предметами під час дидактичних ігор «Підбери за кольором», «Чарівні кубики», «Склади правильно», полюбляють також грати з прищіпками.

Вихователі молодших груп «Сонечко» Кузенко М.В., Сморжок Т.М., «Совенята» Гнідець Л.Я., Шайнюк О.Б., «Веселка» Кшановська Т.В., Павловська О.М., значну увагу приділяють формуванню у дітей реалістичних уявлень про об’єкти живої і неживої природи, підводять до усвідомлення взаємозалежності та причинності явищ під час спостережень, а також самостійних дій дітей з різними предметами

Так, вихователі групи «Совенята» під час проведення ігор з піском пропонують дітям розглянути якого кольору земля, яка вона на дотик, порівняти її з піском і визначити який пісок краще ліпиться.

Вихователі групи «Веселка», під час розгляду кімнатних рослин пропонують дослідити землю у горщиках та визначити, яка краща для рослин, при цьому вчить дітей висловлювати припущення: що станеться, якщо квітку зірвати?.

Вихователі інклюзивної молодшої групи «Пташенята» Зінько В.В., Гадій О.М., асистент вихователя Лисак І.І., під час спостережень звертають увагу дітей на народні прикмети.

Особливе значення надають вихователі проведенню дидактичних ігор, що сприяють розвитку мислення дітей, як от «Хто як до зими готується?», «Де живе вода?», «Склади з частин», «Куди відлетіли птахи?», «Які овочі можна їсти сирими, а які вареними?», «Корисно – шкідливо» тощо.

Вихователі середніх груп «Ангелятко» Возняк О.В., Гой О.М., «Кораблик» Вавринчук Л.Я., Марціновська Л.В., «Усмішка» Соха В.Д., Курило І.І. значну увагу приділяють формуванню у дітей вміння порівнювати та класифікувати предмети та явища. Так, під час спостережень звертають увагу, що змінилося протягом певного часу, що нового помітили діти, проводять порівняльні спостереження.

Для формування пізнавальної активності під час проведення занять вихователі середніх груп широко використовують мотивацію пізнавальної діяльності, при цьому використовують ігрові сюрпризні моменти та елементи ТРВЗ.

Вихователі старших груп «Квіточка» Боднар В.І., Козимка О.В. «Зірочка», Сметана Л.П., Лисейко Т.В., «Казка» Дутчак О.С., Кульбіда Ю.І., формують у дітей розуміння елементарної цілісності світу, взаємозв’язку та взаємозалежності явищ у довкіллі. Вчать спостерігати, порівнювати предмети і явища за істотними ознаками, розміщувати їх (у ряди, класи, категорії), встановлювати між ними різного роду зв'язки, шукати відповіді на запитання та ставити їх самостійно, наперед планувати свої дії. Спонукають малят, щоб виконуючи завдання, вони міркували уголос, пояснювали, коментували свої дії.

Пропонують їм ігрові завдання, цікаві захопливі вправи на розвиток логічного і просторового мислення, уваги, спостережливості, обсягу пам'яті тощо.

Педагоги старших груп значну увагу приділяють формуванню логічного мислення під час спостережень. Так, спостерігаючи за погодою, з’ясовують думку дітей, як впливає погода на поведінку тварин, людей, на настрій? Спонукають дітей пригадати народні прикмети про осінь, поміркувати, чи справдилися вони.

Проводячи бесіду про вітер, пропонують дітям подумати, як можна в кімнаті зробити вітер? Пропонують дітям пояснити значення крилатих висловів «Вільний, як вітер», «Кидати слова на вітер», «Ганяти за вітром в полі».

Вихователь інклюзивної старшої групи «Пізнайко» Амбріс І.В. та асистент вихователя Каратник Г.В. значну увагу приділяють формуванню пізнавальних інтересів під час індивідуальної роботи з дітьми, при цьому використовують ігри з сірниками, геометричними фігурами «Склади з фігур»,«Танграм», ігри з пазлами.

Значна увага приділяється роботі з батьками вихованців щодо формування пізнавальних інтересів дітей. Так, вихователі старшої групи «Казка» провели з батьками круглий стіл з теми «Розвиваємо інтелект дитини», вихователі групи «Кораблик» - бесіду «Активізація пізнавальної діяльності дітей дошкільного віку», вихователі групи «Пізнайко» - консультацію «Як розвивати допитливість дитини?», вихователі середньої групи «Пташенята» - бесіду «Як навчати дитину вдома» , вихователі старшої групи «Зірочка» - консультацію «Формування пізнавальних інтересів дітей».

Однак, поряд з позитивним в роботі педагогів є ряд недоліків:

* іноді під час занять вихователі ставлять запитання дітям і самі дають на них відповіді;
* вихователі старших груп часто самі виправляють неправильні відповіді дітей, цим самим не спонукають їх уважно слухати відповіді товаришів;
* інколи на заняттях спостерегігається, що педагоги пропонують дітям одноманітні завдання, активізують одних і тих самих дітей, не застосовують диференційовані та особистісно – орієнтовані підходи;
* на заняттях з грамоти, під час навчання дітей звуковому аналізу відразу виправляють неправильні відповіді дітей, не спонукають їх думати, підказують дітям, яку фішку потрібно взяти, щоб позначити той чи інший звук;
* недостатню увагу приділяють вихователі закріпленню порядку роботи під час занять з образотворчої діяльності.

Підсумовуючи результати спостереження та опитування, слід відзначити, що діти в основному володіють знаннями, що вимагає програма та Базовий компонент дошкільної освіти, проте частина дітей молодших груп затруднювалися називати домашню адресу; не всі діти знають основні кольори, однак є діти, які називають і відтінки кольорів.

У дітей старших груп виникають складнощі, коли необхідно пояснювати окремі явища природи, не могли назвати видатних музикантів України, видатних художників.

Вихователі молодших груп та старших груп недостатньо планують дослідницької діяльності, створення проблемно – пошукових ситуацій.

Вихователі груп «Сонечко», «Усмішка», «Зірочка» недостатньо уваги приділяють плануванню роботи з батьками з формування пізнавальної активності дітей.

На сучасному етапі розвитку суспільства особливого значення набувають питання вдосконалення мовленнєвої культури особистості. Мовлення є частиною загального розвитку особистості, а навички володіння грамотним зв'язним мовленням — професійною потребою в багатьох сферах громадського життя. Саме тому педагоги спрямували діяльність ЗДО на розвиток мовленнєвої компетенції дошкільнят через інтеграцію різних видів діяльності.

Дане питання розглядалаи педагогічна рада. В ході роботи педагоги вивчали:

* рівень формування розвитку мовлення у дітей дошкільного віку за допомогою мнемотаблиць до творів В Сухомлинського (Сметана Л.П., вихователь);
* стан художньо-мовленнєвого розвитоку особистості засобами театральної діяльності (Капущак О.Б., вихователь);
* створення умов для мистецької освіти, як інструменту розвитку мовлення дошкільнят (Гнідець Л.Я.,вихователь).

Також згідно з планом роботи закладу дошкільної освіти з 12.01.2022р. по 20.01.2022р. було проведено тематичне вивчення стану розвитку мовленнєвої компетенції дошкільнят через інтеграцію різних видів діяльності.

Комісія в складі : Кожуховської Н.В. – директора ЗДО ясла – садка № 19 комбінованого типу, Жигайло М.Б. – вихователя – методиста вивчали:

* аналіз системи роботи вихователів щодо розвитку мовлення дошкільнят у різних видах діяльності;
* рівень реалізації завдань освітнього напряму «Мовлення дитини»;
* засоби формування мовленнєвої компетентності;
* ефективність застосовуваних педагогами методів і прийомів роботи з розвитку мовлення дошкільнят;
* рівень мовленннєвої компетентності дітей старшого дошкільного віку;
* позиція педагога у спілкуванні з дитиною.

Методи вивчення: спостереження, педагогічний аналіз, бесіди з дітьми та вихователями, вивчення планування.

Розвиток мовлення дитини в новій редакції Базового компонента дошкільної освіти подано як один з основних освітніх напрямів. Акцент зроблено не на розв’язанні окремих завдань, а на цілісному підході до формування мовленнєвої компетентності. У новій редакції БКДО моленнєву компетентність визначено як здатність дитини продукувати звернення, думки, враження тощо в будь – яких формах мовленнєвого висловлювання за допомогою вербальних та невербальних засобів.

Педагоги ЗДО я/с №19 комбінованого типу пріоритетними завданнями визначають виховання, починаючи з раннього віку, дитини, здатної творчо і доречно використовувати засоби мови та мовлення в різних життєвих ситуаціях, зокрема презентувати себе, взаємодіяти з іншими, реалізувати свої потреби та наміри. Такий підхід поєднує в собі навчання і розвиток мовленнєвих умінь і навичок, але чітко поєднує в собі мету і результат.

Встановлено що, усі групи ЗДО забезпечено дидактичними та програмно-методичними матеріалами, зокрема: сюжетними та предметними картинками, схемами для звукового аналізу, плакатами, художньою (дитячою) та методичною літературою. Вихователі добре знають зміст Базової програми, зокрема розділу «Мовленнєвий розвиток».

Аналіз календарних планів та спостереження за роботою вихователів з дітьми показали, що робота з розвитку мовлення дітей у дошкільному навчальному закладі ведеться постійно, планомірно, на належному рівні.

Так, педагоги закладу працюють над створенням передумов, для мовленнєвого спілкування у різних видах діяльності, забезпечення індивідуального розвитку мовленнєвої компетенції кожного дошкільника.

З цією метою у групах створюються розвивальні осередки: ігровий, театралізованої діяльності, конструктивно – будівельних ігор, мистецької діяльності, природознавства, пошуково – дослідницької діяльності, бібліотечний тощо. Також наявні відповідні методичні посібники, дидактичні ігри.

Велика увага приділяється плануванню та [проведенню роботи з розвитку мовлення](https://shag.com.ua/urokah-ukrayinsekoyi-movi-zmist-vstup-rozdil-sistema-roboti-z.html) з дітьми раннього та молодшого віку. Вихователі проводять різні форми роботи з малюками (заняття, дидактичні ігри, бесіди, розглядання картин, опис іграшок) широко використовуючи ігрові методи та прийоми приділяють увагу індивідуальній роботі з дітьми, збагаченню їх активного та пасивного словника. Навчають дітей спілкуватися у ході різних видів діяльності: домовлятися під час виконання трудових доручень, організації ігор(розподіляють ролі за допомогою лічилок). Навчаючи малюків рідної мови, враховують рівень мовленнєвого розвитку та мовленнєві здібності, наміри, бажання, індивідуальні особливості кожної дитини. Малюки добре розуміють рідну мову, знають багато віршиків, потішок, лічилок, виразно відтворюють мову персонажів під час ігор - драматизацій.

Починаючи з молодшого віку практикують вихователі використання пальчикових вправ для мовленнєвого розвитку дітей. Так, вихователь Павловська О.М. в ранкові години організувала серію ігор «Що уміють наші пальчики»; вихователі Сморжок Т.М., Гадій О.М. проводять пальчикові ігри за сюжетами потішок «Сорока – ворона», «Кую, кую чобіток», «Ладки – ладусі» тощо.

Вихователь Кузенко М.В., у ІІ половину дня запропонувала дітям ряд ігрових вправ з текстовим супроводом «Пальчики вітаються та прощаються» «Замочок», «Ножиці», «Квіточки» тощо.

Особливу увагу вихователі всіх груп приділяють формуванню фонетичної компетентностідітей. З цією метою пропонують дітям ігри – вправи на звуконаслідування типу «Відтвори звук», «Відгадай, чий голос», «Відтвори звуки, які чути у лісі» тощо та артикуляційні вправи «Скажи голосніше, тихше, пошепки». При цьому широко використовують малі фольклорні форми типу потішки, заклички, скоромовки, загадки, міні – вірші.

Так, вихователь Кшановська Т.С., під час спостережуваної прогулянки пропонує дітям ігри з мовленнєвими вправами «Зайчики і білочки», «Конячки» з клацанням язичками; на ведучі ролі для рухливих ігор обирають ведучих за допомогою лічилок. Організовуючи творчу гру «Поїзд» з імітацією співу пташок, ставить дітям проблемні запитання: Який сніг? Як допомогти птахам перезимувати? Чому небезпечні бурульки? тощо.

Широко використовує у своїй роботі завдання на формування інтонаційної виразності мовлення вихователь Зінько В.В. під час організації гри – драматизації української народної казки «Коза – Дереза». По закінченні казки пропонує дітям вправи «Промов речення зі здивуванням, хитрістю, сумом, сердито тощо». Звертає увагу на те, як змінюється зміст в залежності від того, на яке слово ставиться наголос у реченні.

У середніх та старшій групах робота теж ведеться на належному рівні. Працюючи з дітьми вихователі більше уваги приділяють розвитку зв’язного мовлення, як діалогічного, так і монологічного. Для цього використовують різні форми роботи, зокрема: бесіди, складання розповідей за картиною, творчі розповіді, дидактичні ігри.

Організовуючи різні види діяльності дітей під час ранкового прийому, занять, прогулянок, у другій половині дня, вихователі створюють умови для активного спілкування дітей, обміну думками, судженнями. Це сприяє розвитку комунікативних навичок. Діти вчаться правильно будувати речення, дотримуватися певного порядку слів, послідовно і логічно відповідати на запитання, будувати розповідь, наголошувати у ній на головному, висловлювати свою думку. Широке використання художньої літератури, проведення бесід за змістом прочитаних творів та їх переказ створюють передумови для формування у майбутніх школярів змістовного усного та писемного мовлення, успішного засвоєння знань. Діти читають вірші на пам'ять, знають багато чистомовок, скоромовок, з радістю виконують ролі під час драматизації.

Під час формування лексичної компетентності вихователі намагаються зацікавити дітей, подивувати об’єктами, подіями, явищами навколишньої дійсності, подаючи додаткову інформацію про об’єкт їхнього інтересу, використовуючи при цьому знайомі, але ще не вживані слова, малознайомі чи незнайомі.

Таку роботу педагоги організовують, як під час занять, так і в різних формах організації життєдіяльності дітей : у побутових процесах, в іграх, праці, спостереженнях, у спілкуванні тощо, пропонуючи вправи на словотворення, вживання антонімів, групування та класифікацію предметів, творення зменшувально – пестливих та збільшуваних форм слів, встановлення часової послідовності тощо.

Так, вихователь Вавринчук Л.Я., проводячи заняття з пріоритетом екологічних завдань з теми «Вода в різних природних угрупуваннях» (познайомила дітей з властивостями води, снігу, льоду, використавши дослідницьку діяльність). При цьому використала елементи технології ТРВЗ – дидактичну гру «Добре – погано».

Під час проведення заняття з пріоритетом художньо – естетичних завдань з теми «Мандруємо в казку» вихователь Курило І.І. організувала пізнавальний діалог – дискусію з приводу, чому відгадка загадки зайчик, а не коза; пропонує дітям лексичні вправи «Скажи який (яка)?», «Що вміє робити …?» Діти вчаться добирати прикметники, дієслова.

Керівник гуртка Лутчин І.І. під час проведення інтегрованого заняття з пріоритетом пізнавальних завдань з теми «Природа кольору. Візерунки зими) вводить у словник дітей поняття «художник», «теплий (холодний) колір», пропонує підібрати епітети під час вправ « «Тепло – холодно» «Опиши», організувала роботу за змістом прислів’їв про зиму.

Формуючи граматичну компетентність, вихователі вправляють дітей у вживанні граматичних форм рідної мови: рід, число, відмінки, час тощо, вчать дітей складати висловлювання, речення.

Значну увагу приділяють вихователі формуванню діамонологічної компетентності, навчаючи дітей розуміти зв’язний текст, відповідати на запитання та звертатися із ними до інших, вести діалог, складати різні види розповідей, переказувати.

Формування комунікативної компетенції вихователі закладу дошкільної освіти здійснюють у процесі ознайомлення дітей з мовленнєвим етикетом, формування уявлень про моральні чесноти під час організації ігрової, трудової діяльності та в повсякденному житті.

Особливу увагу приділяють вправлянню дітей у вживанні різних форм привітання, прощання, прохання, вибачення, подяки.

Так, вихователь Дутчак О.С. спонукає дітей вживати різні форми прохання в ході спілкування під час організації праці в куточку природи.

Вихователі Сметана Л.П., Козимка О.В. вправляють дітей у використанні різних форм привітання та прощання в ранкові та вечірні години .

Під час проведення творчих ігор, вихователь Шайнюк О.Б. закріплює з дітьми норми поведінки в магазині, касі, потязі; формує доброзичливе відношення до старших, бажання прийти їм на допомогу, вміння поводитися за столом, виявляти чемність у відношенні до інших.

Вихователі старших дошкільних груп особливе значення приділяють навчанню дітей елементів грамоти. Вчать дітей виділяти речення з мовного потоку, визначати кількість слів у реченні, складати речення із певною кількістю слів, з певним словом. Формують вміння визначати кількість складів у слові, визначати наголошені склади, графічно зображувати складову структуру слова; виділяти у слові звук, визначати послідовність звуків у слові, характеризувати їх та позначати умовними фішками.

Як показало контрольне обстеження дітей старшого дошкільного віку, вихованці всіх груп вміють узгоджувати прикметники з іменниками, вільно добирають дієслова до іменників, слова-антоніми, розповідають вірші, загадки, прислів’я, переказують оповідання, казки, складають сюжетні розповіді.

З питань розвитку мовлення дітей вихователі всіх груп активно взаємодіють із сім’ями вихованців. З батьками проводяться консультації, бесіди, опитування, майстер-класи. Вихователі оформили у батьківському куточку розділ «Навчання рідної мови», у якому розміщено змістовну цільову інформацію для батьків. Така взаємодія з батьками дає змогу створити умови для системного формування мовленнєвої компетентності дітей.

Але поряд з позитивним було виявлено і певні недоліки:

- на заняттях, прогулянках, під час організованої діяльності у другій половині дня, але не достатньо уваги приділяють плануванню індивідуальної роботи з дітьми по збагаченню словникового запасу;

- недостатньо використовується дидактичних ігор на розвиток звукової культури, вправ на дихання, звуковимову;

- діти мають недостатньо знань про відомих дитячих письменників, поетів.

На виконання варіативного складника стандарту дошкільної освіти упродовж 2021-2022 навчального року, підприємець Поліванова Я.Г., надавала платні освітні послуги з вивчення англійської мови та хореографії.

Заняття з англійської мови проводила вчитель Болотнік О.Л. згідно даного розкладу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День | Час занять | Група | Кількість дітей |
| Понеділок | 09.00 – 09.30  09.40 – 10.10  10.20 – 10.50 | Старша група № 13  Старша група № 12  Старша група № 14 | 10 дітей  10 дітей  10 дітей |
| Вівторок | 09.00 – 09.30  09.40 – 10.10  10.20 – 10.50 | Старша група № 13  Старша група № 12  Старша група № 14 | 10 дітей  10 дітей  10 дітей |
| Середа | 09.00 – 09.30  09.40 – 10.10  10.20 – 10.50 | Старша група № 13  Старша група № 12  Старша група № 14 | 10 дітей  10 дітей  10 дітей |
| Четвер | 09.00 – 09.30  09.40 – 10.10  10.20 – 10.50 | Старша група № 13  Старша група № 12  Старша група № 14 | 10 дітей  10 дітей  10 дітей |

Заняття з хореграфії Кулявець Ю.М., згідно розкладу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День | Час занять | Група | Кількість дітей |
| Вівторок | 15.30 – 16.00  16.15 – 16.45 | Середня група №1  Середня група №14 | 15 дітей  13 дітей |
| П’ятниця | 15.30 – 16.00  16.15 – 16.45 | Середня група №1  Середня група №14 | 15 дітей  13 дітей |

**Блок 1.3 Аналіз роботи практичного психолога**

Протягом 2021-2022 н.р. практичним психологом ЗДО була проведена робота, спрямована на вирішення завдань педагогічного колективу ЗДО: «Забезпечення методично – психологічного супроводу наступності між дошкільною та початковою освітою в умовах НУШ». У результаті даної діяльності спостерігалось полегшення процесу адаптації дітей в початковий період їхнього перебування в закладі дошкільної освіти, підвищення рівня готовності старших дошкільників до навчання у школі; були створені умови для психологічної єдності з іншими, позитивного спілкування, реалізації прояву внутрішньої психологічної активності; підвищився рівень розвитку пам'яті, уваги у старших дошкільників; відбулось удосконалення процесів сприймання та зорово-рухової координації; формування мисленнєвих операцій аналізу; була здійснена корекція емоційних труднощів дошкільників (тривожність, агресивність, низька самооцінка) та збагачення емоційно-чуттєвої сфери позитивними настроями; формувались у дітей позитивні риси характеру; удосконалились пізнавальні психічні процеси: пам'ять, мислення, сприймання, увага. Значна увага приділялась роботі з попередження булінгу в ЗДО, розвитку емоційної стабільності, профілактики негативних особистісних новоутворень у соціально-незахищених дітей, дітей «групи ризику». Успішно проведена робота з попередження відхилень у психічному розвитку дітей, які пов’язані із сімейними проблемами, з профілактики порушень у психічному та особистісному розвитку дошкільників, з профілактики негативних проявів поведінки. Також значна увага приділялась роботі з внутрішньо переміщеними дітьми – діагностикою їх емоційного стану, індивідуальній та груповій корекційно-розвитковій роботі, роботі з їх батьками – індивідуальні консультації, просвітницька робота, та роботі з педагогами – просвітницька робота щодо особливостей роботи з внутрішньо переміщеними дітьми та батьками, з метою забезпечення їх комфортного перебування в д/з, нормалізації емоційного стану.

Зокрема, практичним психологом була проведена наступна робота:

**1. Діагностична**:

1) дослідження адаптації дітей раннього віку до ЗДО:

* систематично велось спостереження за дітьми під час різних режимних процесів;
* впродовж місяця заповнювались адаптаційні листи;
* для виявлення труднощів проводились консультації з батьками та вихователями;
* проведено анкетування вихователів з метою з’ясування особливостей протікання адаптаційного процесу у дітей груп раннього віку;
* проведено анкетування батьків груп раннього віку № 2 та №7 «Чи готова ваша дитина до дитячого садка»

У ході спостереження за дітьми були помічені позитивні зміни у поведінці, самопочутті, емоційному стані дошкільнят у порівнянні з початком місяця: так, якщо на початку вересня переважна більшість дітей не бажали іти в дитячий садок, розлука з батьками для них була дуже тяжкою, був відсутній апетит, діти відчували себе пригніченими, засмученими, не бажали брати участь у спільних іграх та заняттях, то у кінці місяця дошкільники розлучаються з батьками без особливих труднощів, легко вступають в контакти з однолітками, активно включаються у ігрову та навчальну діяльність, емоційний стан дітей нормалізувався. Аналізуючи дані адаптаційних листів, анкетування вихователів, результатів спостереження можна побачити наступні результати:

**5% (3 дітей) мають низький рівень адаптації та умовно готові до вступу в ЗДО;**

**43(25 дітей)- мають середній рівень адаптації та готові до вступу в ЗДО;**

**52% (30 дітей) – мають високий рівень адаптації та готові до вступу в ЗДО.**

Можемо зробити висновок, що рівень адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку є достатній.

