ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу освіти Червоноградської

міської ради

31.01.2023 № 21

**Стратегія розвитку**

**Закладу дошкільної світи ясла-садок № 12**

**Червоноградської міської ради Львівської області**

**на 2023-2027 роки**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

ЗДО № 12

25.09.2022 № 1

**Зміст**

ВСТУП………………………………………………………………………………………

ПАСПОРТ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ…………………………………………………….

SWOT–аналіз діяльності ЗДО №12…………………………………………

SWOT–аналіз потенціалу розвитку………………………………………....

Розвиток мережі груп………………………………………………………………..

Організація освітнього процесу в ЗДО………………………………………………

Удосконалення(модернізація, оновлення) якості дошкільної освіти, інтеграція освітнього процесу, пріоритетні напрямки роботи з дітьми)……………………….

Дошкільна освіта дітей 5 річного віку………………………………………………..

Підвищення фахового рівня медпрацівників………………………………………...

Партнерська взаємодія з батьківською громадськістю…………………………...

Наступність ЗДО і школи……………………………………………………………..

Видавнича діяльність………………………………………………………………….

Матеріально-технічне забезпечення………………………………………………….

Медико-профілактичні заходи………………………………………………………..

Літнє оздоровлення……………………………………………………………………

Організація масових заходів………………………………………………………….

Фізкультурно-оздоровча робота……………………………………………………..

Міжнародна співпраця………………………………………………………………...

Співпраця з громадськими організаціями……………………………………………

Система роботи щодо соціального захисту дітей……………………………………

Система роботи щодо охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей……….

Фінансова автономія ЗДО ……………….………………………………………….

### Розділи стратегії

### 1. Вступ

Головна мета дошкільної освіти-виховати зрілу особистість, в якої сформовано дитячий світогляд, прагнення домогтися успіху, впевненість в собі, почуття власної гідності, емоційна сприйнятливість та вольові риси характеру.

**Дoшкільнa освіта** *-* цілісний процес, спрямований на:

* забезпечення різнобічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
* формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життевого соціального досвіду.

**Завданнями дошкільної освіти є:**

-збереження та зміцнення фізичного, психічного i духовного здоров'я дитини;

-виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій i звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй i народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

-формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

-виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

- здійснення соціально-педагогічного патронату дитини.

**Науково-методична проблема, над якою працює заклад дошкільної освіти** «Розвиток пізнавальних здібностей дітей дошкільного віку».

**Загальні відомості про ЗДО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва та тип закладу освіти** | Заклад дошкільної освіти  ясла-садок № 12 Червоноградської міської ради Львівської області |
| **Засновник** | Червоноградська міська рада  Львівської області |
| **Юридична адреса** | вулиця Шухевича,4  місто Червоноград  Львівська область, 80100 |
| **Контактні дані** | тел. 0973047160  kalynka-12@ukr.net |
| **Будівля** | Типове приміщення з 3 блоків |
| **Дата заснування** | 15 вересня 1966 року |
| **Режим роботи закладу** | 10,5 год.  початок – 7.30 закінчення – 18.00 |
| **Розрахований на кількість груп, дітей** | 12 груп, 210 місць |
| **Кількість груп, дітей** | 11 груп, 160 дітей |
| **Групи для дітей раннього віку.** | 2 групи |
| **Групи молодшого дошкільного віку** | 2 групи |
| **Групи середнього дошкільного віку** | 2 групи |
| **Групи старшого дошкільного віку** | 3 групи |
| **Інклюзивні групи** | 2 групи |
| **Групи з пріоритетним спрямуванням освітнього процесу:**  **-Фізкультурно-оздоровчий** | 1 група |
| **Робота гуртків, секцій** | Англійська мова  «Віконечко в природу»  «Фізкультурно-оздоровчий» |

**Характеристика педагогічного складу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогічні звання | | Педагогічний стаж | | | | | | | |
| Старший вихователь,  Вихователь -методист | % | До 3х рок. | % | 3-8р. | % | 8-18р. | % | Більше 18 | % |
| 4 | 11% | 2 | 7% | 1 | 4% | 6 | 21% | 19 | 68% |

**2. Мета стратегії:**

* Реалізація ключових компетентностей оновленого змісту Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти), підвищення рівня якості освітньої роботи з дітьми;
* Забезпечення належних умов для організації освітнього процесу, відповідно до ЕКЕРС

**3. Завдання стратегії:**

* забезпечити необхідні умови для функціонування і розвитку закладу дошкільної освіти
* охопити дошкільним вихованням усіх дітей п’ятирічного віку мікрорайону, якісно підготувати їх до школи;
* створити умови для розвитку ключових компетентностей дітей дошкільного віку;
* планувати та організовувати роботу з дітьми на основі програми «Українське дошкілля» та парціальних програм «Скарбниця моралі», «Про себе треба знати, про себе треба дбати», «Дошкільнятам-освіта для сталого розвитку», «Веселкова музикотерапія»;
* створити безпечне ігрове середовище, сприятливі умови для творчої реалізації кожної дитини;
* впроваджувати новітні інформаційно-комунікаційні технології, модернізувати форми і методи управління ЗДО з урахуванням положень закону України “Про дошкільну освіту”, Міжнародної Конвенції про права дитини;
* впровадити фінансову автономію закладу.

**4. Очікувані результати:**

* охоплення дітей п’ятирічного віку мікрорайону дошкільним вихованням;
* якісна підготовка дітей до навчання в сучасній школі;
* створення умов для активізації пізнавальних процесів дошкільників;
* високий рівень професійних якостей працівників закладу;

**-** реалізація комплексних парціальних програм, проектів, методик розвитку виховання та навчання дітей у практику роботи ЗДО;

- впровадження сучасних інноваційних методологій освітнього процесу;

- взаємозв'язок між цінностями дошкільної освіти, напрямами освіти (змістом), процесом формування досвіду дитини в різних видах діяльності, що забезпечують освітній результат-компетентність дитини старшого дошкільного віку, а також умови, за яких ці компетентності можуть бути досягнуті;

- забезпечення виконання вимог Стандарту з урахуванням задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних психічних і фізичних можливостей у найбільш оптимальній для кожної дитини формі;

- оснащення ЗДО навчально-комп'ютерними комплексами з підключенням до мережі Інтернет;

- партнерська взаємодія між закладом освіти і родинами вихованців;

- пошук та впровадження ефективних форм взаємодії ЗДО з сім'ями вихованців, батьківською громадськістю;

- забезпечення наступності дошкільної і початкової освіти;

- встановлення міжнародних контактів;

- економічний та екологічний ефект, підвищення комфорту в ЗДО;

- креативне, розумне та здорове довкілля;

- залучення додаткових фінансових ресурсів.

