**Звіт директора ЗДО № 16**

Червоноградської міської ради

Львівської області

Кравченко Наталії Іванівни

перед колективом та громадськістю

за 2022-2023 н.р.

     Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. №178, зміст звіту зроблений на підставі «Положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно – технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю».

**Інформаційна довідка**

Заклад дошкільної освіти здійснює освітню діяльність відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», Статуту ЗДО № 16, Колективного договору між керівником та профспілковою організацією, Правил внутрішнього розпорядку та посадових інструкцій.

ЗДО № 16 згідно наказу відділу освіти від 06.09.2022 № 138 «Про продовження тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у ЗДО» тимчасово призупинено з 02.09.2022 року освітній процес.

Кадрове забезпечення:

ЗДО не повністю укомплектований педагогічними кадрами: 1 директор, 1 вихователь-методист, 19 вихователів, 2 музичних керівника, 1 інструктор з фізкультури, 2 вчителя-логопеда, посада психолога на даний час вакантна. Усього 26 педагогів.

Аналіз якісного складу педагогічних працівників ЗДО показує, що поряд з досвідченими педагогами працюють педагоги-початківці. Всі вони мають високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

В закладі постійно проводиться аналіз кваліфікаційного рівня педагогів

Аналіз оцінювання умов діяльності закладу показав, що пріоритетним завданням продовжує бути підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників за рахунок підвищення кваліфікації за підсумками атестації педагогів, роботи з молодими спеціалістами та підвищення результативності самоосвіти.

В минулому навчальному році вся робота закладу будувалася за такими напрямами:

* формування психологічної грамотності вихователів, підвищення рівня їх професійної зрілості, педагогічної культури і майстерності;
* створення відповідного освітнього середовища згідно вимог та чинних програм;
* пошук нових форм взаємодії з батьками вихованців;
* використання інноваційних технологій в роботі з дошкільнятами.

**Методична робота**

Методична робота з педагогічними кадрами у 2022-2023 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Адміністрація ЗДО працювала у постійному пошуку нового змісту, форм та методів методичної роботи, нового стилю, нових форм спілкування з людьми на засадах особистісно орієнтованого, діяльнісного, інтегрованого підходів і налагодження тісної партнерської взаємодії між дітьми та педагогами. Протягом року методична робота та робота методичного кабінету проводилась таким чином, щоб підвищити кваліфікаційну професійну компетенцію, збагатити інтереси, задовольнити духовні і професійні потреби педагогів.

Протягом року педагогічний колектив ЗДО, у зв’язку з карантинними обмеженнями через СОVID-19, під час повномасштабного вторгнення російської федерації на територію України , брав участь у різних методичних заходах он-лайн.

**Підвищення професійної компетентності працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид діяльності | Планова кількість  педагогів | Фактична  кількість  педагогів | % від загальної кількості |
| 1. | Курси підвищення кваліфікації | 9 | 9 | 40 |
| 2. | Атестація | 9 | 9 | 40 |
| 3. | Самоосвіта | 24 | 24 | 100 |
| 4. | Участь у роботі творчої групи | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Участь у підготовці та проведенні методичних заходів | 24 | 24 | 100 |

Проведена чергова атестація педагогічних працівників.

Результативність атестації педагогічних працівників закладу

у 2022/2023 навчальному році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Категорія педагогів | Рівень атестаційної комісії | |
| І рівня | ІІ рівня |
| 1. | Коцур Леся Василівна, вихователь | **\_** | Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»- |
| 2. | Лобай Ольга Миколаївна, вихователь-методист | \_ | Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» |
| 3. | Маланчак Анна Миколаївна, вихователь | - | Присвоєння  кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої кваліфікаційної категорії» |
| 4. | Орищин Марія Йосипівна, вчитель-логопед | - | Підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії» |
| 5. | Петрашкевич Світлана, вихователь | \_ | Підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії» |
| 6. | Сметана Галина Теодозівна, вихователь | - | Присвоєння  кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії» |
| 7. | Трохимчук Ірина Вікторівна, вихователь | \_ | Присвоєння  кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії» |
| 8. | Холодняк Людмила Анатоліївна, вихователь | \_ | Присвоєння  кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії» |
| 9. | Чиж Любов Володимирівна, вихователь | \_ | Підтвердження 11 тарифного розряду |

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогічного колективу, були придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, посібники, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовувались протягом навчального року педагогами закладу. Також проведена підписка на періодичні видання: «Дошкільне виховання».