**2.Консультативна:**

- надання індивідуальних консультацій батькам та працівникам ЗДО

- надання індивідуальних консультацій ВПО

- надання інформації батькам та вихователям стосовно результатів досліджень

- групова консультація для батьків: «Адаптація дітей до умов ЗДО», «Вікові особливості дітей», «Готовність до навчання в школі»

- групові консультації для вихователів: «Сутність на причини поширення торгівлі людьми», «Булінг в ЗДО», «Безпека в неті», «Кібербулінг»

**3. Розвиткова робота**:

- індивідуальна робота з дітьми групи ризику ЗДО та з дітьми ВП (за необхідності)

- групові заняття: «Заняття з метою полегшення та прискорення процесу адаптації у дітей» - групи раннього віку №5 та №7, «Заняття з метою формування готовності дошкільників до навчання в школі (Т.І.Тірошко)» - групи старшого дошкільного віку №6 та № 9, заняття з метою розвитку пізнавальних процесів (Порошняк А.А.) групи старшого дошкільного віку №6 та № 9 та групи середнього дошкільного віку №1,3,4

**4. Профілактична:**

-організація правового та психолого-педагогічного пункту з метою профілактики правопорушень, суспільно-небезпечних узалежнень тощо

- роздача пам’яток з метою недопущення проявів жорстокості та насилля щодо дітей вихователям та батькам

- робота з охорони дитинства: Інформування працівників закладу та батьків дошкільників з метою забезпечення дотримання принципів охорони дитинства:

\*консультація: «Булінг в диячому садку: міф чи реальність?».

\* лекція «Торгівля людьми – це може трапитись з кожним»

\*інформація «Співзалежність: суть, причини, поради», пам’ятки: «Гаряча лінія з протидії узалежнення та співузалежнення»

\*інформація: «Уся неправда про ВІЛ/СНІД: розвінчуєм популярні міфи»

- консультація: «Як говорити з дітьми про безпеку в інтернеті»

- презентація: «Насильство в сім’ї»

- консультація: «Як говорити коректно про людей (дітей) з інвалідністю»

- інформація: «Гендерне виховання в ЗДО»

- оформлення інформаційної експозиції «Насильство в сім’ї – де шукати допомогу», «Ми проти насильства», «Торгівля людьми»

- створення сайту «Кабінет практичного психолога ЗДО я/с №13», систематичне поповнення його актуальною інформацією

- інформація та роздача пам’яток «Гаряча лінія з протидії узалежнень та співузалежнень»

- тематичні бесіди з дітьми старшого дошкільного віку «Як розпізнати загрозу насильства», «Умій уникнути небезпеки насильства», «До кого звернутись у випадку загрози насильства», з нагоди Всесвітнього дня боротьби з ВІЛ/СНІДом «ВІЛ-СНІД», «Життя людини – найбільша цінність», «Хто може стати жертвою насилля»

-тренінг для вихователів «Профілактика булінгу, жорстокості, насильства в ЗДО»

- консультація для вихователів «Явище булінгу в закладах освіти: причини,ознаки, протидія»

**5. Навчальна діяльність**

Тренінгове заняття для

педагогічних працівників «Збереження психічного здоров’я педагогів» (5 занять)

**6.Психологічна просвіта:**

- консульт-пункт для батьків майбутніх першокласників «Криза 6 (7) років», «Домашня діагностика готовності до навчання в школі»

- школа молодих батьків «Я-сам! Криза 3-х років»

- участь в творчій групі садка

- пам’ятки для батьків «Вікові особливості дітей .. років (у всі вікові групи)»

- доповідь на загальних батьківських зборах «Адаптація дітей до умов ЗДО», «Готовність до навчання в школі»

- психологічна освіта батьків через організацію інформаційних куточків у групах «Поради психолога», її постійне оновлення, та розміщення інформації на сайті психолога та у батьківських групах

- виробнича нарада «Створення безпечного освітнього вільного від насильства середовища»

-адміністративна нарада «Результати громадського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей інших пільгових категорій»

- розміщення інформації у батьківських групах у viber та на сайті «Кабінет психолога».

**Тематика звернень до працівників психологічної служби у 2021/2022 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Тематика звернень | К-сть звернень | |
| *до практичних психологів* | *до соціальних педагогів* |
| ***З боку батьків*** | | | |
| 1. | Труднощі у навчанні | 5 |  |
| 2. | Формування психологічної готовності дошкільників до навчання в школі | 3 |  |
| 3. | Підвищення мотивації учнів до навчання, проблеми шкільної неуспішності |  |  |
| 4. | Вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини | 9 |  |
| 5. | Адаптація дитини до нового колективу | 6 |  |
| 6. | Асоціальні прояви у поведінці дітей |  |  |
| 7. | Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування |  |  |
| 8. | Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти | 8 |  |
| 9. | Профілактика шкідливих звичок ( вживання наркотичних речовин, напоїв, що містять алкоголь, тютюнопаління тощо) |  |  |
| 10. | Дитяча злочинність |  |  |
| 11. | Торгівля людьми |  |  |
| 12. | Домашнє насильство |  |  |
| 13. | Булінг | 2 |  |
| 14. | Взаємовідносини в системі «вчитель-учень» |  |  |
| 15. | Взаємовідносини в системі «батьки-діти» | 4 |  |
| 16. | Взаємовідносини в системі «педагоги-батьки» |  |  |
| 17. | Професійне самовизначення учнів |  |  |
| 18. | Дитина у віртуальному просторі. Комп’ютерна залежність | 5 |  |
| 19. | Суїцидальна поведінка дітей |  |  |
| 20. | Обдаровані діти | 3 |  |
| 21. | Статеве виховання, дружба, кохання, рання вагітність |  |  |
| 22. | Робота з дітьми «груп ризику» | 14 |  |
| 23. | Інше, а саме: |  |  |
| ***З боку педагогів*** | | | |
| 1. | Асоціальні прояви у поведінці дітей | 2 |  |
| 2. | Адаптація дитини до нового колективу | 5 |  |
| 3. | Формування психологічної готовності дошкільників до навчання в школі | 3 |  |
| 4. | Готовність до навчання та труднощі у навчанні |  |  |
| 5. | Вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини | 4 |  |
| 6. | Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування |  |  |
| 7. | Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти | 6 |  |
| 8. | Професійне самовизначення учнів |  |  |
| 9. | Профілактика шкідливих звичок ( вживання наркотичних речовин, напоїв, що містят алкоголь, тютюнопаління) |  |  |
| 10. | «Професійне вигорання» педагогів |  |  |
| 11. | Формування здорового способу життя |  |  |
| 12. | Дитина у віртуальному просторі. Комп’ютерна залежність |  |  |
| 13. | Психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти |  |  |
| 14. | Домашнє насильство |  |  |
| 15. | Булінг | 2 |  |
| 16. | Мобінг |  |  |
| 17. | Взаємовідносини в системі «вчитель-учень» |  |  |
| 18. | Взаємовідносини в системі «батьки-діти» |  |  |
| 19. | Взаємовідносини в системі «педагоги-батьки» | 4 |  |
| 20. | Суїцидальна поведінка дітей |  |  |
| 21. | Обдаровані діти |  |  |
| 22. | Дитяча злочинність |  |  |
| 23. | Торгівля людьми |  |  |
| 24. | Робота з дітьми «груп ризику» | 7 |  |
| 25. | Психологічний супровід учнів під час ДПА, ЗНО, МАН тощо |  |  |
| 26. | Статеве виховання, дружба, кохання, рання вагітність |  |  |
| 27. | Інше, а саме: |  |  |
| ***З боку дітей*** | | | |
| 1. | Труднощі у навчанні |  |  |
| 2. | Самовдосконалення, розвиток власних здібностей і компетенцій |  |  |
| 3. | Професійне самовизначення |  |  |
| 4. | Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування |  |  |
| 5. | Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти |  |  |
| 6. | Профілактика шкідливих звичок ( вживання наркотичних речовин, напоїв, що містят алкоголь, тютюнопаління) |  |  |
| 7. | Дитина у віртуальному просторі. Комп’ютерна залежність |  |  |
| 8. | Суїцидальні роздуми дітей |  |  |
| 9. | Взаємовідносини в системі «вчитель-учень» |  |  |
| 10. | Взаємовідносини в системі «батьки-діти» |  |  |
| 11. | Адаптація дитини до нового колективу |  |  |
| 12. | Відсутність мотивації до навчання |  |  |
| 13. | Психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти |  |  |
| 14. | Домашнє насильсво |  |  |
| 15. | Булінг |  |  |
| 16. | Психологічний супровід учнів під час ДПА, ЗНО, МАН тощо |  |  |
| 17. | Статеве виховання, дружба, кохання, рання вагітність |  |  |
| 18. | Робота з дітьми «груп ризику» |  |  |
| 19. | Дитяча злочинність |  |  |
| 20. | Торгівля людьми |  |  |
| 21. | інше, а саме: |  |  |
| ***З боку інших зацікавлених осіб, представників громадськості*** | | | |
| 1. | Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування |  |  |
| 2. | Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти |  |  |
| 3. | Домашнє насильство |  |  |
| 4. | Дитяча злочинність |  |  |
| 5. | Торгівля людьми |  |  |
| 6. | Психологічний клімат учнівського колективу, міжособистісні конфлікти |  |  |
| 7. | Булінг |  |  |
| 8. | Професійне самовизначення |  |  |
| 9. | Самовдосконалення, розвиток здібностей та компетенцій учнів |  |  |
| 10. | Профілактика шкідливих звичок, залежностей та формування здорового способу життя |  |  |
| 11. | Співпраця з органами виконавчої влади, неурядовими громадськими організаціями тощо | 1 |  |
| 12. | Співпраця нацполіції та школи |  |  |
| 13. | Проведення спільних просвітницько-профілактичних заходів |  |  |
| 14. | Суїцидальні тенденції серед дітей та підлітків |  |  |
| 15. | Психологічна просвіта | 1 |  |
| 16. | Інше, а саме: |  |  |

**Блок 1.4. Аналіз роботи логопункту**

Упродовж року в закладі дошкільної освіти працював логопункт. Вчителі логопеди Андрущенко Т.С., Драбич Т.В. корекційну – відновлювальну роботу проводили за такими напрямками:

* розвиток загальних мовних навичок;
* формування звуковимови;
* робота над словником;
* розвиток фонематичних процесів;
* формування граматичних категорій;
* розвиток зв’язного мовлення;
* розвиток дрібної моторики.

З дітьми, зарахованими до логопункту, проводилася робота відповідно до діагнозу та складності порушення: на розвиток артикуляційного апарату, фонематичного сприйняття, слухової уваги, розвиток мовленнєвого дихання, координація рухів органів артикуляції, пальців, зап’ястя; розвиток просодичного аспекту мовлення, розвиток психічних процесів; усунення вад звуковимови, автоматизація поставлених звуків на рівні складу, слова, словосполучення, речення, зв’язного мовлення; диференціація звуків схожих за артикуляційним укладом та звучанням; здійснення підготовки до звукового аналізу слів та елементів грамоти; формування складової структури слова; збагачення словникового запасу, формування граматичної будови мовлення,формування та вдосконалення зв’язного мовлення.

Заняття з дітьми проводились в ігровій формі з використанням наочного матеріалу: коректурні таблиці, лексика яких відповідає темі та насичена певними звуками; асоціативне лото, таблиці, альбоми з розвитку мовлення, логопедичний масаж, пальчиковий театр, ігри з прищіпками, масажними м’ячиками Су-Джок, ігри з LEGO, різноманітний матеріал для розвитку мовленнєвого дихання, різноманітні дидактичні ігри.

    На кожну дитину була заведена картка мовленнєвого розвитку, згідно з якою складався план індивідуальної роботи з корекції всіх сторін мовлення, психічних процесів, дрібної моторики м'язів пальців рук та загальної моторики.

    Єдиний перспективний план корекційної роботи складався на весь період навчання. Навчальний рік розподілявся на 3 періоди. У кінці кожного періоду проводився аналіз індивідуально-корекційної роботи з дітьми, результати якого фіксувалися у відповідній  книзі.

     Впродовж року проводилися індивідуальні та фронтальні заняття з уточнення правильної артикуляції звуків, з розвитку фонематичних  процесів, з підготовки дітей до аналізу та синтезу звукового складу слова, з розвитку лексико – граматичної та синтаксичної сторонни мовлення.  Заняття мали чітку комунікативну направленість. Елементи мовної системи, які засвоювали діти, включалися безпосередньо в спілкування.

     Важливо було навчити дітей застосовувати мовні вміння в нових ситуаціях, творчо використовувати отримані навички в різних видах діяльності.

      Для проведення корекційної роботи логопедичний кабінет в достатній мірі устатковані навчально-дидактичним матеріалом, індивідуальними допоміжними засобами.

     Проводилися зустрічі з батьками, індивідуальне консультування,  надавалися рекомендації  та  поради. Вчителі-логопеди проводили загальні консультації на батьківських зборах, підгрупові та індивідуальні за запитом батьків.

     Постійно ведеться просвітницька робота серед вихователів ЗДО. Підготовлені та проведені  консультації для вихователів:

- «Загальний недорозвиток мовлення. Характеристика. Напрямки, аспекти корекційно–розвивальної роботи з дітьми».

- «Основні принципи класифікації мовленнєвих порушень.»

- «Використання сучасних інноваційних технологій у роботі з дітьми із ЗНМ»

- «Вплив розвитку дрібної моторики на формування мовлення дітей із ЗНМ»

- «Багатство мови вихователя - основа мовленнєво-емоційного розвитку дітей групи компенсуючого типу»

- «Передумови формування писемного мовлення у дошкільників»

- «Види роботи з дітьми дизграфіками та її подолання»

- «Підготовка руки дитини до письма»

- «Розвиток мовлення дітей на етапі дошкільного дитинства»

   -З батьками вихованців групи протягом навчального року була проведена така робота:

- «Вікові особливості формування мовлення у дітей».

- «Нетрадиційні методи логопедичної корекції».

Консультації:

- «Коли звертатись до логопеда» .

- «Причини мовленнєвих порушень» .

- «Корекційна робота для попередження порушень писемного мовлення у дошкільників».

- «Розвиток дрібної моторики, як однієї зі складових в системі корекційно-виховної роботи».

- «Рання діагностика мовленнєвих порушень у дітей».

- «Виховання звукової культури мовлення, як одна зі складових в системі корекційної – виховної роботи».

- «Профілактика та попередження мовленнєвих порушень».

- «Вчимо дітей спілкуватись. Мовні ігри та забави для розвитку зв’язного мовлення».

    З метою підвищення професійної майстерності вчителі – логопеди брали участь у семінарі-практикумі «50 + ідей логопедичного заняття», стали учасниками Всеукраїнської науково-практичної конференції «Від творчого педагога до творчої дитини: гармонія партнерської взаємодії», пройшли курси з підвищення кваліфікації «Сучасні підходи до організації психолого-педагогічного діагностичного обстеження мовлення дітей з особливими освітніми потребами».

В ході роботи вчитель – логопед Андрущенко Т.С. працювала з 15 дітьми. На навчання у школу з логопункту вибуло 13 дітей, з них 4 дітей з хорошою мовою, 9 дітям поставлено, автоматизовано та диференційовано звуки, відкореговано мовлення.

Логопедична робота буде продовжена в наступному навчальному році з 2 дітьми.   У березні 2021 року була проведена  діагностика мовленнєвого розвитку дітей середнього віку.

Результати Андрущенко Т.С., вчитель - логопед

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  поперед-нього  засідан-ня  ПМПК | Кількість дітей за діагнозом | | | | Кількість випущених дітей | | | Рекомендовано направити | | | Кількість дітей, які залишені на повторний курс | Кількість дітей, які вибули протягом року |
| ЗНМ | Дизар-трія | ФФНМ | з доброю мовою | із значним покра-щенням | Без покра-щення | взагально-освітню школу | в мовну школу | в допо-міжну школу | в ЗДО, групу загального розвитку |  |  |
| 12.03.  2021 | ІІІр.-14  ІІр-1 | 1 | -- | 4 | 9 | - | 13 | - | - |  | 2 | - |
|  | | | | | | | | | | | | |

Драбич Т.В., вчитель – логопед охопила корекційно логопедичною роботою на логопункті 18 дітей.

На навчання у школу з логопункту вибуло 14 дітей, з них 2 дітей з хорошою мовою, 12 дітям поставлено, автоматизовано та диференційовано звуки, відкореговано мовлення.

Логопедична робота буде продовжена в наступному навчальному році з 4 дітьми.   У березні 2022 року була проведена  діагностика мовленнєвого розвитку дітей середнього віку.

Драбич Т.В., вчитель – логопед

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  поперед-нього  засідан-ня  ПМПК | Кількість дітей за діагнозом | | | | Кількість випущених дітей | | | Рекомендовано направити | | | Кількість дітей, які залишені на повторний курс | Кількість дітей, які вибули протягом року |
| ЗНМ | Дизар-трія | ФФНМ | з доброю мовою | із значним покра-щенням | Без покра-щення | взагально-освітню школу | в мовну школу | в допо-міжну школу | в ЗДО, групу загального розвитку |  |  |
| 12.03.  2021 | ІІІр.-14 | 3 | 1 | 12 | 2 | - | 14 | - | - |  | 4 | 1 |

**Блок 1.5. Звіт про роботу команди психолого – педагогічного супроводу**

**дітей з особливими освітніми потребами**

Реформування освіти в Україні сьогодні пов’язують із задоволенням освітніх потреб, інтересів і реалізацією потенційних можливостей розвитку особистості кожного члена суспільства, зокрема і дітей з інвалідністю та особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного освітнього середовища. Саме тому впродовж навчального року заклад дошкільної освіти, а саме фахівці команди психолого – педагогічного супроводу спрямували свою роботу для соціальної адаптації дітей з особливими освітніми потребами.

З 01.09.2021р. в ЗДО функціонувало три інклюзивних групи, які відвідувало 50 дітей, них 9 – з особливими освітніми потребами:

* молодша група «Пташенята» - 15 дітей, з них 3 дітей з ООП (розлади аутистичного спектру; ЗПР; порушення розвитку мовлення)
* середня груп «Ангелятко» - 20 дітей, з них 3 дітей з ООП ( 2 - ЗПР; 1 - розлади аутистичного спектру)
* старша група «Пізнайко» (2 – ЗПР; 1 - зі зниженим слухом та кохлеарними імплантами).

З метою забезпечення цілісного входження дитини з особливими потребами  в загальноосвітній простір, що відповідатиме її потребам і можливостям, в закладі дошкільної освіти працювало методичне об’єднання педагогічних працівників та команда психолого – педагогічного супроводу дітей з ООП. Під час засідання Жигайло М.Б., вихователь – методист ознайомила присутніх з системою заходів, щодо організації освітнього процесу в інклюзивних групах. Разом з фахівцями КППС було визначено основні напрями психолого-педагогічних, корекційно- розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах ЗДО на підставі висновку ІРЦ. Також педагоги визначили основні аспекти проведення інформаційно-просвітницької роботи серед педагогічних працівників, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини, формування дружнього і неупередженого ставлення до дітей з ООП.

В січні 2022р. було проведено засідання, де в результаті комплексної оцінки фахівців КППС ЗДО та фахівців ІРЦ було визначено рівні підтримки для всіх дітей, які вже мають висновки ІРЦ. Ключовим моментом є те, що для визначення рівня підтримки фахівці відштовхувались від потреб дитини, а не від її діагнозу (нозології).

В ході обстеження та комплексної оцінки було встановлено, рівні підтримки 15 дітей з ООП. Зокрема:

3 дітей – ІІ рівень ;

4 дітей – ІІІ рівень;

2 дітей – ІІ рівень.

Інклюзивна освіта означає створення умов для отримання, засвоєння і використання знань, умінь і навичок дітьми з особливими освітніми потребами в різних видах діяльності разом з усіма однолітками групи. Тому команда психолого – педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами ЗДО ясла – садка №19 комбінованого типу, упродовж навчального року, працювала над реалізацією завдань:

- створення комфортного простору для всіх дітей;

- створення інклюзивного розвивального середовища, яке сприяє гармонійному розвитку особистості особливої дитини;

- формування толерантного товариства дітей, батьків, персоналу закладу дошкільної освіти;

- створення у навчальному закладі педагогічної системи, центрованої на потребах дитини та сім’ї.

Асистенти вихователів Каратник Г.В., Сушко О.В., Лисак І.М. здійснювали соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами. Зусилля асистента вихователя були направлені на адаптацію навчальних матеріалів з урахуванням індивідуальних особливостей дітей, залучення їх до різних видів освітньої діяльності. Особливо дієвою і корисною для дітей з ООП є індивідуальна робота з ними, яка була направлена на допомогу у виконанні навчальних завдань, закріпленню конкретних умінь і навичок, додаткове пояснення тем з предметів, які не були належним чином засвоєні. Асистенти вихователів систематично надавали консультації вихователям та батькам дітей з особливими освітніми потребами для успішної взаємодії садочка та сім`ї.

**Блок 1.6 Стан здоров’я та фізичний розвиток дітей**

Заклад дошкільної освіти має медичний кабінет з ізолятором для дітей з інфекційними захворюваннями. Його обладнання в основному відповідає нормативним вимогам. Медичне обслуговування дітей закладу забезпечувала медична сестра Бородинська Т.І.

Протягом навчального року та під час адаптивного карантину через пандемію COVID-19, всі працівники закладу суворо та постійно дотримувались всіх карантинних вимог відповідно до діючих державних нормативних документів та Регламенту роботи ЗДО я/с №19 в умовах адаптивного карантину, затвердженого наказом ЗДО № від 31.08.2020. Та попри все, колектив закладу приділяв велику увагу формуванню здоров’я збережувальної компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Дитину оточують кваліфіковані педагоги, медичні сестри, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров’я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря, підтримують інтерес дитини до власного здоров’я.

**Аналіз стану здоров’я дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всього дітей | Група фізичного виховання | | Група здоров’я | | |
| основна | спеціальна | І | ІІ | ІІІ |
| 290 | 289 | 1 | 277 | 12 (ЧХД) | 1 |
| 100 % | 99,6 % | 0,3 % | 95,7 % | 4 % | 0,3% |

Педагогами здійснювався диференційований та індивідуальний підхід до дітей під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму впродовж дня, гартувальних заходів, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо.