### Паспорт стратегії розвитку ЗДО №12 на 2023-2027р.р.

|  |  |
| --- | --- |
| Назва | Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти ясла-садок №12 |
| **Мета** | Забезпечити належні умови для організації освітнього процесу. |
| **Напрямки та заходи стратегії** | 1.Розвиток мережі груп |
| 2. Організація освітнього процесу в ЗДО |
| 3.Удосконалення (модернізація, оновлення) якості дошкільної освіти, інтеграція освітнього процесу, пріоритетні напрямки роботи з дітьми) |
| 4.Дошкільна освіта дітей 5 річного віку |
| 5.Підвищення фахового рівня педпрацівників |
| 6. Партнерська взаємодія з батьківською громадськістю |
| 7. Наступність ЗДО і школи |
| 8. Видавнича діяльність |
| 9. Матеріально-технічне забезпечення |
| І0. Медико-профілактичні заходи |
| 11. Літнє оздоровлення |
| 12. Організація масових заходів |
| 13. Фізкультурно-оздоровча робота |
| 14. Міжнародна співпраця |
| 15. Співпраця з громадськими організаціями |
| 16. Система роботи щодо соціального захисту дітей |
| 17. Система роботи щодо охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей |
| 18. Фінансова автономія |
| **Розробник стратегії** | Робоча група ЗДО №12 |
| **Співрозробники стратегії** | Відділ освіти, ЧНВК №10 |
| **Відповідальний виконавець стратегії** | Стефанів Н.Л. |
| **Учасники стратегії** | Вихователі, батьки, діти |
| **Терміни реалізації стратегії** | 2023-2027роки |
| **Джерела фінансування** | Кошти місцевого бюджету  Кошти обласного бюджету  Кошти благодійних фондів сприяння розвитку освіти  Кошти інших джерел |

**5. SWOT– аналіз діяльності ЗДО№12**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Напрямок діяльності** | **Сильні сторони**  (Потенційні внутрішні переваги) | **Слабкі сторони**  (Потенційні внутрішні недоліки) |
| **Організація освітнього процесу** | 1.Чітке планування освітнього процесу.  2. Широке впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу закладу, 90 % педпрацівників володіють комп’ютером.  3.Належний розвиток, навчання, виховання дітей дошкільного віку, підготовка до навчання в школі.  4.Організація гурткової роботи в ЗДО.  5.Належний рівень програмно-методичного забезпечення для успішної організації освітнього процесу.  6.Гнучкість, диференціація педагогічного процесу .  7.Високий показник власних методичних напрацювань педагогічних працівників.  8.Впровадження в практику роботи інновацій. | 1. Відсутність ресурсної кімнати для роботи з дітьми з ООП.  2. Недостатня площа кабінету психолога для повноцінної роботи з дітьми ЗДО.  3. Відсутність необхідної кількості технічних засобів для організації освітнього процесу.  4. Відсутність посади керівника гуртка. |
| **Кадрова політика, управління персоналом** | 1.Ефективний менеджмент, перевага демократичного стилю управління.  2.Належний рівень професійної компетентності персоналу.  3.Моральна і психологічна згуртованість колективу.  4. Чіткість в розподілі та якісне виконання обов’язків. | 1. Малий відсоток притоку молодих педагогів.  2. Емоційне вигорання працівників.  3. Обмежена можливість стимулювання працівників |
| **Маркетинг** | 1.Позитивний імідж дошкільного закладу в місті.  2.Висвітлення інформації про діяльність дошкільного закладу на веб-сайті дошкільного закладу, на сторінці у соціальній мережі Фейсбук.  3.Участь закладу в інтернет конкурсах. | 1. Близьке територіальне розміщення інших ЗДО, тимчасове призупинення освітнього процесу, що може призвести до неповної комплектації груп. |
| **Інновації** | 1. Активне використання та впровадження педагогами інноваційних технологій в освітній процес.  2.Систематичне використання в роботі з дітьми інноваційних технологій спрямованих на розвиток логіко-математичного мислення («Кольорові палички» Дж. Кюізенера, «Логічні блоки» З. Дьєнеша, «Кубики» Нікітіна, «Логіки світу»), програми розвитку конструктивних здібностей у дітей дошкільного віку «ЛЕГО-конструювання» (автор Пеккер Т) | 1. Недосконала система стимулювання саморозвитку педагогів.  2. Недостатність фінансування для більш широкого впровадження та використання інноваційних технологій, альтернативних методик. |
| **Фінансування** | 1.Стабільність бюджетного фінансування. | 1.Недостатність коштів на незахищених статтях.  2. Недостатність фінансування для забезпечення стимулюючих виплат педагогам. |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | 1.100% заміна віконних блоків на енергозберігаючі.  2.Оновлення розвивального середовища в ЗДО.  3.Покращення санітарних умов, заміна системи водопостачання у групах, встановлення душових.  4. Часткове оновлення меблів у групах.  5.Капітальний ремонт фізкультурної зали та оснащення фізкультурним обладнанням  6. Заміна плитки в коридорах  7. Часткова заміна дверей. | 1.Невідповідність матеріально-технічної бази сучасним стандартам.  2. Не відповідає вимогам пожежної безпеки облаштування коридорів.  3. Незадовільний стан асфальтового покриття на території ЗДО.  4. Недостатнє  забезпечення комп’ютерною технікою,  5. Немає укриття на час надзвичайної ситуації.  6.Немає пожежної сигналізації.  7.Потребує ремонту музична зала, методичний кабінет, медичний кабінет. |

**6. SWOT–аналіз потенціалу розвитку**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Внутрішні фактори** | | **Зовнішні фактори** | |
| **Сильні сторони (S)** | **Слабкі сторони (W)** | **Можливості(O)** | **Загрози(T)** |
| Забезпечення якісної дошкільної освіти, формування готовності майбутнього школяра до навчання у школі.  -Накопичено практичний досвід освітньої діяльності з дітьми.  -Високий професійний рівень педагогів.  -Різноманіття ділових та творчих зв’язків з соціальними партнерами.  -Позитивний імідж серед закладів міста, батьків вихованців.  -У колективі створено сприятливий психологічний клімат для роботи. | - Невисокий рівень готовності батьків брати участь у освітньому процесі.  - Несформована педагогічна культура батьків.  - Недостатній рівень розвитку матеріально-технічної бази закладу та оснащення освітнього процесу сучасними технічними засобами.  - Недостатня зацікавленість педагогів до участі в заходах, міських, обласних та всеукраїнських конкурсах | - Розвиток системи підвищення кваліфікації відповідно до сучасних вимог.  - Пошук ідей щодо оновлення змісту освітнього процесу  - Використання інформаційно-комунікаційних технологій для висвітлення діяльності закладу та зворотнього зв’язку з батьками вихованців  - Співпраця з професійними виданнями, освітніми закладами. | - Зміна соціальних потреб та можливостей сімей.  - Недостатня наповнюваність груп вихованцями.  - Невідповідний рівень заробітної плати.  - Недостатнє фінансування.  - Зниження рівня культури учасників  освітнього процесу |

