|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЧЕРВОНОГРАДСЬКА МIСЬКА РАДА**  **ЧЕРВОНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ**  **Львівської області**  **восьма сесiя восьмого скликання**  **Р I Ш Е Н Н Я** | | | |
|  |  | |  |
| 20.05.2021 | м.Червоноград | | № 475 |
|  |  | |  |
| **Про затвердження статуту**  **Центру професійного розвитку**  **педагогічних працівників**  **Червоноградської міської ради**  **Львівської області** | |  |  |

Керуючись ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства, Червоноградська міська рада

ВИРIШИЛА:

1. Затвердити Статут Центру професійного розвитку педагогічних працівників Червоноградської міської ради Львівської області у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рiшення покласти на постiйну депутатську комiсiю з питань охорони здоров’я, працi та соцiальної полiтики, освiти, культури, духовного вiдродження, сiм’ї, молодi та спорту (Кудрик І.І.).

Секретар ради Олександр ГРАСУЛОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рiшення сесiї

Червоноградської мiської ради

«20» травня 2021р. № 475

СТАТУТ

Центру професiйного розвитку

педагогічних працiвникiв  
 Червоноградської мiської ради

Львiвської областi

(нова редакція)

ідентифікаційний код 22405453

**Червоноград - 2021**

**1. ЗАГАЛЬНI ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут визначає правовий статус та основнi засади дiяльностi Центру професiйного розвитку педагогічних працiвникiв Червоноградської мiської ради Львiвської областi (далi - ЦПРПП).

ЦПРПП є установою, що утворюється з метою сприяння професiйному розвитку педагогічних працівників закладів освiти, Iнклюзивно-ресурсного центру Червоноградської мiської ради.

1.2. ЦПРПП працює над задоволенням потреб в iнформацiйно-методичному забезпеченнi закладів освiти спiльно з вiддiлом освiти Червоноградської мiської ради, КЗ ЛОР «Львiвський обласний інститут пiслядипломної педагогічної освiти», iншими вузами, громадськими органiзацiями.

1.3. Найменування установи:

Повне найменування: Центр професiйного розвитку педагогічних працiвникiв Червоноградської міської ради Львiвської областi.

Скорочено: ЦПРПП

1.4. Засновником ЦПРПП є Червоноградська мiська рада Львiвської областi (далi засновник).

1.5. Уповноваженим органом управлiння Центром професiйного розвитку педагогiчних працiвникiв є вiддiл освiти Червоноградської мiської ради Львiвської областi.

1.6. Юридична адреса ЦПРПП:

вул. Шухевича, 7

м. Червоноград

Львiвська обл., 80100

1.7. У своїй дiяльностi ЦПРПП керується Конституцiєю України, законами України «Про освiту», «Про повну загальну середню освiту», «Про дошкiльну освiту», «Про позашкiльну освiту», Положенням про центр професiйного розвитку педагогічних працiвникiв, затвердженим постановою Кабiнету Мiнiстрiв України від 29.07.2020 № 672 «Деякi питання професiйного розвитку педагогічних працiвникiв», iншими актами законодавства, рiшеннями Червоноградської мiської ради та цим Статутом.

1.8. ЦПРПП є юридичною особою з моменту затвердження його Статуту та державної реєстрацiї, має печатку i штампи, бланк iз своїм найменуванням. Може мати рахунки в органах Казначейства, самостiйний баланс.

1.9. ЦПРПП здiйснює дiяльнiсть у межах територiї засновника.

1.10. ЦПРПП є неприбутковою установою та не має на метi отримання доходiв.

**2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦПРПП**

2.1. ЦПРПП створений з метою сприяння професiйного розвитку педагогічних працівників закладів освiти, Iнклюзивно-ресурсного центру Червоноградської мiської ради Львiвської областi, їх психологічної пiдтримки, задоволення потреб в iнформацiйно-методичному забезпеченнi закладів освiти.

2.2. Вiдповiдно до поставленої мети основними завданнями діяльності ЦПРПП є:

2.2.1. Органiзацiя та надання консультативної пiдтримки педагогічним

2

працiвникам з питань:

планування та визначення траєкторiї їхнього професiйного розвитку;

проведення супервiзiї;

розроблення внутрішніх документiв закладу освiти, освiтнiх програм, навчальних програм з навчальних предметiв (інтегрованих курсiв);

особливостей організації освiтнього процесу у закладах освiти за рiзними формами здобуття освiти, у тому числi з використанням технологій дистанцiйного навчання.

2.2.2. Професiйна підтримка педагогічних працiвникiв з питань впровадження компетентнiсного, особистiсно орiєнтованого, дiяльнiсного, інклюзивного пiдходiв до навчання здобувачiв освiти i нових освітніх технологiй.