Для вирішення завдань фізичного розвитку та забезпечення організованої та самостійної діяльності дітей дошкільного віку на свіжому повітрі ми використовуємо всі доступні ресурси закладу.

З метою зниження захворюваності дітей велике значення приділялось загартуванню дітей в умовах ЗДО та сім’ї. Проводились оздоровчі заходи: загартування повітрям і водою, використання фітотерапії, вітамінів «Ревіт», часнику, цибулі, лимонів.

Проводився повсякденний контроль за чітким виконанням режиму дня, тривалості прогулянок, санітарним станом приміщень, одягом дітей відповідно температурному режиму, що забезпечує тепловий комфорт дитини. Протягом року проводились спортивні свята, розваги, Дні здоров’я, Тиждень Здоров’я.

В закладі створена система оздоровчих та фізкультурних заходів.

Аналіз захворюваності за 2021 рік показав, що порівняно з минулим 2020 роком вона зменшилась. В 2020 році кількість днів пропущених через хворобу – 2440, а в 2021 році – 2190 днів, таке зниження захворюваності пояснюється суворим дотриманням карантинних заходів COVID-19.

Попри все, простежується найбільший відсоток простудних захворювань у жовтні 2021 року. У 2021 році зафіксовано 1 випадки вітряної віспи.

За 2021 рік зареєстровано 311 (у 2020 році – 348) випадків захворювань: групи раннього віку – 92; дошкільні групи – 219.

Найбільше простудних захворювань зафіксованов 5 групі «Совенята»(вихователі Гнідець Л.Я та Шайнюк О.Б), в 1 групі «Ромашка» (вихователі Боруцька Н.В та Михальчук Т.В)

Найменша захворюваність відзначена в 14 групі: «Казка» (вихователі Кульбіда Ю.І, Дутчак О.С).

У кожній віковій групі здійснювався індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи та заповнювався листок здоров’я вихованців за результатами обстеження дітей та антропометричними вимірюваннями.

Протягом навчального року медичною сестрою та дирекцією ЗДО на заняттях з фізичної культури проводились заміри моторної щільності. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливалася у межах норми від 65% до 80%.

У закладі є фізкультурна зала, що заважає виконанню у повному обсязі завдань з фізичного виховання відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти.

Питання відвідування постійно трималося на контролі адміністрації закладу.

У всіх вікових групах відвідування зафіксовано приблизно на однаковому рівні. Підсумки відвідування аналізувалися на нарадах при директору (щомісячно) та виробничій нараді: питання – Звіт про відвідування вихованцями ЗДО у 2020 році, шляхи його покращення (січень 2022 р.).

Протягом року спеціалісти територіального відділу Держпродспоживслужби та відділу освіти Червоноградської ОТГ здійснювали контроль за організацією харчування дітей у закладі дошкільної освіти 2 рази. За результатамиперевірок грубих порушень не виявлено. Незначні порушення були усунуті у термін, визначений актом перевірки.

Рада закладу з харчування контролювалаорганізацію харчування відповідно до плану роботи.

Харчування дітей протягом навчального року не відповідало встановленим грошовим нормам.

Повна вартість харчування становила 64.80 гривень на одну дитину (батьківська плата-38.88) для дітей раннього віку та 84.80 гривень на одну дитину для дітей дошкільного віку (батьківська плата-50.88).

Харчування дітей пільгового контингенту здійснювалось за рахунок міської ради (36% - 25 дітей; 30% - 21 дітей).

На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину у закладі щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування. Встановлено, що вихованці за навчальний рік спожили у середньому:

Харчування у порівнянні з минулими роками по окремих продуктах харчування має незначне покращення.

На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину проводили аналіз та корекцію виконання натуральних норм харчування. Аналіз показав, що за 2021 рік середнє виконання норм продуктів харчування на одну дитину становить 96%.

Питання захворюваності, відвідування, харчування та безпеки життєдіяльності дітей систематично розглядалися на виробничих нарадах, зборах трудового колективу, нарадах при директорі; аналізувалися показники, розроблялися заходи щодо їх покращення.

**Блок 1.7. Методична робота**

Методична робота з педагогічними кадрами у 2021-2022 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Адміністрація ЗДО працювала у постійному пошуку нового змісту, форм та методів методичної роботи, нового стилю, нових форм спілкування з людьми на засадах особистісно орієнтованого, діяльнісного, інтегрованого підходів і налагодження тісної партнерської взаємодії між дітьми та педагогами. Педагогічний колектив закладу на чолі з вихователем-методистом Жигайло М.Б. постійно працювали над створенням єдиного методичного простору з інноваційною діяльністю вихователів. Методична робота під керівництвом вихователя-методиста, а саме – консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди, навчальні тренінги, ділові ігри сприяли розвитку творчості, ініціативи та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу. Результатом є те, що вихователі нашого закладу використовують в роботі з дітьми інноваційні технології, інтерактивні методи, що сприяє кращому запам’ятовуванню змісту нового матеріалу, розвитку уяви, фантазії, образного мислення дошкільнят.

Для підвищення фахового рівня та педагогічної майстерності кадрів у методичному кабінеті створено банк даних кращих педагогічних досвідів вихователів закладу та колег.Протягом року методична робота та робота методичного кабінету проводилась таким чином, щоб підвищити кваліфікаційну професійну компетенцію, збагатити інтереси, задовольнити духовні і професійні потреби педагогів.

Свої корективи в освітній процес та роботу методичної служби внесла і епідеміологічна ситуація, що склалася в Україні. Таким чином, педагоги закладу, змушені були якомога швидше адаптуватись до нових умов праці та застосовувати на практиці свої знання та вміння щодо впровадження ІКТ в освітній процес. Отже, в межах робочого часу, визначеного графіком, працівники закладу виконували свої професійні обов'язки, шляхом використання дистанційних технологій. Налагодили тісну взаємодію із батьками вихованців. Зокрема, розробили рекомендації та проводили консультації з батьками вихованців щодо організації освітньої діяльності вдома, розпорядку дня, харчування дитини тощо. Зазначену комунікацію організували за допомогою онлайн-конференцій, спілкування у групах в соціальних мережах, мобільних додатках, за допомогою електронної пошти тощо. Для забезпечення освітнього процесу з вихованцями педагоги готували матеріали для занять з дітьми у формі завдань, запитань–відповідей,  відеозанять aбo гіперпосилань на них тощо танадіслали їх батькам вихованців закладу електронною поштою, розмісщували  на сайті закладу aбo інших онлайн-ресурсах (Facebook, Viber, Messenger тощо).

Оскільки колектив ЗДО цьогоріч поповнили молоді педагоги, було створено школу адаптації молодих спеціалістів. В ході роботи було призначено наставників:

Оскільки колектив ЗДО цьогоріч поповнили молоді педагоги, було створено школу адаптації молодих спеціалістів. В ході роботи було призначено наставників:

- для Лисейко Т.В. – вихователя Сметану.Л.П.,

- для Кульбіди Ю.М.- вихователя Дутчак О.С .;

- для Лисак І.І , та Сушко О.В. - асистента вихователя – Каратник Г.В..

З метою оволодіння педагогами – початкіцями професійними навиками сучасних методів і прийомів роботи з дітьми було надано різноманітні види методичної допомоги. Зокрема, планування освітньої діяльності з дітьми; виявлення знань, щодо вимог програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»; вивчення форм взаємодії з родинами вихованців; профілактики професійного вигорання та інші.

З метою оволодіння професійними навиками сучасних методів і прийомів роботи з дошкільнятами, Жигайло М.Б., вихователь – методист, організувала роботу «Школи молодого спеціаліста». В ході роботи було визначено умови та чинники для забезпечення стійкого розвитку педагогів – початківців.

Також в ЗДО була створена творча група, яка працювала над проблемою «Досліджуємо якість освітнього процесу за ECERS - 3». В зв’язку з введенням в Україні військового стану та призупиненням освітнього процесу, робота на даною проблемою не була завершена. Тому було прийнято рішення продовжити вивчення даного питання у наступному навчальному році.

Курси педагогічних працівників є основною складовою частиною підвищення їх педагогічної майстерності і фахової кваліфікації на підставі осмислення власної діяльності. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є вдосконалення їх освітнього рівня та професійної підготовки внаслідок поглиблення, розширення та оновлення загальнонаукових та спеціальних знань та вмінь. Завдання курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників є формування їх методологічної та теоретичної компетентності, поглиблення соціально-гуманітарних і психолого-педагогічних знань, формування вмінь використання новітніх освітніх та інформаційно-комунікативних технологій. В 2020-2021н.р. курси підвищення професійного рівня педагогічних працівників пройшло 4 педагога (2017р.а), 11 педагогів (2018р.а.), 1 педагог ( 2019 р.а.), 6 педагогів (2020р.а.), 5 педагогів (2021р.а.) згідно графіку.

Атестація педагогічних працівників закладів освіти проводиться відповідно до Закону України «Про освіту» (ст. 23), Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки Ук­раїни № 930 від 06 жовтня 2010 року, зареєстрованому в Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року та листа МОН України від 27.03.2020 № 1/9-179 «Щодо проведення атестації педагогічних працівників у 2020 році в умовах карантину».

У 2022 році було атестовано 4 (5 педагогічних посад) педагогів:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний заклад** | **Всього атестовано** | **Присвоєно/ підтверджено педзвання** | | **Присвоєно /підтверджено кваліфікаційну категорію, тарифний розряд** | | | | | | | | | **Представлено до нагородження** | | | | |
| **«учитель - методист», «вихователь - методист»** | **«старший учитель», «старший вихователь»** | **« спеціаліст вищої категорії »** | **«спеціаліст І категорії»** | **«спеціаліст ІІ категорії»** | **«спеціаліст»** | | **тарифний розряд** | | | | **Грамотою відділу освіти** | **Грамотою департаменту освіти і науки ЛОДА** | **Подякою МОН України** | **Грамотою МОН України** | **Почесною грамотою МОН України** |
| **З повною вищою освітою** | **З неповною вищою освітою** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| ЗДО№19 | 4  (5) | 0/0 | 0/1 | 0/3 | 0/2 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Блок 1.8. Результативність освітнього процесу**

Методами вивчення стану освітнього процесу в закладі дошкільної освіти стали безпосереднє спостереження за діяльністю дітей та вихователя в кожній віковій групі; педагогічна діагностика, бесіди з дітьми, тестування старших дошкільнят, визначення рівня засвоєння програмових знань; аналіз продуктів дитячої творчості; анкетування педагогів та батьків; вивчення документації; аналіз дидактичного обладнання, предметно – ігрового розвивального середовища.

Організована освітня діяльність планується в першу половину дня. Розклад занять складено з урахуванням домінуючого навантаження на дитину (психічного, фізичного, емоційного). Передбачено раціональність чергування видів діяльності: розумової, рухової, практично-прикладної, місце проведення.

В ході організації життєдіяльності дітей педагоги використовують такі форми освітнього процесу: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей, індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, свята та розваги, гуртки. Систематично використовують експериментально-дослідницьку діяльність, проблемно-пошукові ситуації та інші ефективні методи і прийоми. Поєднують вербальні, наочні і практичні методи, відводять належне місце продуктивним видам діяльності, в яких дошкільник здатен до самовираження і самореалізації, а також мовленнєвій, руховій, музичній діяльності.

Питання засвоєння кожною дитиною програмових вимог було на постійному контролі. Згідно з планом роботи закладу було проведено комплексне вивчення організації життєдіяльності дітей старшого дошкільного віку за лініями розвитку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та програми «Українське дошкілля» в групі № 13. Освітній процес із старшими дошкільниками забезпечують вихователі: Сметана Л.П. (повна вища освіта, педагогічний стаж 18р.), Лисейко Т.В. (повна вища освіта, педагогічний стаж 6р.)

Перевірку здійснювала комісія у складі:

* директор ЗДО № 19 Кожуховська Н.В.;
* вихователь – методист Жигайло М.Б.;

У ході перевірки вивчалися наступні питання:

1.Організація, дотримання та гнучкість режиму дня:

- організація ранкових годин,

- заняття ( різноманітність форм, типів та видів, доцільність структури тощо),

- організація різних видів та форм освітньої роботи на прогулянці,

- організація другої половини дня.

2. Виконання завдань дошкільної освіти та додержання вимог Базового компоненту дошкільної освіти ( за освітніми лініями ) :

- особистість дитини,

- дитина в соціумі,

- дитина у природному довкіллі,

- дитина у світі культури,

- гра дитини,

- дитина в сенсорно – пізнавальному просторі,

- мовлення дитини,

- іноземна мова ( англійська),

- хореографія.

3. Взаємодія учасників педагогічного процесу :

- взаємодія педагогів з дітьми,

- взаємодія педагогів з батьками,

- взаємодія педагог між собою.

Методами вивчення стали :

- співбесіди з вихователями;

- бесіди з дітьми;

- відвідування занять, режимних моментів;

- спостереження за проведенням прогулянок;

- огляд навчальних посібників;

- аналіз планів роботи вихователів;

- робота з батьками;

- аналіз портфоліо дошкільників

У ході перевірки здійснено аналіз документації, перспективного та календарного планів групи та виявлено наступне: ділова документація оформлена відповідно до вимог номенклатури справ, ведеться охайно та вчасно заповнюється.

Планування освітнього процесу ведеться відповідно до вимог програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля», Базового компонента дошкільної освіти.

Врахування вихователями при плануванні вікового складу групи, оволодіння дітьми знаннями, навичками та вміннями забезпечує оптимальні умови для розвитку дошкільників. Прослідковується послідовність у викладені матеріалу, чіткість поставлених завдань, відповідність форм віковим та індивідуальним особливостям, різноманітність видів діяльності. Наявна відповідність між перспективним та календарним плануванням.

Календарне планування відповідає встановленим вимогам: зазначається форма дитячої діяльності, мета, обладнання, необхідне для її організації. Хід занять складається у вигляді плану, що відповідає рівню професійної майстерності педагога.

Проте у календарному плануванні не зазначено рівня розвитку дітей на початок навчального року, не сплановано тематику днів відкритих дверей, немає тематики батьківських об’єднань.

Змістове наповнення, підборі методів, прийомів, засобів їх реалізації на заняттях забезпечується впровадженням у навчальну діяльність різноманітних видів занять: інтегровані, комплексні, комбіновані.

Здійсненню повноцінного освітнього процесу сприяє позитивний мікроклімат у групах: спокійна, доброзичлива атмосфера в спілкуванні дорослих із дітьми і дітей між собою; виразне, емоційне доступне мовлення вихователів.

Запорукою успішної освітньої діяльності є інтеграція родинного та суспільного виховання дітей. З метою вивчення потреб і запитів батьків, вихователі практикують анкетування, співбесіди, консультації, круглі столи. Про налагоджений контакт вихователів із батьками свідчать спільна діяльність з підготовки груп до навчального року та осучаснення предметно-ігрового середовища, допомога в ремонті, придбання дитячих меблів, в облаштуванні ігрових майданчиків, спільне виготовлення атрибутів для здійснення ігрової діяльності: сюжетно-рольових ігор, театралізації і інсценізації, рухливих і дидактичних ігор тощо. В батьківському куточку підібрано різноманітний консультативно-інформаційний матеріал. Інформація систематизована за розділами: педагогічні, психологічні, медичні консультації тощо, що дозволяє організовувати роботу з поширення педагогічних знань на достатньому рівні.

Якість дошкільної освіти визначається за численними параметрами, основними з яких є цілісний гармонійний розвиток дитини дошкільного віку та її готовність до наступної ланки освіти - початкової школи - і життя в сучасному соціумі. Для отримання цілісне уявлення про рівень розвиненості та вихованості дитини використано кваліметричний підхід. Факторами оцінювання є зміст освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти, що містять сумарний кінцевий результат набутих компетенцій випускником дошкільного закладу перед вступом його до школи. Кожен фактор містив критерії, що відповідають тим видам компетенцій, яких набувають діти у межах зазначеного фактора. Оцінювали кожен критерій у балах (від 0 до 4) залежно від рівня сформованості відповідної компетенції та біологічної зрілості.

Проведення оцінювання рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку, згідно наказу ЗДО від 11.10.2020р. № 62, мала проходити у два етапи, зокрема І – етап з 12.10.2021р. по 06.11.2021р.; ІІ – етап з 26.04.2022р. по 21.05.2022р. На жаль, вдалось провести лише перший етап оцінювання. Але і його результати оцінювання показали високий рівень сформованості відповідної компетенції та біологічної зрілості дошкільнят та їх готовності до навчання в школі.

**Блок 1.9. Соціально – економічний розвиток ЗДО**

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, педагоги спільно з батьками продовжували працювати над оновленням та поповненням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини для її духовного зростання, фізичної досконалості, прояву самостійності, реалізації своїх задумів і бажань, формуванням ігрової культури дітей.

В кожній віковій групі та у всіх приміщеннях ЗДО зроблено косметичний ремонт та проведено генеральне прибирання. У всіх групах обладнано та оновлено освітнє середовище, яке відповідає сучасним вимогам. Завдяки тісній співпраці педагогічного колективу та батьків, залучення коштів, отриманих від благодійних внесків батьків, дозволило проводити заходи, які поповнили матеріально – технічну базу ЗДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з\п | Заходи | Витрачено коштів | Джерело фінансування |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 1. | **Поточний ремонт груп:**   * Підготовка найпростішого укриття; * покриття водоемульсійною фарбою стін груп, коридорів * покриття лаком паркету груп; | 2000,00грн  3500,00грн  2000,00грн | бюджетні кошти  бюджетні кошти  благодійні внески |
| 2. | **Ремонт спортивних майданчиків, огорожі:**   * Ремонт та фарбування спортивного, ігрових майданчиків. * Часткове фарбування огорожі | 5000,00грн  2000,00 грн | бюджетні кошти  бюджетні кошти |
| 3. | **Придбання обладнання, його реконструкція:**  **-** холодильник  - мікрохвильова піч  - пральні машинки  - мультиварки  - водонагрівачі | 30000,00грн | Кошти волонтерських організацій  Бюджетні кошти |
| 4. | **Проблемні питання:**  Потрібно зробити капітальний ремонт туалетних та миєчних кімнат груп №7 та №3, та ремонт туалетної кімнати групи №1. Циклювання та лакування паркету на першому та другому поверхах. Ремонт електромережі в закладі. |  |  |

**Блок 1.10. Робота з батьками та соціальний ззахист**

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним із головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім’єю.

Протягом року проводилася робота з соціально незахищеними сім’ями: щомісяця уточнювалися списки сімей пільгових категорій, проводилося обстеження сімей, надавалися пільги в ЗДО щодо безкоштовного харчування або часткової оплати за харчування в закладі. Створено банк даних дітей пільгових категорій. За потреби поновлювався соціальний паспорт.

Протягом року планомірно проводилася робота з членами родин вихованців закладу. Не дивлячись на карантинні обмеження, педагоги закладу активно та ефективно спілкувалися з батьками за допомогою соціальних мереж: групи у Viber, сторінка ЗДО у Facebook, сайті садка, де постійно висвітлювалися питання, які цікавили батьків та залучали їх до співпраці. Вихователі постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання. У процесі спілкування з батьками вихователі намагалися створити атмосферу довіри, враховували особливості кожної родини.

У батьківських куточках, а згодом і на сторінках та групах у соціальних мережах, вихователі систематично розміщували інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання малюків дошкільного віку; ознайомлення з ефективними методами та прийомами формування у дошкільників різних форм активності. Педагоги постійно залучали батьків вихованців брати активну участь у житті групи, дитячого садка. Особливу увагу приділяли індивідуальним формам роботи з батьками. Результатом такої діяльності стало зростання авторитету педагогів серед батьків, встановлення міцних, емоційно-позитивних, доброзичливих стосунків з родинами.

Реалізація принципу безперервності освіти починається із забезпечення наступності між першими її сходинками - дошкільною і початковою ланками. Саме тому протягом навчального року планомірно проводилась робота по забезпеченню наступності у діяльності ЗДО № 19 та ЧНВК–колегіум № 3. Співпраця навчальних закладів здійснювалась за спільним планом роботи. Проведено взаємовідвідування відкритих занять у старших групах ЗДО та уроків у початковій школі; дні відкритих дверей, спільні педагогічні ради, семінари, круглі столи, конференція,

консультації, тематичні виставки.

**Отже**, злагоджена робота педагогічного колективу дала змогу створити в закладі дошкільної освіти сприятливі умови для впровадження програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». Освітній процес побудований відповідно до вікових можливостей дітей на основі компетентнісного підходу, тобто спрямованості на досягнення соціально закріпленого результату.

На підставі отриманих результатів за 2021–2022н.р. можна стверджувати, що обрані форми і методи, об’єднані зусилля керівництва та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягненню мети в наданні якісних освітніх послуг дітям дошкільного віку. В зв’язку з епідеміологічною ситуацією в Україні, введенням певних карантинних обмежень та військового стану, річний план за минулий навчальний рік частково не було виконано.

Виходячи з аналізу освітньо-виховної і методичної роботи у 2021-2022 навчальному році, ураховуючи досягнення й перспективи розвитку, виклики, які постали перед працівниками ЗДО в період обмежувальних заходів, педагогічний колектив визначає основні завдання на 2022-2023 навчальний рік:

**Науково-методичної проблеми педагогічної діяльності:**

Упровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес ЗДО.

**Завданнями педагогічного колективу на 2022 - 2023 навчальний рік:**

1. Виховання національної та громадянської самосвідомості особистості дошкільнят.

2. Формування безпечної поведінки та здоров’я особистості дошкільнят

3. Розвиток мовленнєвої компетенції дошкільників через інтеграцію різних видів діяльності.

**Завданнями на літній оздоровчий період**

1. Продовжити роботу над формуванням у дітей навичок орієнтування в екстремальних ситуаціях, практичного формування навичок безпечної поведінки, усвідомлення цінності власного життя і здоров’я.

2. Здійснення педагогічної і санітарної освіти батьків з питання виховання і оздоровлення дітей в літній період.

3. Створення умов для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних освітніх технологій збереження і формування здоров'я.

Дотримуватись рекомендацій щодо організації дітей у період карантину та військового стану.