**Заходи на виконання проєкту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | | **Заходи та показники на виконання заходів** | | | | | **Термін виконан**  **ня** | | | | | **Виконавці заходу** | | | **Фінансування** | | | | | | | | | | **Очікувані результати** |
| Джерела | | | | | Обсягитис.грн | | | | |
| 1. **Розвиток мережі груп** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Вивчити потреби дітей мікрорайону у ЗДО | | | | | 2023-2027 | | | | | вихователі | | |  | | | | |  | | | | | Потреби мікрорайону у ЗДО |
| 1.2 | | Вивчати потреби батьків  у навчанні дітей з ООП та відкривати групи для них | | | | | 2023-2027 | | | | | директор | | |  | | | | |  | | | | | Забезпечення  дітей з ООП дошкільною освітою |
| 1.3 | | Вивчати потреби батьків у додаткових освітніх послугах | | | | | 2023-2027 | | | | | вихователь-методист | | |  | | | | |  | | | | | Забезпечення дітей додатковими освітніми послугами |
| 1.4 | | Залучити дітей 5 річного віку, які не охоплені ЗДО, до короткотривалого перебування у ЗДО та іншими формами навчання. | | | | | 2023-2027 | | | | | вихователь-методист | | |  | | | | |  | | | | | Охоплення на 100% дітей мікрорайону дошкільною освітою |
| 1.5 | | Залучити дітей 5 річного віку до занять у гуртках | | | | | 2023-2027 | | | | | вихователь-методист | | |  | | | | |  | | | | | Заняття дітей за інтересами, розвиток творчих та креативних здібностей дітей |
| **2.Організація освітнього процесу ЗДО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | Здійснювати впровадження програми розвитку дитини дошкільного віку “Українське дошкілля” в освітній процес ЗДО | | | | 2023-2027 | | | вихователі | | | | |  | | | | |  | | | Реалізація вимог Закону України “Про дошкільну освіту” | | |
| 2.2 | | | Планувати та організовувати освітню роботу за програмою “Українське дошкілля” | | | | 2023-2027 | | | вихователі | | | | |  | | | | |  | | | Виконання вимог програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» | | |
| 2.3 | | | Планувати та проводити роботу з дітьми з ООП за програмою розвитку дітей дошкільного віку із ЗПР від 3-7 років «Віконечко» та програмою  «Розквіт» для дітей дошкільного віку із розладами аутичного спектру. | | | | 2023-2027 | | | вихователі, практичний психолог, вчитель-логопед, дефектолог, асистент вихователя | | | | |  | | | | |  | | | Реалізація вимог Закону України “Про дошкільну освіту” | | |
| 2.4 | | | Впроваджувати принципи особистісно-зорієнтованого навчання у освітній процес ЗДО | | | | 2023-2027 | | | педагогічні працівники | | | | |  | | | | |  | | | Виховання особистості | | |
| 2.5 | | | Використовувавати різні форми організації освітньої діяльності дітей | | | | 2023-2027 | | | вихователі, муз.керівник  інстр.з фіз.культури,  практичний психолог | | | | |  | | | | |  | | | Підвищення рівня розвитку дітей | | |
| 2.6 | | | Практикувати проведення різних типів та видів занять | | | | 2023-2027 | | | вихователі | | | | |  | | | | |  | | | Підвищення рівня пізнавальних інтересів | | |
| 2.7 | | | Інтегрувати зміст навчання | | | | 2023-2027 | | | вихователі | | | | |  | | | | |  | | | Вміння знаходити логічні зв’язки | | |
| 2.8 | | | Забезпечити навчання дітей іноземної мови | | | | 2023-2027 | | | керівник гуртка | | | | |  | | | | |  | | | Всебічний розвиток дитини | | |
| 2.9 | | | Ввести курс “Комп’ютер” | | | | 2023-2027 | | | вихователі  Старших груп | | | | |  | | | | |  | | | Розвиток пізнавальних інтересів | | |
| 2.10 | | | Запровадити апробацію вітчизняних і світових педагогічних інновацій та інновацій, розроблених у ході експериментальної роботи регіонального рівня | | | | 2023-2027 | | | вихователь-методист | | | | |  | | | | |  | | | Підвищення фахової майстерності педагогів | | |
| 2.11 | | | Застосовувати педагогічні технології:  -Навчання елементам грамоти за методикою Л.Шелестової  -музейну педагогіку  -елементи комп’ютерної грамотності  -ейдетичні прийоми корекційної роботи з дітьми (автор Матюгін)  -авторську систему фізичного виховання М.Єфименко  -Технологія розвитку творчої особистості Г.Альтшуллера (ТРВЗ)  -Програма «Освіта сталого розвитку для дошкільнят»  -Блоки Х.Кюізенера, логічні блоки Д'єнеша  -Методика використання схем-моделей у лексико-граматичній роботі з дітьми. Автор К.Крутій. Мнемосхеми  -ейдетику  -розвивальний курс “Логіки світу”  -нетрадиційні методики зображувальної діяльності Л.Шульги  -програми Калузької “Здоровя дитини в садку і родині”., “Безпека життєдіяльності”  -Дитяче дослідження (методика О.Савенкова)  -Використання спадщини В.Сухомлинського  -навчання дітей англійської мови за методикою Т.Шкваріної  -використання суджок-терапії та логостимулів у корекційній роботі з дітьми  -Програма розвитку конструктивних здібностей у дітей дошкільного віку «ЛЕГО-конструювання»(автор Пеккер Т)  -технологія «стіни, що говорять», «Халабудна педагогіка»  -Ранкові зустрічі | | | | 2023-2027 | | | педагогічні працівники | | | | |  | | | | |  | | | Підвищення фахової майстерності педагогів | | |
| 2.12 | | | Проводити презентацію інноваційної діяльності ЗДО на міських методичних об'єднаннях, для батьків, громадськості | | | | 2023-2027 | | | вихователь-методист | | | | |  | | | | |  | | | Підвищення фахової майстерності педагогів, обмін досвідом | | |
| 2.13 | | | Залучати катехитів до проведення занять з християнського виховання | | | | 2023-2027 | | | вихователь-методист | | | | |  | | | | |  | | | Підвищення духовної культури дітей та педагогів | | |
| 2.14 | | | Сприяти впровадженню економічної освіти дошкільників за програмою «Освіта сталого розвитку» | | | | 2023-2027 | | | педагогічні працівники | | | | |  | | | | |  | | | Підвищення екологічної та економічної культури дошкільнят та вміння економно витрачати енергоносії та воду | | |
| 2.15 | | | Створити предметно-ігрове середовище відповідно до вимог програми “Українське дошкілля” | | | | 2023-2027 | | | вихователі | | | | |  | | | | |  | | | Забезпечення вимог Базової програми | | |
| 2.16 | | | Вести просвітницьку роботу з батьками | | | | 2023-2027 | | | Директор, вихователь-методист, вихователі | | | | |  | | | | |  | | | Педагогічна просвіта батьків | | |
| 2.17 | | | Забезпечити наступність між дошкільною та початковою ланками освіти | | | | 2023-2027 | | | вихователь-методист вихователі | | | | |  | | | | |  | | | Забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти | | |
| 2.18 | | | Робота з обдарованими дітьми  Виявляти здібних та обдарованих дітей | | | | 2023-2027 | | | вихователі | | | | |  | | |  | | | | | Виконання програми “Обдаровані діти” | | |
| 2.19 | | | Організовувати роботу гуртків за інтересами дітей | | | | 2023-2027 | | | вихователь-методист | | | | |  | | |  | | | | | Розвиток обдарованих дітей | | |
| 2.20 | | | Організовувати роботу груп з пріоритетним фізкультурно-оздоровчим спрямуванням | | | | 2023-2027 | | | вихователь-методист | | | | |  | | |  | | | | | Розвиток фізичних якостей та здібностей | | |
| 2.21 | | | Організовувати конкурси-огляди робіт обдарованих дітей, залучати батьків | | | | 2023-2027 | | | керівники гуртків | | | | |  | | |  | | | | | Розвиток обдарованості | | |
| 2.22 | | | Налагодити співпрацю з БЮТ, школою мистецтв, спортивною школою | | | | 2023-2027 | | | вихователь-методист | | | | |  | | |  | | | | | Розвиток обдарованості | | |
| 2.23 | | | Вести просвітницьку роботу серед батьків щодо роботи з обдарованими дітьми. | | | | 2023-2027 | | | керівники гуртків | | | | |  | | |  | | | | | Розвиток обдарованості | | |
| 2.24 | | | Проводити зустрічі з місцевими художниками, поетами, музикантами | | | | 2023-2027 | | | вихователь-методист | | | | |  | | |  | | | | | Ознайомлення з мистецьким життям рідного міста | | |
| 2.25 | | | Брати участь у міських, обласних та всеукраїнських конкурсах творчості дітей | | | | 2023-2027 | | | вихователь-методист | | | | |  | | |  | | | | | Розвиток обдарованості | | |
| **3.Удосконалення (модернізація, оновлення) якості дошкільної освіти, інтеграція освітнього процесу, пріоритетні напрямки роботи з дітьми** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | **Моніторинг**  Проводити моніторинг знань з розвитку пізнавальних процесів використовуючи різні методики | | | 2023-2027 | | | | вихователь-методист | | | |  | | | |  | | | | Активізація пізнавальних процесів | | | | |
| 3.2 | | Визначати рівень розвитку психічних процесів дітей | | | 2023-2027 | | | | практичний психолог | | | |  | | | |  | | | | Визначення “зони найближчого розвитку дитини” | | | | |
| 3.3 | | Проводити тестові завдання з визначення знань дітей | | | 2023-2027 | | | | вихователь-методист,  практичний психолог | | | |  | | | |  | | | | Протоколи рівня знань дітей | | | | |
| 3.4 | | Визначати рівень професійних якостей педагогів | | | 2023-2027 | | | | директор,  вихователь-методист | | | |  | | | |  | | | | Атестація педпрацівників | | | | |
| 3.5 | | Анкетувати педагогів щодо знань програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» | | | 2023-2027 | | | | вихователь-методист | | | |  | | | |  | | | | Визначення рівня знань педагогів | | | | |
| 3.6 | | -Навчання елементам грамоти за методикою Л.Шелестової  -музейна педагогіка  -елементи комп’ютерної грамотності  -ейдетичні прийоми корекційної роботи з дітьми (автор Матюгін)  -авторську систему фізичного виховання М.Єфименко  -Технологія розвитку творчої особистості Г.Альтшуллера (ТРВЗ)  -Програма «Освіта сталого розвитку для дошкільнят»  -Блоки Х.Кюізенера, логічні блоки Д'єнеша  -Методика використання схем-моделей у лексико-граматичній роботі з дітьми. Автор К.Крутій. Мнемосхеми  -ейдетику  -розвивальний курс “Логіки світу”  -нетрадиційні методики зображувальної діяльності Л.Шульги  -програми Калузької “Здоровя дитини в садку і родині”., “Безпека життєдіяльності”  -Дитяче дослідження (методика О.Савенкова)  -Використання спадщини В.Сухомлинського  -навчання дітей англійської мови за методикою Т.Шкваріної  -використання суджок-терапії та логостимулів у корекційній роботі з дітьми  -Програма розвитку конструктивних здібностей у дітей дошкільного віку «ЛЕГО-конструювання»(автор Пеккер Т)  -технологія «стіни, що говорять», «Халабудна педагогіка»  -програма «Нехворійко» | | | 2023-2027 | | | | педагогічні працівники | | | |  | | | |  | | | | Підвищення фахової майстерності педагогів | | | | |
| 3.7 | | Постійно здійснювати диференційований підхід до дошкільнят | | | 2023-2027 | | | | вихователі груп | | | |  | | | |  | | | | Виконання вимог програми розвитку дитини дошкільного «Українське дошкілля» | | | | |
| 3.8 | | **Пріорітетні напрямки роботи з педагогами:**  формування готовності до професійного самовдосконалення | | | 2023-2027 | | | | вихователь-методист | | | |  | | | |  | | | | Професійне самовдосконалення | | | | |
| 3.9 | | Варіативне інформування педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки та практики, про нові вимоги до фахівця | | | 2023-2027 | | | | вихователь-методист | | | |  | | | |  | | | | Обізнаність з новітніми досягненнями психолого-педагогічної науки та практики | | | | |
| 3.10 | | Диференційоване навчання й розвиток педагогічних кадрів, підвищення їх кваліфікації | | | 2023-2027 | | | | вихователь-методист | | | |  | | | |  | | | | Професійний розвиток педагогічних кадрів, підвищення їх кваліфікації | | | | |
| 3.11 | | Активне формування інноваційного потенціалу, професійної мотивації | | | 2023-2027 | | | | вихователь-методист | | | |  | | | |  | | | | Сформований інноваційний потенціал, професійна мотивація | | | | |
| 3.12 | | Формування, виявлення, вивчення та впровадження найбільш цінного перспективного досвіду педагогічної діяльності | | | 2023-2027 | | | | вихователь-методист | | | |  | | | |  | | | | Обмін педагогічним досвідом | | | | |
| **4.Дошкільна освіта дітей 5 річного віку** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№**  **з/п** | | **Заходи та показники на виконання заходів** | | **Термін виконання** | | | | **Виконавці заходу** | | | | **Фінансування** | | | | | | | | | | **Очікувані результати** | | | |
| Дже  рела | | | | Обсяги  тис.грн | | | | | |
| 4.1 | | Взяти на облік дітей 5-річного віку, які зареєстровані і проживають у мікрорайоні ЗДО | | 2023-2027 | | | | вихователь-методист | | | |  | | | |  | | | | | | Банк даних про дітей віком від 0 до 6 років | | | |
| 4.2 | | Охопити дітей 5 річного віку суспільним дошкільним вихованням | | 2023-2027 | | | | вихователь-методист | | | |  | | | |  | | | | | | Банк даних про дітей 5 річного віку | | | |
| 4.3 | | Залучити дітей 5 річного віку, які не відвідують ЗДО до груп соціального патронату | | 2023-2027 | | | | вихователь-методист | | | |  | | | |  | | | | | | 100% охоплення дітей 5 річного віку дошкільною освітою | | | |
| 4.4 | | Організувати підготовку дітей 5 річного віку, які не відвідують ЗДО до навчання в школі за різними формами (ігрові та консультативні групи, центри, студії, гуртки) | | 2023-2027 | | | | вихователь-методист | | | |  | | | |  | | | | | | Забезпечення однакових стартових умов для майбутніх першокласників. Функціональна готовність дітей до навчання у сучасній школі | | | |