Пріоритетними завданнями для вдосконалення методичної роботи на наступний період розвитку залишаються:

• формування готовності педагогів свідомо і постійно підвищувати свій професійний рівень упродовж життя;

• формування рефлексивних умінь педагога, що передбачають усвідомлення специфіки свого професійного «Я», осмислення процесу й результату педагогічної діяльності.

**Аналіз освітнього процесу**

У зв’язку з карантинними обмеженнями через СОVID-19 та початок повномасштабного вторгнення російської федерації, методичні об’єднання, семінари, круглі столи та інші заходи в закладі не проводилися.

**Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу**

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці в закладах освіти» адміністрація спільно з профспілковим комітетом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці. Весь навчально-виховний процес здійснюється відповідно до Інструкції з охорони життя і здоров’я дітей дошкільного віку. Ведеться постійний контроль за необхідними і безпечними умовами праці.

Протягом навчального року адміністрація забезпечувала здійснення санітарно-гігієнічного режиму в ЗДО, контролювала дотримання санітарних правил, домагалась постійного утримання в чистоті приміщень та систематичного очищення території від сміття, опалого листя, сухостою, слідкувала за очищенням від снігу проїздів, проходів до будівель, забезпечувала справність зовнішнього освітлення. При утепленні групових кімнат евакуаційні виходи не заклеювались, вентиляційні отвори тримались відкритими, двері на шляхах евакуації закривались лиш на внутрішні засови. Проводилась ревізія будівлі ЗДО та підсобних приміщень з метою попередження виникнення пожежі від замкнення електропроводки. Обстежувалось обладнання та засоби пожежогасіння у навчальному закладі, були придбані нові вогнегасники. Протягом осінньо-зимового періоду заборонялось використання нагрівальних приладів відкритого типу, а також підключення масляних радіаторів через подовжувач.

У закладі в наявності вся нормативна база з питань охорони праці та пожежної безпеки. Необхідна ділова документація ведеться відповідно до вимог «Положення про навчання та інструктаж з охорони праці», все обладнання справне, знаходиться в задовільному стані. Постійно проводилась робота щодо запобіганню всім видам дитячого травматизму.

Випадків дорослого травматизму протягом року не зафіксовано.

На сайті ЗДО  наявна сторінка «Запобігання дитячому травматизму»,  де розміщено  інформацію про правила безпечної поведінки, оприлюднена робота з даного питання.

З боку управлінської діяльності була оновлена вся документація з охорони праці (пам’ятки, інструкції, журнали). Вчасно проводились планові інструктажі.

**Інформаційні та комунікаційні технології в системі роботи ЗДО**

Протягом року в ЗДО проводилась систематична та цілеспрямована робота щодо забезпечення інформатизації освіти.

На сьогодні в закладі наявні: 3 персональнальних комп’ютера, 1 ноутбук, 2 принтера, проектор тощо.

З метою виконання виконання ЗУ «Про національну програму інформатизації», Указу Президента України «Про заходи щодо розвитку складової глобальної інформаційної мережі Інтернет і забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні», Програми «Комп’ютеризація та інформатизація закладів освіти» у закладі оптимізовано управлінську, контрольно-аналітичну, освітню діяльність. В закладі дошкільної освіти функціонує офіційний сайт. Розділи сайту висвітлюють основні аспекти роботи закладу та постійно оновлюються.

Протягом навчального року активно використовувались ІКТ в управлінській діяльності ЗДО:

· використання електронної пошти, програми Skype тощо;

· використання «Курс «Дошкілля»;

· ведення ділової документації;

З метою впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у

практику роботи дошкільного навчального закладу створюються умови для

комп’ютеризації освітнього процесу та підвищення рівня інформаційної

компетентності, комп’ютерної грамотності педагогічних працівників

дошкільної освіти; функціонує власний сайт дошкільного закладу для обміну

досвідом, участі у різних проектах, контактів з батьківською громадськістю тощо.

