

ЗАТВЕРДЖЕНО

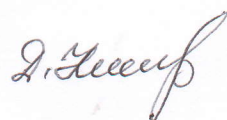
протокол засідання
атестаційної комісії I рівня
ЗДО № 9 м. Червонограда
від 09.10.2023 № 1

Графік
проведення засідань атестаційної комісії ЗДО № 9 м. Червонограда
у 2023-2024 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Терміни (строки) виконання	Відповідальний за виконання
1.	Вивчити Положення про атестацію педагогічних працівників	До 02.10.2023	Члени атестаційної комісії
	Атестаційне засідання № 1	До 10.10.2023	АК
2.	Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, визначити строки проведення атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії. Ознайомити педпрацівників, що атестуються з графіком проведення їх атестації під підпис	До 10.10.2023	Секретар атестаційної комісії
3.	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)	До 10.10.2023	Члени атестаційної комісії
4.	Оформити стенд з питань атестації педпрацівників	До 15.10.2023	Секретар атестаційної комісії
5.	Оприлюднити інформацію щодо атестації на вебсайті закладу	До 15.10.2023	Секретар атестаційної комісії
	Атестаційне засідання № 2	19.10.2023	АК
6	Розглянути подані документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їх достовірність. Прийняти рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників (за потреби). Визначити зі складу АК тих, хто аналізуватиме практичний досвід роботи педагогічного працівника та затвердити графік заходів з його проведення.	19.10.2023	Члени атестаційної комісії

7.	Оприлюднити інформацію щодо атестації на вебсайті закладу	До 24.10.2023	Секретар атестаційної комісії
	Атестаційне засідання № 3	19.10.2023	АК
6.	Включення до списків чергової або позачергової атестації педпрацівників за заявою, затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації	До 20.12.2023	Члени атестаційної комісії
7.	Оприлюднити інформацію щодо атестації на вебсайті закладу	До 25.12.2023	Секретар атестаційної комісії
	Атестаційне засідання № 4	05.01.2024	АК
8.	Розглянути подані документи педагогічних працівників, які позачергово атестуються, за потреби перевірити їх достовірність.	До 05.01.2024	Секретар атестаційної комісії
	Оприлюднити інформацію щодо атестації на вебсайті закладу	До 25.12.2023	Секретар атестаційної комісії
9.	Атестаційне засідання № 5	23.02.2024	Секретар
	Розглянути вивчення професійної діяльності педагогічних працівників. Оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту	01.04.2024	атестаційної комісії
	Атестаційне засідання № 6	23.03.2024	Секретар
10.	Оформити атестаційні листи на педпрацівників, які атестуються у 2-х примірниках	До 23.03.2024	Секретар атестаційної комісії
11.	Провести засідання атестаційної комісії згідно складеного графіка	До 01.04 2024	Голова атестаційної комісії
12.	Ознайомити педпрацівників з рішенням атестаційної комісії під підпис в атестаційному листі	Одразу після засідання	Секретар атестаційної комісії
13.	Оформити протокол засідання атестаційної комісії	До 01.04.2023	Секретар атестаційної комісії
14.	Видати педпрацівникам, які атестовані, другий примірник їх атестаційних листів під підпис	Впродовж 3 днів після останнього засідання АК	Секретар атестаційної комісії

Секретар атестаційної комісії



Наталія ДМИТРУК