**5.Підвищення фахового рівня педпрацівників**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи та показники на виконання заходів** | **Термін виконання** | **Виконавці заходу** | **Фінансування** | | **Очікувані результати** |
| Дже  рела | Обсяги  тис.грн |
| 5.1. | Забезпечити участь педагогічних працівників у різних формах методичної роботи | 2023-2027 | вихователь-методист |  |  | Підвищення фахового рівня |
| 5.2 | Проводити методичні дні у ЗДО | 2023-2027 | вихователь-методист |  |  | Підвищення фахового рівня |
| 5.3 | Сприяти адаптації молодих спеціалістів | 2023-2027 | вихователь-методист |  |  | Адаптація до умов ЗДО |
| 5.4 | Виявляти рівень кваліфікації, педагогічної майстерності, кращий педагогічний досвід | 2023-2027 | Директор,  вихователь-методист |  |  | Пропаганда педагогічного досвіду |
| 5.5 | Проводити конкурси педагогічної майстерності | 2023-2027 | вихователь-методист |  |  | Підвищення фахового рівня |
| 5.6 | Формувати позитивний імідж ЗДО | 2023-2027 | директор |  |  | Позитивний імідж ЗДО |
| 5.7 | Залучати педагогів до участі у професійних вітчизняних та міжнародних вебінарах | 2023-2027 | вихователь-методист |  |  | Підвищення фахового рівня |
| 5.8. | Ділитися досвідом педагогічної роботи з дітьми на спеціалізованих веб ресурсах | 2023-2027 | вихователь-методист |  |  | Обмін педагогічним досвідом |
| 5.9. | Залучати педагогів до участі у міських, обласних та всеукраїнських конкурсах педагогічної та творчої майстерності | 2023-2027 | директор,  вихователь-методист |  |  | Підвищення фахового рівня |
| 5.10 | Знайомити педагогів з новинками методичної літератури | 2023-2027 | вихователь-методист |  |  | Підвищення фахового рівня |