**Розділ 2.**

**Діяльність структур колегіального управління**

**Блок 2.1. Загальні збори (конференції) колективу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний |
| І | 1. Про дотримання протиепідемічних заходів на період карантину  2. Звіт голови Ради закладу та обрання нової Ради ЗДО  3. Затвердження плану роботи Ради ЗДО на 2022-2023 навчальний рік  4. Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період | жовтень | Кожуховська Н.В., директор Бородинська Н.І., сестра медична старша  голова Ради  голова ПК  директор, завгосп |
| ІІ | 1. Звіт директора ЗДО про роботу у 2021-2022 навчальному році  2. Про виконання вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки працівниками ЗДО  3. Звіт Ради з харчування, з охорони праці  4. Про проведення ремонтних робіт та зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО | червень | Кожуховська Н.В., директор  Жигайло М.Б., вихователь-методист  Мірка Н.А., завгосп  голова Ради з харчування та охорони праці  Кожуховська Н.В., директор  Мірка Н.А., завгосп |

**Блок 2.2. Педагогічні ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Форма**  **узагальн.** | **Дата** | **Відповідальний** |
| **І** | | | | |
| 1. | Виконання рішення попередньої педагогічної ради від 31.05.2022 року Протокол № 5 | ухвала | 31.08.  2022 | Кожуховська Н.В., директор |
| 2. | Лист МОН України від 27.07.2022 № 1/8504-22 «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 н.р.». | ухвала | Кожуховська Н.В., директор |
| 3. | Ознайомлення з інформаційними матеріалами щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 навчальному році лист МОН України від 10.08.2022 № 1/9105-22. | ухвала | Жигайло М.Б., вихователь - методист |
| 4. | "Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні" лист МОН України від 29.03.2022 № 1/3737-22. | ухвала | Письменюк М.В., практичний психолог |
| 5. | Затвердження освітньої програми ЗДО я/с № 19 комбінованого типу на 2022-2023 н.р. | ухвала | Жигайло М.Б., вихователь - методист |
| 6. | Затвердження тимчасового порядку організації освітнього процесу в ЗДО в період карантину та військового стану. | ухвала | Кожуховська Н.В., директор |
| 7. | Обговорення та затвердження Плану роботи ЗДО я/с №19 комбінованого типу на 2022-2023 навчальний рік. Затвердження форм планування, розкладу занять, гуртків, інноваційної діяльності. | ухвала | Жигайло М.Б., вихователь - методист |
| 8. | Затвердження плану роботи координатора діяльності з охорони дитинства у закладі. | ухвала | Жигайло М.Б., вихователь - методист |
| 9. | Затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в ЗДО. | ухвала | Кожуховська Н.В., директор |
| 10. | Атестація та проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до перспективних планів. | ухвала |  | Жигайло М.Б., вихователь - методист |
| 11. | Готовність до нового навчального року. | довідка,  наказ | Жигайло М.Б., вихователь - методист |
| **ІІ** | | | | |
| 1. | Виконання рішення попередньої педагогічної ради від 31.08.2022 року Протокол № 1 | ухвала | 15.12.  2022 | Кожуховська Н.В., директор |
| 2. | Обстеження нервово – психічного розвитку дітей раннього віку. Адаптація до умов ЗДО | ухвала | Письменюк М.В., практичний психолог |
| 3. | **Особливості розвитку емоцій у дітей дошкільного віку****Особливості розвитку емоцій у дітей дошкільного віку****Особливості розвитку емоцій у дітей дошкільного віку****Особливості розвитку емоцій у дітей дошкільного віку** Особливості розвитку емоцій у дітей | ухвала | Капущак О.Б., вихователь |
| 4. | Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників | план | Кожуховська Н.В., директор |
| 5. | Стан створення інклюзивного середовища в ЗДО я/с №19 комбінованого типу | довідка,  наказ | Жигайло М.Б., вихователь - методист |
| **ІІІ** | | | | |
| 1. | Виконання рішення попередньої педагогічної ради від 15.12.2022 року Протокол № 2 | ухвала | 12.01.  2023 | Кожуховська Н.В., директор |
| 2. | Теоретично – методичні засади освітньої діяльності з дошкільнятами щодо питань безпеки життєдіяльності | ухвала | Козимка О.В., вихователь |
| 3. | Психологічне здоров’я особистостідошкільнят.  Як уберегти дитину від негативних переживань. | ухвала | Письменюк М.В., практичний психолог |
| 4. | Стан захворюваності вихованців упродовж 2022р.  Інформація щодо виконання норм харчування за 2022р. | ухвала  інформація | Бородинська Т.І., сестра медична старша |
| 5. | Стан формування безпечної поведінки та здоров’я особистості дошкільнят | довідка,  наказ |  |
| **IV** | | | | |
|  | Виконання рішень педагогічної ради. Протокол 12.01.2023 № 3 | інформ. | 23.02.  2023 | Кожуховська Н.В., директор |
|  | Творчий звіт | презентації | Педагоги, які атестуються |
|  | Оцінка професійної діяльності, загальної культури, якостей | характе  ристики | члени педради |
|  | Результати комплексної перевірки старшої групи № 6 | довідка,  наказ | Жигайло М.Б.,  вих- методист |
| **V** | | | | |
|  | Виконання рішень педагогічної ради. Протокол 23.02.2023 № 4 | інформа  ція | 25.05.  2023 | Кожуховська Н.В., директор |
|  | Результати освітньої діяльності за 2022-2023 н.р. | довідка, наказ | Жигайло М.Б.,  вих -методист |
|  | Підсумки діагностики та психологічних особливостей дітей старших груп до навчання в школі. | довідка | Письменюк М.В.  пр.психолог |
|  | Результати корекційної роботи в логопедичних групах | довідка | Вчителі – логопеди |
|  | Про результати роботи з дітьми з ООП в інклюзивній групі | довідка | Члени команди психолого – педагогічного супроводу дітей з ООП |
|  | Стан здоров’я та фізичний розвиток дітей | довідка | Бородинська Т.І.,сестра медична старша |
|  | Підготовка та проведення літнього оздоровчого періоду. | план | Жигайло М.Б.,  вих. – методист |

**Блок 2.3. Виробничі наради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | - Правила внутрішнього трудового розпорядку.  - Посадові інструкції  - Затвердження графіків роботи працівників.  - Про готовність навчального закладу до навчального року.  - Інформація про готовність до зимового періоду. | вересень | Кожуховська Н.В., директор  Жигайло М.Б., вихователь – методист  Мірка Н.А., заступник з господарства |
| 2. | - Аналіз харчування дітей в закладі дошкільної освіти.  - Шляхи зниження захворюваності та зміцнення здоров’я дітей.  - Про дотримання санітарно-гігієнічних норм при організації освітнього процесу в ЗДО. Виконання Санітарного регламенту.  - Створення безпечного освітнього середовища вільного від насильства та булінгу.  - Дотримання техніки безпеки в закладі дошкільної освіти. | листопад | Кожуховська Н.В., директор  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Письменюк М.В., практичий психолог  Мірка Н.А., заступник з господарства |
| 3. | - Затвердження графіка щорічних відпусток працівників на 2023 рік.  - Про дотримання інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки.  - Стан охорони дитинства в ЗДО. Діти групи ризику.  - Медичне обслуговування дітей в ЗДО. | січень | Кожуховська Н.В., директор  Мірка Н.А., заст. з госп. питань  Письменюк М.В., пр. психолог  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша |
| 4. | - Реалізація системи заходів, направлених на оздоровлення і фізичний розвиток дітей, їх етичне виховання, розвиток допитливості і пізнавальної активності, формування культурно-гігієнічних і трудових навичок.  - Підготовка до літнього оздоровчого періоду. | травень | Кожуховська Н.В., директор  ЖигайлоМ.Б.,  вихователь-методист  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша |

**Блок 2.4. Адміністративні наради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з\п | Зміст | Термін | Відповідальні |
| 1. | Про стан готовності до нового навчального року.  Підсумки комплектації груп. | серпень | ЖигайлоМ.Б.,  вих.-методист |
| 2. | Організація та хід підготовки до осінньо-зимового періоду. | вересень | Мірка Н.А., заст.директора з госп. питань |
| 3. | Попередження дитячого травматизму в осінньо – зимовий період | жовтень | ЖигайлоМ.Б.,  вих.-методист |
| 4. | Організація харчування. Виконання натуральних норм. | листопад | Бородинська Т.І.,  ст. м/сестра |
| 5. | Виконання фінансового кошторису та дотримання фінансово – господарської діяльності. | грудень | Мірка Н.А.,  заст.директора з госп. питань |
| 6. | Трудова дисципліна в ЗДО, економія електроенергії. Дотримання правил техніки безпеки | січень | Мірка Н.А.,  заст.директора з госп. питань |
| 7. | Питання наступності в роботі в ЗДО і школи | березень | ЖигайлоМ.Б.,  вих.-методист |
| 8. | Стан захворюваності. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог. | лютий | Бородинська Т.І.,ст. м/сестра |
| 9. | Про інтеграцію кращих світових практик розвитку дітей в освітній процес ЗДО  Атестація педагогічних працівників у 2021-2022н.р. | березень | ЖигайлоМ.Б.,  вихователь-методист |
| 10. | Аналіз планування роботи педагогів. | квітень | ЖигайлоМ.Б.,  вихователь-методист |
| 11. | Попередження травматизму та запобігання інфекційним захворюванням, безпека життєдіяльності дітей в літній оздоровчий період | травень | Бородинська Т.І.,ст. м/сестра  ЖигайлоМ.Б.,  вихователь-методист |
| 12. | Захворюваність дітей. Аналіз.  Оздоровча літня кампанія: загартування дітей, дотримання техніки безпеки та безпеки життєдіяльності. | травень | Бородинська Т.І.,ст. м/сестра  ЖигайлоМ.Б.,  вихователь-методист |

**Блок 2.5. Атестаційна комісія**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Терміни виконання | Відповідальні |
| 1. | Опрацювання постанови КМУ від 21.09.2019 №800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників». | до 06.09.2022 | Жигайло М.Б.,  вихователь - методист |
| 2. | Проходження курсів підвищення кваліфікації при ЛОІППО (дистанційних, очних) | Відповідно до плану-графіку ЛОІППО | Жигайло М.Б.,  вихователь - методист |
| 3. | Опрацювання Типового положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами і доповненнями. | до 10.09.2022 | Жигайло М.Б.,  вихователь - методист |
| 4. | Підготовка наказів про хід атестації в поточному навчальному році. | протягом року | Кожуховська Н.В.,  директор |
| 5. | Засідання атестаційної комісії (АК):  розподіл функціональних обов’язків між членами АК;  складання графіку засідання АК. | Згідно графіка | Кожуховська Н.В.,  директор |
| 6. | Прийом АК заяв від педагогів:  про проходження позачергової  атестації;  про перенесення строку атестації. | до 10.10.2022  за потребою | Члени АК |
| 7. | Засідання атестаційної комісії:  розгляд поданих документів; допуск педагогів до атестації; затвердження списків педагогів, які атестуються;  співбесіда з педагогами з питання складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації, умов проведення атестації. | до 20.10.2022 | Кожуховська Н.В., директор  Жигайло М.Б.,  вихователь - методист |
| 8. | Складання план-графіку проведення атестації та доведення його під підпис до відома осіб, які атестуються. | до 20.10.2022 | Голова АК |
| 9. | Складання плану вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються. | до 23.10.2022 | Жигайло М.Б.,  вихователь - методист |
| 10. | Вивчення професійної діяльності пед-працівників: адміністрацією ЗДО; колективом (педрадою); батьками. | до 15.03.2023 | АК |
| 11. | Проведення творчих звітів педагогів за міжатестаційний період. | на засіданні педради | педколектив |
| 12. | Складання атестаційних характеристик на педагогів, які атестувалися. | до 28.02.2023 | АК |
| 13. | Підсумкове засідання АК (згідно план-графіку). | березень | АК |
| 14. | Оформлення документації з атестації:  (атестаційні листи, протоколи засідань АК, накази з питань атестації тощо). | до 01.04.2023 | секретар АК |

**Блок 2.6. Комісії з харчування, охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, організації та проведення експертизи цінності документів.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Терміни (строки) виконання | Відповідальний за виконання |
|  | **Комісія з харчування** | | |
| 1. | Проводить оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини, які постачають до дошкільного навчального закладу, за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією тощо. | постійно | Члени комісії з харчування |
| 2. | Приймає продукти харчування та продовольчу сировину за наявності супровідних документів, що підтверджують їх проходження, безпечність і якість та відповідають вимогам державних стандартів. | постійно | Члени комісії з харчування |
|  | **Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності** | | |
| 1. | Забезпечує перевірку інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності | 1 р. на 5 років та 1 р. на 3 роки. | Члени комісії |
| 2. | Обговорює кожний з нещасних випадків, які трапилися в закладі, а також причини захворювання дітей і працівників | Протягом року | Члени комісії |
| 3. | Проводить розслідування нещасних випадків, що сталися в ході освітнього процесу, згідно з діючим Положенням, терміново інформує  відділ освіти. | В разі потреби | Члени комісії |
| 4. | Здійснює контроль за забезпеченням відповідних категорій працівників закладу спецодягом. | постійно | Члени комісії |
| 5 | Контролює вчасне навчання педагогічних працівників дошкільної ланки з питань охорони праці | постійно | Члени комісії |
|  | **Комісія з цивільного захисту** | | |
| 1. | Розробляє необхідні документи і плани для забезпечення  запобігання виникнення надзвичайних ситуацій | В разі потреби | Члени комісії з цивільного захисту |
| 2. | Оповіщує персонал ЗДО про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час (навчальні евакуації) інформуєйого про наявну обстановку | В разі потреби  (навчальні евакуації) | Члени комісії з цивільного захисту |
| 3. | Здійснює облік проходження навчання осіб керівного складу і фахівців, які підлягають навчанню у сфері цивільного захисту. | Вересень (замовлення)  Постійно | Члени комісії з цивільного захисту |
|  | **Комісія з пожежної безпеки** | | |
| 1. | Перевіряє знання загальної інструкції з пожежної та техногенної безпеки у працівників з питань здійснення контролю за додержанням протипожежного стану, огляду територій і приміщень, порядку знеструмлення електромережі та дій у разі виявлення пожежі. | постійно | Члени комісії з пожежної безпеки |
| 2. | Проводить обстеження території ЗДО та приміщень з метою аналізу стану протипожежної безпеки. | щоквартально | Члени комісії з пожежної безпеки |
| 3. | Здійснює контроль за дотриманням протипожежного режиму в ЗДО № 9 | протягом року. | Члени комісії з пожежної безпеки |
|  | **Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів** | | |
| 1. | Контролює дотримання працівниками архівних вимог щодо номенклатури справ, формує справи, експертизи цінності документів, упорядкувує та оформлює документи | постійно | Члени комісії |

**Блок 2.7. Команда супроводу дитини дітей з ООП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** |
| 1 засідання (вересень) | 1. Ознайомлення з нормативно-правовою документацією з питань інклюзивної освіти та затвердження плану роботи Команди супроводу на 2021-2022 навчальний рік.  2. Розробка індивідуальних програм супроводу дітей з особливими потребами та узгодження із батьками.  3. Складання розкладу занять для дітей з ООП, з включенням корекційних занять міського ІРЦ  4. Різне | Члени Команди супроводу |
| 2 засідання (грудень) | 1.Динаміка розвитку дитини, визначення, наскільки ефективним є навчальний план.  2.Обговорення з батьками дитини щодо ефективності навчання та розвитку.  3.Коригуввання та доповнення ІПР.  4.Різне | Члени Команди супроводу |
| 3 засідання  (березень) | 1.Стан корекційної роботи в закладі.  2.Розгляд питання щодо навчання та розвитку вихованців ЗДО, які мають низький рівень знань за програмою навчання.  3.Різне | Члени Команди супроводу |
| 4 засідання  (червень) | 1.Підбиття підсумків результативності роботи з дітьми з ООП: моніторинг стану здоров’я та розвитку дитини у 2022-2023н.р.  2.Різне | Члени Команди супроводу |

**Розділ 3.**

**Діяльність методичного кабінету**

**Блок 3.1. Цикли різноманітних методичних форм роботи з педагогами щодо реалізації конкретних річних завдань, спрямованих на підвищення їх професійної компетентності.**

**3.1.1. Семінар-практикум**

**Проблема:** Виховання національної та громадянської самосвідомості особистості дошкільнят.

**Керівник**: Дутчак О.С.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Дата | Відповідальний |
| 1.  2.  3. | **I Теоретичне засідання**  Проблеми та труднощі сьогодення національно - патріотичного виховання  Моральна платформа формування патріотичних почуттів  Психологічні аспекти формування національної самосвідомості особистості дошкільників | 27.09.  2022 | Жигайло М.Б., вихователь - методист  Годісь О.С.,  практичний психолог |
| 1.  2.  3. | **II Практичне засідання**  Методичні рекомендації щодо ефективного національно – патріотичного виховання  Презентація інтелектуальної карти «Україна – єдина країна»  Реалізація проекту « Патріотизм починається з колиски» | 28.02.  2023 | Жигайло М.Б., вихователь-методист  Дутчак О.С.,  Возняк О.В.,  вихователь |
| 1.  2.  3. | **III Інформаційне засідання**  Сучасний погляд на патріотичне виховання  Рушійні сили процесу виховання патріотизму  Показники кометенетності дошкільнят у результаті націнально – патріотичного виховання | 23.05.  2023 | Жигайло М.Б., вихователь-методист |

**3.1.2. Семінар – практикум**

**Проблема:** Форми та методи спільної роботи ЗДО та сім’ї в розвитку особистосіт дитини. «Нетворкінг» - спілкуємось з батьками онлайн.

**Керівник:** Смеречанська Т.Р., вихователь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Тематика питань | Дата |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Вступна частина «Обираємо колір – очікування від зустрічі»  Виступ «Співпраця ЗДО та сім’ї, основні завдання»  Бліц «Форми та види спфвпраці з родинами вихованців» (обмін досвідом)  Творча майстерня «Створення квітки співпраі ЗДО та сім’ї»  Нетворкінг – інноваційний. Дієвий звасіб спілкування з батьками вихованців | 02.05.2023 |

**3.1.3. Майстер – клас для педагогів**

**Проблема:** Незламні діти України

**Керівники, вихователі**: Капущак О.Б., Квятковська Т.В., Козимка О.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Дата |
| 1.  2.  3. | Вступна частина  Притча про мир  Практична частина:  - показ казки «Птахи Світла»;  - дид.гра «Склади тривожну ввалізк»;  - дид.гра «Правила поведінки в бомбосховищі»;  - дид.гра з елементами дослідницької діяльності «Безпека від А до Я»;  - фізхвилинка «Коли сирену чуєш, то ЗСУ працює»;  - муз.гра «Відгадай пісню»;  - дослідницька діяльність «Шифр в малюнку»;  - Дослід «Лавова лампа»  Підсумок. | 07.02.2023 |

**3.1.4.Консультації різним категоріям педагогічних працівників,**

**індивідуальні консультації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст | Дата | Відповідальний |
| 1. | Освітній процес в умовах війни | 27.09.  2022 | Жигайло М.Б.,  вихователь -методист |
| 2. | Релаксація, як один із способів виходу із стресу та зняття емоційного напруження | 04.10.  2022 | Письменюк М.В., практичний психолог |
| 3. | Багатофункціональність лічильних паличок Кьюзенера | 01.11.  2022 | Шайнюк О.Б.,  вихователь |
| 4. | Організація дослідно – експериментальної діяльностф дітей | 20.12.  2022 | Кшановська Т.В., вихователь |
| 5. | Інтегровані музичні заняття з дошкільнятами | 17.01.  2023 | Марчук О.Ю., музичний керівник |
| 6. | Особливості організації ігрової діяльності в ЗДО з дітьми з порушенням мовленням | 21.02.  2023 | Зінько В.В.,  вихователь |
| 7. | Мистецька освіта, як інструмент творення особистості | 28.03.  2023 | Лутчин І.Б., керівник гуртка |
| 8. | Формуємо соціально- економічну грамотність дошкільника | 25.04.  2023 | Шайнюк О.Б., вихователь |
| 9. | Спортивні ігри для дошкільнят: «Важливі» й «Можливі» | 16.05.  2023 | Піньковська Т.Ю., інструктор з фізкультури |

**3.1.5.Школа адаптації молодого спеціаліста** (педагогічний стаж до 3-х років)

**Мета**: оволодіння професійними навиками сучасних методів і прийомів роботи з дітьми.

Керівник : Жигайло М.Б., вихователь – методист

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст | Форма роботи | Термін | Відповідаль -ний |
| 1. | З метою підвищення якості освітнього процесу організувати допомогу молодим спеціалістам вихователям: Лисейко Т.В., Кульбіді Ю.М. та призначити їм наставників Сметану Л.П., Дутчак О.С.; асистентам вихователів Сушко О.В., Лиско І.І. призначити Каратник Г.В. |  | впродовж року | Кожуховська Н.В., директор |
| 2. | Планування освітньої діяльності з дітьми | методична  допомога | жовтень 2022 | ЖигайлоМ.Б.,  вихователь-методист |
| 3. | Виявлення знань, щодо вимог програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» | співбесіди | листопад  2022 | ЖигайлоМ.Б.,  вихователь-  методист |
| 4. | Організація взаємодії з родинами вихованців | консультація | грудень  2022 | Кожуховська Н.В., директор |
| 5. | Виявлення професійної майстерності і теоретичних знань молодих спеціалістів. | тестові завдання | січень  2023 | ЖигайлоМ.Б.,  вихователь-  методист |
| 6. | Шляхи формування позитивного ставлення до себе та інших | консультація | лютий  2023 | Письменюк М.В., практичний психолог |
| 7. | Декада занять молодих спеціалістів. | відкриті покази | квітень  2023 | ЖигайлоМ.Б.,  вихователь-  методист |

**3.1.6. Наставництво** (досвідчені педагоги – молоді спеціалісти)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наставники | Педагоги ( пед. стаж до 3-х років) |
| 1. | Головата О.В. | Степчук С.Є. |
| 2. | Зінько В.В. | Михальчук Т.В. |
| 3. | Каратник Г.В. | Лінинська А.П. |

**3.1.7. Методичне об’єднання педагогічних працівників** (вузьких спеціалістів)

**Проблема**: Організація роботи з обдарованими дітьми

**Керівник** : Жигайло М.Б., вихователь - методист

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Дата | Відповідальний |
| 1. | Обдаровані діти: виявлення, розвиток, навчання | 12.04.  2023 | Жигайло М.Б., вих..-методист |
| 2. | Як можна виявляти дитячу обдарованість?  Створення умов для її розвитку |  | ПисьменюкМ.В.,  пр. психолог |
| 3. | Мистецька освіта дошкільнят: не відтворювати, а творити |  | Лутчин І.Б., керівник гуртка |
| 4. | Музичне сприймання, як джерело творчості |  | Музичні керівники |
| 5. | Супровід дитини з яскраво вираженими спортивними здібностями |  | Піньковська Т.Ю., інстр. з фізкультури |