2.2.3. Сприяння професiйному розвитку педагогічних працiвникiв, зокрема шляхом:

координації діяльності професiйних спільнот педагогічних працiвникiв (методичних об'єднань, творчих та динамiчних груп тощо);

узагальнення та поширення iнформацiї з питань професiйного розвитку педагогічних працiвникiв;

формування баз даних програм підвищення квалiфiкацiї, iнших джерел iнформацiї (вебресурсiв), необхiдних для професiйного розвитку педагогічних працiвникiв, та їх оприлюднення на власному вебсайтi.

2.2.4. Надання психологічної підтримки педагогічним працiвникам шляхом консультативної допомоги та поширення психолого-педагогiчних знань.

2.2.5. Взаємодiя та спiвпраця з мiсцевими органами виконавчої влади, органами мiсцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якостi освiти, закладами освiти, мiжнародними та громадськими органiзацiями, засобами масової iнформацiї з питань дiяльностi ЦПРПП.

2.2.6. Iнформацiйне забезпечення педагогiчної практики через комп’ютерну систему, друковану продукцiю, надання консультацiй з методичних питань діяльності закладів освiти.

2.2.7. Участь у атестації педагогічних працівників закладів освiти. Вивчення їх роботи для визначення рівня квалiфiкацiї.

2.2.8. Здiйснення науково-методичного забезпечення діяльності комплексiв «Дошкiльна установа-школа».

2.2.9. Забезпечення методичного супроводу рiзноманiтних форм роботи педагогічних працiвникiв з дiтьми, проведення освітніх заходiв, конкурсiв, змагань, олiмпiад тощо.

2.2.10. Здiйснення iнформацiйно-методичного супроводу щодо використання в освітньому процесi навчальної лiтератури, рекомендованої МОН України до використання в закладах освiти.

2.2.11. Iншi функцiї, що випливають з покладених на ЦПРПП завдань.

**3. УПРАВЛIННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦПРПП**

3.1. Безпосереднє керiвництво дiяльнiстю ЦПРПП здiйснює його директор, який призначається на посаду від iменi засновника керiвником уповноваженого ним органу (вiддiлу освiти Червоноградської мiської ради) за результатами конкурсу та звiльняється ним з посади.

3

3.2. На посаду директора ЦПРПП, інших педагогічних працiвникiв може бути

призначено осiб, якi є громадянами України, вiльно володiють державною мовою, мають вищу педагогічну освiту не нижче ступеня магiстра, або освiтньо-квалiфiкацiйного рівня спецiалiста, стаж педагогiчної та/або науково-педагогiчної роботи не менше п’яти рокiв, досвiд впровадження iнновацiй, педагогічних новацiй i технологiй у системi освiти, у тому числі iнформацiйно-комунiкацiйних, пройшли конкурсний вiдбiр та визнанi переможцями конкурсу вiдповiдно до порядку, затвердженого засновником.

3.3. Директор ЦПРПП:

3.3.1. Розробляє стратегiю розвитку ЦПРПП та подає на затвердження засновнику.

3.3.2. Затверджує план дiяльностi та органiзовує роботу ЦПРПП вiдповiдно до стратегiї розвитку ЦПРПП, затвердженої засновником.

3.3.3. Подає пропозицiї засновнику щодо штатного розпису та кошторису витрат.

3.3.4. Призначає на посади консультантiв, психолога за результатами конкурсного вiдбору та звiльняє їх з посад вiдповiдно до трудового законодавства, затверджує їх посадовi iнструкцiї.

Обов’язки працiвникiв ЦПРПП визначаються законодавством, їх посадовими iнструкцiями.

3.3.5. Призначає на посади секретаря та прибиральника службових примiщень та звiльняє їх з посад вiдповiдно до трудового законодавства, затверджує їх посадовi iнструкцiї.

3.3.6. Створює належнi умови для ефективної роботи фахiвцiв ЦПРПП, пiдвищення їх фахового i кваліфікаційного рiвнiв.

3.3.7. Заохочує педагогічних працiвникiв, секретаря та прибиральника службових примiщень i накладає на них дисциплiнарнi стягнення.

3.3.8. Видає вiдповiдно до компетенцiї накази, контролює їх виконання.

3.3.9. Розпоряджається в установленому засновником порядку майном ЦПРПП та його коштами, подає на затвердження кошторис, укладає цивiльно-правовi та iншi угоди, забезпечує ефективнiсть використання фiнансових та матеріальних ресурсiв ЦПРПП.

3.3.10. Забезпечує охорону працi, дотримання законностi у дiяльностi ЦПРПП.

3.3.11. Дiє від iменi ЦПРПП без довiреностi.

3.3.12. Представляє ЦПРПП у вiдносинах з державними органами, органами мiсцевого самоврядування, пiдприємствами, установами та органiзацiями.