**6.Партнерська взаємодія з батьківською громадськістю**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи та показники на виконання заходів** | **Термін виконан**  **ня** | **Виконавці заходу** | **Фінансування** | | | **Очікувані результати** |
| Дже  рела | Обсяги  тис.грн | |
| 6.1 | Допомога батькам у використанні педагогічних знань | 2023-2027 | вихователь-методист |  | |  | Індивідуалізація педагогічного впливу |
| 6.2 | Проводити роботу з батьками з використанням інтерактивних форм | 2023-2027 | практичний психолог |  | |  | Педагогічна просвіта батьків |
| 6.3 | Висвітлювати на сайті ЗДО, мережі інтернет матеріали роботи з дітьми | 2023-2027 | вихователь-методист |  | |  | Педагогічна просвіта батьків |
| 6.4 | Провести круглий стіл з участю працівників відділу у справах сім’ї та молоді «Чужих дітей не буває» | 2023-2027 | практичний психолог |  | |  | Педагогічна просвіта батьків |
| 6.5 | Проводити групові батьківські збори | 2023-2027 | вихователі, практичний психолог |  | |  | Педагогічна просвіта батьків |
| 6.6 | Організувати роботу консультативного пункту для батьків, діти яких не відвідують ЗДО | 2023-2027 | вихователь-методист |  | |  | Педагогічна  просвіта батьків |
| 6.7 | Ознайомлювати батьків з новинками спеціальної педагогічної літератури | 2023-2027 | вихователі,  практичний психолог |  | |  | Педагогічна  просвіта батьків |
| 6.8 | Проводити спільні виставки поробок «Таланти моєї родини» | 2023-2027 | вихователі |  | |  | Розвиток творчих здібностей дітей |
| 6.9 | Проводити родинні свята | 2023-2027 | музичні керівники |  | |  | Виховання любові до родини у дитини |
| 6.10 | Організувати «Клуб молодих батьків» | 2023-2027 | вихователь-методист |  | |  | Педагогічна  просвіта батьків |
| 6.11 | Залучати батьків до участі у святах, виставах, виставках | 2023-2027 | вихователі груп |  | |  | Виховання любові до родини у дитини |
| 6.12 | Залучати батьків до участі у проєктах ЗДО | 2023-2027 | вихователі груп |  | |  | Співпраця зі ЗДО |
| 6.13 | Проводити роботу з батьками через веб- ресурси, вайбер, zoom та ін. | 2023-2027 | вихователі  груп |  | |  | Швидке інформування батьків з питань дошкільної освіти |
| 6.14 | Залучати батьків-ветеранів війни для зустрічей з дітьми з метою патріотичного виховання дошкільнят | 2023-2027 | вихователі, музичні керівники |  | |  | Патріотичне виховання дітей |
| 6.15 | Створювати умови для туристичної діяльності дітей разом з батьками | 2023-2027 | вихователі груп |  | |  | Укріплення родинних зв'язків, співпраця зі ЗДО |