**3.1.8. Відкриті покази**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
| 1. | Музичне виховання | вересень | Марчук О.Ю., муз.керівник |
| 2. | Природа | жовтень | Кшановська І.І., вихователь |
| 3. | Художньо - естетичний розвиток | листопад | Лутчин І.Б., керівник гуртка |
| 4. | Художня література | грудень | Капущак О.Б., вихователь |
| 5. | Довкілля | січень | МарціновськаЛ.В,вихователь |
| 6. | Мовленнєвий розвиток | лютий | Гадій О.М.,вихователь |
| 7. | Математика | березень | Кузенко М.В.., вихователь |
| 8. | Духовне виховання | квітень | Дутчак О.С., вихователь |
| 9. | Розвиток фізичних навичок | травень | Піньковська Т.Ю., інструктор з фізкультури |

**3.1.9. Інтерактивна ділова гра** «Логопедичне асорті»

**Ведучий**:Андрущенко Т.С., Драбич Т.В., вчителі - логопеди;

учасники: педагогічні працівники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Дата |
| 1. | Знайомство з органами артикуляції . | 18.10.2022 |
| 2. | Статичні та динамічні вправи. |  |
| 3. | Конкурс «Артикуляційна гімнастика з елементами казкотерапії |  |
| 4. | Вправа «Словниковий штурм» |  |
| 5. | Психогімнастика «Майстер інтонації та наголосу» |  |
| 6. | Майстерність фонематичного сприйняття |  |
| 7. | Кінезіологічні вправи |  |
| 8. | Бліц – турнір |  |
| 9. | Підведення підсумків гри |  |

**3.1.10. Мотиваційно – рефлексійний тренінг**

**Проблема:** Використання арт – технік для подолання тривожних станів у дітей дошкільного віку в умовах воєнного стану

**Керівник**: Письменюк М.В., практичний психолог

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Дата |
| 1. | Організаційний кейс. | 15.11.2022 |
| 2. | Вправа «Виклики, сподівання, мрії» |  |
| 3. | Інформаційно - теоретичний кейс.  Створення безпечного освітнього середовища, профілактика психічного неблагополуччя дошкільників |  |
| 4. | Тілесно - орієнтовані техніки |  |
| 5. | **Нейрографіка** |  |
| 6. | **Практичний кейс.**  **Види арт – технік для подолання тривожності в умовах воєнного стану** |  |
| 7. | **Рефлексія** |  |

**3.1.11.План роботи творчої групи**

**Проблема: Досліджуємо якість освітнього процесу за ЕСЕRS-3**

**Мета: удосконалити компетентність вихователів у підвищенні якості дошкільної освіти**

**Керівник: Жигайло М.Б., вихователь - методист**

**Склад творчої групи: Письменюк М.В., практичний психолог;**

**вихователі: Дутчак О.С., Сметана Л.П., Боднар В.І, Козимка О.В.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
| 1. | Якісне оцінювання – ефективний засіб удосконалення  Переваги ЕСЕRS для педагогів та для дітей | вересень | Жигайло М.Б.,  вихователь-методист,  ПисьменюкМ.В, практичний психолог |
| 2. | Лайфхаки для ЕСЕRS-3  Шкали й параметри методики ЕСЕRS-3 | жовтень | Вихователі |
| 3. | Як працювати з картками оцінювання | Квітень | Жигайло М.Б.,  вихователь-методист,  Учасники творчої групи |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.12. Конкурси – огляди, виставки**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Зміст | Термін | Відповідальний | | | 1. | Конкурс на краще оформлення ігрових куточків вікових груп | вересень | | Жигайло М.Б.,  вих.-методист | | 2. | Фотоколаж «Вулицями рідного міста» | жовтень | | Вихователі | | 3. | Виставка дитячих робіт  «Я маю право на життя – в країні миру і добра » | листопад | | Вихователі старших груп | | 4. | Виставка новорічних іграшок та прикрас | грудень | | Лутчин І.Б., керівник гуртка | | 5 | Конкурс «Різдвяні дзвіночки» | січень | | Муз.керівники | | 6. | Конкурс « З Україною в серці» | лютий | | Вихователі | | 7. | Виставка дитячих робіт « Великодні візерунки» | квітень | | Лутчин І.Б.,  керівник гуртка | | 8. | Конкурс «Мамина вишиванка» | травень | | Муз.керівники | | 9. | Конкурс малюнків на асфальті «Безпека на дорозі» | травень | | Жигайло М.Б.,  вих.-методист | |

**Блок 3.2. Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів, у тому числа їх участь у методичній роботі різного рівня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Дата | Відповідальні |
| 1 | Скласти план курсової перепідготовки і довести його до відома педагогічних працівників. | 20.10.  2022 | Жигайло М.Б.,  вих - методист |
| 2 | Ознайомлювати вихователів з інноваційними методиками, огляд періодичних видань | 1 раз в квартал | Жигайло М.Б.,  вих - методист |
| 3 | Приймати активну участь в методичних об’єднаннях, семінарах, практикумах. | упродовж року | Жигайло М.Б.,  вих - методист |
| 4 | Огляд конкурс груп (створення розвивального середовища ЗДО) | 05.09.  2022 | Жигайло М.Б.,  вих - методист |
| 5 | Засідання атестаційної комісії та творчої групи. | 10.10.  2022 | Кожуховська Н.В.,директор |
| 6 | Надання консультацій педпрацівникам щодо організації самоосвіти. | упродовж  року | Кожуховська Н.В.,директор |
| 7 | Взаємовідвідування освітніх закладів. | упродовж  року | Кожуховська Н.В., директор  Жигайло М.Б.,  вих.- методист |
| 8 | Звіт атестаційної комісії (відвідування занять вихователів, які атестуються). | 21.02.  2023 | Кожуховська Н.В.,директор  Жигайло М.Б.,  вих.- методист |
| 9 | Консультації для вихователів, які атестуються в 2021-2022н.р. | упродовж  року | Кожуховська Н.В.,директор  Жигайло М.Б.,  вих.- методист |
| 10. | Опрацювання методичної літератури на основі новітніх інформаційних технологій | лютий | Жигайло М.Б.,  вих - методист |
| 11 | Аналіз нових періодичних видань. | березень | Жигайло М.Б.,  вих.- методист |
| 12 | Засідання атестаційної комісії. | березень | Директор члени атест. комісії |
| 13 | Затвердження творчих звітів і характеристик педагогічних працівників, які атестуються. | березень | Кожуховська Н.В., директор  Жигайло М.Б.,  вих.- методист |
| 14 | Підсумки роботи з самоосвіти педагогічних кадрів. | травень | Жигайло М.Б.,  вих- методист |
| 15 | Визначення наступних кандидатів для курсової перепідготовки. | квітень | Жигайло М.Б.,  вих- методист |

**Блок 3.3. Система моніторингу якості освіти**

**3.3.1. Розвиток компетентностей дітей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Дата | Відповідальний |
| 1. | Педагогічна діагностика рівнів розвитку дітей та виконання державних стандартів дошкільної освіти. (згідно моніторингу досягнень дітей дошкільного віку за оновленим Базовим компонентом дошкільної освіти) | 2 рази в рік жовтень  квітень | Жигайло М.Б.,  вихователь-методист  всі вихователі |
| 2. | Провести діагностику психічних процесів дітей дошкільного віку | 2 рази в рік жовтень  квітень | Письменюк М.В., практичний психолог  всі вихователі |
| 3. | Діагностика фізичного розвитку дітей.  Медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дошкільнят. | жовтень  квітень | Жигайло М.Б., вихователь-методист  Бородинська Т.І., сестра медична ст.  Піньковська Т.Ю.,  інстр. з фізкультури |
| 4. | Психологічна діагностика готовності старших дошкільників до навчання в школі | квітень | Письменюк М.В.,  практичний психолог |
| 5. | Моніторинг оцінювання якості надання дошкільникам освітніх послуг, рівня виконання державних стандартів дошкільної освіти, програми ЗДО. | травень | Кожуховська Н.В.,  директор  Жигайло М.Б.,  вихователь-методист |

**3.3.2. Розвиток професійної компетентності педагогів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Дата | Відповідальний |
| 1. | Діагностика педагогічної майстерності педпрацівників ЗДО. | жовтень | Жигайло М.Б.,  вихователь-методист |
| 2. | Узагальнення результатів діагностики педагогічної майстерності | листопад | Жигайло М.Б.,  вихователь-методист |

**Розділ 4.**

**Адміністративно – господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний |  |  |  |  |
| 4.1.Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов | Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці:  - облаштування території закладу дошкільної освіти;  - забезпечення відповідних пристосувань для дітей з особливими освітніми потребами;  - забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримання санітарно-гігієнічних вимог  - забезпечення приміщень необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти  - створення предметно-просторового розвивального середовище, яке відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій | 2022-2023 н.р. | Кожуховська Н.В., директор,  Мірка Н.А., заст.директора з гоподарських питань  Жигайло М.Б., вихователь - методист |  |  |  |
| 4.2.Інструктажі з питань ОП та БЖД | 1. Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій  2.Проведення навчання з охорони праці.  3.Ознайомлення учасників освітньо процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров’я дошкільників. | серпень, грудень, травень  жовтень  по мірі надходження | Кожуховська Н.В., директор,  Мірка Н.А., заст.директора з гоподарських питань  Жигайло М.Б., вихователь - методист |  |  |  |
| 4.3.Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу | 1.Систематичне ведення обов’язкової медичної документації щодо питань просвітницької роботи.  2. Дотримання протиепідемічного режиму  3. Санітарно-просвітницька робота:  - «Обов’язкові медичні огляди дітей та працівників»;  - «Профілактичні щеплення у порядку визначені МОЗ України»;  - « Санітарно-гігієнічні вимоги та протиепідемічний режим в ЗДО»;  - «Організація раціонального харчування»;  - «Надання першої долікарської допомоги»;  - «Загартування дітей»;  - «Організація рухового режиму дітей»;  - «Профілактика інфекційних захворювань» | жовтень  листопад  грудень  січень  лютий  березень  квітень  травень | Бородинська Т.І., сестра медична старша |  |  |  |

**Розділ 5.**

**Організаційно – педагогічна діяльність**

**Блок 5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей**

**5.1.1.Робота з батьками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
| 1 | Загальні батьківські збори | вересень | Кожуховська Н.В., директор |
| 2 | Загальні батьківські збори | квітень | Кожуховська Н.В., директор |

**5.1.2. Робота прес – центру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
| 1. | Правила роботи ЗДО на час адаптивного карантину | вересень | Жигайло М.Б., вих. - методист |
| 2. | Особливості адаптації дітей до умов дитячого садка | жовтень | Письменюк М.В.  пр.психолог |
| 3. | Формування ціннісного ставлення до здоров’я у дошкільнят | листопад | Педагоги |
| 4. | Профілактика застудних захворювань. | лютий | Бородинська Т.І.,  ст.сестра медична |
| 5. | Формування позитивного ставлення до школи | березень | Вихователі старших груп |
| 6. | Попередження дитячого травматизму та перша долікарська допомога | травень | Піньковська Т.Ю., інст..з фіз.в |

**5.1.3.Школа молодих батьків «Перші кроки»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
| 1. | Адаптація дитини до умов ЗДО | вересень | Письменюк М.В.  пр. психолог |
| 2. | Диспут «Чи потрібен дитині дитячий садок». | жовтень | Вихователі групи раннього віку №1 |
| 3. | Тематична виставка «Іграшка дітей третього року життя. | грудень | Вихователі групи раннього віку №11 |
| 4. | Семінар - практикум «Природній суперкомп’ютер або дитячий мозок та його суперможливості» | січень | Жигайло М.Б.,  вихователь -методист |
| 5. | Консультація «Альтернативні комунікації для дітей з ООП» | лютий | Каратник Г.В., асист. вихователя |
| 6. | Мовленнєві порушення: реагуємо вчасно | березень | Вчителі -логопеди |
| 7. | Аукціон ідей сімейної педагогіки | травень | Педагоги |

**Батьківський комітет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | Проведення організаційно-підготовчого засідання батьківського комітету | серпень  2022 | Голова БК |
| 2 | Загальні батьківські збори:  2.1. Про роботу батьківського комітету у 2021 -2022 н.р.; вибори батьківського комітету ЗДО  2.2.Про підсумки освітнього процесу за результатами I півріччя 2022 -2023 н.р. | вересень  2022  січень  2023 | Директор  Голова БК  Директор  Голова БК |
| 3 | Проведення батьківських зборів у групах | 1р.в.кварт. | Голови БК груп |
| 4 | Проведення засідань батьківського комітету ЗДО: |  |  |
|  | **Засідання 1**  -Про затвердження тематики засідань БК  -Про готовність закладу до навчального року  -Про підготовку до загально-садових батьківських зборів  -Про надання додаткових освітніх послуг в ЗДО | вересень  2022 | Голова БК  Заступник завідувача з господарських питань |
|  | **Засідання 2**  -Про підготовку закладу до осінньо-зимового періоду  -Про проведення Свята Осені  -Про надання допомоги у благоустрої території | жовтень  2022 | БК ЗДО  Заступник завідувача з господарських питань |
|  | **Засідання 3**  -Про організацію благодійної акції до дня Св.Миколая  -Про організацію Новорічних ранків для дітей  -Про дотримання норм харчування в ЗДО | грудень  2022 | БК ЗДО  Старша медична сестра  Шеф-кухар |
|  | **Засідання 4**  -Про благоустрій території закладу  -Про роботу з обдарованими дітьми | квітень  2023 | Вихователь – методист  Голова БК ЗДО |
|  | **Засідання 5**  **-**Про надання допомоги у підготовці закладу до нового навчального року | травень  2023 | БК ЗДО |
| 5 | Участь у підготовці і проведенні загально-садових заходів, тематичних виставок | упродовж  року | БК ЗДО |
| 6 | Надання допомоги у зміцненні навчально-матеріальної бази ЗДО:  -підготовка груп до початку навчального року;  -підготовка груп до осінньо-зимового періоду(утеплення вікон) | травень-червень,  жовтень  2022 – 2023 н.р. | Голова БК |
| 7 | Здійснення контролю:  -за санітарно-гігієнічним станом закладу, організацією харчування | 1 раз в 3 місяці | БК ЗДО |

**Рада закладу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальний |
| І. | 1. Вибори нових учасників ради. 2. Охоплення дітей мікрорайону закріпленого за ЗДО я/с №19 комбінованого типу дошкільною освітою. 3. Включення дітей із особливими освітніми потребами в освітнє середовище ЗДО. 4. Звіт батьківського комітету про використання батьківських коштів, зданих з благодійною метою. | жовтень  2022 | Голова ради  Директор  Голова батьківського комітету |
| ІІ. | 1. Організація харчування та медичного обслуговування дітей у ЗДО. 2. Створення механізму гармонійно – продуктивної взаємодії з родинами вихованців в умовах адаптивного карантину. 3. Підготовка закладу дошкільної освіти до новорічних та різдвяних свят. 4. Стан утримання, виховання та навчання дітей, які залишилися без батьківського піклування. | грудень  2022 | Кожуховська Н.В., директор  Жигайло М.Б., вихователь – методист  Вешенська Р.М., голова батьківського комітету |
| ІІІ. | 1. Аналіз рівня захворюваності та відвідування дітьми ЗДО. 2. Стан фізкультурно – оздоровчої роботи в ЗДО. 3. Аналіз виконання Статуту ЗДО. | січень  2023 | Кожуховська Н.В., директор  Жигайло М.Б., вихователь – методист |
| ІV. | 1. Організація  роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності   дітей дошкільного віку.   1. Готовність дітей до навчання в школі. 2. Про підготовку та проведення ремонтних робіт у ЗДО. | квітень  2023 | Кожуховська Н.В., директор, Жигайло М.Б., вихователь - методист |

**Блок 5.2. Співпраця закладу дошкільної освіти №19 та Червоноградської загальноосвітньої школи – колегіуму № 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальний |
|  | Укладання угоди про співпрацю між ЗДО та НВК «СШ-колегіум»№3 | серпень | Кожуховська Н.В., директор  Шкілюк П.Є.,  директор |
|  | Погодження «Плану співпраці педагогічних колективів ЗДО ясла - садка №19 комбінованого типу і НВК «СШ-колегіум»№3 | серпень | Вихователь – методист,  заступник директора |
|  | Укладання алгоритму взаємовідвідування занять учителями та уроків – вихователями у закладах | серпень | Вихователь – методист, заступник директора |
|  | Облік дітей мікрорайону школи та ЗДО з метою складання списків майбутніх першокласників, які не охоплені суспільною освітою | серпень | Жигайло М.Б.,  вихователь - методист |
|  | Ознайомленя вчителів 4-го класу з дошкільниками, спрямоване на вивчення і врахування у роботі індивідуальних, вікових, психологічних особливостей дітей. | серпень-вересень | Письменюк М.В., практичний психолог |
|  | Знайомство батьків майбутніх першокласників зі школою | жовтень | Вихователі старших груп |
|  | Нарада при директорі | серпень | Кожуховська Н.В., директор  Шкілюк П.Є.,  директор |
|  | Круглий стіл «Забезпечення дошкільної та початкової освіти в умовах реформування  загальної середньої освіти на засадах Концепції Нової української школи» | січень | Вихователі старших груп, вчителі |
|  | Робота пункту психологічної допомоги | упродовж  року | Письменюк М.В.,  практичний психолог |
|  | Створення інформаційно-педагогічної бібліотеки для батьків, із посібниками щодо підготовки дітей до школи. | упродовж  року | Жигайло М.Б.,  вихователь - методист |
|  | Творчі звіти  Огляд знань | травень | Вихователі старших груп, вчителі |

**Блок 5.3. Проведення спільних заходів з фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Вікова група | Свята | Розваги | Відповідальні |
| 1. | Групи раннього віку | Зимове  Свято матері | Показ театралізованих дійств | Музичні керівники  Інструктор з фізичного виховання |
| 2. | Молодші групи | Зимове  Люба матуся | Золота осінь  Участь у театралізованих дійствах  Весна – красна | Музичні керівники  Інструктор з фізичного виховання |
| 3. | Середні групи | Осіннє свято  Зимове свято  Свято матері  Фізкультурне свято | Весна – красна  Літо – літечко  День Ангела.  День народження  Участь у тералізованих дійствах | Музичні керівники  Інструктор з фізичного виховання |
| 4. | Старші групи | Осіннє свято  Зимове свято  Свято матері  “Прощавай, садок дитячий» | Обжинки  День міста  Стрітеня  До Шевченківських днів  День Ангела.  День народження  Великодні (веснянки та гаївки)  Спаса  Спортивні свята | Музичні керівники  Інструктор з фізичного виховання |
| **Розділ 6.**    **Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид перевірки | Вікова група | Термін | Форма  узагальн. | Відповідальний |
| 1. | **Комплексне вивчення:** |  |  |  |  |
| 1.1 | Організація життєдіяльності дітей старшого дошкільного віку за освітніми лініями Базового компонента дошкільної о  світи в Україні. | старша група  № 6 | лютий 2023 | довідка на пед.раду, наказ | Кожуховська  Н.В., директор; Жигайло М.Б., вихователь-методист |
| 2. | **Тематичне вивчення:** |  |  |  |  |
| 2.1 | Готовність ЗДО до нового навчального року. | всі групи, вузькі спеціаліс | серпень 2022 | довідка на пед.раду, наказ | Кожуховська  Н.В., директор; Жигайло М.Б., вихователь -методист |
| 2.2 | Стан створення інклюзивного середовища в ЗДО я/с №19 комбінованого типу | всі  групи | листопад  2022 | довідка на пед.раду, наказ | Кожуховська  Н.В., директор; Жигайло М.Б., вихователь -методист |
| 2.3 | Стан формування безпечної поведінки та здоров’я особистості дошкільнят | всі  групи | січень  2023 | довідка на пед.раду, наказ | Кожуховська  Н.В., директор; Жигайло М.Б., вихователь-методист |
| 3. | **Вибіркове вивчення** |  |  |  |  |
| 3.1 | Рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг | всі групи | 1 раз в квартал | інформа  ція на нараду  при  директору | Жигайло М.Б.,  вихователь-методист |
| 3.2 | Обстеження нервово –психічного розвитку дітей раннього віку. Адаптація до ЗДО | молодші  та  групи  раннього віку | жовтень  2022 | інформа  ція на пед.раду | Письменюк М.В.  практичний психолог |
| 3.3 | Стан календарно – перспективного планування освітнього процесу | всі групи | що місяця | інформа  ція  на нараду при директору | Жигайло М.Б.,  вихователь-методист |
| 3.4 | Організація медико – педагогічного контролю на заняттях з фізкультури ЗДО | всі групи | 1 раз в квартал | інформа  ція на нараду при директору | Кожуховська  Н.В., директор;  Жигайло М.Б.,  вихователь-методист |
| 3.5 | Стан ведення ділової документації. | педагоги | жовтень  2022 | інформа  ція на пед.  годину | Кожуховська Н.В.,директор |
| 3.6 | Робота команди психолого – педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | всі  групи | листопад2022 | інформа  ція на нараду при директору | Кожуховська  Н.В., директор;  Жигайло М.Б.,  вихователь-методист |
| 3.7 | Корекційно – розвивальна робота з дітьми з вадами мовлення. | вчителі - логопеди | січень  2023 | інформа  ція на нараду при директору | Кожуховська  Н.В., директор;  Жигайло М.Б., вихователь-методист |
| 4. | **Персональне вивчення:** |  |  |  |  |
| 4.1 | Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються | педагоги | жовтень 2022  лютий  2023 | наказ про узагальнення системи роботи | Кожуховська  Н.В., директор;  Жигайло М.Б.,  вихователь-методист |
| 4.2 | Реалізація завдань індивідуальних програм розвитку дітей з ООП | педагоги команди ППС дітей з ООП | 1  раз в квартал | інформа  ція на нараду при директору | Кожуховська  Н.В., директор;  Жигайло М.Б.,  вихователь-методист |
| 4.3 | Робота з молодими спеціалістами. Наставництво. | молоді педагоги | що місяця | інформа  ція на  пед.  годину | Жигайло М.Б.,  вихователь-методист |
| **5.** | **Порівняльне вивчення:** |  |  |  |  |
| 5.1 | Діагностика психологічних процесів у дошкільнят | всі групи | жовтень  2022  квітень  2023 | інформа  ція | Письменюк  М.В. практичний психолог |
| 5.2 | Рівень розвитку дітей старшого дошкільного віку (Кваліметрична модель оцінювання) | старші групи | жовтень 2022  травень  2023 | інформа  ція | Жигайло М.Б.,  вихователь-методист |
| 5.3 | Ефективність використання педагогічними працівниками ІКТ в умовах дистанційного навчання. | педагоги | 1 раз в квартал | інформа  ція | Жигайло М.Б.,  вихователь-методист |
| **6.** | **Оперативне вивчення:** |  |  |  |  |
| 6.1 | Контроль за організацією харчування дітей | Всі групи | систематично | Інформа  ція | Кожуховська Н.В.,  директор;  Бородинська Т.І.,  сетра медична старша |
| 6.2 | Контроль за санітарним станом приміщень ЗДО та дотриманням правил індивідуальної гігієни | Всі групи | систематично | Інформа  ція | Кожуховська Н.В.,  директор;  Бородинська Т.І.,  сетра медична старша |
| 6.3 | Виконання посадових обов’язків. Готовність педагогів до проведення освітнього процесу: занять, прогулянок, праці, інших видів діяльності дітей. | Всі групи | постійно | Інфор-мація | Кожуховська Н.В.,  директор;  Жигайло М.Б., вихователь - методист |
| 6.4 | Створення предметно-ігрового середовища та наповнення групових осередків. | Всі групи | постійно | Інфор-мація | Жигайло М.Б., вихователь - методист |
| 6.5 | Охорона праці та дотримання правил безпеки життєдіяль-ності | Всі групи | постійно | Інфор-мація | Кожуховська Н.В.,  директор |