3.3.13. Подає засновнику та вiддiлу освiти Червоноградської мiської ради Львiвської областi рiчний звiт про виконання стратегiї розвитку ЦПРПП.

3.3.14. Подає на затвердження засновнику проекти змiн до Статуту ЦПРПП.

3.3.15. Вирiшує iншi питання дiяльностi ЦПРПП у вiдповiдностi iз законодавством.

3.3.16. Може вносити засновнику пропозицiї щодо вдосконалення дiяльностi ЦПРПП.

3.4. Штатний розпис ЦПРПП затверджує його засновник або уповноважений орган вiдповiдно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади директора, секретаря, консультанта, психолога, працiвникiв, якi виконують функцiї з обслуговування, може передбачати посаду бухгалтера. Найменування та кiлькiсть

4

посад працiвникiв визначаються засновником ЦПРПП. За рiшенням засновника до штатного розпису ЦПРПП можуть вводитися додатковi посади за рахунок спецiального фонду.

3.5. Посади директора та фахiвцiв ЦПРПП прирiвнюються до посад педагогічних працівників згiдно з перелiком педагогiчних посад.

3.6. У разi потреби ЦПРПП може залучати додаткових фахiвцiв шляхом укладення цивiльно-правових та iнших угод вiдповiдно до запитiв з оплатою за фактично вiдпрацьований час.

3.7. У складi ЦПРПП можуть створюватись окремi вiддiли, структурнi пiдроздiли.

3.8. Працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ЦПРПП, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.9. За успіхи у роботі працівникам ЦПРПП та педагогічним працівникам закладів освіти встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення:

* премія за досягнуті успіхи в роботі відповідно до Положення про премію-

вання працівників ЦПРПП;

- грамота, диплом, подяка директора ЦПРПП за високі досягнення у діяльності, за творчий підхід до виконання функціональних обов’язків.

3.10. Постійно діючим колегіальним органом ЦПРПП є рада ЦПРПП, яку очолює його директор.

3.11. Органом громадського самоврядування ЦПРПП є загальні збори колективу, які скликаються не менше одного разу на рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

3.12. Загальні збори колективу:

- розглядають Статут ЦПРПП, зміни і доповнення до нього;

- заслуховують звіт керівника закладу щодо його статутної діяльності, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;

- розглядають питання методичної роботи та фінансово-господарської діяльності ЦПРПП;

- затверджують основні напрями розвитку і вдосконалення роботи ЦПРПП.

3.13. ЦПРПП надає додаткові освітні послуги щодо:

- організації і проведення курсів підвищення кваліфікації для різних категорій педагогічних працівників освітніх установ Червоноградської міської ради;

- проведення навчання працівників з питань педагогіки, психології, ділового мовлення, культури спілкування та інших питань науково – методичного напрямку;

- виготовлення друкованої авторської продукції.

**4. МIЖНАРОДНЕ СПIВРОБIТНИЦТВО ЦПРПП**

4.1. ЦПРПП за наявностi належної матерiально-технiчної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштiв може органiзовувати та проводити мiжнароднi науково-методичнi семiнари, конференцiї, практикуми, наради, круглі столи, виставки тощо, здiйснювати обмiн i взаємне стажування працiвникiв, брати

5

участь у мiжнародних науково-методичних заходах.

4.2. ЦПРПП за наявностi належної матерiально-технiчної та соцiально-культурної бази, власних фінансових коштiв може укладати угоди про спiвпрацю та реалізацію спiльних програм i проектiв, встановлювати прямi зв'язки з партнерами за кордоном, мiжнародними освітніми органiзацiями, закладами освiти, науковими установами зарубiжних країн у встановленому чинним законодавством порядку.

**5. ФIНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДIЯЛЬНIСТЮ ЦПРПП**

5.1. Фiнансування ЦПРПП здійснюється вiдповiдно до законодавства.

5.2. Матерiально-технiчну базу ЦПРПП складає майно, вартiсть якого вiдображена у балансi. Майно, закрiплене за ЦПРПП, належить йому на правi оперативного управлiння та не може бути вилучене, крім випадкiв, визначених законодавством.

5.3. Фiнансово-господарська дiяльнiсть ЦПРПП провадиться вiдповiдно до законодавства. Джерелами фiнансування є кошти засновника та iншi джерела, не забороненi законодавством.

ЦПРПП може надавати платнi освiтнi та iншi послуги у порядку, визначеному законодавством (крiм послуг, що надаються ЦПРПП для виконання завдань, визначених цим Статутом та iншими актами законодавства).

5.4. Контроль за дотриманням ЦПРПП вимог законодавства, зокрема Статуту, здiйснює засновник та орган управлiння.