**7.Наступність ЗДО і школи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи та показники на виконання заходів** | **Термін виконан**  **ня** | **Виконавці заходу** | **Фінансування** | | **Очікувані результати** |
| джерела | обсяги |
| 7.1 | Проводити загальні батьківські збори, родинні читання | 2023-2027 | Вихователі груп |  |  | Педагогічна просвіта батьків |
| 7.2. | Проводити психолого-педагогічне обстеження майбутніх першокласників | 2023-2027 | Практичний психолог, вихователі, вихователь-методист |  |  | Корекція психічних процесів |
| 7.3. | Анкетування батьків | 2023-2027 | музкерівники |  |  | Опрацьовані результати використовувати в роботі з обдарованими дітьми |
| 7.4 | Проводити психологічні тренінги для батьків | 2023-2027 | Практичний психолог, вихователі |  |  | Розвиток рефлексивних вмінь батьків |
| 7.5. | Проводити Дні відкритих дверей | 2023-2027 |  |  |  | Ознайомлення батьків з укладом життя в ЗДО |
| 7.6 | Проводити взаємовідвідування занять і уроків в школі | 2023-2027 | Вихователі, музкерівники |  |  | Педагогічна самоосвіта, стимулювання прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання |
| 7.7 | Організовувати спільні концерти | 2023-2027 | Музичні керівники, вихователі, вчителі |  |  | Естетичне виховання |
| 7.8 | Організовувати спільні виставки малюнків | 2023-2027 | Вчителі, вихователі |  |  | Естетичне виховання |
| 7.9 | Організовувати спільні міні-музеї | 2023-2027 | Вчителі, вихователі |  |  | Розширення кругозору |
| 7.10 | Проводити онлайн-конференції через веб-ресурси zoom, вайбер і ін. для обміну педагогічним досвідом | 2023-2027 | Вчителі, вихователі |  |  | Обмін педагогічним досвідом |

**8.Видавнича діяльність**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи та показники на виконання заходів** | **Термін виконан**  **ня** | **Виконавці заходу** | **фінансування** | | **Очікувані результати** |
| джерела | обсяги |
| 8.1. | Укласти посібник  «Формування основ безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку засобами проектної діяльності» | 2024 | Боруцька Г.І. |  |  | Посібник |
| 8.2. | Укласти посібник  «На допомогу педагогу» | 2023 | Сокіл Н.З. |  |  | Посібник |
| 8.3. | Укласти посібник  «Сучасні підходи у формуванні еколого-природничої компетентності дітей дошкільного віку» | 2023 | Квич Н.Г. |  |  | Посібник |
| 8.4. | Укласти авторську збірку дитячих віршів. | 2023 | Квич Н.Г. |  |  | Посібник |
| 8.5 | Укласти посібник «Національно-патріотичне виховання дошкільнят засобами проєктної діяльності» | 2023 | Боруцька Г.І. |  |  | Посібник |
| 8.6 | Укласти посібник «Розвиток творчих здібностей дошкільнят засобами художньої праці» | 2023 | Мороз С.М. |  |  | Посібник |

**9.Матеріально-технічне забезпечення**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **за/п** | **Заходи та показники на виконання заходів** | **Термін виконан**  **ня** | **Виконавці заходу** | **Фінансування** | | **Очікувані результати** |
| Дже  рела | Обсяги |
| 9.1. | Щорічно складати перспективний план матеріально-технічного забезпечення ЗДО | 2023-2027 | Стефанів Н.Л. |  |  | Покращення матеріальної бази |
| 9.2 | Використовувати різні джерела фінансування(бюджетні кошти, плата за надання додаткових освітніх послуг, благодійні кошти) для зміцнення матеріально-технічної бази | 2023-2027 | Стефанів Н.Л. | Спонсорські кошти |  | Покращення матеріальної бази |
| 9.3 | Забезпечити ЗДО комп'ютерною технікою | 2023 | Стефанів Н.Л. | Спонсорські кошти |  | Виконання вимог програми «Українське дошкілля» |
| 9.4 | Встановлення ігрових майданчиків | 2023 | Стефанів Н.Л. | Громадський бюджет, спонсорські кошти | 100000 | Ефективність фізкультурно-оздоровчої роботи |
| 9.5 | Заміна дверей на енергозберігаючі | 2023 | Стефанів Н.Л. | мікропроєкт | 200000 | Збереження тепла, дотримання температурного режиму |
| 9.6 | Використати ландшафтний дизайн в оформленні території закладу | 2023-2027 | Стефанів Н.Л. | Спонсорські кошти | 6000 | Естетичне виховання дошкільнят |
| 9.7 | Облаштування ресурсної кімнати | 2023 | Стефанів Н.Л. | Бюджетні та спонсорські кошти | 100000 | Освітній простір для дітей з ООП |
| 9.8 | Ремонт санвузлів | 2025 | Стефанів Н.Л. | Бюджетні, спонсорські кошти | 900000 | Дотримання норм санітарії та гігієни |
| 9.9. | Фарбування обладнання на майданчиках | 2023 | Стефанів Н.Л. | Спонсорські кошти | 2000 | Приведення у відповідність до санітарних норм |
| 9.10 | Закупівля модульних меблів | 2023-2027 | Стефанів Н.Л. | Бюджетні та спонсорські кошти | 50000 | Приведення у відповідність до санітарних норм |
| 9.11 | Забезпечення протипожежного захисту:  1) встановлення сигналізації  2) встановлення блискавко захисту  3) закупівля протипожежних щитів | 2023-2027 | Стефанів Н.Л. | Бюджетні кошти | 150000 | Приведення у відповідність до пожежної безпеки |