**Додатки до плану роботи**

**Додаток 1.**

**План-циклограма внутрішньої системи оцінювання якості освітнього процесу.**

**2022-2023 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид діяльності** | **Контрольно­аналітична діяльність** | | | | | | | | |
| Місяці | вересень | жовтень | листопад | грудень | січень | лютий | березень | квітень | травень |
| **Комплексне вивчення** |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| **Тематичне вивчення** | \* |  |  | \* | \* |  |  |  |  |
| **Вибіркове вивчення:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг |  | \* |  | \* |  |  | \* |  |  |
| Обстеження нервово –психічного розвитку дітей раннього віку. Адаптація до ЗДО |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| Стан календарно – перспективного планування освітнього процесу | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Організація медико – педагогічного контролю на заняттях з фізкультури ЗДО |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |
| Стан ведення ділової документації. |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |
| Робота команди психолого – педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| Корекційно – розвивальна робота з дітьми з вадами мовлення. |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| **Персональне вивчення:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |
| Реалізація завдань індивідуальних програм розвитку дітей з ООП |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |
| Робота з молодими спеціалістами. Наставництво. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **Порівняльне вивчення:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Діагностика психологічних процесів у дошкільнят |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  |
| Рівень розвитку дітей старшого дошкільного віку (Кваліметрична модель оцінювання) |  | \* |  |  |  |  |  |  | \* |
| Ефективність використання педагогічними працівниками ІКТ в умовах дистанційного навчання. | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| **Оперативне вивчення:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль за організацією харчування дітей | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Контроль за санітарним станом приміщень ЗДО та дотриманням правил індивідуальної гігієни | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Ранковий прийом | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Ранкова гімнастика | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Заняття | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Прогулянка | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Рухливі ігри | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Спостереження у природі | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Самостійна художня діяльність | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Трудова діяльність | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Індивідуальна робота з дітьми | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Взаємодія з батьками | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Гурткова робота |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* | \* |
| Створення предметно-ігрового середовища та наповнення групових осередків. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Охорона праці та дотримання правил безпеки життєдіяль-ності | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

**Додаток 2.**

**Плани-циклограми внутрішньої системи оцінювання якості процесів функціонування: охорона праці, безпека життєдіяльності, пожежна безпека, цивільний захист, медичне обслуговування, організація харчування**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид діяльності** | **Контрольно­аналітична діяльність** | | | | | | | | |
| Місяці | серпень  вересень | жовтень | листопад | грудень | січень | лютий | березень | квітень | травень |
| **Охорона праці БЖ**  Готовність ЗДО до н.р. | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведення інструктажів  з ОП | \* |  |  |  |  |  | \* |  | \* |
| Дотримання режиму | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Дотримання правил безпеки життєдіяльності | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Адміністративно-господарський контроль | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Дотриання особистої гігієни (забезпечення ЗІЗ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проводити повірку контурів заземлення, манометрів, вагів. | 2 р. в рік |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пожежна безпека**  Проводити інструктажі про дії на випадок виникнення пожежі. | \* |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| Відповідність шляхів евакуації вимогам пожежної безпеки. | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| Виконання заходів  пожежної безпеки, приписів держпожнагляду. | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Цивільний захист** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведення документації з ЦЗ | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| Розробити план дій ЗДО у надзвичайних ситуаціях. | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведення практичних занятьз евакуації дітей. |  | \* |  |  |  |  |  |  | \* |
| Наявність Куточка безпеки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведення сезонних тижнів безпеки |  | \* |  |  | \* |  |  |  | \* |

**Додаток 3.**

**План заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст | Термін виконання | Відповідальні |
| **Освітній процес** | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Моделювання проблемних ситуацій «Наші помічники – дорожні знаки»  «Отруйні рослини та гриби» (інтегроване заняття)  «Щоб лиха в хату не пускати, небезпечні речі слід сховати» (творча гра)  «Про вогонь нам треба знати — з ним не можна жартувати» (лялькова вистава)  «Безпека вдома та надворі» (вікторина)    « Сам удома»( творче заняття)  «Країна Світлофор» (конкурс малюнків)  Подорож до весняного лісу (спортивна розвага)  «Евакуація дітей та працівників на випадок виникнення надзвичайних ситуацій» (практичний тренінг) | вересень  жовтень  листопад  грудень  січень  лютий  березень  квітень  травень | вихователі старших груп  вихователі середніх груп  вихователі старших груп  музичні керівники  вихователі молодших груп  вихователі середніх груп  Лутчин І.Б.,  керівник гуртка  Піньковська Т.Ю., інструктор з фізкультури  Педагогічні працівники |
| **Методична робота з педагогічними працівниками** | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Перевірка стану дитячих ігрових та спортивних майданчиків, дотримання правил техніки безпеки  Круглий стіл «Зупинимо пандемію: безпека і здоров’я на роботі можуть врятувати життя»  Консультація «Безпека дитини в довкіллі та її основні аспекти через призму Базового компонента дошкільної освіти»  Практичне заняття «Правила надання першої медичної допомоги»    Тренінг «Як зберегти спокій в екстремальних умовах» | вересень  листопад  лютий  квітень  травень | Кожуховська Н.В., директор  Жигайло М.Б.,  вихователь –методист  Жигайло М.Б.,  вихователь -методист  БородинськаТ.І., сестра медична старша  ПисьменюкМ.В., практичний психолог |
| **Робота з батьками** | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Круглий стіл «Життя в умовах карантину»  Диспут «Щеплення – запитання та відповіді»  Батьківські збори «Попередження дитячого травматизму»  Тренінг «Як зберегти спокій в екстремальних умовах»  Інформаційний вісник для батьків із різних напрямів охорони життя і здоров’я дітей | жовтень  грудень  січень  березень  упродовж  року | Кожуховська Н.В., директор  Бородинська Т.І., сестра медична старша  Жигайло М.Б., вихователь – методист  ПисьменюкМ.В., практичний психолог  Педагоги |

Вихователь – методист Мар’яна ЖИГАЙЛО

**Додаток 4.**

**План заходів з охорони дитинства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст | | | Термін  виконання | Відповідальні | |
| **Освітній процес** | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | «Уроки чемності для хлопчиків та дівчаток»(інтегроване заняття)  « Рекламна агенція сучасного житла» (проектування дитячої кімнати, колективна аплікація)  «Десять «Не можна» (проектна казка)  «Україна – моя держава» (вікторина)  « Зорепад талантів» (конкурс)  «Я закликаю до розмови» (родинне свято)  « Я щасливим народився» (ляльковий театр)  « Команда рятувальників»  (маршрутна гра)  «Найбільше багатство – здоров’я» (інтегроване заняття) | | | вересень  жовтень  листопад  грудень  січень  лютий  березень  квітень  травень | вихователі молодших груп  Лутчин І. Б.,  керівник гуртка  вихователі середні груп  вихователі старших груп  музичні керівники  вихователі молодших груп  вихователі середніх груп  Піньковська Т.,  інструктор з фізкультури  вихователі  ранніх груп | |
| **Методична робота з педагогічними кадрами** | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | | Правове застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти  в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров’я та поваги до людської гідності дитини та інших нормативно – правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.  Складання банку даних вихованців ЗДО, які перебувають у надзвичайно складних умовах шляхом оформлення соціальних паспортів:   * сиріт; * напівсиріт; * дітей із неблагополучних сімей; * із багатодітних сімей; * із малозабезпечених сімей; * із неповних сімей; * із сімей матерів одиночок; * дітей інвалідів дитинства; * дітей які постраждали в наслідок аварії ЧАЕС; * дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування   Консультація «Виявлення дітей з проблемами в соціально емоційному розвитку»  Круглий стіл «Надання необхідної соціально – психологічної допомоги та вжиття заходів щодо реабілітації дітей, що зазнали насильства»  Семінар вихователів старших груп та вчителів початкових класів ««Профілактика різних форм насилля, булінг у родинах та дитячих колективах» | вересень  жовтень  листопад  березень  травень | | | Кожуховська Н.В., директор  Жигайло М.Б.,  вихователь - методист  Письменюк М.В,  практичний психолог  Жигайло М.Б.,  вихователь -методист  Педагоги ЗДО та ЗЗСО |
| **Робота з батьками** | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Батьківський лекторій «Конвенція про права дитини», «Ознайомлення з Законом України про охорону дитинства», «Декларація прав дитини».  Диспут «Жорстоке поводження з дітьми: що це?»  Анкетування батьків «Діти та їх права»  Круглий стіл «Особистий приклад, як засіб виховання»  Інформаційні вісники по тематиці | | | грудень  січень  лютий  квітень  травень | ЖигайлоМ.Б.,  вихователь-методист,  ПисьменюкМ.В., практичний психолог  вихователі та батьки  ЖигайлоМ.Б.,  вихователь-методист | |

Вихователь – методист Мар’яна ЖИГАЙЛО

**Додаток 5.**

**План спільної роботи закладу дошкільної освіти ясла – садка №19 комбінованого типу та**

**Червоноградської загальноосвітньої школи – колегіуму № 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст | Термін  виконання | Відповідальні |
|  | **Організаційна і шефська робота** |  |  |
| 1. | Участь у шкільних святах:   * «Свято першого дзвоника» * «Свято букваря» * « Свято останнього дзвоника» | вересень березень травень | Козимка О.В.,  Сметана Л.П.,  Дутчак О.С.,  вихователі |
| 2 | Виставка дитячих робіт (учні, вихованці)  - «Барви осені»  - «Моє рідне місто Червоноград»  - «Великодня писанка» | вересень жовтень квітень | Вихователі старших груп Лутчин І.Б.  керівник гуртка |
| 3 | Наради:  - Організація єдиного інклюзивного освітнього простору.  - Педагогічна адаптація першокласників до навчання в школі. | вересень  лютий | КожуховськаН.ВШкілюк Є.І. |
| 4 | Ремонт і виготовлення іграшок школярами | 1раз у квартал | учителі, вихователі |
| 5 | Участь учнів школи – колегіуму у лялькових виставах. | січень  березень | Музичні керівники |
| 6 | Організація спільних концертів, розваг.  Спортивні змагання.  Спортивна розвага «Веселі старти» | листопад  лютий  квітень | Муз.керівники,  інструктор з фіз.виховання |
| 7 | Робота з дітьми, які не відвідують ЗДО:  - консультування батьків  - Дні відкритих дверей  - відвідування гуртків, занять | упродовж  року | Жигайло М.Б., вихователь-методист,  педагоги ЗДО |
| 8 | Екскурсія до школи: шкільні приміщення, актова зала, бібліотека, приміщення початкових класів, спортивна зала, їдальня | упродовж року | вихователі старших груп: |
|  | **Методична робота**  **з педагогічними кадрами** |  |  |
| 1 | Забезпечення якості освіти відповідно до державного стандарту НУШ та Базового компонента дошк.освіти | упродовж  року | Жигайло М.Б,  вих-методист,  вих. стар. груп |
| 2 | Взаємовідвідування занять та уроків. | упродовж  року | Жигайло М.Б., |
| 3 | Виставка науково методичної літератури з формування готовності до навчання в школі; організації єдиного інклюзивного освітнього простору; адаптації дітей до школи. | грудень 2022 | Жигайло М.Б.,  вихователь-методист |
| 4 | Засідання творчої мікрогрупи вихователів та вчителів «Забезпечення дошкільної та початкової освіти дітей з особливими освітніми потребами» | жовтень 2022 | Вихователь-методист,  заступник директора |
| 5 | Семінар педагогів школи та ЗДО «Цілісність між дошкільною та початковою освітою» | січень | Вихователь-методист,  заступник директора |
| 6 | Обмін конспектами (вихователі старших груп, вчителі поч.класів) | лютий | Вих.-методист,  заст.директора |
| 7 | Обмін передовим педагогічним досвідом роботи. | постійно | Вих.-методист,  заст.директора |
| 8 | Попередження дисграфії: діагностичний та корекційні аспекти | березень | Вчителі - логопеди |
| 9 | Міні - брифінг «Формування пізнавального інтересу у дітей" | лютий | Вихователі та вчителі початкових класів |
| 10 | Семінар - практикум "Дистанційні форми навчання в умовах адаптивного карантину " | березень | Вихов-методист,  заст.директора  вихов., вчителі |
| 11 | «Круглий стіл» з питань забезпечення наступності у діяльності ЗДО і школи. | квітень | Вихов-методист,  заст.директора |
|  | **Робота з батьками** |  |  |
| 1 | Батьківські збори у ЗДО на тему «Єдність вимог школи, родини, закладу дошкільної освіти як необхідна умова формування у вихованців ціннісного ставлення до навчання». | вересень | Жигайло М.Б,  вихователь-методист,  вихователі старших груп |
| 2 | Створення консультативних пунктів для батьків майбутніх першокласників | листопад | Вих.-методист,  прак. психолог,  вч. - логопеди |
| 3 | Тренінг для батьків майбуиніх першокласників «Від дошкільника до школяра» | березень | Письменюк М.В  практичний психолог |
| 4 | Збори для батьків майбутніх першокласників. | листопад | Вих.-методист,  заст.директора |
| 5 | «День відкритих дверей» для батьків майбутніх першокласників. | травень | Вих-методист,  вих. стар. груп |
|  | | | |

**Додаток 6.**

**Річний план практичного психолога закладу дошкільної освіти**

**ВСТУП**

**Загальні відомості про психологічну службу закладу освіти:**

1.1. Адреса закладу:Мазепи, 10

1.2. ПІБ психолога, контактний телефон, електронна пошта: Письменюк Марина Віталіївна, 0932818149, marinapismeniuk@gmail.com, dnz19@ukr.net

1.3. Освіта, відповідно до диплому: практичний психолог в закладах освіти.

1.4. Кваліфікаційна категорія (рік): І кв.кат, 2018

1.5. Стаж роботи – 14 років

1.5. Забезпечення кабінетом: наявний.

1.6. Загальна кількість вихованців в закладі – 294 вихованця, 13 вікових груп.

1.7. Загальна кількість педагогічних працівників - 36

Річний план роботи практичного психолога складено на підставі Конституції України; Декларації прав людини; Конвенції про права дитини; Законів України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту»; Етичного кодексу психолога; Положень затверджених наказом Міністерства освіти і науки України: про психологічну службу системи освіти України (наказ МОНУ 22.05.2018 №509 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за №885/32337)); про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи середньої освіти (наказ МОНУ від 19.10.2001 №691); про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах (наказ МОНУ від 20.01.2001 №330); наказу МОНУ від 28.12.20006 №864 «Про планування діяльності та ведення документації соціальних педагогів, соціальних педагогів по роботі з дітьми-інвалідами системи Міністерства освіти і науки України»; листів МОНУ: від 04.07.2012 №1/9-488 «Щодо організації та проведення «години психолога» у загальноосвітніх навчальних закладах»; від 24.07.2019 №1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»; від 27.07.2020 №22.1/10-1495 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2020/2021 н.р.», Додатка до листа МОН від 02.08.2022 №1/8794 -22 та інших нормативних та методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України, обласних та місцевих ланок освіти.

Психологічна служба бере участь у реалізації Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року, Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року», Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року

**1. АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА**

**Загальні відомості про заклад дошкільної освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назва ЗДО | Заклад дошкільної освіти ясла- садок № 19 комбінованого типу |
| 2 | Засновник | Червоноградська міська рада  Львівської області |
| 3 | Юридична адреса | 80100 вул.Мазепи10, м.Червоноград  email:dnz19@ukr.net |
| 4 | Кількість груп | 13 |
| 5 | Кількість дітей | 294 |
| 6 | Групи раннього віку (дітей) | 2 (52) |
| 7 | Групи молодшого віку (дітей) | 3 (47) |
| 8 | Групи середнього віку (дітей) | 2 (46)+ 1 інкюзивна(15) |
| 9 | Групи старшого віку (дітей) | 2 (55)+ 2 інклюзивні (34) |
| 10 | Працівники  Всього -64 | З них,  - педагогічні працівники -36  - молодший обслуговуючий персонал - 29 |

Протягом 2021-2022 н.р. практичним психологом ЗДО була проведена робота, спрямована на вирішення завдань педагогічного колективу ЗДО: «Забезпечення методично – психологічного супроводу наступності між дошкільною та початковою освітою в умовах НУШ». У результаті даної діяльності спостерігалось полегшення процесу адаптації дітей в початковий період їхнього перебування в закладі дошкільної освіти, підвищення рівня готовності старших дошкільників до навчання у школі; були створені умови для психологічної єдності з іншими, позитивного спілкування, реалізації прояву внутрішньої психологічної активності; підвищився рівень розвитку пам'яті, уваги у старших дошкільників; відбулось удосконалення процесів сприймання та зорово-рухової координації; формування мисленнєвих операцій аналізу; була здійснена корекція емоційних труднощів дошкільників (тривожність, агресивність, низька самооцінка) та збагачення емоційно-чуттєвої сфери позитивними настроями; формувались у дітей позитивні риси характеру; удосконалились пізнавальні психічні процеси: пам'ять, мислення, сприймання, увага. Значна увага приділялась роботі з попередження булінгу в ЗДО, розвитку емоційної стабільності, профілактики негативних особистісних новоутворень у соціально-незахищених дітей, дітей «групи ризику». Успішно проведена робота з попередження відхилень у психічному розвитку дітей, які пов’язані із сімейними проблемами, з профілактики порушень у психічному та особистісному розвитку дошкільників, з профілактики негативних проявів поведінки. Також значна увага приділялась роботі з внутрішньо переміщеними дітьми – діагностикою їх емоційного стану, індивідуальній та груповій корекційно-розвитковій роботі, роботі з їх батьками – індивідуальні консультації, просвітницька робота, та роботі з педагогами – просвітницька робота щодо особливостей роботи з внутрішньо переміщеними дітьми та батьками, з метою забезпечення їх комфортного перебування в д/з, нормалізації емоційного стану.

Зокрема, практичним психологом була проведена наступна робота:

**1. Діагностична**:

1) дослідження адаптації дітей раннього віку до ЗДО:

* систематично велось спостереження за дітьми під час різних режимних процесів;
* впродовж місяця заповнювались адаптаційні листи;
* для виявлення труднощів проводились консультації з батьками та вихователями;
* проведено анкетування вихователів з метою з’ясування особливостей протікання адаптаційного процесу у дітей груп раннього віку;
* проведено анкетування батьків груп раннього віку № 2 та №7 «Чи готова ваша дитина до дитячого садка»

У ході спостереження за дітьми були помічені позитивні зміни у поведінці, самопочутті, емоційному стані дошкільнят у порівнянні з початком місяця: так, якщо на початку вересня переважна більшість дітей не бажали іти в дитячий садок, розлука з батьками для них була дуже тяжкою, був відсутній апетит, діти відчували себе пригніченими, засмученими, не бажали брати участь у спільних іграх та заняттях, то у кінці місяця дошкільники розлучаються з батьками без особливих труднощів, легко вступають в контакти з однолітками, активно включаються у ігрову та навчальну діяльність, емоційний стан дітей нормалізувався. Аналізуючи дані адаптаційних листів, анкетування вихователів, результатів спостереження можна побачити наступні результати:!!!!!!!!!!!! досюди скопіювати

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка адаптації** | **Група раннього віку №5**  **(кількість дітей)** | **Група раннього віку №7 (кількість дітей)** |
| ЛЕГКА | 14 (74%) | 10(56%) |
| СЕРЕДНЯ | 4(21%) | 8(44%) |
| ВАЖКА | 1(5%) | 0 (0%) |

Загалом, у двох групах легка адаптація виявлена у 24 дітей, що становить 65%, середня – у 12 (33%), тяжка адаптація у однієї дитини (2%).

Отже, у переважної більшості дітей ЗДО я/с №13 адаптація була легкою та середньою, виявлено одну дитину із важкою адаптацією. Можна зробити висновок, що адаптація у дітей груп раннього віку №5 та №7 пройшла успішно.

2) дослідження дітей з метою формування логопункту ЗДО

3) дослідження дітей з метою організації роботи групи ризику ЗДО

4) індивідуальне обстеження дітей ВПО

5) спостереження та індивідуальна діагностика дітей за запитом батьків

6) дослідження пізнавальної сфери дошкільників усіх вікових груп (перевинна – листопад, повторна - квітень)

У результаті порівняння результатів досліджень отримано наступні дані:

1. ***Розвиток пізнавальних процесів груп раннього віку:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рівень розвитку | Первинне дослідження | Повторне дослідження |
| Кількість дітей у % | |
| Високий рівень | 29% | 12% |
| Рівень вище середнього | 59% | 42% |
| Середній рівень | 6% | 42% |
| Рівень нижче середнього | 6% | 4% |
| Низький рівень | 0% | 0% |
| всього: | 17 дітей | 26 дітей |

У більшості дітей груп раннього віку №5,7 як при первинному, так і при повторному дослідженні виявлено рівень розвитку пізнавальних процесів вище середнього та середній. Дітей з низьким рівнем розвитку пізнавальних процесів не виявлено.

