**Борятинський НВК «ЗШ І-ІІ ступенів – дитячий садок»**

ПОГОДЖЕНО

Директор НВК \_\_\_\_\_\_\_ В. Комбель

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

**ПЛАН РОБОТИ**

**ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ**

**на 2022/2023 навчальний рік**

**Бібліотекар :**

**Драбик Ольга Іванівна**

**І. Організація роботи бібліотеки**

##### ****Аналі з роботи бібліотеки за 2021/2022 навчальний рік****

 Шкільна бібліотека є структурним підрозділом школи який здійснює

бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу. Свою роботу вона організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації.

Робота бібліотеки ведеться згідно річного плану. Вона спрямована на національно-патріотичне, громадське, трудове, естетичне виховання; виховання культури читання учнів, керівництво позакласним читанням; поповнення і збереження книжкових фондів. Робота бібліотеки у 2021-2022  навчальному році спиралася на вирішення завдань по  інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу та здійснювала інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти, переходу до Нової української школи.

Школа - основний засіб навчання. Школа знайомить дитину з книгою, привчає систематично і осмислено читати її, багато в чому читацька доля залежить від шкільної бібліотеки. Вона посередник між книгою і дитиною.

Протягом навчального року проводилися різні бібліотечні заходи, які допомагали залучити учнів до читання. Зокрема: місячник «Шкільна бібліотека – центр творчого розвитку», «Тиждень дитячого читання», «Посвята учнів 1-го класу в читачі», конкурс малюнків «Мій улюблений герой», написання відгуків на прочитані книги сучасних українських письменників та створення бук-трейлерів по цих книгах, конкурс знавців поезій Т.Г. Шевченка, конкурс «Моя закладинка найкраща», виставки-презентації, літературне лото, бібліографічні калейдоскопи, брейн-ринги, ток-шоу, літературні ігри, відеопрезентації, мовно-літературні зібрання, інформаційні хвилинки, бесіди, бібліотечні урок круглі столи, взяли участь у обласній акції «Мов фенікс, з попелу воскресло слово» присвяченому 250 річчю з дня народження І. Котляревського та інші заходи.

Шкільна бібліотека тісно співпрацювала із сільською бібліотекою. Спільно проводились різні заходи: презентації, відзначення ювілейних дат письменників,, відзначення Дня рідної мови і інші.

Протягом року працювала «Книжкова лікарня», проводились рейди перевірки стану підручників.

**ІІ.Основні завдання і напрямки роботи шкільної бібліотеки на 2022/2023навчальний рік**

 .

Бiблiотека Борятинського НВК «ЗШ I-IIступенiв-дитячий садок» основною метою має забезпечення iнформацiєю навчально-виховного процесу. Діяльність шкільної буде спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом пропаганди педагогічної літератури та інформації про неї. Особлива увага буде приділятися широкій популяризації української літератури, літератури з питань освіти, історії і культури українського народу та поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

***При складанні плану враховані такі документи:***

vЗакон України  «Про освіту»

vЗакон України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»

vПоложення про бібліотеку середнього загально-освітнього закладу

vКонцепція «Про національно-патріотичне виховання дітей та молоді.

У 2022/2023 навчальному роцi перед бiблiотекою школи постають такi завдання:

* Створення умов для розвитку інтелектуального потенцiалу нацiї, зокрема шляхом пiдвищення читацької активностi, рiвня культурної компетентностi та зацiкавленостi учнiв у користуваннi друкованою книгою як джерелом iнформацiї;
* Виховання в учнiв поваги до державних символiвУкраїни, Конституцiї України, свiдомого ставлення до обов'язкiв людини i громадянина;
* Пошук нових форм роботи з виховання в учнiв загальнолюдських цiнностей, гуманiзму, милосердя, духовностi, естетичної, трудової, економiчної культури,здорового способу життя;
* Використання рiзноманiтних форм i методiв краєзнавчоїроботи. Виховання любовi до рiдного краю, пробудження нтересу до iсторiї та сучасних проблем батьківщини;
* Iнформацiйне обслуговування педагогiв, спрямоване на пiдвищення методичної та педагогiчної майстерностi;
* Своєчасне забезпечення учнiв та педагогiв навчальною, художньою та методичною лiтературою;
* Поєднання традиційних та інноваційних бібліотечних послуг.
* Оновлення змісту, форм і методів індивідуальної та масової роботи з читачами.
* Забезпечення оптимальних умов для збереження книжкового фонду.