###### **10.Медико-профілактичні заходи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи та показники на виконання заходів** | **Термін виконан**  **ня** | **Виконавці заходу** | **фінансування** | | **Очікувані результати** |
| джерела | обсяги |
| 10.1 | Встановлювати контроль за щоденним ранковим прийомом дітей у ЗДО | 2023-2027 | вихователі |  |  | Зошит ранкового  прийому |
| 10.2 | Приводити огляд дітей на педикульоз, коросту | 2023-2027 | сестра медична старша  вихователі |  |  | Зошит ранкового прийому |
| 10.3 | Забезпечити проходження медичних оглядів працівниками | 2023-2027 | сестра медична старша |  |  | Профілактика захворювань |
| 10.4 | Проводити аналіз фізичного розвитку дітей, організацію режиму дня в групах | 2023-2027 | сестра медична старша |  |  | Дотримання вимог програми «Українське дошкілля» |
| 10.5 | Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, якістю продуктів, станом складських приміщень | 2023-2027 | сестра медична старша |  |  | Створення безпечних умов для приготування їжі |
| 10.6 | Забезпечувати своєчасну ізоляцію дітей з першими ознаками захворювання | 2023-2027 | сестра медична старша |  |  | Унеможливлення поширення інфекційних захворювань |
| 10.7 | Випускати санітарні бюлетені на актуальні теми | 2023-2027 | сестра медична старша |  |  | Підвищення санітарної просвіти батьків |
| 10.8 | Вести бракераж готових страв | 2023-2027 | сестра медична старша |  |  | Дотримання натуральних норм харчування |
| 10.9 | Проводити аналіз дотримання плану профщеплень | 2023-2027 | сестра медична старша |  |  | Дотримання вимог санітарного регламенту |
| 10.10 | Проводити заходи по зниженню захворюваності | 2023-2027 | сестра медична старша |  |  | Зниження захворюваності |
| 10.11 | Вести контроль за дотриманням карантинних обмежень під час введення карантину у ЗДО | 2023-2027 | сестра медична старша |  |  | Попередження розповсюдження інфекційних захворювань |

**11.Літнє оздоровлення**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи та показники на виконання заходів** | **Термін виконан**  **ня** | **Виконавці заходу** | **фінансування** | | | **Очікувані результати** |
| джерела | | обсяги |
| 11.1 | Забезпечити перехід закладу на літній період, видати наказ | 2023-2027 | директор |  |  | | Покращення здоров’я дітей |
| 11.2 | Впроваджувати активні форми роботи з дітьми для забезпечення рухової активності дітей | 2023-2027 | вихователі |  |  | | Забезпечення рухової активності впродовж дня |
| 11.3 | Забезпечити наповнюваність пісочниць піском | 2023-2027 | завгосп |  |  | | Створення ігрового середовища |
| 11.4 | Поповнити ігрові майданчики сучасним обладнанням | 2023-2027 | директор |  |  | | Покращення матеріальної бази |
| 11.5 | Забезпечити дітей плескальними басейнами | 2024 | батьківський комітет |  |  | | Створення ігрового середовища |
| 11.6 | Обладнати доріжку здоров’я | 2025 | директор,  завгосп |  |  | | Забезпечення рухової активності впродовж дня |

**12.Організація масових заходів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи та показники на виконання заходів** | **Термін виконання** | **Виконавці заходу** | **Фінансування** | | **Очікувані результати** |
| Дже  рела | Обсяги  тис.грн |
| 12.1 | Організація та участь у масових заходах відділу освіти та культури, відзначення державних свят | 2023-2027 | Стефанів  Н.Л. |  |  | Створення умов для відпочинку працівників |
| 12.2 | Постійно проводити святкові вечори в колективі: «День вчителя», ювілеї, різдвяні свята | 2023-2027 | Стефанів  Н.Л. |  |  | Створення умов для відпочинку працівників |
| 12.3 | Проводити екскурсії в музеї | 2023-2027 | Сокіл Н.З. |  |  | Створення умов для культурного розвитку працівників |

**13.Фізкультурно-оздоровча робота**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи та показники на виконання заходів** | **Термін виконання** | **Виконавці заходу** | **Фінансування** | | **Очікувані результати** |
| Дже  рела | Обсяги  тис.грн |
| 13.1 | Облікувати дітей, у яких в результаті медобстеження виявилось захворювання | 2023-2027 | Марходей О.І.  ЛітвінІ.В |  |  | Індивідуальний підхід до дітей під час освітнього процесу |
| 13.2 | Заслуховувати питання стану оздоровлення дітей на педагогічних радах | 2023-2027 | Стефанів  Н.Л. |  |  | Підвищення якості оздоровлення дошкільнят |
| 13.3 | Проводити оздоровлення дітей за допомогою лікувальної фізкультури, масажу | 2023-2027 | КозловськаЛ.В. |  |  | Підвищення якості оздоровлення дошкільнят |
| 13.4 | Проводити Дні здоров’я, фізкультурні розваги | 2023-2027 | Вихователі груп |  |  | Фізичне виховання дошкільнят, виховання любові до фізкультури |
| 13.5 | Організація профільної групи фізкультурно-оздоровчого спрямування | 2023-2027 | Сокіл Н.З. |  |  | Фізичне виховання дошкільнят, виховання любові до фізкультури |
| 13.6 | Використовувати засоби масової інформації, інтернет-ресурси в пропаганді здорового способу життя, профілактики захворювань | 2023-2027 | Сокіл Н.З. |  |  | Пропаганда здорового способу життя |
| 13.7 | Здійснювати медико-педагогічний контроль за проведенням занять з фізичного виховання | 2023-2027 | Літвін І.В, Марходей  О.І. |  |  | Фізичний розвиток дошкільнят відповідно до віку |
| 13.8 | Проводити під час занять фізкультхвилинки, фізкультпаузи між заняттями | 2023-2027 | вихователі груп |  |  | Подолання гіподинамії |
| 13.9 | Вести гурток фізкультурно-оздоровчого спрямування | 2023-2027 | КозловськаЛ.В |  |  | Робота з обдарованими дітьми |
| 13.10 | Впроваджувати у практику роботи з дітьми інноваційні сучасні методи оздоровлення дошкільнят | 2023-2027 | КозловськаЛ.В |  |  | Фізичне виховання дошкільнят |
| 13.11 | Оперативно інформувати батьків про фізкультурно-оздоровчу роботу з  дітьми через інформаційні кутки, буклети | 2023-2027 | вихователь-методист |  |  | Пропаганда здорового способу життя |

**14. Міжнародна співпраця**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **за/п** | **Заходи та показники на виконання заходів** | **Термін виконан**  **ня** | **Виконавці заходу** | **Фінансування** | | **Очікувані результати** |
| джерела | обсяги |
| 14.1 | Дитячий садок  м.Люблін, Польша  Przedshkole №45 | 2023-2027 | Стефанів  Н.Л. |  |  | Обмін досвідом виховання дітей  дошкільного віку |