2. ***Розвиток пізнавальних процесів груп молодшого дошкільного віку:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рівень розвитку | Первинне дослідження | Повторне дослідження |
| Кількість дітей у % | |
| Високий рівень | 50% | 0% |
| Рівень вище середнього | 44% | 17% |
| Середній рівень | 6% | 55% |
| Рівень нижче середнього | 0% | 28% |
| Низький рівень | 0% | 0% |
| всього: | 16 дітей | 18 дітей |

При первинному дослідженні у більшості дітей груп молодшого дошкільного віку №2,8 (8-50%) виявлено високий рівень розвитку пізнавальних процесів, під час повторного дослідження у більшості дітей (10-55%) виявлено середній рівень розвитку пізнавальних процесів. Дітей з низьким рівнем розвитку пізнавальних процесів не виявлено.

3. ***Розвиток пізнавальних процесів груп середнього дошкільного віку:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рівень розвитку | Первинне дослідження | Повторне дослідження |
| Кількість дітей у % | |
| Високий рівень | 30% | 27% |
| Рівень вище середнього | 55% | 40% |
| Середній рівень | 12% | 27% |
| Рівень нижче середнього | 3% | 6% |
| Низький рівень | 0% | 0% |
| всього: | 33 дитини | 15 дітей |

У більшості дітей груп середнього дошкільного віку №1,3,4 як при первинному, так і при повторному дослідженні виявлено рівень розвитку пізнавальних процесів вище середнього . Дітей з низьким рівнем розвитку пізнавальних процесів не виявлено.

4. ***Розвиток пізнавальних процесів груп старшого дошкільного віку:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рівень розвитку | Первинне дослідження | Повторне дослідження |
| Кількість дітей у % | |
| Високий рівень | 31% | 16 % |
| Рівень вище середнього | 59% | 42% |
| Середній рівень | 10% | 37% |
| Рівень нижче середнього | 0% | 5% |
| Низький рівень | 0% | 0% |
| всього: | 30 дітей | 19 дітей |

У більшості дітей груп старшого дошкільного віку № 6,9 як при первинному, так і при повторному дослідженні виявлено рівень розвитку пізнавальних процесів вище середнього . Дітей з низьким рівнем розвитку пізнавальних процесів не виявлено.

Отже, у переважної більшості дітей ЗДО я/с №13 виявлено рівень розвитку пізнавальних процесів вище середнього. Позитивної динаміки між результатами первинного дослідження та повторного не прослідковується, що може бути наслідком того, що не всі діагностовані взяли участь у повторному обстеженні та у зв’язку з тим, що зв’явилось чимало новоприбулих дітей.

7) первинна діагностика готовності до навчання в школі дітей старшого дошкільного віку №6 та №9 (тест «Порівняй за формою», тест «Рівень психосоціальної зрілості» (за методикою С.Банкова), методика «Четвертий зайвий», спостереження )

У ході **первинного дослідження** (листопад):

* у групі старшого дошкільного віку №6 високий рівень готовності до навчання в школі виявлено у 6 дошкільників, достатній – у 3 середній рівень – у 4, низький – у 2 дошкільників.
* у групі старшого дошкільного віку №9 високий рівень готовності до навчання в школі виявлено у 3 дошкільників, достатній – у 5, середній рівень – у 5, низький – у 2 дошкільників.
* *Зведена таблиця результатів первинного дослідження готовності до навчання в школі дошкільників старшого дошкільного віку ЗДО я/с №13*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Група старшого дошкільного віку №** | **Високий рівень** | **Достатній рівень** | **Середній рівень** | **Низький рівень** |
| 1 | 6 | 6 | 3 | 4 | 2 |
| 2 | 9 | 3 | 5 | 5 | 2 |
|  | Всього | ***9- 30%*** | ***8- 27%*** | ***9- 30%*** | ***4- 13%*** |

Отже, у більшості дошкільників старшого дошкільного віку ЗДО я/с №13 у ході первинного обстеження було виявлено середній та достатній рівень готовності до навчання в школі.

8) повторна діагностика готовності до навчання в школі дітей старшого дошкільного віку №6 та №9 (тест «Запам’ятай 10 слів», методики «Читання казки», «Інтерв’ю», «Послідовність подій», орієнтувальний тест шкільної зрілості Керна-Йєрасека)

У ході **повторного дослідження** (квітень):

* у групі старшого дошкільного віку №6 високий рівень готовності до навчання в школі виявлено у 3 дошкільників, достатній - у 4, середній рівень – у 2, низького рівня не виявлено.
* у групі старшого дошкільного віку №9 високий рівень готовності до навчання в школі виявлено у 4 дошкільників, достатній - у 3, середній рівень – у 3, низького рівня не виявлено.

*Зведена таблиця результатів повторного дослідження готовності до навчання в школі дошкільників старшого дошкільного віку ЗДО я/с №13*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Група старшого дошкільного віку №** | **Високий рівень** | **Достатній рівень** | **Середній рівень** | **Низький рівень** |
| 1 | 6 | 3 | 4 | 2 | 0 |
| 2 | 9 | 3 | 3 | 4 | 0 |
|  | Всього | ***6 (31%)*** | ***7 (37%)*** | ***6 (32%)*** | ***0(0%)*** |

Отже, у більшості дошкільників старшого дошкільного віку ЗДО я/с №13 під час повторного дослідження було виявлено достатній рівень готовності до навчання в школі.

Порівнюючи результати первинного та повторного обстеження рівня готовності до навчання в школі, можна помітити, що рівень готовності дошкільників підвищився:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Група**  **старшого дошкільного**  **віку №** |  | **Високий рівень** | **Достатній рівень** | **Середній рівень** | **Низький рівень** |
| 1 | 6 | Перв. досл. | 6 – 40% | 3- 20% | 4 -27% | 2 – 13% |
| Повт. досл. | 3 – 33% | 4-45% | 2- 22% | 0- 0% |
| 2 | 9 | Перв. досл. | 3 -20% | 5- 33,5% | 5- 33,5% | 2 – 13% |
| Повт. досл. | 3 – 30% | 3 – 30% | 4 – 40% | 0 – 0% |
| 3 | Всього: | Перв. досл. | ***9- 30%*** | ***8- 27%*** | ***9- 30%*** | ***4- 13%*** |
| Повт. досл. | ***6 (31%)*** | ***7 (37%)*** | ***6 (32%)*** | ***0(0%)*** |

Отже, у другому півріччі у більшості дошкільників старшого дошкільного віку ЗДО я/с №13 було виявлено достатній рівень готовності до навчання в школі, дітей з низьким рівнем готовності виявлено не було.

9) дослідження пізнавальних процесів у групах середнього дошкільного віку №1,3,4 (методика «Що тут зайве», «Знайди і викресли»)

10) дослідження дітей групи ризику за допомогою методики «Малюнок сім’ї»

11) дослідження особистості дитини, оцінки динаміки особистісного зростання за допомогою методики «Розкажи історію» та дослідження емоційно-особистісної сфери («Кактус») у групах молодшого дошкільного віку №2,8

12) анкетування батьків «Економічна освіта в сім’ї», «Особливості виховання дитини в сім’ї», «Життя дитини в родині», анкетування з метою оцінки роботи педагогічних працівників, що атестуються у 2022 році

13) анкетування вихователів «Оцінка адаптації новоприбулих дітей», «Вступне анкетування», «Тест оцінки конфліктності вихователя М.А.Земнов, В.А.Міронов», анкетування з метою оцінки роботи педагогічних працівників, що атестуються у 2022 році

!!!!!!! Звідси скопіювати

**2.Консультативна:**

- надання індивідуальних консультацій батькам та працівникам ЗДО

- надання індивідуальних консультацій ВПО

- надання інформації батькам та вихователям стосовно результатів досліджень

- групова консультація для батьків: «Адаптація дітей до умов ЗДО», «Вікові особливості дітей», «Готовність до навчання в школі»

- групові консультації для вихователів: «Сутність на причини поширення торгівлі людьми», «Булінг в ЗДО», «Безпека в неті», «Кібербулінг»

**3. Розвиткова робота**:

- індивідуальна робота з дітьми групи ризику ЗДО та з дітьми ВП (за необхідності)

- групові заняття: «Заняття з метою полегшення та прискорення процесу адаптації у дітей» - групи раннього віку №5 та №7, «Заняття з метою формування готовності дошкільників до навчання в школі (Т.І.Тірошко)» - групи старшого дошкільного віку №6 та № 9, заняття з метою розвитку пізнавальних процесів (Порошняк А.А.) групи старшого дошкільного віку №6 та № 9 та групи середнього дошкільного віку №1,3,4

**4. Профілактична:**

-організація правового та психолого-педагогічного пункту з метою профілактики правопорушень, суспільно-небезпечних узалежнень тощо

- роздача пам’яток з метою недопущення проявів жорстокості та насилля щодо дітей вихователям та батькам

- робота з охорони дитинства: Інформування працівників закладу та батьків дошкільників з метою забезпечення дотримання принципів охорони дитинства:

\*консультація: «Булінг в диячому садку: міф чи реальність?».

\* лекція «Торгівля людьми – це може трапитись з кожним»

\*інформація «Співзалежність: суть, причини, поради», пам’ятки: «Гаряча лінія з протидії узалежнення та співузалежнення»

\*інформація: «Уся неправда про ВІЛ/СНІД: розвінчуєм популярні міфи»

- консультація: «Як говорити з дітьми про безпеку в інтернеті»

- презентація: «Насильство в сім’ї»

- консультація: «Як говорити коректно про людей (дітей) з інвалідністю»

- інформація: «Гендерне виховання в ЗДО»

- оформлення інформаційної експозиції «Насильство в сім’ї – де шукати допомогу», «Ми проти насильства», «Торгівля людьми»

- створення сайту «Кабінет практичного психолога ЗДО я/с №13», систематичне поповнення його актуальною інформацією

- інформація та роздача пам’яток «Гаряча лінія з протидії узалежнень та співузалежнень»

- тематичні бесіди з дітьми старшого дошкільного віку «Як розпізнати загрозу насильства», «Умій уникнути небезпеки насильства», «До кого звернутись у випадку загрози насильства», з нагоди Всесвітнього дня боротьби з ВІЛ/СНІДом «ВІЛ-СНІД», «Життя людини – найбільша цінність», «Хто може стати жертвою насилля»

-тренінг для вихователів «Профілактика булінгу, жорстокості, насильства в ЗДО»

- консультація для вихователів «Явище булінгу в закладах освіти: причини,ознаки, протидія»

**5. Навчальна діяльність**

Тренінгове заняття для

педагогічних працівників «Збереження психічного здоров’я педагогів» (5 занять)

**6.Психологічна просвіта:**

- консульт-пункт для батьків майбутніх першокласників «Криза 6 (7) років», «Домашня діагностика готовності до навчання в школі»

- школа молодих батьків «Я-сам! Криза 3-х років»

- участь в творчій групі садка

- пам’ятки для батьків «Вікові особливості дітей .. років (у всі вікові групи)»

- доповідь на загальних батьківських зборах «Адаптація дітей до умов ЗДО», «Готовність до навчання в школі»

- психологічна освіта батьків через організацію інформаційних куточків у групах «Поради психолога», її постійне оновлення, та розміщення інформації на сайті психолога та у батьківських групах

- виробнича нарада «Створення безпечного освітнього вільного від насильства середовища»

-адміністративна нарада «Результати громадського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей інших пільгових категорій»

- розміщення інформації у батьківських групах у viber та на сайті «Кабінет психолога»

**7. Організаційно-методична:**

- підготовка до проведення заходів, виступів, самоосвіта

-складання, погодження, затвердження графіків, планів роботи та річного плану практичного психолога на 2021-2022 н.р. тощо

- написання аналітичних довідок: «Аналіз адаптації дітей до умов ЗДО», «Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі (перше півріччя)», «Економічна освіта в сім’ї», «»Особливості виховання дитини в сім’ї», , звіт про роботу практичного психолога за 2021-2022 н.р.

- проходження курсів практичних психологів в ЛОІППО

- курси «Організація освітнього процесу в умовах інклюзивної освіти»

- онлайн-семінари для працівників психологічної служби (Корнієнко І.О.) та робота супервізійних груп фахівців психологічної служби (Єфімова С.М.)

- участь в зумах «Психологічна стійкість в часи війни: індивідуальний та національний вимір», «Перша психологічна допомога», «Навчальний семінар по кризових втручаннях та першій психологічній допомозі», «Психологічна допомога дітям, що пережили психотравмуючі події на війні»

- семінар «Конгнітивно-поведінкова терапія»

- робота у пункті надання психологічної допомоги ВПО на базі ЧНВК №2

- відвідування нарад, семінарів та ін.заходів, участь в онлайн конференціях

- формування банку даних дітей ЗДО, дітей АТО, малозабезпечених, багатодітних, інвалідів, групи ризику

**8. Зв’язки з громадськістю:**

- облік дітей мікрорайону

* розміщення інформації на сайті «Кабінет психолога»
* забезпечення роботи «Скриньки довіри» ЗДО
* відвідування дитини вдома, бесіди з батьками

**2. ЦІЛЕПОКЛАДАЮЧА ЧАСТИНА**

**Метою діяльності психологічної служби** закладу є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров’я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти

  Основними з**авданнями психологічної служби** є збереження та зміцнення психічного та соціального здоров’я, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом доповнення сучасних методів навчання та виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями; сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

Виходячи з аналізу роботи практичного психолога за 2021/2022 н.р. за замовленням адміністрації закладу дошкільної освіти у наступному році необхідно звернути увагу на :

1. Захист психічного здоров’я всіх учасників навчально-виховного процесу.

2. Підвищення психологічної культури педагогів, батьків, дошкільників.

3. Психологічний супровід підготовки дітей до школи.

4. Соціально-педагогічну діагностику, моніторинг особистісного розвитку дошкільників.

5. Розвиток соціально спрямованих навичок дітей середнього та старшого дошкільного віку.

6. Психологічний супровід внутрішньо переміщених дітей, їх батьків.

**Науково-методична проблема педагогічної діяльності ЗДО:**

«Упровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес ЗДО»

**Завдання педагогічного колективу ЗДО на 2022-2023 навчальний рік**

1. Забезпечення методично – психологічного супроводу наступності між дошкільною та початковою освітою в умовах НУШ.

2.Формування пізнавального інтересу дошкільнят.

**Зміст діяльності психологічної служби:**

* Психологічний супровід адаптаційного періоду новоприбулих дітей
* Психологічний супровід психофізичного розвитку дітей дошкільного віку
* Психологічний супровід підготовки дітей до шкільного навчання
* Психологічний супровід розвитку емоційної сфери
* Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами у ЗДО
* Первинна профілактика насильства в ЗДО
* Формування основ здорового способу життя
* Психологічний супровід дітей пільгового контингенту, дітей ВПО та дітей, що опинилися у СЖО
* Психологічна підтримка педагогічних працівників, профілактика професійного вигорання

**Діяльність практичного психолога здійснюється за такими напрямами:**

діагностика - виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, готовності до навчання в школі;

профілактика - своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі;

корекція - усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;

навчальна діяльність - форма активного співробітництва, направлена на удосконалення, розвиток, формування особистості;

консультування - багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;

зв’язки з громадськістю - діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління;

просвіта - формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

**3. ЗМІСТОВА ЧАСТИНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з\п | Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи | Термін проведення | Цільова група/аудиторія | Відмітка про виконання |
| 1. | Діагностика |  |  |  |
| 1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5  1.6.  1.7.  1.8.  1.9.  1.10.  1.11.  1.12. | Збір інформації про новоприбулих дітей за допомогою анкетування батьків та вихователів, бесід з ними, спостереження за дошкільниками  Дослідження адаптації:  Заповнення адаптаційних листів  Анкета «Чи готова ваша дитина до ЗДО?»  Анкета «Оцінка адаптації»  Діагностика психологічної готовності до школи (первинна):  - експрес-діагностика, яка складається з :  \* діагностичної бесіди  \* методики «Порівняй»  \*методики «Четвертий зайвий»;  Діагностика особливостей розвитку пізнавальної сфери  \*методика «Що тут зайве»  \*методика «Знайди і викресли»  Діагностика особливостей розвитку емоційної  сфери  \*методика «Розкажи історію»  \*методика «Кактус»  Діагностика психологічної готовності до школи (повторна):  - методика «Інтерв’ю»  - тест Керна-Йерасика  - тест «Запам’ятовування 10 слів»  - методика «Послідовність подій»  - методика «Домінування пізнавального чи ігрового мотиву»  Оцінювання діяльності педагогічного працівника, що атестується у 2021-2022 н.р за допомогою анкетування  Обстеження дітей з метою корекційної роботи на логопункті  Індивідуальна діагностика дітей «групи ризику», внутрішньо переміщених дітей  Анкетування батьків  «Правові та психолого-педагоічні питання, які потребують висвітлення»  «Індивідуальні особливості дитини»  Анкетування педпрацівників  «Вступне анкетування»  «Тест оцінки конфліктності вихователя»  «Анкета на визначення рівня стресостійкості педагога»  Психодіагностичне обстеження дітей за зверненням вихователів, батьків дошкільників та для визначення потреби у додаткових корекційних заняттях | 01.09.2022-07.09.2022  Вересень, 2022  12.09.2022-16.09.2022  28.09.2022-30.09.2022  03.10.2022-  07.10.2022  10.10.2022-14.10.2022  17.10.2022-21.10.2022  07.11.2022-11.11.2022  14.11.2022-18.11.2022  13.02.2023-17.02.2023  20.02.2023-24.02.2023  03.04.2023-06.04.2023  07.04.2023-11.04.2023  12.04.2023-17.04.2023  18.04.2023-21.04.2023  24.04.2023-27.04.2023  01.02.2023-10.02.2023  Вересень, 2022  По мірі виявлення дітей  22.09.2022  16.01.2023  28.09.2022  09.01.2023  15.03.2023  За запитом | Групи раннього віку  батьки дітей груп раннього віку  вихователі груп раннього віку  Групи старшого дошкільного віку  Групи середнього дошкільного віку  Групи молодшого дошкільного віку  Групи старшого дошкільного віку  Батьки, педпрацівники  Групи середнього дошкільного віку  Діти усіх вікових груп  Батьки дошкільників  Педпрацівники ЗДО  Усі вікові групи |  |
| 2. | Профілактика |  |  |  |
| 2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5.  2.6. | Рання діагностика щодо виявлення дітей, схильних до порушення поведінки, дітей із сімей, що перебувають у складних життєвих умовах  Надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги неповним та проблемним сім’ям з питань превентивного виховання дітей та створення сприятливого для дитини мікроклімату у сім’ї.  Проведення просвітницької роботи серед працівників ЗДО та батьків щодо захисту прав і гідності дитини, недопущення проявів жорстокості та насилля щодо дітей, з використанням інформаційно-масових заходів: семінарів, бесід, консультацій, дискусій.  Здійснення діагностики дошкільників з метою виявлення дітей «групи ризику» та організації з ними превентивної роботи  Проведення індивідуальної консультативної, просвітницької та корекційної роботи з батьками, які не виконують своїх обов’язків щодо виховання дітей. При потребі, скеровувати матеріали у комісію з питань захисту прав дітей, до правоохоронних органів  Розгляд на загальних батьківських зборах, через педагогічний всеобуч батьків питання ранньої профілактики суспільно небезпечних узалежнень, захворювання на ВІЛ-СНІД, виховання у дітей поваги до чинного законодавства України, правової культури дітей у сім’ях, формування критичного ставлення до матеріалів ЗМІ та Інтернету та правильного родинного виховання. | Постійно  Постійно  Жовтень, січень, квітень  По мірі виявлення дітей  По мірі виявлення батьків  Постійно | Вихованці, батьки  Батьки  Працівники, батьки  Діти усіх вікових груп  Батьки  Батьки, працівники |  |
| 3. | Корекція |  |  |  |
| 3.1.  3.2.  3.3.  3.4.  3.5.  3.6.  3.7.  3.8.  3.9. | Групові та індивідуальні заняття з метою полегшення та прискорення процесу адаптації у дітей  «Психологічний супровід формування готовності дошкільників до навчання у школі»,  Тірошко Т.І.  Робота з розвитку пізнавальних процесів у дошкільників за програмою «Розвиток пізнавальних процесів у дошкільників»  Порошняк А.А.  Робота, спрямована на розвиток емоційної сфери, її корекцію з (методичний посібник  «Розвиток та корекція емоційної сфери дошкільників»)  Робота з метою створення передумов успішного шкільного навчання, забезпечення плавного входження дітей у систематичне навчання, задоволення потреби кожної дитини у спілкуванні з дорослим за програмою  «Перші кроки до школи»  І.Є. Хронюк.  Індивідуальна корекційна робота з використанням  арт-терапевтичних методик «Гармонізація малюнку», «Знищення страху», програми формування стійкості до стресу в дітей дошкільного віку та школярів "Безпечний простір», програми з використанням педагогічної пісочниці «Чарівна Пісочна країна» / автор-укладач Зарудська Т. А.  Індивідуальні розвиткові заняття з дітьми, що перебувають у важкому психологічному стані з метою виявлення і усунення причин чи пом’якшення впливу психотравмуючих факторів  Психологічний супровід дітей та сімей, що потрапили у важкі життєві умови з використанням нетрадиційних методів роботи для профілактику негативних особистісних і поведінкових реакцій дошкільників  Корекційно-розвиткові заняття, вправи за результатами діагностики психічних процесів, емоційної і особистісної сфери | Жовтень, 2022  Листопад, 2022- грудень, 2022  Грудень, 2022-січень, 2023  Березень, 2023-квітень, 2023  Травень, 2023  По мірі виявлення дітей  Щомісячно  У міру необхідності  За результат-тами діагностики | Групи раннього віку  Групи старшого дошкільного віку  Групи середнього дошкільного віку  Групи молодшого дошкільного віку  Групи старшого дошкільного віку  Усі вікові групи  Дошкільники  Дошкільники «групи ризику», внутрішньо переміщені діти  Внутрішньо переміщені діти |  |
| 4. | Навчальна діяльність |  |  |  |
| 5. | Консультування |  |  |  |
| 5.1.  5.2  5.3.  5.4.  5.5.  5.6.  5.7 | Консультативна робота спрямована на підтримку сприятливого психологічного клімату в колективі, на подолання стресових ситуацій, збереження творчого підходу у здійсненні навчально-виховного процесу  Консультування з питань раціоналізації психолого-педагогічного процесу з дітьми в родині, дитячому садку (на основі результатів діагностичних досліджень)  Індивідуальні консультації з питань особистісного характеру, виховання дітей  Індивідуальні консультації з питань виховання і розвитку дітей, їх вікових та індивідуальних особливостей та ін.  Групові консультації на актуальну тематику (адаптація дитини до ЗДО, готовність до навчання у школі і т.д.)  Консультування батьків і вихователів щодо роботи з дітьми “групи ризику”, внутрішньо переміщеними дітьми та обдарованими дошкільниками, дітьми з посттравматичним синдромом, соціально-незахищеними дітьми  Онлайн-консультування | Щомісячно, у міру необхідності  За результат-тами досліджень  Щопонеділ-ка- щочетверга  Щопонеділ-ка- щочетверга  Щомісячно, у міру необхідності  Вересень-квітень,  у міру необхідності  Вересень-квітень,  у міру необхідності | Працівники ЗДО  Працівники ЗДО, батьки  Працівники ЗДО  Батьки  Працівники ЗДО, батьки  Батьки,  вихователі  Батьки,  вихователі |  |
| 6. | Просвіта |  |  |  |
| 6.1.  6.2  6.3  6.4  6.5  6.6  6.7  6.8  6.9  6.10  6.11  6.12 | Психологічна освіта батьків через організацію інформаційних куточків у групах «Поради психолога»  Надання інформації на педгодинах з метою підвищення психологічної обізнаності вихователів, на запит адміністрації д/з; проведення ділових ігор, семінарів, що сприяють професійному та особистісному зростанню та розвитку; популяризації ненасильницької моделі поведінки; інформуванні про соціально-небезпечні хвороби  Виступи на батьківських зборах з питань розвитку та виховання дітей та на іншу актуальну тематику  Круглі столи, ділові ігри, конкурси, виступи з метою реалізації національних, державних, регіональних програм  Загальні батьківські збори  «Адаптація дітей до умов ЗДО»  «Готовність дітей до навчання в школі»  Консультація: «Вікові особливості дітей»  Консультація: «Як зробити цифровий світ дружнім до дітей»  Школа молодих батьків Консультація: «Я сам! Криза трьох років»  Батьківський лекторій «Криза 5 років»  «Агресивність та її прояви у житті дитини»  Консультпункт для майб.першокласників  Консультація : «Криза 6(7) років»  Виробнича нарада  «Стан охорони дитинства в ЗДО. Діти групи ризику»  Адміністративна наради  «Результати громадського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей інших пільгових категорій»  Педагогічна рада ЗДО.  Звіт про роботу практичного психолога  Звіт про роботу практичного психолога  Гра-тренінг «Є проблема? Знайдемо вихід разом!» | Щомісячно  Згідно річного плану ЗДО  Щомісячно  Згідно річного плану ЗДО  Вересень, 2022  Травень, 2023  Вересень, 2022  Травень, 2023  Вересень, 2022  Жовтень, 2022  Березень, 2023    Листопад, 2022  Лютий, 2023  Жовтень, 2022  22.12.2022  25.05.2023  Березень, 2023 | Батьки  Педпрацівники  Вихователі, батьки  Батьки  Батьки  Батьки  Батьки  Батьки  Батьки  Батьки  Працівники ЗДО  Працівники ЗДО  Педпрацівники  Педпрацівники |  |
| 7. | Інше (організаційно-методична функція, зв’язки з громадськістю) |  |  |  |
| 7.1.  7.2  7.3  7.4  7.5  7.6  7.7  7.8  7.9  7.10  7.11  7.12  7.13  7.14  7.15  7.16 | Організаційно-методична робота:  Складання річного плану роботи практичного психолога  Складання аналітичного та статистичного звітів за навчальний рік  Участь у методоб’єднаннях, психолого-педагогічних семінарах, нарадах  Консультації в навчально-методичних та наукових центрах  Складання аналітичних довідок, протоколів за результатами обстежень, консультацій, спостережень  Постійне оновлення банку діагностичних методик та профільної літератури, оформлення папок з дидактичним та корекційним матеріалом.  Підготовка до участі в психолого-педагогічних заходах дитячого садка  Робота із самоосвіти – робота з періодичною пресою і методичною літературою. Відвідування бібліотеки.  Організація роботи за запитом батьків, вихователів, адміністрації  Зв’язки з громадськістю:  Співпраця та організація зустрічей з представниками Центру захисту населення, Центру зайнятості, Відділу у справах сім’ї та молоді, вищих навчальних закладів тощо  Відвідування дітей вдома (діти-сироти, ті, що знаходяться на соціальному патронаті закладу), бесіди з батьками  Підготовка психолого-педагогічних консиліумів із залученням вихователів, мед. персоналу з метою аналізу поведінки і розвитку дитини  Облік дітей мікрорайону  Розміщення інформації на сайті закладу та на сторінці «Кабінет психолога»  Забезпечення роботи «Скриньки довіри» ЗДО  Співпраця зі школою.  - Облік дітей мікрорайону школи та ЗДО з метою складання списків майбутніх першокласників, які не охоплені суспільною освітою  - Ознайомлення вчителів 4-го класу з дошкільниками, спрямоване на вивчення і врахування у роботі індивідуальних, вікових, психологічних особливостей дітей  -Робота пункту психологічної допомоги | Червень-серпень, 2023  Травень, 2023  Згідно плану проведення заходів  У міру необхідності  За результат-тами досліджень  Вересень, 2022 – травень, 2023  Щомісячно  Щочетверга  За потребою  За запитом  Щомісячно  На запит вихователів, адміністра-ції  Вересень  Протягом року  Протягом року  Серпень  Травень  Протягом року | Громадськість  Діти, батьки  Вихователі,  мед. персонал  Батьки дітей мікрорайону  Батьки, діти  Вчителі  Вчителі , батьки майб.першо-класників |  |