**ІІІ. Обслуговування учнів, пропаганда книги, організація роботи абонемента та бібліотеки**

**Робота з читачами щодо формування і задоволення їх читацьких потреб.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідаль-ний | | Відмітка про вико-нання | |
| 1. | Провести перереєстрацію читачів на 2022/2023н.р. | 01.09.2022 | Бібліотекар | |  | |
| 2. | Здійснювати прийом і технічну обробку нової літератури і підручників | Протягом року | Бібліотекар | |  | |
| 3. | Виступати на батьківських зборах з інформацією щодо правил користування навчальною і художньою літературою | Протягом року | Бібліотекар | |  | |
| 4. | Для заохочення учнів до читання, провести читацьку конференцію «Мій друг книга!» | Вересень | Бібліотекар | |  | |
| 5. | Провести День дитячої та юнацької книги | 15.03.2023 | Бібліотекар | |  | |
| 6. | «Турнір кмітливих»-учні 5 кчитання | 19.11.2022 | | Бібліотекар | |  |
| 7. | Гра –конкурс «Ключ від бібліотеки» | 05.10.2022 | | Бібліотекар | |  |
| 8. | Літературне лото «Вгадай героя» 8 клас | 10.11.2022 | | Бібліотекар | |  |
| 9. | «Бібліографічний калейдоскоп» для учнів  8-9 класів | 24.11.2022 | | Бібліотекар | |  |
| 10. | Конкурс «Моя закладинка найкраща» - учні 2-4 класів. | 16.02.2023 | | Бібліотекар | |  |
| 11. | Весела вікторина Для учнів 5-6 класів» | Березень | | Бібліотекар | |  |
| 12. | Брейн-ринг «Розумники й розумниці»» | Березень | | Бібліотекар | |  |
| 13. | Ток-шоу «Поговоримо про книгу» Для 5-9 класів | Травень | | Бібліотекар | |  |
| 14. | Літературна гра « Мандрівка у чудовий світ казок» Для молодших школярів | Квітень | | Бібліотекар | |  |

**ІV. Індивідуальна робота з читачами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідаль-ний** | **Відмітка про вико-нання** |
| 1. | Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 2. | Бесіди про прочитану книгу | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 3. | Проведення консультацій під час вибору учнями книг, допомога у виборі книг | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 4. | Провести анкетування учнів з подальшого індивідуального підходу | Вересень | Бібліотекар |  |

**V. Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідаль-ний | Відмітка про виконання |
| 1. | Інформаційне забезпечення вчителів новинками літерату-ри, що надійшла до бібліотеки. Обладнати виставки і поновлювати їх у ході надходження нової літератури:  - «Педагогічні новинки»  - «На допомогу класному керівнику»;  -«Знайомтесь, нова книга» | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 2. | Проводити огляди новинок з педагогіки на педрадах, на засіданнях методичних об’єднань | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 3. | Постійно надавати допомогу вчителям у підборі літератури для доповідей на педрадах і інших засіданнях | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 4. | Організація книжкової виставки на допомогу вчителям-предметникам:  - «На допомогу вчителю-предметнику» | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 5. | Організація видачі (прийому) підручників учням 1-9 класів | Вересень, кінець навчального року | Бібліотекар |  |
| 6. | Проведення разом з класними керівниками бесід з батьками учнів та учнями про збереження підручників і художньої літератури  - «Підручник у вашому житті»  - «Дитина і книга» | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 7. | Допомога класних керівників у перевірці підручників протягом року | Протягом року | Бібліотекар |  |

**VІ. Масова робота з популяризації літератури**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Виставка «1вересня – День знань» | 30.08.2022 | Бібліотекар |  |
| 2 | «Партизанська слава житиме в віках»- книжкова виставка. | 22.09.2022 | Бібліотекар |  |
| 3 | Година книголюба: «Книга для людини, як сонце у житті» -до Всеукраїнського дня бібліотек, | 30.09.2022 | Бібліотекар |  |
| 4 | Виставка-репродукція: «Візьми книгу-пізнай її серцем» | 30.09.2022 | Бібліотекар |  |
| 5. | Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек. «У НАС ЄДИНА МЕТА – УКРАЇНА СВЯТА, НЕЗДОЛАННА НІКИМ І НІКОЛИ!» Інформаційний дайджест "Козацька Україна"  Вікторина "Українські козаки"  Презентація книги "Моя країна - Україна"  Кросворд "Що я знаю про Україну"  Калейдоскоп знань "Про Україну"  Майстерня знань "Цікаві факти про Україну"  - Виставка «Бібліотека – храм знань»  - Екскурсії учнів до бібліотеки | 1–31.10.2022 жовтень  жовтень  жовтень  жовтень  жовтень  жовтень | Бібліотекар  Бібліотекар  Бібліотекар |  |
| 6. | Оформлення книжкової виставки до Дня української родини «Сімейне джерело» | 16.10.2022 | Бібліотекар |  |
| 7. | Книжкова виставка до Дня українського козацтва: «Тої слави козацької повік не забудем»» | 14.10.2022 | Бібліотекар |  |
| 8 | «Визволення України: ціна перемоги»-до дня визволення України від німецько-фашистських загарбників» | 28.10.2022 | Бібліотекар |  |
| 9 | Літературний календар: «Письменники-ювіляри» | листопад | Бібліотекар |  |
| 10. | Поповнити новими матеріалами постійно діючі книжкові виставки: «Символи України» | Протягом місяця | Бібліотекар |  |
| 11. | Літературна вікторина: «Чарівний світ казок» | 17.11.2022 | Бібліотекар |  |
| 12. | Спланувати і провести заходи до дня української писемності. | 09.11.2022 | Бібліотекар |  |
| 13. | Книжкова виставка: «Краса і сила української мови». Інтелектуальна вікторина: «Веселкова наша мова» | Другий тиждень | Бібліотекар |  |
| 14 | До Дня гідності і свободи- книжкова виставка: «Пам'ять героїв Майдану». Відео година Революція Гідності – майдан. | 21.11.2022 | Бібліотекар |  |
| 15 | До Дня голодомору. Книжкова виставка «Вічна пам'ять зморена голодом». Година реквієм: « Україна пам’ятає голод 1932-1933р.» | 23.11.2022 |  |  |
| 16 | Виставка – застереження: «СНІД- шлях до смерті». Урок- дискусія: «СНІД – подумай про майбутнє – обери життя» | 01.12.2022 | Бібліотекар |  |
| 16 | До Дня інвалідів. Урок доброти: «До ближнього з любов’ю і добром» .Перегляд відеоролика: «Твори добро- бо ти людина» | 03.12.2022 | Бібліотекар |  |
| 17 | До дня прав людини. Виставка –розповідь: «Право в твоєму житті». «Правовий кошик казкових героїв»- ігротека. | 10.12.2022 | Бібліотекар |  |
| 18 | Тиждень книги в бібліотеці. Засідання круглого столу: «Любов до книги нас єднає» | Протягом тижня. | Бібліотекар |  |
| 19. | Провести тиждень Шевченківської книги. Оформлення виставки «Полюбімо Україну Шевченківською любов’ю» | Березень | Бібліотекар |  |
| 20. | Провести ранок для молодших школярів «Пам’ятаймо героїв наших імена» | Травень | Бібліотекар |  |
| 21. | Організувати виставку «Чорнобиль – наш біль і гріх» | Квітень | Бібліотекар |  |
| 22. | Організувати виставку – вернісаж дитячих малюнків, аплікацій, вишиванок до Дня Матері | Травень | Бібліотекар |  |