**15.Співпраця з громадськими організаціями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **за/п** | | **Заходи та показники на виконання заходів** | | **Термін виконан**  **ня** | **Виконавці заходу** | **Фінансування** | | **Очікувані результати** |
| джерела | обсяги |
| 15.1 | | Співпраця з відділом у справах сім’ї і молоді | 2023-2027 | Стефанів Н.Л. |  |  | Психологічна і консультаційна допомога сім’ї |
| 15.2 | | Співпраця з церквою св.Йосафата | 2023-2027 | Стефанів Н.Л. |  |  | Християнське виховання дошкільнят |
| 15.3 | | Співпраця з Центральною дитячою бібліотекою | 2023-2027 | Стефанів Н.Л. |  |  | Обмін інформацією |
| 15.4 | | Співпраця з громадською організацією неповносправної молоді «Ніка» | 2023-2027 | Стефанів Н.Л. |  |  | Співпраця |
| 15.5 | | Співпраця з громадськими організаціями «Міст 3.10», «Дій-Я-Ти» | 2023-2027 | Стефанів Н.Л. |  |  | Організація тренінгів |
| 15.6 | | Спільна участь у екологічному проєкті «Плато» | 2023-2027 | Стефанів Н.Л.,  вихователь-методист |  |  | Екологічне виховання, співпраця зі ЗДО |
| 15.7 | | Співпраця з кафедрою початкової та дошкільної освіти ЛНУ ім..І.Франка | 2023-2027 | Стефанів Н.Л. |  |  | Організація навчання |

**16.Система роботи щодо соціального захисту дітей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи та показники на виконання заходів** | **Термін виконання** | **Виконавці заходу** | **фінансування** | | **Очікувані результати** |
| обсяги | джерела |
| 16.1 | Проводити соціальне опитування сімей | 2023-2027 | Практичний психолог |  |  | Визначення сімей групи ризику |
| 16.2 | Поповнювати банк даних дітей, які виховуються в функціонально неспроможних сім'ях та надавати їм соціально-психологічну допомогу | 2023-2027 | Практичний психолог |  |  | Визначення соціально незахищених сімей |
| 16.3 | Проводити консультації для сімей групи ризику з залученням спеціалістів | 2023-2027 | Практичний психолог |  |  | Інформування  сімей та ознайомлення з правами та обов'язками |
| 16.4 | Щороку видавати наказ про громадський огляд стану утримання, виховання та навчання дітей сиріт та дітей позбавлених піклування | 2023-2027 | Стефанів Н.Л. |  |  | Ознайомлення зі станом утримання дітей сиріт |
| 16.5 | Інформувати відділ у справах неповнолітніх про дітей, які виховуються у функціонально неспроможних сім'ях та надавати їм соціально-психологічну допомогу | 2023-2027 | Стефанів Н.Л. |  |  | Співпраця |
| 16.6 | Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками Конвенції ООН про права дитини, Закону України «Про охорону дитинства» | 2023-2027 | Стефанів Н.Л. |  |  | Дотримання вимог чинного законодавства України |
| 16.7 | Щорічно аналізувати на педагогічній раді дотримання педагогічними працівниками вимог законодавства щодо забезпечення захисту дітей від будь-яких форм фізичного або психологічного насилля | 2023-2027 | Стефанів Н.Л. |  |  | Дотримання вимог чинного законодавства України |
| 16.8 | Провести ряд семінарів та тренінгів на тему «Запобігання будь-яких форм насилля над дітьми» з залученням спеціалістів | 2023-2027 | вихователь-  методист, спеціалісти |  |  | Правова обізнаність учасників освітнього процесу |
| 16.9 | Організовувати виставки методичної літератури з питань правового виховання дошкільнят | 2023-2027 | вихователі груп |  |  | Правова обізнаність учасників освітнього процесу |
| 16.10 | Провести розвагу з дітьми «Великі права маленької дитини» | 2023 | музичні керівники |  |  | Ознайомлення дітей з їх правами |

**17.Система роботи щодо охорони життя та**

**безпеки життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи та показники на виконання заходів** | **Термін виконання** | **Виконавці заходу** | **фінансування** | | **Очікувані результати** |
| джерела | обсяги |
| 17.1 | Взяти на облік дітей , в яких за результатами медичної перевірки виявилось захворювання. | 2023-2027 | медичні сестри старші |  |  | Облік |
| 17.2 | Спільно з медичними працівниками розробити комплекс заходів з метою порушень постави і зору у дітей | 2023-2027 | Сокіл Н.З. |  |  | Покращення здоров'я дітей |
| 17.3 | Заслуховувати питання стану безпеки життєдіяльності дітей на педагогічних радах | 2023-2027 | Стефанів Н.Л. |  |  | Безпека життєдіяльності дітей |
| 17.4 | Зібрати і систематизувати методичну літературу на допомогу вихователеві по безпеці життєдіяльності дошкільнят | 2023-2027 | Сокіл Н.З. |  |  | Методична допомога для педагогів |
| 17.5 | Щоквартально випускати інформаційний вісник  «Безпека життєдіяльності дітей» | 2023-2027 | Сокіл Н.З. |  |  | Інформування учасників освітнього процесу |
| 17.6 | Організувати роботу гуртка з БЖД  «Юні рятувальники» | 2023-2027 | Сокіл Н.З.,  вихователі |  |  | Поглиблення знань дітей з освітньої лінії «Особистість дитини» |
| 17.7 | Провести лекцію З ЦЗ з залученням інструктора курсів ЦЗ | 2023 | Сокіл Н.З. |  |  | Поглиблення знань про дії в надзвичайних ситуаціях |
| 17.8 | Проводити Тижні безпеки | 2023-2027 | вихователі вікових груп |  |  | Поглиблення знань дітей з освітньої лінії «Особистість дитини» та вмінні діяти в надзвичайних ситуаціях |
| 17.9 | Оформити куточки  «Безпека дитини» в кожній віковій групі | 2023 | вихователі вікових груп |  |  | Поглиблення знань дітей |
| 17.10 | Проводити конкурси на кращий малюнок з безпеки життєдіяльності | 2023-2027 | вихователь-методист |  |  | Поглиблення знань дітей З БЖД, виявлення обдарованих дітей |
| 17.11 | Провести лялькову виставу для дітей на протипожежну безпеку | 2023 | музичні керівники |  |  | Закріплення правил  протипожежної безпеки |
| 17.12 | Провести семінар для вихователів  З БЖД | 2023 | вихователь-методист |  |  | Поглиблення знань педагогів з БЖД |

**18. Фінансова автономія**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **за/п** | **Заходи та показники на виконання заходів** | **Термін виконан**  **ня** | **Виконавці заходу** | **Фінансування** | | **Очікувані результати** |
| джерела | обсяги |
| 18.1 | Створення ініціативної групи та звернення до засновника | 2023-2025 | Стефанів  Н.Л. |  |  | Рішення про вихід з централізованої бухгалтерії |
| 18.2 | Зміна та реєстрація Статуту | 2023-2025 | Стефанів Н.Л. |  |  | Зміна печатки, отримання статуру розпорядника коштів 3 рівня |
| 18.3 | Створення бухгалтерської служби в ЗДО | 2023-2025 | Стефанів Н.Л. |  |  | Ведення бухгалтерії у закладі |