Практичний психолог Марина ПИСЬМЕНЮК

**Додаток 7.**

**План медичної роботи на 2022-2023 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст | Термін виконання | Відповідальні |
|  | **Організаційна робота** |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  1.  2.  3.  4. | Брати участь у нарадах при дитячій поліклініці  Брати участь у нарадах, засіданнях педагогічної ради та батьківських зборах, на які виносять питання фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО  Проаналізувати стан лікувально-профілактичної та фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО  Скласти план профілактичних щеплень та контролювати його виконання  Сприяти проведенню профілактичних медичних оглядів дітей віком 6 років перед вступом до школи  Організувати своєчасне проходження працівниками ЗДО обов’язкових медичних профілактичних оглядів  Проводити антропометричні вимірювання дітей  Оформити заявку на лікарські засоби та вироби медичного призначення, яких не вистачає або термін придатності яких минув  Вести документацію згідно номенклатури  Здійснювати медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання дітей  Контролювати:   * санітарний стан приміщень та територіїЗДО; * повітряно-температурний режим у приміщеннях * дотримання працівниками ЗДО правил особистої гігієни   **Протиепідемічна робота**  Оглядати дітей під час прийому до ЗДО після їх відсутності у разі захворювання  Оглядати дітей на педикульоз, коросту, грибкові та інші захворювання шкіри  Організувати плановий огляд дітей і співробітників ЗДО на ентеробіоз та гельмінти  Огляд працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання  Контролювати:   * наявність супровідних документів під час завезення продуктів харчування і продовольчої сировини * якість завезених продуктів харчування і продовольчої сировини * дотримання товарного сусідства в коморі * терміни реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини * дотримання санітарно-гігієнічних норм щодо використання промаркованого посуду, приладдя, засобів дезінфекції на харчоблоці та у групових приміщеннях * дотримання технології приготування страв   Контролювати дотримання карантинних заходів у групових приміщеннях  **Організація харчування**  Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних норм на харчоблоці, зокрема під час:   * зберігання добових проб страв * проведення щоденних та генеральних прибирань * обробки продуктів харчування та продовольчої сировини   Контролювати стан притирального й обробного інвентарю на харчоблоці  Контролювати температурний режим у холодильниках  Контролювати:   * дотримання режиму харчування * організацію питного режиму * контрольне зважування порцій * формування культурно-гігієнічних навичок у дітей   Брати участь у робочій нараді за підсумками перевірки організації харчування дітей  Контролювати дотримання графіка видачі готової продукції на групи  Аналізувати виконання норм харчування  Вести документацію:   * Журнал обліку виконання норм харчування * Журнал бракеражу готової продукції * Журнал бракеражу сирої продукції * Журнал здоров’я працівників харчоблоку   **Санітарно-просвітницька робота**  **З персоналом**  Провести лекторії з педпрацівниками:   * Санітарно-гігієнічний режим у ЗДО; * Профілактика інфекційних захворювань у ЗДО; * Особиста гігієна працівників ЗДО   Провести лекторії із працівниками харчоблоку:   * Особиста гігієна – запорука здоров’я * Домедична допомога опіків.   **З батьками**  Провести лекторії:   * Харчова алергій у дітей. * Харчування дітей удома: чим не можна годувати дітей.   Проводити індивідуальні бесіди з батьками дітей з порушеннями фізичного розвитку | за планом дитячої поліклініки  за планом роботи ЗДО  січень, травень  щомісяця  за графіком дитячох поліклініки  за графіком дорослої поліклініки  раз на квартал  вересень  постійно  протягом року  протягом року  протягом року  протягом року  за графіком поліклініки  щодня  постійно  протягом карантину  постійно  щодня  щодня  протягом року  перший вівторок щомісяця  щодня  1 раз на 10 днів, раз на місяць  систематично  систематично  систематично  1 раз на квартал | Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Янкович Л.П., шеф – кухар  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша  Бородинська Т.І.,  сестра медична старша |

**Річний контроль за станом медичної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **І тиждень** | **ІІ тиждень** | **ІІІ тиждень** | **ІVтиждень** |
| **Вересень** | | | |
| Оснащення медичного кабінету | Стан роботи щодо проведення антропометрії | Санітарно-гігієнічний стан медичного кабінету | Робота щодо адаптації дітей раннього віку |
| **Жовтень** | | | |
| Ведення медичної документації | Наявність у медичному кабінеті ліків для домедичної допомоги | Стан організації профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму | Організація роботи щодо профілактики отруєнь неїстівними рослинами та грибами |
| **Листопад** | | | |
| Стан виконання заходів щодо запобігання поширенню захворюваності на ГрвІ, менінгококові інфекції | Стан роботи щодо організації проходження працівниками профілактичного медичного огляду | Проведення роз’яснювальної роботи серед батьків щодо профілактичного медогляду працівниками закладу | Медичний контроль за фізичним розвитком дітей |
| **Грудень** | | | |
| Дотримання трудової дисципліни | Дотримання правил безпеки під час роботи | Стан роботи щодо проходження профілактичного медогляду працівниками закладу | Ведення медичної документації |
| **Січень** | | | |
| Медичний контроль за фізичним розвитком дітей | Стан роботи щодо проведення антропометрії | Періодичність перевірок санітарно-гігієнічного стану закладу | Оснащення медичного кабінету |
| **Лютий** | | | |
| Ведення медичної документації | Листки здоров’я дітей | Організація роботи щодо профілактики спалахів гострих кишкових інфекцій, харчових отруєнь | Наявність ліків для домедичної допомоги |
| **Березень** | | | |
| Дотримання трудової дисципліни | Забезпечення медичного кабінету медикаментами та медичним обладнанням | Санітарно-гігієнічний стан медичного кабінету | Стан виконання наказів щодо організації медичної роботи |
| **Квітень** | | | |
| Ведення медичної документації | Ведення санітарно-просвітницької роботи | Періодичність перевірок санітарно-гігієнічного стану закладу | Дотримання правил безпеки під час роботи |
| **Травень** | | | |
| Ведення журналу антропометрії | Стан роботи щодо проходження працівниками профілактичного медичного огляду | Підготовка до літнього періоду | Організація питного режиму |

Ст..медсестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.І.Бородинська

**Додаток 8.**

**План роботи закладу**

**на літньо-оздоровчий період у 2022 – 2023н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст р  оботи | Термін виконання | Відповідальний |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | **Робота методичного кабінету**  1.1 Опрацювання нормативних документів з даного питання.  1.2 Педагогічні години:   * «Найкраща пора для загартовування – літо» * «Режим дня, як одна зі складових збереження та зміцнення здоров'я дітей» * «Умови для полегшення адаптації дітей, що поступають у заклад дошкільної освіти»   1.3 Засідання творчої групи «Створення розвивального середовища для дошкільнят ЗДО»  1.4 Організація постійно діючої виставки – огляду методичних розробок та педагогічних посібників «На допомогу вихователям»  1.5 Поповнення методичного кабінету науковою, навчально-методичною та енциклопедичною літературою щодо загартування дітей водою, повітрям та сонцем.  1.6 Доповнення картотеки періодичних видань, методичної та дитячої літератури.  1.7 Оформити стенд «Організація безпечного літнього відпочинку малят»  1.8. Консультації для педагогів:  - «Організація літнього відпочинку: знайомство з розкладом занять, формами планування освітньої роботи в літній період»  - «Мистецтво поєднання дарів природи та творчості»  - «Профілактика гострих шлункових захворювань та отруєнь дітей дошкільного віку влітку»  - «Профілактика гельмінтозів у дітей»  - «Вплив загартування водою на здоров’я дітей»  - «Організація ігрової діяльності на прогулянках влітку»  1.9. Випуск інформаційних бюлетенів:  «Профілактика шлункових захворювань та отруєнь дітей дошкільного віку влітку»  «Безпека життєдіяльності дошкільнят влітку»  «Готовність старших дошкільнят до навчання у школі»  1.10. Тематичні тижні на теми:  «Дитина у світі людей»  «Тиждень безпеки життєдіяльності»  «Навчився сам - навчи іншого»  «Тиждень веселих розваг»  «Тиждень дитячої творчості»  «Тиждень спорту і здоров'я»  «У гостях у казки»  «Тиждень експериментів»  «Тиждень спілкування з природою»  «Тиждень пізнання»  «Тиждень улюблених ігор»  «Тиждень цікавих справ»  **Вивчення ходу і стану літнього оздоровлення**  2.1. Вибірковий контроль:  - санітарний стан ігрових майданчиків;  - дотримання режиму дня;  -дотримання вимог безпеки життєдіяльності під час прогулянок.  2.2. Порівняльний контроль:  - зміст та якість календарного планування;  - організація харчування;  - створення умов для якісного проведення загартування дітей повітрям, сонцем, водою.  2.3.Оперативний контроль:  - готовність вихователів до робочого дня;  - виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок самообслуговування;  - наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок;  - якість приготування їжі та норми її видачі на групи.  2.4. Тематичний контроль:  - стан готовності груп до нового навчального року.  **Організаційно – педагогічна робота**  3.1.Внести зміни у розклад занять, які дозволять надати перевагу фізкультурно-оздоровчій роботі, урізноманітнити роботу з ознайомлення з навколишнім, збільшення часу відведеного для перебування дітей на свіжому повітрі.  3.2. Перебування дітей на свіжому повітрі максимальний час в одязі, що забезпечує комфорт дитини.  3.3. Проведення ранкового прийому, ранкової гімнастики, фізкультурних занять, розваг і свят на вулиці, а також проведення інших занять по можливості на свіжому повітрі.  3.4. Організація денного сну в умовах широкого доступу свіжого повітря.  3.5. Дозвілля на теми :  « Тато, мама, я – спортивна сім’я»  « Ми – маленькі громадяни рідної України»  « Малюнок на асфальті. Конкурс»  « Жартівливі посиденьки»  « Природа – наш дім»  «Народні ігри та звичаї»  3.6. Екскурсії в природу та установ громадського користування (бібліотека, пошта, магазин, пожежна частина)  3.7. Обмін досвідом між вихователями ЗДО та вчителями початкової школи «Адаптація дітей до умов освітніх закладів»  *3.8 Робота з батьками*  3.8.1. Провести загальні батьківські збори  Молодші групи:   * «Загартування дитячого організму» * «Вітамінізоване харчування влітку» * «Створення позитивного мікроклімату в групі»   Середні групи:   * **«**Профілактика дитячих захворювань у літній період» * «Організація ігор для дітей влітку» * «Проведення загартовуючих процедур з дошкільнятами»   Старші групи:   * «Попередження дорожньо – транспортного травматизму» * «Стан довкілля – турбота кожного із нас» (проблема екологічного виховання дошкільника). * «Правильна організація режиму дня – запорука психічного та фізичного здоров’я дитини»   3.8.2. Консультації для батьків:   * «Адаптація дітей до умов ЗДО»; * « Комплексний підхід до оздоровлення профілактики захворювань та фізичного розвитку дітей»; * «Організація дитячого дозвілля вдома»   3.9. Соціально-педагогічний патронат дітей  3.10 Облік дітей по мікрорайону  **Робота медичного кабінету**  1.*Медико - профілактичні заходи*  *-* Провести поглиблений медичний огляд дітей з метою виявлення показів і проти показів для проведення загартовуючи процедур.  - Провести антропометрію дітей до початку оздоровлення і після завершення.  - Перевірити наявність засобів для загартування (рукавиці, рушники, термометри, ємкості для води, мед. аптечок).  - Перевірити маркування ліжок, рушників, столів.  - Забезпечити харчування вітамінами за рахунок свіжих овочів, фруктів.  - Контролювати проведення загартовуючих процедур – сонячні, повітряні ванни; вологе обтирання тіла, максимальне перебування дітей на свіжому повітрі.  - Аналізувати стан здоров’я дітей (приріст ваги, зросту, реакцію дітей на загартовуючі процедури)  2. *Оздоровчі заходи*  *-* Створити умови для повноцінного літнього оздоровлення дітей в кожній віковій групі  - Забезпечити контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму відповідно Закону України “ Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення “та іншими нормативними документами з урахуванням особливостей роботи закладу освіти в літній період.  3.*Санітарно – просвітницька робота*  -Проводити санітарно – просвітницьку роботу з технічним персоналом відповідно до плану.  -Проводити бесіди з дітьми, батьками та працівниками дошкільного закладу щодо здорового способу життя, профілактики травматизму, інфекційних захворювань.  -Провести навчання з гігієнічного виховання працівників ЗДО  -Випустити санітарні бюлетені на теми:   * “Харчування дітей в літній період» * “Харчові отруєння. Профілактика”; * “Попередження інфекційних захворювань. ”; * “Профілактика дитячого травматизму”.   4. Провести лекції для батьків і персоналу :   * «Перша допомога при харчовиму отруєні» * «Попередження дитячого травматизму та перша долікарська допомога.» (М 5/2011) * «Профілактика та попередження кишкових захворювань»   5. Слідкувати за одягом дітей: панамки, легкий одяг. Практикувати ходьбу босоніж.  6. Прийом їжі, сон , заняття проводити при відкритих вікнах.  7.Фізичне виховання проводити на свіжому повітрі, в легкому одязі .  8. Підготувати інформацію на педагогічну раду «Про результати літнього оздоровчого періоду»  **Адміністративно - господарська** **діяльність**  Здійснити комплектування закладу кадровим складом на 2022-2023н. р.  Удосконалювати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти.  Здійснювати контроль за організацією харчування.  Здійснювати контроль за санітарним станом у групах та на ділянках закладу.  Забезпечити своєчасне проходження працівниками ЗДО медичного обстеження.    Підготувати заклад дошкільної освіти до зимового періоду.  Проводити екологічні акції з метою очищення та озеленення території.  Придбати іграшки, дидактичні посібники за новою програмою, канцтовари.  Скласти кошторис на 2022-2023рік.  Забезпечити своєчасний завіз піску на майданчики, та землю на город та квітники.  Контролювати своєчасне надходження батьківської плати.  Забезпечити здійснення літніх оздоровчих заходів | постійно  червень  2023  липень  2023  серпень  2023  червень  2023  постійно  постійно  постійно  червень  2023  червень  2023  червень  2023  липень  2023  липень  2023  серпень  2023  серпень 2023  червень,  2023  липень,  2023  серпень, 2023  упродовж  літнього періоду  упродовж  літнього періоду  20.08–30.08  2023  до 01.06.  2023    упродовж  літнього періоду  упродовж  літнього періоду  упродовж  літнього періоду  червень  2023  липень,  2023  серпень, 2023  упродовж  літнього періоду  серпень  2023  упродовж літнього періоду  упродовж  літнього періоду  упродовж літнього періоду  упродовж  літнього періоду  упродовж літнього періоду  червень  2023  липень,  2023  серпень, 2023  червень  2023  упродовж  літнього періоду  до 30.08.  2023  до 01.09.  2023  упродовж  року  постійно  постійно  постійно  за планом  осінь -  весна  упродовж  року  до 15.09.  2023  до 09.09.  2023  упродовж  року  літо 2023 | Кожуховська Н.В., директор  Жигайло М.Б.,  вих.- методист  Письменюк М.В.,  пр.психолог  Жигайло М.Б.,  вих.- методист  творча група  Жигайло М.Б.,  вих.- методист  Жигайло М.Б.,  вих.- методист  Жигайло М.Б.,  вих.- методист  Дутчак О.С., вихователь  Жигайло М.Б.,  вих.- методист  Лутчин І.Б.,  кер.гуртка  Бородинська Т.І.  ст.мед.сестра  Бородинська Т.І.,  ст.мед.сестра  Гой О.М., вихователь  ПіньковськаТ.Ю.,  інст.з фіз. Вих  Бородинська Т.І., мед.сестра  Козимка О.В., вихователь  Письменюк М.В.,  пр..психолог  Жигайло М.Б.,  вих.- методист  Кожуховська Н.В., директор Жигайло М.Б.,  вих.- методист  Бородинська Т.І.,  ст.мед.сестра  Кожуховська Н.В.,директор Жигайло М.Б.,  вих.- методист  Кожуховська Н.В.,директор Жигайло М.Б.,  вих.- методист  Жигайло М.Б.,  вих.- методист  Жигайло М.Б.,  вих.- методист,  Бородинська Т.І.  мед.сестра  ПіньковськаТ.Ю.,інст. з фіз. вих.,  Головата О.В.,  Марчук О.Ю.,  муз. керівники  Жигайло М.Б.,  вих.- методист,  Педагоги ЗДО та школи  Бородинська Т.І., ст.медсестра  Педагоги  Письменюк М.В..пр.психолог ПіньковськаТ.Ю.,інст. з фіз. вих.,  вихователі,  Жигайло М.Б.,  вих.- методист  Бородинська Т.І., мед.сестра  Жигайло М.Б.,  вих.- методист  Бородинська Т.І., мед.сестра  Жигайло М.Б.,  вих.- методист  Бородинська Т.І., мед.сестра  Бородинська Т.І., мед.сестра  Вихователі всіх груп  ПіньковськаТ.Ю.,  інст. з фіз. вих  Жигайло М.Б.,  вих.- методист  Кожуховська  Н.В.,директор  Кожуховська  Н.В., директор  Бородинська Т.І.  мед.сестра  Бородинська Т.І., мед.сестра  Кожуховська Н.В., директор  Мірка Н.А., завгосп  Жигайло М.Б.,  вих.-методист  Кожуховська Н.В., директор  Мірка Н.А.  Кожуховска Н.В., директор  Жигайло М.Б.,  вих.-методист  Бородинська Т.І., мед.сестра |

Вихователь-методист Мар’яна ЖИГАЙЛО