Проводяться заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання ресурсів мережі Інтернет навчальним закладом. При встановленні та використанні комп’ютерних програм адміністрацією контролюється дотримання норм законодавства. Постійно проводилась робота щодо підвищення комп’ютерної грамотності педагогічних працівників. З метою оптимізації обміну інформацією в освітній галузі призначений відповідальний за отримання та відправлення електронних документів.

Документація ведеться в електронному вигляді, для документообігу використовується електронна пошта. під час проведення свят, розваг, батьківських зборів використовуються ІКТ.

З метою розвитку, систематизації та наповнення контенту сайту дошкільного навчального закладу, популяризації та інформаційної відкритості дошкільного навчального закладу створений та функціонував сайт закладу.

**Адміністративно-господарська діяльність**

Діяльність адміністрації ЗДО була направлена на забезпечення щоденної та стабільної роботи всіх служб ЗДО, створення безпечних умов праці та умов для всебічного розвитку дітей після переселення ВПО.

Впродовж року зроблені такі ремонтні  роботи :

– капітальний ремонт коридору на першому поверсі,

– капітальний ремонт у трьох групах туалетних кімнат;

* капітальний ремонт частини даху;
* оновлення стелі на армстронг у музичному залі;
* поставили вікна у чотирьох групах та у спортивному залі;

– косметичний ремонт у всіх групових, спальних та роздягальних кімнатах;

* облаштували спортивний майданчик;
* придбали два кондиціонера для музичного залу;
* придбали нові шафки для одягу для більшості груп;
* для кухні придбали 3 холодильники, 1 морозильна камера, пароконвектомат, електричну духовку;
* частково замінили світильники на енергозберігаючі;
* поповнили іграшками всі групи та кабінети вузьких спеціалістів.

В період короно вірусної інфекції закуплено: засоби дезінфекції та прибирання, індивідуальні маски, паперові рушники, безконтактні термометри .

На порядку денному нашого ЗДО є наступні проблеми :

1. Ремонт каналізаційної системи.

2. Ремонт доріжок на території ЗДО.

3. Заміна вікон на металопластикові.

ЗДО забезпечено необхідним обладнанням: меблями, м’яким інвентарем.

Пріоритетними напрямами у сфері матеріально-технічного забезпечення  є оснащення освітньої діяльності  сучасним устаткуванням ЗДО.

**Висновки про проведену роботу у закладі упродовж навчального року**

Таким чином встановлено, що освітній процес у 2023-2024 навчальному році буде відновлено повністю. Заклад буде готовий до відкриття станом на 01 серпня 2023року.

У подальшій роботі педагогічному колективу необхідно приділяти особливу увагу щодо створення розвивального простору та його вплив на розвиток дітей.

Педагогам в 2023-2024 н. р. слід і надалі створювати сприятливі умови для формування показників розвитку компетентності особистості, а саме: фізичної, соціально-моральної, емоційно-ціннісної, пізнавальної, мовленнєвої, художньо-естетичної, творчої активності в усіх сферах життєдіяльності.

При плануванні та проведенні навчально-виховної роботи з дітьми основним напрямком в роботі повинен бути особистісно-орієнтований та диференційний підхід до дітей, який виявлятиметься в умінні вихователя:

­- створювати сприятливу психологічну атмосферу в групі, більше уваги приділяти психологічним аспектам підготовки дітей до школи;

­- встановлювати емоційне спілкування з дорослими, однолітками;

­- розвивати вміння відтворювати знання в життєво-практичних ситуаціях;

- формувати схильність до творчості, винахідництва;

­- формувати самостійність, впевненість, спостережливість, розвиток зв'язного комунікативного мовлення дошкільників.

Адміністрація ЗДО та педагогічний колектив велику увагу приділяють вивченню рідної мови, формуванню мовленнєвої культури, навичок мовленнєвого спілкування. В дошкільному закладі запроваджена українська мова навчання. Навчально-виховний процес, документація, різноманітні заходи проводяться державною мовою.