**VІІ. Інформаційна та довідково-бібліографічна робота**

І. Інформаційно-бібліографічна діяльність бібліотеки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Провести анкетування учнів та вчителів з метою вивчення їх інформаційних потреб | Вересень | Бібліотекар |  |
| 2. | Вести облік у «Щоденнику роботи бібліотеки» | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 3. | Проводити інформаційно-бібліографічні огляди книг і періодики | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 4. | Складати рекомендаційні списки для учнів і вчителів | Протягом року | Бібліотекар |  |

**VІІІ. Формування бібліотечною фонду**

І. Комплектування. Організація фонду. Розстановка. Списання.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Перевіряти фонд підручників, а також фонд художньої літератури та методичної з метою виявлення застарілої і зношеної літератури і списати її | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 2. | Привести в належний стан документацію бібліотеки | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 3. | Продовжити обробку художньої літератури та методичної літератури згідно таблиць ББК | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 4. | Оформити підписку на періодичні видання | Вересень | Бібліотекар |  |
| 5. | Провести аналіз використання складу фонду | В кінці року | Бібліотекар |  |
| 6. | Організувати відкритий доступ до фонду | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 7. | Звірка «Книги сумарного обліку» з даними звітами | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 8. | Облік та аналіз відмов читачам | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 9. | Вивчення складу фонду з питань використання конкретних розділів бібліотекою фонду з метою його якісного поліпшення, усунення недоліків | Протягом року | Бібліотекар |  |

**ІХ. Організаційно-методична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Оперативне ведення бібліотечної документації:  -«Книга сумарного обліку»;  «Інвентарна книга підручників»; «Інвентарна книга художньої літератури та методичної літератури»  «Щоденник роботи бібліотеки» | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 2. | Систематично відвідувати семінари шкільних бібліотекарів | Протягом року | Бібліотекар |  |

**Х. Робота з активом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Вибрати актив учнів для допомоги в роботі шкільної бібліотеки | До 10.09.2022 | Бібліотекар |  |
| 2. | Допомога учнів-активістів у проведенні рейдів перевірки підручників | Кожен місяць | Бібліотекар |  |

**ХІ. Робота з батьками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Екскурсія батьків до бібліотеки | 05.09.2022 | Бібліотекар |  |
| 2. | Проводити з батьками учнів бесіди про роль читання в житті дітей:  - «Дитина і книга»;  - «Книга вчить, як на світі жить» | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 3. | Підготувати ряд лекцій для батьків  - «Роль книги в житті вашої дитини»;  - «Ваша домашня бібліотека» | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 4. | Провести анкетування батьків «Книга у вашому домі» | Жовтень | Бібліотекар |  |
| 5. | Виставка «Книга для сімейного читання» | Протягом року | Бібліотекар |  |

**ХІІ. Робота над веб-сторiнкою шкiльної бiблiотеки на сайтi школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Розмiщення у роздiлi "Шкiльна бiблiотека" на сайтi школи корисних посилань, iнформацiйних матерiалiв за тематичними добiрками. | Протягом року | Бібліотекар |  |